

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DEGLI ALLEGATI RIGUARDANTI L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2025-2026.

SPESA COMPLESSIVA € 15.000,00 (non soggetta a IVA)

RUP: *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

1. Che, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 83 del 14 maggio 2025 a cui integralmente si rimanda, sono state approvate le linee guida per la predisposizione dell'avviso pubblico finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 per l'acquisto di testi e materiale scolastico in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico 2025-2026.
2. La spesa massima deliberata per la realizzazione dell'iniziativa sopracitata è pari € 15.000,00 (IVA compresa), a carico dei Fondi assegnati al Municipio 5 per l'anno 2025.
3. Col medesimo provvedimento è stato deliberato che gli Uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 5 procederanno all'individuazione dell'esecutore dell'iniziativa mediante avviso pubblico.

VERIFICATO CHE

- il dipendente nominato quale Responsabile Unico del Progetto di cui in oggetto è un dipendente di ruolo a tempo indeterminato della stazione appaltante in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del Codice dei Contratti e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
- non si trova in una delle condizioni previste all'articolo 16, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici.

DATO ATTO CHE

- la prestazione sarà affidata ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - art. 50;
 - è stato, pertanto, predisposto l'avviso pubblico che, con i relativi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, occorre approvare i documenti sotto riportati:
 - Avviso pubblico per la raccolta di preventivi per affidamento, ai sensi del D.Lgs 36/2023 - art. 50, del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 per l'acquisto di testi e materiale scolastico in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico 2025-2026.
 - Avviso pubblico per la raccolta di preventivi per affidamento, ai sensi del D.Lgs 36/2023 - art. 50, del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 per l'acquisto di testi e materiale scolastico in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico 2025-2026.
 - CSA, Capitolato Speciale d'Appalto (all.A), per presa visione;
 - Domanda di partecipazione (all.1);
 - Patto di Integrità (all.2);
 - Dichiarazione sostitutiva – (all.3);
 - Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4);
 - Modello preventivo – (all.5).
- l'iniziativa rientra nella tipologia della attività e dei settori di intervento previsti dalla determina di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali dei Municipi.

VISTO

- ✓ Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il D.lgs. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ La Deliberazione di G.C. n. 1925 del 22.12.2022 ad oggetto "Linee generali di indirizzo sulle procedure di affidamento in materia di forniture e servizi ai sensi dell'art. 43, comma 3, lett. b) e c) dello Statuto comunale. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17.12.2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027" Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente Eseguitibile";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale della D.C. Decentramento e Servizi al Cittadino n. 154 del 26/07/2016 avente ad oggetto: "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio di Municipio 5 n. 32 del 12.12.2024 avente per oggetto: "Linee guida 2025 stanziamenti per le attività del Municipio 5";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 7937 del 13/09/2024 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo dell'area Municipio 5 per l'anno 2025 per l'importo complessivo di € 55.000,00";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. DD 1007 del 18/02/2025 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 15.000,00.;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 1052 del 20/02/2025 avente ad oggetto: Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 50.000,00.;
- ✓ La Determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 5 n. 2913 del 14/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionale in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 55.000,00";
- ✓ La Deliberazione di giunta municipale n.83 del 14/05/2025 avente ad oggetto: Linee guida per la realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 per l'acquisto di testi e

materiale scolastico in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico 2025-2026. Immediatamente eseguibile. Spesa complessiva di euro 15.000,00 (IVA compresa);

DETERMINA

- 1.** di approvare, in attuazione della deliberazione di Giunta municipale n. 54 del 26/03/2025, L'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2025-2026 unitamente ai relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2.** di dare atto che l'avviso pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano;
- 3.** di dare atto che le proposte dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 28/07/2025 e che la procedura si svolgerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL. Gli interessati, iscritti al Sistema, dovranno presentare la documentazione, usando gli allegati preposti, richiesta tramite la procedura informatica;
- 4.** di dare atto che le proposte presentate saranno valutate da un apposito gruppo di lavoro.
- 5.** di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto nominato con DD 4963 del 19/06/2025, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

