

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

Selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 esperto esterno all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dell'incarico professionale di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi - Esito procedura.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Campana Giovanni - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 2 della L. 335/95 ss.mm.ii;
- ✓ L'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Milano;
- ✓ La circolare n. 9/2012 a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale del Comune di Milano;
- ✓ Il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Gli artt. 4, 7 c.6, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1079 del 3 agosto 2023 avente a oggetto "Programmazione 2023-2025 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.07.2023. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dd 9483 del 25.10.2023 di approvazione dell'Avviso Pubblico;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 9547 del 25.10.2023 di nomina della Commissione;

PRESUPPOSTO

La Direzione Operativa Municipi, Area Municipi, Ambito operativo 1 - Unità di Coordinamento Municipio 5 intende affidare n. 1 incarico professionale di supporto specialistico all' Unità Coordinamento Municipio 5

della Direzione Servizi Civici e Municipi.

In particolare, le prestazioni oggetto della collaborazione sono:

- rilevazione dei fabbisogni del territorio in relazione ai servizi e alle attività da insediare nei quartieri a grave disagio abitativo, sociale ed economico, analizzando la composizione degli stessi, effettuando sopralluoghi sul posto, somministrando questionari sulla qualità dei servizi, al fine di garantire la maggiore rispondenza degli stessi alle esigenze della comunità locale, nonché di individuare nuove attività da svolgere;
- individuazione delle criticità del sistema di erogazione dei servizi e delle potenzialità di un sistema rinnovato, mettendo a fuoco le possibili azioni di intervento dell'Amministrazione Municipale per migliorare la gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione di iniziative e alla valorizzazione degli spazi pubblici sul territorio municipale;
- sviluppo di progetti finalizzati alla partecipazione attiva della cittadinanza, mediazione dei conflitti e intercettazione dei bisogni dei cittadini, promozione di forme di collaborazione pubblico-privato, anche attraverso l'individuazione di sponsor;
- gestione dei rapporti con le realtà territoriali e attuazione degli interventi previsti dai Protocolli di Intesa tra il Municipio 5 e gli altri Enti;
- analisi dei dispositivi organizzativi interni, allo scopo di semplificare e rendere più efficiente ed efficace il lavoro amministrativo della Unità Coordinamento Municipio 5.

In ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e della Circolare n. 9 del 28 giugno 2012 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la formalizzare di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.", è stata condotta la necessaria indagine conoscitiva volta al reperimento di professionalità adeguate nell'ambito dell'Amministrazione Comunale.

A seguito dell'esito negativo dell'indagine di reperimento interno n.1290, promossa dalla Direzione Servizi Civici e Municipi, si è dato avvio alla procedura per la selezione di possibili candidati esterni all'Amministrazione Comunale, ai sensi della ricordata Circolare n. 9 del 28 giugno 2012, mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Milano di un Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa, approvato con determinazione dirigenziale n. 9483 del 25.10.2023.

Con il medesimo provvedimento dirigenziale si è anche provveduto a stabilire le modalità di partecipazione dei candidati e i criteri di valutazione dei curricula vitae.

Con determinazione dirigenziale n. 9547 del 25.10.2023 è stata nominata la Commissione valutatrice che si è riunita il giorno 27 ottobre 2023 per la valutazione dei curricula pervenuti e per effettuare i colloqui, secondo i criteri stabiliti nell'Avviso di selezione.

Verificato che:

Alla scadenza dei termini previsti, 27 ottobre 2023, per la presentazione delle domande dall'Avviso pubblico è pervenuta una sola istanza:

1. Federica Pappolla;

Verificato il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione pubblica, la Commissione Giudicatrice ha proceduto, come risulta dal verbale del 27.10.23 presente agli atti, alla valutazione della domanda presentata secondo i criteri previsti dall'avviso e all'assegnazione del seguente punteggio alla candidata ritenuta idonea:

- FEDERICA PAPPOLLA: 40/50;

Verificata la conformità della presente determinazione alle vigenti disposizioni e accertata la completezza delle procedure svolte.

DETERMINA

- di approvare l'esito della valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice, come risulta dal sopra citato verbale presente agli atti.
- di individuare n. 1 candidata idonea: Federica Pappolla, come descritto in premessa;
- di disporre la pubblicazione sul sito del Comune di Milano dei dati previsti dall'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, così come precisato nella Circolare n. 3 del 20/02/2014.
- di dare atto che, con successivo provvedimento dirigenziale, si provvederà all'adozione del disciplinare nonché ad impegnare la spesa conseguente all'attribuzione dell'incarico alla candidata ritenuta idonea.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA ALLA DOTTORESSA FEDERICA PAPPOLLA PER LO SVOLGIMENTO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 5 DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI - DIREZIONE OPERATIVA AMBITO 1.

