

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2025-2026

ART. 1 – Finalità

Il Municipio 5, in attuazione della deliberazione della Giunta municipale n. 83 del 14/05/2025, intende proporre un aiuto economico alle famiglie con minori del territorio municipale che si trovano in particolare difficoltà nell’acquisto di testi scolastici e materiale didattico, attraverso la fornitura di carte prepagate/buoni spesa del valore di € 50,00 cadauna.

I criteri e le modalità di distribuzione delle carte prepagate/buoni spesa, oggetto del presente avviso, saranno indicati con successiva deliberazione di Giunta municipale.

La cifra stanziata dal Municipio 5 per la realizzazione dell’iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l’acquisto di testi e materiale scolastico – Anno scolastico 2025-2026, è pari a € 15.000 (non soggetto a IVA).

ART. 2 - Oggetto

L’oggetto del presente avviso pubblico è l’individuazione di Operatori Economici titolari e/o gestori di librerie o punti vendita di testi scolastici e materiale didattico, nonché erogatori di carte prepagate o strumenti analoghi.

ART. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente avviso le strutture commerciali di piccola/media/grande distribuzione con almeno un punto vendita nel territorio del Comune di Milano, in possesso dei seguenti requisiti:

- struttura di piccola/media/grande distribuzione che garantiscono la fornitura di libri di testo e materiale didattico in uso presso gli istituti scolastici del Municipio 5;
- iscrizione (non solo registrazione) ed abilitazione alla Piattaforma e-Procurement Sintel - ARIA SPA di Regione Lombardia;
- possibilità di pagamento con carta prepagata/buono spesa;
- in regola con la normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale.

I proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e dovranno dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (allegato A del presente avviso) riferito alla procedura in oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- l’assenza delle condizioni di divieto di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- l’assenza di contenziosi con il Comune di Milano.

I proponenti devono essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dall’art. 100 del D.lgs. 36/2023.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 4 – Criteri di valutazione e aggiudica

Qualora pervenisse più di una richiesta ammissibile, l'Amministrazione municipale valuterà le proposte in funzione dei seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) la disponibilità alla fornitura di libri di testo in uso negli istituti scolastici del Municipio 5;
- b) la presenza di uno o più punti vendita nel territorio municipale;
- c) il massimo ribasso offerto sulla base d'asta di € 15.000,00 (non soggetta a IVA), garantendo il valore di € 50,00 per ogni singola carta prepagata/buono spesa.

In caso di parità di ribasso, il servizio sarà aggiudicato all'offerente con il maggiore numero di punti vendita nel territorio del Municipio 5.

In caso di ulteriore parità, si procederà alla verifica della data e ora di invio dell'istanza.

Nel caso si verificasse un'altra situazione di parità si procederà col sorteggio.

L'Amministrazione municipale si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

ART. 5 – Modalità di attuazione

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno essere personalizzate con il logo del Comune di Milano e del Municipio 5 o, in alternativa, con dicitura da concordare con lo stesso Municipio.

A pena di esclusione:

- le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere una validità minima di 12 mesi, a partire dalla data di emissione;
- la consegna delle carte prepagate/buoni spesa dovrà avvenire entro un massimo di 15 gg lavorativi dall'aggiudica.

Resta in carico all'Unità Coordinamento Municipio 5 la distribuzione materiale delle carte prepagate/buoni spesa nonché il controllo dell'avvenuta consegna.

ART. 6 – Valutazione della proposta/offerta

Le offerte saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro, secondo i criteri di cui all'art. 4. del presente avviso.

Sul sito del Comune verranno pubblicati gli esiti della valutazione.

ART. 7 – Modalità di presentazione

La procedura si svolgerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL ed è aperta a tutti gli iscritti al Sistema abilitati per la procedura n. 204001756 col seguente CPV: 55900000-9 (servizi vendita al dettaglio).

Gli interessati dovranno presentare la documentazione, usando gli allegati preposti, richiesta tramite la procedura informatica ed in particolare sarà richiesta la presentazione di 2 buste:

Busta A - "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Domanda di partecipazione, firmata digitalmente (all.1) con marca da bollo (se dovuta). Applicare marca da bollo virtuale oppure allegare la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4), da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC";
- Patto di Integrità firmato (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva - (all.3), da compilare in ogni pagina, quelle non di competenza sono da annullare e sottoscrivere;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Se già non agli atti del Municipio: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Busta B "Offerta Economica" contenente:

- Modello preventivo – (all.5)

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno 28 luglio 2025.

Per poter partecipare è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it. Non saranno ammesse offerte pervenute fuori dalla piattaforma SINTEL - ARCA.

I proponenti esonerano il Comune di Milano, il Municipio 5 da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione si consiglia di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sul Sistema SINTEL saranno gestite anche le fasi di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni successive al momento della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta espressamente il presente Bando in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

ART. 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse le offerte irregolari, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate. L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

Sarà causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale;

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

ART. 9 – Corrispettivo

All'aggiudicatario sarà corrisposta la somma presentata nell'offerta.

L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva la possibilità di attivare il quinto d'obbligo sull'offerta presentata richiedendo un aumento del numero delle tessere da € 50,00 l'una fino al raggiungimento della cifra massima stanziata, € 15.000,00 (non soggetta a IVA).

ART. 10 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D.lgs. 50/2016) una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario potrà richiedere di essere esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo a seguito del miglioramento del prezzo offerto nella misura dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento).

ART. 11 – Subappalto

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 12 – Responsabile Unico del progetto e informazioni

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dott. Federico Porciani, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 5.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it alla voce "BANDI APERTI – Avvisi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

ART. 13 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 14 – Allegati

- CSA, Capitolato Speciale d'Appalto (all. A), per presa visione;
- Domanda di partecipazione (all.1);
- Patto di Integrità (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva – (all.3);
- Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4);
- Modello preventivo – (all.5).

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
(Giovanni Campana)