Al Comune di Milano
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

Apporre la marca
da bollo da € 16,00.
Se esenti bollo, specificare
la normativa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2025-2026

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____ Cap. _____

in qualità di Legale Rappresentante _____

Denominazione/Ragione sociale

Sede legale _____

Sede operativa _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel. _____

e-mail _____

Nominativo referente: _____

e-mail referente _____

in stampatello

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

D I C H I A R A

- ❖ di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (allegato A del presente avviso) riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ di aver preso visione e conseguentemente accettato, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023;
- ❖ l'assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- ❖ di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- ❖ l'assenza di contenziosi con il Comune di Milano.
- ❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ❖ Titolare effettivo:
 - di agire in proprio e, quindi, l'inesistenza di un diverso titolare effettivo così come previsto e definito dal D.lgs. 231/2007 e s.m.i.;
 - di agire per conto dei seguenti titolari effettivi:
 Cognome _____ Nome _____
 nato a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____
 Codice fiscale _____

Il presente preventivo è valido sino al _____

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data _____

Timbro e Firma del
legale rappresentante

Ai sensi del D. Lgs 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679": tutti i dati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2025-2026

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sull'osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.



La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità odistorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti eriguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".



La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. **“Whistleblowing”**.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. **“Whistleblowing”**, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
(Giovanni Campana)



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO 2025-2026.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46-47, D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale: _____
 Tipologia societaria: _____
 Partita IVA / Codice Fiscale: _____
 Forma di partecipazione alla procedura: _____

REFERENTE PER L'AFFIDAMENTO

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

INDIRIZZO PEC _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____



IN QUALITA' DI _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (denominazione e ragione sociale) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

DOMICILIO FISCALE _____

DOMICILIO DIGITALE (PEC) _____

(Indicare il domicilio digitale comunicato al registro delle imprese)

NUMERO DI TELEFONO _____

CODICE FISCALE SOCIETA' _____

PARTITA I.V.A. SOCIETA' _____

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA



- DATORE DI LAVORO**
 GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
 LAVORATORE AUTONOMO
 GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti impiegati al momento della presentazione della domanda:

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
 da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

CODICE ALFANUMERICO UNICO _____

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE**
 MEDIA
 PICCOLA
 MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);

Si allega alla presente, fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario



- b) l'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023.
- c) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di

Altro
.....

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- a) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:
(soggetti in carica):

.....
.....

.....
in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....
.....
.....;

- b) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;

Si allega alla presente, fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario



- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione della procedura, in particolare quanto previsto all'art. 1.4 del CSA, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 19 ottobre n. 459;
- e) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti;
- h) di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
- j) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'**art. 65 co.2 del Dlgs. n. 36/2023**:
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett. b)**
 - consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)**
 - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett. f)**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;**



Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019

k) dichiara che:

- il provvedimento di ammissione al concordato preventivo (cfr. art. 94 comma 5, lett. d, D.lgs. 36/2023) è stato emesso in data _____ dal Tribunale di _____
- il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso in data _____ dal Tribunale di _____
- (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (Cfr. art. 95 co. 5 D.lgs. n. 14/2019).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- l) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

DICHIARA

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):**
- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
 - titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - tutti i membri del Consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - del direttore tecnico o del socio unico;
 - dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
 - gli amministratori della società quale socio unico

Si allega alla presente, fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario



In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

DICHIARA

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:(art. 100 c.1 – lett. a del D.lgs. n. 36/2023)

DICHIARA

di voler ricorrere al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36 /2023 per le seguenti prestazioni o parti di esse:

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO 2025-2026.