Il Comune di Milano qui rappresentato dal Dottore Giovanni Campana quale Direttore dell'Unità Coordinamento Municipio 5

E

La Dottoressa Federica Pappolla nata a il residente a Via
CF- P.IVA

PREMESSO CHE

Il presente contratto è stato approvato con Determina Dirigenziale n. del, di cui è parte integrante e sostanziale.

Visto di regolarità contabile positivo di pari data,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

La Dottoressa Federica Pappolla si impegna a svolgere le prestazioni d'opera di cui al successivo art. 3, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, mediante conferimento di incarico professionale; tali prestazioni devono essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Ente, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Direttore dell'Unità Coordinamento Municipio 5 al quale il professionista dovrà attenersi pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico di esecuzione dell'incarico. La particolare natura dell'incarico esclude ogni rapporto di carattere impiegatizio e gerarchico con l'Amministrazione e l'incaricato non potrà pretendere alcun trattamento economico, previdenziale o assistenziale, e non potrà essergli corrisposto oltre a quanto pattuito nel presente contratto.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a partire dal 18 novembre 2023 e si concluderà il 17 novembre 2024.

. Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente contratto ha per oggetto la rilevazione dei fabbisogni del territorio in relazione ai servizi e alle attività da insediare nei quartieri a grave disagio abitativo, sociale ed economico, analizzando la composizione degli stessi, effettuando sopralluoghi sul posto, somministrando questionari sulla qualità dei servizi, al fine di garantire la maggiore rispondenza degli stessi alle esigenze della comunità locale, nonché di individuare nuove attività da svolgere;

Individuazione delle criticità del sistema di erogazione dei servizi e delle potenzialità di un sistema rinnovato, mettendo a fuoco le possibili azioni di intervento dell'Amministrazione Municipale per migliorare la gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione di iniziative e alla valorizzazione degli spazi pubblici sul territorio municipale;

Sviluppo di progetti finalizzati alla partecipazione attiva della cittadinanza, mediazione dei conflitti e intercettazione dei bisogni dei cittadini, promozione di forme di collaborazione pubblico-privato, anche attraverso l'individuazione di sponsor;

gestione dei rapporti con le realtà territoriali e attuazione degli interventi previsti dai Protocolli di Intesa tra il Municipio 5 e gli altri Enti;

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Analisi dei dispositivi organizzativi interni, allo scopo di semplificare e rendere più efficiente ed efficace il lavoro amministrativo della Unità Coordinamento Municipio 5.

Le attività saranno definite sulla base di un programma di lavoro precedentemente concordato con il Responsabile dell'Unità Coordinamento Municipio 5, sulla base delle indicazioni impartite dal Direttore Operativo Ambito 1 e previo assenso dello Stesso. Il programma di lavoro potrà essere progressivamente aggiornato e/o integrato sulla base della verifica periodica dell'andamento delle attività e/o per intervenute esigenze di armonizzazione ed efficientemente di progettualità e servizi territoriali dell'Amministrazione Comunale, funzionali al migliore espletamento delle sopra elencate attività. Per ogni attività svolta, il professionista dovrà redigere una relazione contenente la descrizione delle modalità di svolgimento e i risultati raggiunti.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, la collaboratrice potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Municipale e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione. L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Art. 4 – COMPENSO, MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Per l'adempimento completo delle obbligazioni di cui al presente disciplinare d'incarico e per ogni responsabilità assunta, l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Dottoressa Federica Pappolla un compenso complessivo pari a € 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00) oltre al 4% di rivalsa INPS pari a € 576,00, **per un importo complessivo di € 14.976,00**, comprensivo di ogni spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico, IVA non dovuta in quanto la professionista si avvale del regime forfettario ai sensi della legge 190/14 e successive modificazioni come da dichiarazione rilasciata dal professionista e conservata agli atti.

L'importo, che viene accettato dall'incaricato senza eccezione o riserve, è comprensivo di ogni eventuale spesa che il collaboratore sosterrà in funzione del suo incarico.

