Comune di Milano

ATTO N. DD 3322 **DEL 29/04/2025**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DEGLI ALLEGATI RIGUARDANTI L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORT PER TUTTI", DA SVOLGERSI NEL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2025

SPESA COMPLESSIVA € 9.000 (IVA INCLUSA)

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

1. Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 02/04/2025 a cui integralmente si rimanda, sono state approvate le linee guida per la predisposizione dell'avviso pubblico per la realizzazione dell'iniziativa "Sport per tutti", da svolgersi nel periodo settembre-dicembre 2025;
2. La spesa massima deliberata per la realizzazione dell'iniziativa sopracitata è pari € 9.000 (IVA inclusa), a carico dei Fondi assegnati al Municipio 5 per l'anno 2025;
3. Col medesimo provvedimento è stato deliberato che gli Uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 5 procederanno all'individuazione dell'esecutore dell'iniziativa mediante avviso pubblico.

CONSIDERATO CHE:

• l'Amministrazione municipale intende aiutare le famiglie in difficoltà presenti sul territorio, individuando soggetti che possano offrire corsi sportivi gratuiti per avvicinare i giovani al mondo dello sport e favorire l'inclusione e l'aggregazione sociale.

VERIFICATO CHE:

• il dipendente che si intende nominare quale Responsabile Unico del Progetto di cui in oggetto è un dipendente di ruolo a tempo indeterminato della stazione appaltante in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del Codice dei Contratti e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

• non si trova in una delle condizioni previste all'articolo 16, comma 1 del D.lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici.

DATO ATTO CHE:

• la prestazione sarà affidata ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - art. 50;

• è stato, pertanto, predisposto l'avviso pubblico che, con i relativi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

• al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, occorre approvare i documenti sotto riportati:

- Avviso pubblico per la raccolta di preventivi per l'affidamento, ai sensi del D.lgs 36/2023 - art. 50, del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa "Sport per tutti", da svolgersi nel periodo settembre-dicembre 2025;
- Capitolato Speciale d'Appalto – allegato 1;
- Modello preventivo – allegato 2;
- Patto d'Integrità – allegato 3;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 4
- Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione - allegato 5
- Dichiarazione titolare effettivo – allegato 6
- Scheda di rilevazione progetto – allegato 7

• a conclusione della selezione suddetta, la formalizzazione dell'affidamento del servizio avverrà tramite piattaforma digitale certificata SINTEL;

• l'iniziativa rientra nella tipologia della attività e dei settori di intervento previsti dalla determina di

approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali dei Municipi.

VISTO

- ✔ Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✔ Il D.lgs. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici";
- ✔ La Deliberazione di G.C. n. 1925 del 22.12.2022 ad oggetto "Linee generali di indirizzo sulle procedure di affidamento in materia di forniture e servizi ai sensi dell'art. 43, comma 3, lett. b) e c) dello Statuto comunale. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17.12.2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027" Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente Eseguibile";
- ✔ La Determinazione Dirigenziale della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino n. 154 del 26/07/2016 avente ad oggetto: "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali";
- ✔ La Deliberazione di Consiglio di Municipio 5 n. 32 del 12.12.2024 avente per oggetto: "Linee guida 2025 stanziamenti per le attività del Municipio 5";
- ✔ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 7937 del 13/09/2024 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo dell'area Municipio 5 per l'anno 2025 per l'importo complessivo di € 55.000,00";
- ✔ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 1052 del 20/02/2025 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 50.000,00.;
- ✔ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 2913 del 14/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 55.000,00.";

DETERMINA

1. di approvare, in attuazione della deliberazione di Giunta municipale n. 62 del 02/04/2025, L'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023 - art. 50, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORT PER

TUTTI" DA SVOLGERSI NEL PERIODI SETTEMBRE-DICEMBRE 2025, unitamente ai relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che l'avviso pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano;