Da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A (in tal caso dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli artt. 46 – 47, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt _____

nat__ a _____

il _____ residente a _____

Via _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

DICHIARA

a) che l'organismo:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____



Sede:

Sedi secondarie e Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA (Registro Imprese o REA) per le seguenti motivazioni:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

b) che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)**

QUALIFICA NOME COGNOME LUOGO DI NASCITA DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE FISCALE
--

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E
MATERIALE SCOLASTICO – ANNO 2025-2026.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

- Associazione temporanea d'Impresa (ATI) _____
- Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. f) del D.lgs. n. 36/2023

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** _____
2. _____
3. _____
4. _____

I sottoscritti

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)
 _____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)
 _____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)
 _____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di (*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura*)
 _____ di _____



DICHIARANO congiuntamente di partecipare alla presente procedura

Per ATI

Denominazione Operatore Economico		% di partecipazione	% di esecuzione
Capogruppo o consorziata equiparata			
Mandante /esecutrice 1			
Mandante/ esecutrice 2			
Mandante/ esecutrice 3			
Mandante/ esecutrice 4			
		100%	100%

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio/della fornitura, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio/fornitura, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.

di voler ricorrere al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36 /2023 per le seguenti prestazioni o parti di esse:

Data

Società

Legale Rappresentante

firma



AL COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE
 DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5
 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO –
 ANNO 2025-2026**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Per consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. b), c), d) del D.lgs. n. 36/2023

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via,

in qualità di

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Della società *(denominazione e ragione sociale)*

D I C H I A R A

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e *

.....
 *Ai sensi dell'art. 67 co. 4 del Dlgs. N. 36 /2023 I consorzi di cui agli artt. 65 co.2 lett. b), c) e d) e art. 66, comma 1, lettera g), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre:

Data

Il Legale Rappresentante

.....

AI COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Supporto agli Organi del
Municipio 5

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO
(da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC)

La/Il sottoscritto/a:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di*	
<i>*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura</i>	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 sono stati assolti e che la presente marca da bollo

1)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

2)

Valore marca da bollo	
Numero identificativo	
Data	

[Spazio per marca da bollo]

viene utilizzata esclusivamente per la seguente finalità (specificare per quale domanda o contratto si utilizza la marca da bollo in parola):

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2025-2026

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l’obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza/documento, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze/documenti diversi, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze/documenti diversi.

Luogo _____

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

In allegato:

scansione del documento di riconoscimento nel caso la dichiarazione sia sottoscritta in maniera non digitale

AI COMUNE DI MILANO
 Direzione Servizi Civici e Municipi
 Unità Coordinamento Municipio 5

PREVENTIVO

AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA DEL MUNICIPIO 5 RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2025-2026.

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

DICHIARA

- ❖ di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95 e dei requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023;
- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ che per il preventivo presentato nonché la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Milano relativo alla presente procedura;

DICHIARA, inoltre

- di essere provvisto di firma digitale
- di non essere provvisto di firma digitale
- di avere dipendenti
- di non avere dipendenti

❖ che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

- IVA del%
- prestazione non soggetta a IVA (IVA NON SOGGETTA per attività istituzionale ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR 633/72);
- IVA esente art. 10 dpr 633/1972

❖ che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione) _____

❖ di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di iniziative similari

indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto _____

❖ che, in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 – art. 17 richiamata all'art. 94 co. 5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse;
- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

❖ di partecipare alla presente procedura:

- in forma singola
- in forma associata → costituita costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

PREVENTIVO OFFERTO:

Il proponente offre il servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto così come descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 1.4.

Titolo iniziativa	INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2025-2026
Luogo di svolgimento	MUNICIPIO 5
Periodo di svolgimento	ENTRO 15 GIORNI DALLA DATA DI AGGIUDICA
Modalità di svolgimento	CONSEGNA DELLE CARTE PREPAGATE AL MUNICIPIO 5
Soggetti destinatari	FAMIGLIE DEL TERRITORIO MUNICIPALE CON DIFFICOLTA' A SOSTENERE LE SPESE SCOLASTICHE DEI PROPRI FIGLI MINORI.
Numero previsto di partecipanti	
Modalità di comunicazione e di promozione dell'iniziativa	
Descrizione dell'iniziativa <i>Descrivere le caratteristiche dell'iniziativa proposta, oggetto di valutazione da parte della Giunta. In alternativa alla compilazione del presente campo, è possibile allegare una proposta progettuale che descriva nel dettaglio l'iniziativa. Resta comunque necessario compilare tutti gli altri campi del presente modulo.</i>	
Descrizione del soggetto proponente <i>Descrivere l'esperienza e la qualificazione del soggetto proponente</i>	