Le fatture emesse dell'incaricato verranno presentate in formato elettronico secondo il seguente programma:

- al 30/11/2023 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS ;
- al 31/12/2023 per il valore di € 2.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;
- al 31/01/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS
- al 28/02/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;
- al 31/03/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;
- al 30/04/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;
- al 31/05/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;
- al 30/06/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;
- al 31/07/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

al 31/08/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;

al 30/09/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;

al 31/10/2024 per il valore di € 1.000,00 oltre al 4% di rivalsa INPS;

al 17/11/2024 per il valore di € 400,00 oltre al 4% di rivalsa INPS.

Le prestazioni verranno pagate entro 30 gg. dal ricevimento della fattura in formato elettronico (codice RDUYKN) previa redazione da parte del competente responsabile dell'Unità Coordinamento Municipio 5 di avvenuto regolare svolgimento delle attività professionali rese dal collaboratore in conformità al programma di lavoro preventivamente concordato con il Direttore Operativo Ambito 1 e previo assenso del Direttore Operativo Ambito 1.

In caso di ritardato pagamento il tasso di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 192/2012. L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambio d'indirizzo, modalità di pagamento e situazione fiscale, fermo restando che qualsiasi eventuale variazione che ne derivi, non potrà comportare oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Art. 5 - PENALITÀ – RECESSO

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, non rientranti nella fattispecie di cui al successivo comma, rilevati per iscritto dal Direttore, è prevista una penale fino ad un massimo del 5% calcolata sul compenso mensile. L'incaricata, da parte sua, potrà recedere soltanto per giusta causa e comunque in modo da evitare pregiudizio allo svolgimento del programma. Il Comune di Milano potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 – POSSIBILITA' DI UTILIZZO DI RISORSE STRUMENTALI DELL'ENTE.

La collaboratrice, per l'espletamento dell'incarico, si avvarrà della documentazione necessaria messa a tal fine a sua disposizione dell'Amministrazione. L'Unità Coordinamento Municipio 5 e ove occorra, le altre Unità, assicureranno all'incaricato la necessaria collaborazione, secondo le indicazioni del responsabile di Area, fornendo, per tramite dello stesso, ogni informazione, dati e risorse possono prevedere anche incontri di lavoro e partecipazioni a risorse strumentali utili allo svolgimento dell'incarico e consentendo l'accesso agli ambienti di lavoro.

Art.7 – Modalità di espletamento e verifica dello svolgimento delle prestazioni.

Le prestazioni di cui al precedente art. 3 possono prevedere incontri di lavoro. Le attività sono pianificate nell'ambito del contratto secondo opportunità e tenendo conto della disponibilità del collaboratore. Il collaboratore riferisce, per lo svolgimento delle attività previste al precedente art. 3, al Responsabile dell'Unità Coordinamento Municipio 5 che sottoporrà l'andamento e i risultati dell'attività stessa al Direttore Operativo Ambito 1.

Art. 8 OBBLIGO DI SEGRETO; TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato dovrà sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ai prodotti, processi produttivi e ogni altra attività, caratteristica o informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico; si impegna a non divulgare con alcun mezzo informazioni e dati che abbiano costituito oggetto della prestazione in assenza di consenso scritto del Comune di Milano. Ai sensi del D. Lgs. 196/03, la Direzione Servizi Civici e Municipi assicura la tutela, la riservatezza e il diritto alla protezione dei dati personali; essi saranno trattati per le finalità connesse al presente incarico, compresa la liquidazione delle spettanze e gli obblighi in materia fiscale e previdenziale, nonché a fini statici. I dati saranno trattati all'interno della Civica Amministrazione (uffici Servizio conferente, uffici Civica Ragioneria e Settore Risorse Umane) nel rispetto dei

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

principi di correttezza, laicità, trasparenza e di tutela dei dati personali. Nella sua qualità di interessato, l'incaricato potrà esercitare i diritti previsti all'art. 7 del medesimo decreto. Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Art. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

L'incaricata si impegna a osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR/ 62/2013 e nel Codice di Comportamento del Comune di Milano

ART.10 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE, IMPOSTE E TASSE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 tariffa A parte II del D.P.R. 131 del 26/04/1986. Gli oneri e le imposte di bollo sulle quietanze sono a carico dell'incaricato.

Per eventuali controversie insorgenti in dipendenza del presente contratto è competente Foro di Milano.

Milano

L'INCARICATA
Dott.ssa Federica Pappolla

Il Direttore Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5

Dottore Giovanni Campana

Letto, approvato e sottoscritto.

L'incaricato dichiara di approvare espressamente le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del presente disciplinare.