3. di dare atto che le proposte dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 29/05/2025 alle ore 13:00 presso lo Sportello protocollo dell'unità coordinamento Municipio 5, in viale Tibaldi 41 - Milano, primo piano, oppure entro il giorno 29/05/2025 alle ore 23:59 presso la casella PEC municipio5@pec.comune.milano.it come espressamente previsto nell'avviso;

4. di dare atto che le proposte presentate saranno valutate da un apposito gruppo di lavoro;

5. di nominare la dipendente Valeria Grazia Maria Furnari *omissis* cod.ana *omissis* Responsabile Unico del Progetto relativo all'iniziativa in oggetto;

6. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto nominato, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Gabriella Della Valle per Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023- art.50, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORT PER TUTTI", DA SVOLGERSI NEL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2025.

ART. 1 - Finalità

Obiettivo dell'Amministrazione municipale è quello di aiutare concretamente le famiglie in difficoltà economica presenti sul territorio, offrendo dei corsi sportivi nell'ambito delle discipline di seguito elencate, per avvicinare i giovani al mondo dello sport e favorire l'inclusione e l'aggregazione sociale.

ART. 2 – Oggetto

In attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 02/04/2025 avente ad oggetto le linee guida per la realizzazione dell'iniziativa "Sport per tutti", il Municipio 5 intende affidare il servizio per l'erogazione di corsi gratuiti a favore di giovani con famiglie in difficoltà economica a soggetti che operano in ambito sportivo sul territorio di riferimento.

Il servizio verrà affidato ai sensi del D. lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici") - art. 50.

ART. 3- Descrizione del servizio richiesto e modalità di partecipazione

Il corso sportivo da proporre dovrà riguardare una tra le seguenti discipline:

- Calcio
- Basket
- Pallavolo

Le modalità di erogazione del corso dovranno essere le seguenti:

1. I corsi dovranno essere dedicati a ragazzi e ragazze in età scolare, prediligendo corsi divisi per fasce d'età predefiniti.
2. Tutte le attività sportive dovranno tenersi in orario pomeridiano, per consentire la frequentazione delle lezioni scolastiche.
3. I corsi dovranno avere una durata massima di 4 mesi, da settembre a dicembre 2025.

Ogni soggetto partecipante potrà presentare una sola proposta progettuale che riguardi una delle tre discipline sopramenzionate, indicando con precisione il numero di ragazzi/e da ammettere al corso.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si

costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa, fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso, a favore del singolo proponente.

La formalizzazione dell'affidamento avverrà tramite piattaforma digitale certificata SINTEL.

ART. 4 – Durata del servizio

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2025.

ART. 5 – Importo complessivo

L'importo complessivo a disposizione è di € 9.000,00 IVA inclusa, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.
L'importo massimo da destinare alla realizzazione di ogni proposta aggiudicata è pari a euro 3.000,00 (IVA inclusa), fino a esaurimento dei fondi stanziati.
Saranno a carico dell'operatore economico tutti gli oneri legati allo svolgimento del corso, compresi i costi relativi all'assicurazione e all'eventuale tesseramento, con l'unica esclusione del certificato medico per l'idoneità all'attività sportiva non agonistica, che rimane a carico dei singoli partecipanti.

ART. 6 – Garanzia definitiva

Per l'affidamento in oggetto, la garanzia non dovrà essere prestata in considerazione della durata di svolgimento dell'iniziativa e dell'importo stanziato.

ART. 7 – Requisiti per presentazione preventivo - offerta

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo – offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 8 – Subappalto

All'atto del preventivo/offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 9 – Termini e modalità di presentazione preventivo - offerta

L'Operatore che intenda partecipare dovrà consegnare i seguenti documenti, debitamente compilati in lingua italiana e sottoscritti dal Legale Rappresentante:

- Capitolato Speciale d'Appalto – allegato 1;
- Modello Preventivo – allegato 2;
- Patto d'Integrità – allegato 3;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 4
- Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione – allegato 5
- Dichiarazione sul titolare effettivo – allegato 6
- Scheda di rilevazione progetto – allegato 7