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

Il proponente offre quali eventuali ulteriori migliorie:

PREZZO OFFERTO:

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO.
 PER QUALUNQUE DUBBIO CONTATTARE I RIFERIMENTI INDICATI NELL'AVVISO/RICHIESTA DI PREVENTIVO.

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di € 15.000,00 (non soggetto a IVA).

Compilare i punti A e B anche in caso di non applicazione dello sconto

A) Importo percentuale dello sconto unico che viene offerto sul valore massimo stimato dall'Amministrazione:

%	%
<i>(indicare la percentuale in cifre)</i>	<i>(indicare la percentuale in lettere)</i>

B) Importo complessivo del servizio (IVA esclusa) derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A)

IVA esclusa	IVA esclusa
<i>(indicare L'IMPORTO in cifre)</i>	<i>(indicare L'IMPORTO in lettere)</i>

Il proponente è disponibile all'attivazione del quinto d'obbligo (di cui all'art. 9 dell'avviso) sull'offerta presentata con il presente preventivo, aumentando il numero delle tessere da € 50,00 l'una fino al raggiungimento della cifra massima stanziata, pari a € 15.000,00 (non soggetto a IVA).

Al fine di essere esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva (di cui all'art. 10 dell'avviso), il proponente offre il miglioramento del prezzo offerto con il presente preventivo, nella misura dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento).

In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al _____

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo _____

Data _____ TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Unità Coordinamento Municipio 5



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50 comma 1, lett. b) del
D.lgs. 36/2023**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5
CONCERNENTE L'ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO –
ANNO SCOLASTICO 2025-2026**



SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Progetto; |

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l'acquisto di testi e materiale scolastico – Anno scolastico 2025/2026

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Municipio 5, con la deliberazione di Giunta Municipale n. 83 del 14/05/2025, intende proporre un aiuto economico alle famiglie del territorio municipale che hanno difficoltà a sostenere le spese scolastiche dei propri figli minori.

L'Operatore economico dovrà erogare carte prepagate/buoni spesa (con l'inserimento del logo del Municipio 5) del valore di euro 50,00 cad. per l'acquisto di testi scolastici e materiale didattico in uso negli istituti scolastici del territorio di riferimento.

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere una validità minima di 12 mesi, a partire dalla data di emissione e la consegna dovrà avvenire entro un massimo di 15 gg lavorativi dall'aggiudica.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento risulta pari a € 15.000,00 (non soggetto a IVA).

Tale somma è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri (oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero).



ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- costi dell’organizzazione complessiva, comprensivi dei costi di materiali e attrezzature, che dovranno essere a norma;
- eventuali spese per tasse, pubblicità, diritti d’autore, ecc.;
- ogni altro onere esecutivo inerente al servizio;
- ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta è parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando l’Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell’Amministrazione i seguenti oneri:

- pubblicizzazione dell’iniziativa sui propri canali istituzionali; Nessun altro onere sarà a carico dell’Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno essere consegnate entro un massimo di 15 gg lavorativi dall’aggiudica e dovranno avere una validità minima di 12 mesi, a partire dalla data di emissione. Resta in carico all’Unità Coordinamento Municipio 5 la distribuzione materiale delle carte prepagate/buoni spesa nonché il controllo dell’avvenuta consegna.



SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale;

ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.3 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.2 (Esecuzione in danno) - 6.3 (recesso).
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..
4. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.
Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.
Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.
5. L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").
Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.Lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni



effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.



SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La prestazione del servizio oggetto del presente Capitolato dovrà avvenire entro un massimo di 15 giorni lavorativi dall’aggiudica e le carte prepagate/buoni spesa consegnate dovranno avere una validità minima di 12 mesi a partire dalla data di emissione.

ART. 3.2 - VARIAZIONE DELL’ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell’importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall’art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui l’Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la cauzione definitiva di cui all’articolo 5.1 dovrà essere adeguatamente integrata.

ART. 3.3 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

- a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all’Amministrazione, la stessa sospenderà l’esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall’Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell’esecuzione dell'appalto.
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all’Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l’esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
All’Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopra.
- b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell’Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l’Amministrazione si opponga alla risoluzione, l’Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr. art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.4 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l’Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L’applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza da parte del RUP, verso cui l’Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall’Amministrazione.



Comune di
Milano

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale.	1%
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	1 %
3	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1 %
4	Per la mancata comunicazione al Comune di Milano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio di urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella di stipulazione dei contratti di subappalto o subcontratti, dell'avvenuta comunicazione ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1 %

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.5 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente al servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;



- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell'esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili, legata all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

ART. 3.6 – PERSONALE

a. Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

L'Affidatario assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia (direttamente stampata sul badge), con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al RUP, che svolgerà le funzioni di controllo.

In caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione prevista dal presente capitolato, dovrà essere riservata una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014.



b. **Doveri del personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto; pertanto, l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.7 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).
2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.8 – SICUREZZA

- a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).
- c. In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26. comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Affidatario si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.9 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.
È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
2. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento stante quanto stabilito dall'art. 119 commi 4 e 5.

Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
 - che l'Affidatario provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del Codice civile, con il subappaltatore;
 - che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - che l'Affidatario, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;
 - che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs 159/2011.
3. Nell'istanza di subappalto l'Affidatario deve indicare se il subappaltatore intende subappaltare a sua volta. In tal caso l'Affidatario, unitamente al deposito del contratto presso la Amministrazione, dovrà trasmettere alla stessa Amministrazione la certificazione attestante che il subappaltatore e l'eventuale subappaltatore a "cascata" è in possesso dei requisiti generali e tecnico/economici richiesti per le prestazioni da realizzare, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del Codice civile.
 4. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
 5. È fatto obbligo all'Appaltatore di stipulare i contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che si intendono subappaltare, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Fatta salva la possibilità per gli operatori economici di indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese, motivato le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.



6. È fatto obbligo all'Appaltatore, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2, l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del Codice, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.
7. È fatto obbligo all'Appaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, di applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi dell'articolo 11, comma 2-bis del Codice, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi dell'articolo 11, comma 2-bis del Codice;
8. Le disposizioni previste dall'art. 119 del Codice o da altri articoli del codice in tema di subappalto si applicano anche in caso di subappalto a "cascata";
9. È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto dello specifico servizio affidato. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
10. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82 e ss.mm.ii.



SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

È esclusa l'anticipazione ai sensi dell'art. 33 dell'All. 2.14 del nuovo codice dei contratti pubblici, in quanto il presente affidamento ha ad oggetto prestazioni di forniture e di servizi a esecuzione immediata o la cui esecuzione non possa essere, per loro natura, regolata da apposito cronoprogramma o il cui prezzo è calcolato sulla base del reale consumo, nonché i servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
 - fatturazione mensile posticipata (emissione fattura a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di espletamento della prestazione). Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione
2. La fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica M.Municipio5GestAmmva@comune.milano.it di una nota pro forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata da una distinta contenente l'indicazione delle prestazioni eseguite o dalla bolla di consegna.

3. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a:

COMUNE DI MILANO
Unità Coordinamento Municipio 5
Cod. Fiscale 01199250158
Viale Tibaldi n. 41
20136 Milano

Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio **R2UYKN** che identifica l'Unità Coordinamento Municipio 5 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;

4. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
5. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a) I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, P.G. contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione);
 - b) nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara);



- c) l'importo contrattuale espresso in euro;
 - d) eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
 - e) tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente dedicato intestato all'operatore economico - Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.)
 - f) ogni altra indicazione utile.
6. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascun operatore economico in proporzione alle attività effettivamente prestate. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della mandataria.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art.17, commi 8 e 9, del D.Lgs 36/2023.

- 1) Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.
- 2) Acquisita la firma dell'Affidatario il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
- 3) l'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione;
- 4) In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
- 5) In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

- a. Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. 36/2023.
- b. Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il



cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

- c. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
- d. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali; il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 1 c. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, non è prevista la revisione periodica dei prezzi in quanto trattasi di contratto avente ad oggetto prestazioni ad esecuzione istantanea.



SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Operatore Economico è tenuto a prestare (art. 103 del D.lgs. 50/2016) una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. L'aggiudicatario potrà richiedere di essere esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo a seguito del miglioramento del prezzo offerto nella misura dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento).

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.lgs. 36/2023 a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere un massimale congruo rispetto alla prestazione prevista.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. **In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.**

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa che dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese sub-appaltatrici decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.



SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Codice civile, nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
 2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 5. subappalto non autorizzato;
 6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 7. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo.
 8. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 9. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 10. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.
 11. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
 12. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
 13. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
 14. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1
 15. mancata osservanza da parte del personale dell'Affidatario e del subappaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano;
 16. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs 36/2023.
- d. in ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti;
- e. nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.



ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a) Qualora l’Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell’appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l’Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l’esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall’Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all’Amministrazione.
- b) Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l’Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell’Affidatario.

ART. 6.3 - RECESSO

- a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell’art. 123 del D.Lgs 36/2023.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- c. In tal caso l’Amministrazione si obbliga a pagare all’Affidatario un’indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall’Affidatario al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall’Amministrazione;
 - spese sostenute dall’Affidatario;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
 - un decimo dell’importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l’importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l’ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Qualora la prestazione oggetto del presente Capitolato diventasse impossibile per cause non imputabili ad alcuno dei contraenti (es. forza maggiore, caso fortuito) l’Affidatario avrà diritto al rimborso per tutte le spese eventualmente sostenute, purché adeguatamente documentate con fatture e/o documenti validi ai fini fiscali, debitamente quietanzati.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA’

- a. L’Affidatario è responsabile nei confronti dell’Amministrazione dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. E’ altresì, responsabile nei confronti dell’Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all’esecuzione del contratto, anche se derivanti dall’operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall’operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo all’Affidatario di mantenere l’Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.



Comune di
Milano

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

Nel corso della durata contrattuale saranno effettuate verifiche sulla corretta attuazione delle prestazioni previste dal CSA.

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

Per ciascun intervento di controllo (con esito positivo o negativo) verrà redatto apposito report/verbale/check list.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. L'Affidatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. del 10 marzo 2023 n. 24, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.
2. Ai sensi dell'art. 28 del GDPR l'Affidatario assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).
3. Il Responsabile, in conformità alle istruzioni impartite dal Comune di Milano tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.
4. Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.



5. Il Responsabile deve adottare tutte le misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR secondo le istruzioni del Titolare il quale, in funzione di evoluzioni tecnologiche e/o normative, può richiedere ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle inizialmente previste senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.
6. Il Responsabile, nell'ambito della propria organizzazione, autorizza le persone a trattare i dati in funzione delle finalità e nei limiti delle attività e prestazioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto impegnandoli alla riservatezza. Il Responsabile si obbliga ad attuare le disposizioni in materia di Amministratore di sistema dettate dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 28/08/2008.
7. Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR e a sottoporla al Titolare per l'approvazione, anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.
8. Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del GDPR, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni previste dalla disciplina applicabile.
9. Il Responsabile risponde ai sensi degli artt. 2043 e 2049 C.C. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del GDPR e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali anche da parte dei propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.
10. Il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso il Responsabile ricorra ad altro responsabile (Sub Responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, sul Sub Responsabile sono imposti, mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati di cui al contratto tra il Titolare e il Responsabile del trattamento.
11. Per la disciplina di dettaglio in particolare riferita alla funzione di Responsabile del trattamento e ai rapporti negoziali con il Titolare si rinvia al contratto e al suo allegato denominato "Atto per la disciplina del Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Firmato Digitalmente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Federico Porciani



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE DEL MUNICIPIO 5 CONCERNENTE L’ACQUISTO DI TESTI E MATERIALE SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2025-2026

ART. 1 – Finalità

Il Municipio 5, in attuazione della deliberazione della Giunta municipale n. 83 del 14/05/2025, intende proporre un aiuto economico alle famiglie con minori del territorio municipale che si trovano in particolare difficoltà nell’acquisto di testi scolastici e materiale didattico, attraverso la fornitura di carte prepagate/buoni spesa del valore di € 50,00 cadauna.

I criteri e le modalità di distribuzione delle carte prepagate/buoni spesa, oggetto del presente avviso, saranno indicati con successiva deliberazione di Giunta municipale.

La cifra stanziata dal Municipio 5 per la realizzazione dell’iniziativa di sostegno alle famiglie del Municipio 5 concernente l’acquisto di testi e materiale scolastico – Anno scolastico 2025-2026, è pari a € 15.000 (non soggetto a IVA).

ART. 2 - Oggetto

L’oggetto del presente avviso pubblico è l’individuazione di Operatori Economici titolari e/o gestori di librerie o punti vendita di testi scolastici e materiale didattico, nonché erogatori di carte prepagate o strumenti analoghi.

ART. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente avviso le strutture commerciali di piccola/media/grande distribuzione con almeno un punto vendita nel territorio del Comune di Milano, in possesso dei seguenti requisiti:

- struttura di piccola/media/grande distribuzione che garantiscono la fornitura di libri di testo e materiale didattico in uso presso gli istituti scolastici del Municipio 5;
- iscrizione (non solo registrazione) ed abilitazione alla Piattaforma e-Procurement Sintel - ARIA SPA di Regione Lombardia;
- possibilità di pagamento con carta prepagata/buono spesa;
- in regola con la normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale.

I proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e dovranno dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA (allegato A del presente avviso) riferito alla procedura in oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- l’assenza delle condizioni di divieto di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- l’assenza di contenziosi con il Comune di Milano.

I proponenti devono essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dall’art. 100 del D.lgs. 36/2023.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 4 – Criteri di valutazione e aggiudica

Qualora pervenisse più di una richiesta ammissibile, l'Amministrazione municipale valuterà le proposte in funzione dei seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) la disponibilità alla fornitura di libri di testo in uso negli istituti scolastici del Municipio 5;
- b) la presenza di uno o più punti vendita nel territorio municipale;
- c) il massimo ribasso offerto sulla base d'asta di € 15.000,00 (non soggetta a IVA), garantendo il valore di € 50,00 per ogni singola carta prepagata/buono spesa.

In caso di parità di ribasso, il servizio sarà aggiudicato all'offerente con il maggiore numero di punti vendita nel territorio del Municipio 5.

In caso di ulteriore parità, si procederà alla verifica della data e ora di invio dell'istanza.

Nel caso si verificasse un'altra situazione di parità si procederà col sorteggio.

L'Amministrazione municipale si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

ART. 5 – Modalità di attuazione

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno essere personalizzate con il logo del Comune di Milano e del Municipio 5 o, in alternativa, con dicitura da concordare con lo stesso Municipio.

A pena di esclusione:

- le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere una validità minima di 12 mesi, a partire dalla data di emissione;
- la consegna delle carte prepagate/buoni spesa dovrà avvenire entro un massimo di 15 gg lavorativi dall'aggiudica.

Resta in carico all'Unità Coordinamento Municipio 5 la distribuzione materiale delle carte prepagate/buoni spesa nonché il controllo dell'avvenuta consegna.

ART. 6 – Valutazione della proposta/offerta

Le offerte saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro, secondo i criteri di cui all'art. 4. del presente avviso.

Sul sito del Comune verranno pubblicati gli esiti della valutazione.

ART. 7 – Modalità di presentazione

La procedura si svolgerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL ed è aperta a tutti gli iscritti al Sistema abilitati per la procedura n. col seguente CPV: 55900000-9 (servizi vendita al dettaglio).

Gli interessati dovranno presentare la documentazione, usando gli allegati preposti, richiesta tramite la procedura informatica ed in particolare sarà richiesta la presentazione di 2 buste:

Busta A - "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Domanda di partecipazione, firmata digitalmente (all.1) con marca da bollo (se dovuta). Applicare marca da bollo virtuale oppure allegare la dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4), da compilare e allegare solo in caso di invio della domanda tramite PEC";
- Patto di Integrità firmato (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva – (all.3), da compilare in ogni pagina, quelle non di competenza sono da annullare e sottoscrivere;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante;
- Se già non agli atti del Municipio: atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Busta B "Offerta Economica" contenente:

- Modello preventivo – (all.5)

Il termine di presentazione delle domande è fissato per il giorno 28 luglio 2025.

Per poter partecipare è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it. Non saranno ammesse offerte pervenute fuori dalla piattaforma SINTEL - ARCA.

I proponenti esonerano il Comune di Milano, il Municipio 5 da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione si consiglia di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sul Sistema SINTEL saranno gestite anche le fasi di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni successive al momento della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta espressamente il presente Bando in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

ART. 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse le offerte irregolari, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate. L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

Sarà causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale;

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

ART. 9 – Corrispettivo

All'aggiudicatario sarà corrisposta la somma presentata nell'offerta.

L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva la possibilità di attivare il quinto d'obbligo sull'offerta presentata richiedendo un aumento del numero delle tessere da € 50,00 l'una fino al raggiungimento della cifra massima stanziata, € 15.000,00 (non soggetta a IVA).

ART. 10 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D.lgs. 50/2016) una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario potrà richiedere di essere esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo a seguito del miglioramento del prezzo offerto nella misura dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento).

ART. 11 – Subappalto

All'atto del preventivo – offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 12 – Responsabile Unico del progetto e informazioni

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dott. Federico Porciani, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 5.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it alla voce "BANDI APERTI – Avvisi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

ART. 13 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, n.2 – 20121 Milano.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è connesso e strumentale all'espletamento di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione a terzi di una porzione d'immobile di proprietà comunale da destinare ad attività economiche, sociali, culturali, educative, sociali e formative, nell'ambito dell'attività di valorizzazione sociale degli spazi di proprietà del Comune di Milano, nonché alla gestione del contratto di cui sarà parte l'aggiudicatario interessato.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell'art. 6 – par. 1 lett. b) ed e) - e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il procedimento prevede la raccolta e il trattamento dei dati indispensabili per la partecipazione alla selezione del soggetto concorrente e/o dei soggetti terzi in forma di raggruppamento temporaneo, così come specificati nell'Avviso pubblico.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato, oltre che in modalità cartacea, anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il loro mancato rilascio comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni-autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Altresì, i dati potranno essere diffusi in ottemperanza agli obblighi di legge previsti per finalità di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e per gli altri obblighi di pubblicità legale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone previamente autorizzate e istruite dal Titolare, che si impegnano alla riservatezza e sono preposte alle attività volte a conseguire le finalità connesse alle procedure interessate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti. Il Titolare potrà, altresì, avvalersi del supporto di soggetti esterni previamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nominato dal Comune con apposito contratto e, nello specifico, MM Spa, Via del Vecchio Politecnico n. 8 – 20121 Milano.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, nonché, successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il Titolare è tenuto. I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi extra UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Milano (Data Protection Officer – DPO) – dpo@comune.milano.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) sito in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma o di adire le opportuni sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 14 – Allegati

- CSA, Capitolato Speciale d'Appalto (all. A), per presa visione;
- Domanda di partecipazione (all.1);
- Patto di Integrità (all.2);
- Dichiarazione sostitutiva – (all.3);
- Dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo - (all.4);
- Modello preventivo – (all.5).

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
(Giovanni Campana)