La busta con la documentazione dovrà riportare la dicitura

"AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA 'SPORT PER TUTTI' DA SVOLGERSI NEL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2025"

e dovrà pervenire al Municipio 5, in viale Tibaldi 41 – Milano, scegliendo esclusivamente tra le seguenti modalità:

- se recapitata a mano, in busta chiusa e sigillata, entro le ore 13:00 del 29/05/2025, allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, primo piano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando il numero 02.884.47545;
- mediante PEC, entro le ore 23:59 del 29/05/2025, al seguente indirizzo municipio5@pec.comune.milano.it, **con domanda sottoscritta con firma digitale**.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- presentate con modalità differenti da quelle di cui sopra;
- presentate fuori dai termini indicati.

ART. 10 – Criteri di valutazione

L'Unità Coordinamento Municipio 5 valuterà, tramite un apposito gruppo di lavoro, le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	RIFERIMENTO	PUNTEGGIO
1) Durata del corso	2 mesi 3 mesi 4 mesi	5 punti 10 punti 30 punti
2) Numero di lezioni settimanali previste (almeno 1 ora per ogni lezione)	1 lezione (o 1 ora) 2 lezioni (o 2 ore) 3 o più lezioni (o 3 o più ore)	5 punti 10 punti 20 punti

3) Capacità di coinvolgimento delle zone più degradate	Sì/No	20 punti
4) Numero dei ragazzi/e che potranno usufruire del corso per l'importo messo a disposizione dal Municipio 5 (€ 3.000,00 – IVA inclusa)	Da 6 a 10 ragazzi/e Da 11 a 14 ragazzi/e Da 15 a 19 ragazzi/e Da 20 ragazzi/e in su	10 punti 15 punti 20 punti 30 punti

Sulla base del punteggio finale raggiunto verranno redatte tre distinte graduatorie per le 3 discipline in oggetto (calcio, basket, pallavolo), il punteggio minimo per l'accesso alla graduatoria è di 60/100.
Il rispettivo servizio verrà affidato al primo soggetto qualificato in graduatoria. In caso di rinuncia del primo classificato si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione della graduatoria.
A conclusione, si procederà all'aggiudicazione mediante determinazione dirigenziale.

ART. 11 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante alla casella di posta elettronica m.municipio5gestammva@comune.milano.it.
Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.
Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso a favore del singolo proponente.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura in parola.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle manifestazioni di interesse al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.
I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con

particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.
Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, è la Dott.ssa Valeria Grazia Furnari.

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
Giovanni Campana

Allegati al presente Avviso:

- Capitolato Speciale d'Appalto – allegato 1;
- Modello Preventivo – allegato 2;
- Patto d'Integrità – allegato 3;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 4
- Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione – allegato 5
- Dichiarazione sul titolare effettivo – allegato 6
- Scheda di rilevazione progetto – allegato 7

Al
COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 5

PREVENTIVO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORT PER TUTTI"

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

***

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

DICHIARA

- di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023;

- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

  1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

  2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Milano relativo alla presente procedura;

DICHIARA, inoltre

❑ di essere provvisto di firma digitale ❑ di non essere provvisto di firma digitale

❑ di avere dipendenti ❑ di non avere dipendenti

- ❖ che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

  ❑ prestazione non soggetta a IVA ❑ IVA del …….%

- ❖ che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti ❑ SÌ ❑ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

- ❖ di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di iniziative similari

Indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto

- ❖ che, in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 – art. 17 richiamata all'art. 94 co. 5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

  - ❑ la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse;

  - ❑ la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

  - ❑ la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

    _____

- ❖ di partecipare alla presente procedura:

  - ❑ in forma singola
  - ❑ in forma associata → ❑ costituita ❑ costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

PREVENTIVO OFFERTO:

Il proponente offre il servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto così come descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 1.4.

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	
Modalità di svolgimento	

Soggetti destinatari	
Numero previsto di partecipanti	
Modalità di comunicazione e di promozione dell'iniziativa	

Descrizione dell'iniziativa *Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Giunta. In alternativa alla compilazione del presente campo, è possibile allegare una proposta progettuale che descriva nel dettaglio l'iniziativa. Resta comunque necessario compilare tutti gli altri campi del presente modulo.*
Descrizione del soggetto proponente *Descrivere l'esperienza e la qualificazione del soggetto proponente*

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

Il proponente offre quali eventuali ulteriori migliorie:

PREZZO OFFERTO:

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO E DI TENERE CONTO CHE TUTTI GLI IMPORTI VANNO INDICATI IVA ESCLUSA.
È NECESSARIO COMPILARE IL PUNTO A) ED IL PUNTO B)
PER QUALUNQUE DUBBIO CONTATTARE I RIFERIMENTI INDICATI NELL'AVVISO/RICHIESTA DI PREVENTIVO.

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di € 3.000,00 (IVA inclusa)

A) Importo percentuale dello sconto unico che viene offerto sul valore massimo stimato dall'Amministrazione:

%	%
(indicare la percentuale in cifre)	*(indicare la percentuale in lettere)*

B) Importo complessivo del servizio (IVA esclusa) derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A)

IVA esclusa	IVA esclusa
(indicare L'IMPORTO in cifre)	*(indicare L'IMPORTO in lettere)*

In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al _____

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo _____

Data _____ TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

Allega, congiuntamente alla presente:

1. *copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;*
1. *patto di integrità firmato dal legale rappresentante;*
2. *<u>se già non agli atti del Municipio</u>: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).*

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

"SPORT PER TUTTI"

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo cheper l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espressoimpegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento diquesta gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso dimancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativocontratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sullaloro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principisopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comunedi Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità odistorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrentie che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazionealle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenutodel bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionarela determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisititecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casidi traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in meritoalla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.
Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisioneoggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i

soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti eriguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favoredi intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovutoper servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: https://whistleblowing.comune.milano.it/#/ nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale concui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore delcontratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

PER IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
(Giovanni Campana)

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA ex art. 50 co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 5
"SPORT PER TUTTI"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale:_____.

REFERENTE

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:
_____

N. TEL. _____N. PEC_____N. CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

INDIRIZZO MAIL PEC _____

IL SOTTOSCRITTO_____

NATO A_____IL_____

RESIDENTE A_____IN_____N._____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

IN QUALITA' DI_____
(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO_____PEC_____

CODICE FISCALE SOCIETA'															
PARTITA I.V.A. SOCIETA'															

INPS

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
Pec	**Tel.**	**Matricola Azienda**	

INAIL

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
Pec	**Tel.**	**P.A.T.**	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
Pec	**Tel.**	**P.A.T./ Codice/Matricola**	

☐ **Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente** per le seguenti motivazioni

_____

_____

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	**Tel.**	**N O T E**	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

☐ **DATORE DI LAVORO**

☐ **GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE**

☐ **LAVORATORE AUTONOMO**

☐ **GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE----------**

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

☐ **da 1 a 5** ☐ **da 6 a 15** ☐ **da 16 a 50**

☐ **da 51 a 100** ☐ **oltre 100**

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

☐ **EDILIZIA**

☐ **EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)**

☐ **ALTRO (specificare il settore) _____**

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

☐ **GRANDE**

☐ **MEDIA**

☐ **PICCOLA**

☐ **MICRO**

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	**Tel.**	**N O T E**	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

D I C H I A R A

a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il

triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato,

b) nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)

c) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

☐ registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di ……;

☐ Altro
……

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

d) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:
(*soggetti in carica*):
.....
.....
.....
.....
in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:
.....
.....
.....;

e) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;

f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;

g) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

j) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 65 co.2 del Dlgs.n. 36/2023:

☐ **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett.b)**

☐ **consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)**

☐ **consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett.f)**

☐ **aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**

☐ **aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**

☐ **aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;**

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019

k) dichiara i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di affidamento del Comune di Milano in questione rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Provvedimento:_____

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

l) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

D I C H I A R A

a) l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;

b) per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):

☐ operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;

☐ titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
☐ soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
☐ soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
☐ tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
☐ dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
☐ del direttore tecnico o del socio unico;

☐ dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;

☐ gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b)del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

☐ la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.
Dichiara che l'Ufficio competente è: _____
Via_____Tel._____Fax_____.

☐ la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via_____Tel._____Fax_____.

☐ la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

_____

_____

_____

_____

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data ……..

Il Legale Rappresentante

……

AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA ex art. 50 co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 5
"SPORT PER TUTTI"

Da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A (in tal caso dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt__.....

nat__a .....

il ..... residente a .....

Via .....

C.F. .....

nella sua qualità di ....

della ……..…….....

D I C H I A R A

a) **che l'organismo**:

Denominazione: .....

Forma giuridica: .....

Sede:.....

Sedi secondarie e Unità Locali .....

Codice Fiscale: .....

Data di costituzione .....

non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA (Registro Imprese o REA) per le seguenti motivazioni:

….....

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZONE, CONTROLLO
Numero componenti in carica: ….....

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI …….....
Numero componenti in carica

b) che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

QUALIFICA NOME COGNOME LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA NOME COGNOME LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

<u>Nota</u>
Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.

Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto Organi del Municipio

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023- art.50, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORT PER TUTTI", DA SVOLGERSI NEL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBR 2025

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a ……

nato/a a ……, prov.(……),

il ……, codice fiscale……,

residente in ……, prov.(……),

via ……., civ. ……

oppure

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a ……,

nato/a a……., prov. (……),

il ……, in qualità di legale rappresentante di ……,

codice fiscale/partita IVA ……., con sede in

……, prov. (……), via ……, civ. ……

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data _____

FIRMA (in originale) _____

Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 5
Unità Supporto Organi del Municipio

Allegato 6

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "SPORT PER TUTTI", DA SVOLGERSI PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2025.

Da sottoscrivere da parte del legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.e.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____ consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai fini dell'identificazione del "titolare effettivo" di cui al D.Lgs 231/2007 e s.m.i. e pertanto

DICHIARA

□ di agire in proprio e, quindi, l'inesistenza di un diverso titolare effettivo così come previsto e definito dal D.Lgs 231/2007 e s.m.i.;

□ di agire per conto dei seguenti titolari effettivi:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ prov._____ il _____

residente a_____ prov._____CAP_____

Via/Piazza _____

Codice fiscale_____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a_____ prov._____CAP_____

Via/Piazza _____

Codice fiscale_____

□ di non essere in grado di indicare il titolare effettivo così come previsto dal D.Lgs 231/2007 e s.m.i. (in tal caso l'Amministrazione municipale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione).

Luogo e data

_____

Firma leggibile in originale

_____

SCHEDA DI RILEVAZIONE PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA

"SPORT PER TUTTI"

DISCIPLINA _____ (CALCIO, BASKET O PALLAVOLO)

DURATA DEL CORSO: (da settembre a dicembre 2025, specificare il periodo)

☐ 2 mesi - da _____ a _____
☐ 3 mesi - da _____ a _____
☐ 4 mesi - da _____ a _____

NUMERO/ORE DI LEZIONI SETTIMANALI: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 o più

Specificare se n. di lezioni o di ore:

CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE ZONE DEGRADATE: (motivazioni)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

NUMERO DEI RAGAZZI/E CHE POTRANNO USUFRUIRE DEL CORSO: (barrare la casella corrispondente e specificare il numero)

☐ da 6 a 10 - _____

☐ da 11 a 14 - _____

☐ da 15 a 19 - _____

☐ da 20 in su - _____

Milano, lì _____ Firma del Legale Rappresentante

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_-_Capitolato_Speciale_d'Appalto_Sport_per_tutti_(1)_signed.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento