



ATTO N. DD 3972

DEL 17/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

Proroghe concessioni temporanee degli spazi scolastici, per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico durante l'anno scolastico 2024/25

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Battistotti Carolina - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

VISTO

- ✓ l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'art. 4 del decreto Legislativo 165 del 30.03.2001;
- ✓ l'art. 71 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio comunale n 23 del 8/11/2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026";
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019 relativa all'approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 2355 del 23/03/2023 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019". Modifiche e integrazioni della Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1321 del 20/02/2020;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 29/03/2023 con cui sono stati approvati gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici del Municipio 5 in orario extrascolastico, per la realizzazione di attività a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2023-2024/25;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 6266 del 19/07/2023 avente ad oggetto "Concessione temporanea degli spazi scolastici, per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico durante l'anno scolastico 2023-2024/25 a seguito degli esiti di cui all'avviso pubblico approvati con determinazione dirigenziale n. 4656 del 31/05/2023.";
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 9408 del 24/10/2023 avente ad oggetto "Rettifica concessioni temporanee degli spazi scolastici, per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico durante l'anno scolastico 2023-2024/25 a seguito di rinunce o aggiunta locali per scorrimento graduatoria";
- ✓ la Determinazione Dirigenziale della Direzione Municipi n. 10320 del 10/11/2023 avente ad oggetto "Concessione temporanea degli spazi scolastici RESIDUI, per la realizzazione di attività a carattere continuativo in orario extrascolastico durante l'anno scolastico 2023-2024/25 a seguito degli esiti di cui all'avviso pubblico approvati con determinazione dirigenziale n. 9524 del 25/10/2023.;

PRESUPPOSTO



- Come previsto nei contratti di concessione degli spazi scolastici per la realizzazione di attività a carattere continuativo durante l'a.s. 2023-24/25 in orario extrascolastico, i soggetti intestatari degli stessi e interessati alla proroga di un anno, hanno inoltrato al Municipio 5 entro il 28 febbraio 2024 l'istanza di proroga;
- Sono pervenute richieste dalle seguenti associazioni:

ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI
ASDC 4 EVANGELISTI
A.L.S.E.R. MILANO
ARTS SRL
BASKET FEMMINILE MILANO
CEM TORRICELLI MILANO
CENTRO ASTERIA APD
DAANCE4FUN EVENTI E FORMAZIONE
DANCE ATTITUDE
EBRO BASKET
FABULA
FATIMATRACCIA
A.S.D. FLOORBALL CLUB MILANO
FUN LEARNING
GYM ACADEMY
HANA YORI DANGO KARATE RYU
HELIOS MUSIC
IL CASTELLETTO JUNIOR
IL MULINO MUSICALE
L'IMPRONTA
MASKERE COMPAGNIA TEATRALE
MILANO TEAM VOLLEY
MILANO SPORT & SCHOOL
NOTARIANNI ALICE
OMF
POLISPORTIVA DOMANI
PONTE 15
PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE
RUN BABY RUN
SGEAM ROZZANO
SPORTING MILANO
USSB
VIGORELLI
VISMARA
WE MOVE

CONSIDERATO CHE

- sono state esaminate le istanze pervenute, come da verbale di istruttoria presente agli atti, secondo i criteri previsti dall'avviso pubblico in oggetto, ed è stato inviato agli Istituti Comprensivi lo schema

- riepilogativo degli spazi da concedere in proroga;
- in particolare, non è stata accolta, secondo quanto previsto dall'art. 11 dell'avviso pubblico in oggetto, la richiesta di proroga per l'anno scolastico 2024/2025 degli spazi scolastici già concessi all'Associazione Sporting Milano, in quanto l'attività per la quale era stata richiesta la concessione per l'anno scolastico 2023/2024 non è stata mai avviata;
 - l'IC Arcadia con mail del 24/04/2024 ha confermato il parere positivo per la proroga delle concessioni come da prospetto allegato; l'IC Jacopo Barozzi con deliberazione del Consiglio D'Istituto n. 123 del 02/05/2024 ha dato parere positivo per le proroghe delle concessioni con alcune precisazioni di cui si è tenuto conto nei relativi disciplinari; l'IC Gino Capponi con deliberazione del Consiglio D'Istituto n. 177 del 18/04/2024 ha dato parere positivo per la proroga delle concessioni come da prospetto allegato; l'IC Elsa Morante con approvazione del Consiglio D'Istituto del 21/03/2024 ha dato parere positivo per la proroga delle concessioni come da prospetto allegato; l'ICS Fabio Filzi con mail del 12/04/2024 ha comunicato parere positivo per le proroghe delle concessioni con l'unica modifica dell'orario di inizio corsi presso la scuola Toscanini slittato alle 17:30 per consentire la pulizia del locale; l'IC Palmieri con mail del 27/03/2024 ha comunicato parere positivo per la proroga delle concessioni come da prospetto allegato; l'IC Thouar e Gonzaga con mail del 24/04/2024 ha comunicato parere positivo del Consiglio di Istituto del 18/04/2024 per la proroga delle concessioni come da prospetto allegato;
 - in data 3 maggio 2024 è stata dichiarata inagibile la Scuola di via Arcadia 22 in cui è collocata l'aula di psicomotricità oggetto dell'istanza di proroga dell'Associazione Dance Attitude che non può essere accolta per questa motivazione;
 - occorre procedere alla predisposizione delle concessioni in uso temporaneo degli spazi scolastici alle associazioni selezionate come da prospetto contenuto nell'allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - occorre altresì demandare agli uffici tutte le attività conseguenti per la sottoscrizione dei disciplinari contenenti le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento secondo le condizioni generali e le regole di utilizzo, al cui rispetto il richiedente si è impegnato sottoscrivendo la domanda di utilizzo.

DETERMINA

1. di concedere l'uso temporaneo degli spazi scolastici ricadenti negli Istituti Comprensivi "Arcadia", "J. Barozzi", "G. Capponi", "Elsa Morante", "Fabio Filzi" e "Palmieri", "Thouar e Gonzaga" come descritto in premessa e nell'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la realizzazione in orario extrascolastico di attività a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2024/25 a:
 - 4 EVANGELISTI ASD, Via Pezzotti, 51 - 20141 Milano
 - ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI a.p.s., Via F.lli Cervi, 11 - 20068 Peschiera Borromeo (MI)
 - A.L.S.E.R. MILANO A.S.D., Via N. Bixio n.27 - 20021 Bollate - MI
 - ARTS s.r.l., via Sismondi 11 - 20133 Milano
 - A.D. BASKET FEMMINILE MILANO, via B. Bellincione, 26 - 20134 Milano,
 - CEM TORRICELLI MILANO SSD arl, viale Restelli, 3 - 20124 Milano
 - APD CENTRO ASTERIA, via F. Carrara, 17/1 - 20141 Milano
 - DANCE4FUN EVENTI E FORMAZIONE ASD, via Lazio 21 - 20089 Rozzano
 - DANCE ATTITUDE, con sede legale in via L. Zoya n. 30 - 20153 Milano;
 - AD EBRO BASKET, Via Ebro 12 - 20141 Milano
 - FABULA ONLUS COOP. SOCIALE, Via W. Tobagi, 2 - 20143 Milano
 - ASD FATIMATRACCIA, Via Federico Chopin, 81 - 20141 Milano
 - FLOORBALL CLUB MILAO ASD, Piazza Napoli 35 - 20146 Milano



- ASSOCIAZIONE CULTURALE FUN LEARNING, Largo dei Gelsomini, 1 - 20146 Milano
 - ASD GYM ACADEMY MILANO, via Giovanni Scheiwiller 12 - 20139 Milano
 - HANA YORI DANGO KARATE RYU ASD. Largo Promessi sposi 10 - 20142 Milano
 - HELIOS MUSIC, Via Sile, 5 - 20139 Milano
 - IL CASTELLETTO JUNIOR ASD, Via Caianello, 23 - 20158 Milano
 - IL MULINO MUSICALE, Via Roma, 10 - 21041 Albizzate (VA)
 - L'IMPRONTA, via Boifava 29/C - 20162 Milano
 - COMPAGNIA TEATRALE MASKERE, Via Dandolo, 1 - 20073 Opera (MI)
 - MILANO SPORT & SCHOOL, via G. Puccini n. 3 - 20121 Milano
 - MILANO TEAM VOLLEY 66, Via F.lli Frascchini, 22 - 20142 - Milano
 - NOTARIANNI ALICE, *omissis*
 - OMF ASD, P.zza Fatima, 1 - 20141 Milano
 - ASD POLISPORTIVA DOMANI, Largo Gino Strada 4 - 20037 Paderno Dugnano (Mi)
 - PONTE 15 ASD, Via Arcadia, 22 - 20142 MILANO
 - ASDC PROGETTODANZA NELLE SCUOLE, Via G. Bellezza, 11 - 20136 Milano
 - RUN BABY RUN - Rugby ASD, via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano
 - ASD SGEAM ROZZANO, via Tevere 51 - 20089 Rozzano
 - UNIONE SPORTIVA SAN BARNABA ASD, Via Achille Feraboli, 27 - 20142 Milano
 - C.S. VIGORELLI ASD, Via S. Maria Valle, 1 - 20123 Milano
 - ASD VISMARA, Via Missaglia, 117 - 20142 Milano
 - WEMOVE S.S.D. ARL, Ripa di Porta Ticinese, 45 - 20143 Milano
2. di approvare gli allegati schemi di disciplinare, quali parti integranti e sostanziali del provvedimento, che verranno sottoscritti dalle Associazioni;
 3. di stabilire che il canone di concessione d'uso, come da importo riportato nel relativo disciplinare allegato, sarà versato con le seguenti modalità: anticipo del 30% al rilascio della concessione, il saldo entro il 28 febbraio 2025;
 4. di dare atto che i concessionari hanno prestato idonea e specifica copertura assicurativa, agli atti dell'ufficio del Municipio 5, a favore del Comune di Milano per danni causati a beni e attrezzature date in concessione o verseranno una cauzione al Comune di Milano (qualora la copertura assicurativa fosse in scadenza la stessa dovrà essere rinnovata fino alla fine della durata della concessione);
 5. di dare atto che le somme dei canoni di concessione d'uso dovuti dalle Associazioni, saranno introitate sul capitolo 241/8/5 e le somme a titolo di oneri accessori, saranno introitate sul cap. 289/4/5;
 6. di dare atto altresì che il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni generali e delle regole di utilizzo determina la revoca della concessione stessa;
 7. di dare atto che il Concedente ha poteri di verifica, anche senza preavviso, durante il periodo di concessione, in ordine al rispetto da parte del Concessionario delle regole stabilite nel disciplinare d'uso e, comunque, in ordine al corretto uso degli spazi dati in concessione;
 8. di demandare agli uffici tutte le attività conseguenti per la sottoscrizione dei disciplinari contenenti le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
 9. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla sottoscrizione dei disciplinari allegati.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Gabriella Della Valle per Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



Comune di Milano - Rep. DD 17/05/2024.0003972.I.43 -



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a 4 EVANGELISTI ASDC, con sede legale in Milano, in via Pezzotti, 51 - 20141 Milano - CF/P.IVA 97187330150, rappresentata legalmente da Sola Maurizio Giuseppe, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo Statale "Elsa Morante",

Scuola secondaria in via Heine, 2 dal 09/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA GRANDE mq 436	17:00 20:00		17:00 19:00	17:00 20:00	

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA PICCOLE mq 215		16:30 18:00			15:00 17:00

L'Associazione 4 EVANGELISTI ASDC si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per un totale di ore 393, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 1179,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 353,70** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica;

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede ad ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI a.p.s., con sede legale in Via F.lli Cervi, 11 - 20068 Peschiera Borromeo (MI) - CF/P.IVA 8763830968, rappresentata legalmente da Beccio Alberto, l'uso temporaneo per corsi di teatro dei seguenti spazi scolastici ricadenti negli Istituti Comprensivi "Jacopo Barozzi" e "Gino Capponi",

Scuola primaria in via Giulio Romano, 2 dal 30/10/2024 al 24/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 186					16:30 18:00

Scuola secondaria in via Vittadini, 10 dal 30/10/2024 al 24/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA MAGNA mq 110				16:30 18:00	

Scuola primaria in via Pescarenico, 6 dal 30/10/2024 al 24/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA TEATRO mq 96					16:30 18:00

L'Associazione ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI a.p.s si impegna a:

- utilizzare gli spazi per un totale di ore 126, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 226,80** con le seguenti modalità:

acconto pari a **68,04** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
 Area Municipi - Ambito Operativo 1
 Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
 DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
 L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a A.L.S.E.R. MILANO A.S.D., con sede legale in via N. Bixio n. 27 - 20021 Bollate (MI), CF/P.IVA 97684690155, rappresentata legalmente da Grande Domenico, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi" e "Thouar Gonzaga",

Scuola primaria in via Bocconi, 17 dal 30/09/2024 al 31/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 264				16:45 18.00	

Scuola primaria in via via Brunacci 2/4 dal 30/09/2024 al 31/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 176		16:45 18.00		16:45 18.00	

Scuola secondaria in via Tabacchi 15/a dal 30/09/2024 al 31/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 241	16:45 18.00				

L'Associazione A.L.S.E.R. MILANO A.S.D. si impegna a:

- utilizzare gli spazi per corsi di hip hop e ginnastica artistica per un totale di ore 150, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 358,5** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 107,55** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ARTS s.r.l. con sede legale in via Sismondi 11 - 20133 Milano - CF/P.IVA 04242220152, rappresentata legalmente da Donald Gary Eve, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi" e "Palmieri",

Scuola primaria in via Bocconi, 17 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA mq 35		16:30 18:00			

Scuola primaria in via S. Giacomo, 1 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA SCACCHI mq 40				16:30 18:00	

L'Associazione ARTS s.r.l. si impegna a:

- a) utilizzare per corsi di inglese gli spazi per un totale di ore 90 con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone pari a **€ 540,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 162,00** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a A.D. BASKET FEMMINILE MILANO con sede legale in via B. Bellincione, 26 - 20134 Milano - CF/P.IVA 07934720967, rappresentata legalmente da Pietro Roberto Maria Casati, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi"

Scuola primaria in via Bocconi, 17 dal 04/10/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 264	16:30 17:45				16:30 17:45

Scuola primaria in via Giulio Romano 2 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 186			16:30 17:45		

Scuola secondaria in via Vittadini 10 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 286			16:30 17:45		

L'Associazione A.D. BASKET FEMMINILE MILANO si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di pallacanestro per un totale di ore 154, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 414,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 124.20** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a CEM TORRICELLI MILANO SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A R.L.", con sede legale in Viale Restelli, 3 - 20124 Milano, CF/P.IVA 09678920159 rappresentata legalmente da Fiorenzo Angelo Robecchi, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Jacopo Barozzi",

Scuola primaria in via Bocconi, 17 dal 16/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 264		16:30 18:00				

Scuola secondaria in via Vittadini, 10 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 286	15:00 16:30		15:00 16:30			

Scuola secondaria in via Vittadini, 10 dal 04/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 286	18:15 22:15	20:00 22:00	18:00 22:00	18:00 22:00	18:30 22:30	

L' Associazione CEM TORRICELLI MILANO SSD arl si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di pallavolo per un totale di ore 773,5, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 2320,5** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 696,15** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a APD CENTRO ASTERIA, con sede legale in Milano, in via F. Carrara, 17/1- 20141 Milano - CF/P.IVA 97414890158, rappresentata legalmente da Gilberti Maria Teresa, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo Statale "Palmieri",

Scuola primaria in via Palmieri, 24 dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA 2 a sx mq 180	17:00 19:00		17:00 19:00		

L' Associazione APD CENTRO ASTERIA si impegna a:

- utilizzare gli spazi per corsi di arti marziali per un totale di ore 140, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 252,00** e gli oneri aggiuntivi con le seguenti modalità:
 - acconto pari a **€ 75,60** al ritiro della concessione;
 - saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;
 - non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica;
- eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 novembre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di

restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;

- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- t) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a DAANCE4FUN EVENTI E FORMAZIONE ASD, con sede legale in via Lazio 21 - 20089 Rozzano (MI), CF/P.IVA 96074430180, rappresentata legalmente da Gaudimonte Domenico, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Palmieri",

Scuola primaria in via S. Giacomo, 1 dal 23/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 250		17:00 18.00			

L'Associazione DAANCE4FUN EVENTI E FORMAZIONE ASD si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di danza per un totale di ore 34, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 102,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 30.60** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a A.D. EBRO BASKET, con sede legale in Via Ebro 12 - 20141 Milano, C.F. 9669020159 rappresentata legalmente da Giorgio Tricerri, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Arcadia", "Elsa Morante" e "Fabio Filzi",

Scuola secondaria in via Arcadia, 24 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 847		16:45 19:00			16:45 19:00

Scuola secondaria in via Heine, 2 dal 09/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA GRANDE mq 436		18:30 20:00	19:00 20:30		18:30 20:00

Scuola primaria in via Wolf Ferrari, 6 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 252	17:15 19:15			17:15 19:15	

L'Associazione A.D. EBRO BASKET si impegna a:

- utilizzare gli spazi per corsi di pallacanestro per un totale di ore 410, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 1437,00** con le seguenti modalità:
acconto pari a **€ 431,00** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a FABULA ONLUS COOP. SOCIALE, con sede legale in via W. Tobagi, 2 - 20143 Milano, CF/P.IVA 06264200962 rappresentata legalmente da Massimo Festa, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Fabio Filzi",

Scuola primaria in via dei Guarneri, 21 dal 02/10/2024 al 02/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 615		17:30 18:30	17:30 18:30	17:30 18:30	

L'Associazione FABULA ONLUS COOP. SOCIALE si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di pallacanestro per un totale di ore 93, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 418,50** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 125,55** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
 Area Municipi - Ambito Operativo 1
 Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
 DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
 L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASD FATIMATRACCIA, con sede legale in Via Federico Chopin, 81 - 20141 Milano, CF/P.IVA 07967430153 rappresentata legalmente da Salvatore Pirrò, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti negli Istituti Comprensivi "Palmieri" e "Fabio Filzi",

Scuola secondaria in via Boifava, 52 dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 263			19:00 20:30		

Scuola secondaria in via Dei Guarneri, 21 dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA mq 615	20:30 22:30		18:30 21:30		18:00 22:00	14:30 19:00

L'Associazione ASD FATIMATRACCIA si impegna a:

- utilizzare gli spazi per attività di pallavolo per un totale di ore 501,5, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 2175,75** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 652,72** al ritiro della concessione;
 saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASD FLOORBALL CLUB MILANO, con sede legale in Piazza Napoli 35 - 20146 Milano, CF/P.IVA 97256530151/12068290157 rappresentata legalmente da Gianluca Corti, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Arcadia",

Scuola primaria in via Arcadia 22

dal 09/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
PALESTRA mq 263							14:00 18:00

L'Associazione ASD FLOORBALL CLUB MILANO si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per attività di unihockey/floorball per un totale di ore 124, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 558,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 167,40** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 novembre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASSOCIAZIONE CULTURALE FUN LEARNING, con sede legale in Largo dei Gelsomini, 1 - 20146 Milano, CF/P.IVA 09237150967 rappresentata legalmente da Trujillo Moises Augusto Franco, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Fabio Filzi",

Scuola primaria in Wolf Ferrari, 6 dal 16/10/2024 al 18/5/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
SALONE mq 64			16:45 17:45		

L'Associazione ASSOCIAZIONE CULTURALE FUN LEARNING si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di musica per un totale di ore 32 on le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 57,60** con le seguenti modalità:

 acconto pari a € 17,28 tiro della concessione;
 saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) si prende atto che l'associazione rinuncia alla pulizia del locale per anticipare l'orario del corso ma che ciò non la esenta dalla pulizia finale del locale o dal rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASD GYM ACADEMY MILANO, con sede legale in via Giovanni Scheiwiller 12 - 20139 Milano, CF/P.IVA 97903540157 rappresentata legalmente da Matteo Mario Villa, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Jacopo Barozzi",

Scuola secondaria in via Vittadini, 10 dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 286		17:00 19:00			

L'Associazione ASD GYM ACADEMY MILANO si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di ginnastica per un totale di ore 58, con le modalità sopra riportate;
- b) per necessità scolastiche sono escluse le seguenti n. 6 giornate:
24/09/2024,
22/10/2024,
26/11/2024,
21/01/2025,
18/03/2025,
13/05/2025;
- c) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 174,00** con le seguenti modalità:
 acconto pari a **€ 52,20** al ritiro della concessione;
 saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a HANA YORI DANGO KARATE RYU ASD, con sede legale in Largo Promessi Sposi 10 – 20142 Milano (MI), CF 97958030153, rappresentata legalmente da Iovine Vincenzo, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Elsa Morante",

Scuola primaria in via Antonini 50 dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 165		18:00 21:00		18:00 21:00	

L'Associazione HANA YORI DANGO KARATE RYU ASD si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di arti marziali per un totale di ore 201, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 361,80** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 108,54** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 novembre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a HELIOS MUSIC, con sede legale in Via Sile, 5 - 20139 Milano, CF/P.IVA 4765320967, rappresentata legalmente da Carnevali Andrea, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo Statale "Capponi" e "Thouar e Gonzaga",

Scuola primaria in via Pescarenico, 6 dal 30/09/2024 al 31/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA ORA ALTERNATIVA mq 34		16:30 17:30			

Scuola primaria in via Gentilino, 14 dal 30/09/2024 al 31/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA SOSTEGNO mq 25			16:30 17:30		16:30 17:30

L'Associazione HELIOS MUSIC si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per un totale di ore 93, per attività musicali, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone pari a **€ 558,00** e gli oneri aggiuntivi con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 167,40** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 novembre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- t) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a IL CASTELLETTO JUNIOR ASD, con sede legale in Via Caianello, 23 - 20158 Milano, CF/P.IVA 97760980157 rappresentata legalmente da Alberto Tavazzi, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi", "Capponi"

Scuola primaria in via Bocconi, 17 dal 16/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA SOSTEGNO Mq 35				16:30 17:30	

Scuola primaria in via Pescarenico, 6 dal 16/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA ORA ALTERNATIVA Mq 34			16:30 17:40		

L'Associazione IL CASTELLETTO JUNIOR ASD si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di scacchi per un totale di ore 65, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 117,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 35,10** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a IL MULINO MUSICALE, con sede legale in via Roma, 10 - 21041 Albizzate (VA) - CF/P.IVA 91057730128, rappresentata legalmente da Frequin Michel, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo Statale "Elsa Morante",

Scuola primaria in via Dei Bognetti 15 dal 14/10/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA MUSICA mq 17		16:30 20:00		16:30 20:00	16:30 20:00

L'Associazione IL MULINO MUSICALE si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per attività musicali per un totale di ore 304,5, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 548,10** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 164,43** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 novembre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- t) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a L'IMPRONTA, con sede legale in via P. Boifava, 29/C- 20162 Milano - CF/P.IVA 129424480158, rappresentata legalmente da Miotti Andrea, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo Statale "Palmieri",

Scuola primaria in via Boifava, 52 dal 09/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 263				17:00 18:00	

L' Associazione L'IMPRONTA si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per attività sportive con disabili per un totale di ore 33, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 99,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 29,70** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 novembre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- t) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a COMPAGNIA TEATRALE MASKERE, con sede legale in Via Dandolo, 1 - 20073 Opera (MI), CF/P.IVA 97546690153 rappresentata legalmente da Nadia Bruno, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Fabio Filzi",

Scuola primaria in via Wolf Ferrari, 6 dal 14/10/2024 al 25/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
SALONE Mq 64					16:30 18:30

L'Associazione COMPAGNIA TEATRALE MASKERE si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di teatro per un totale di ore 52, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 93,60** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 28,08** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) si prende atto che l'associazione rinuncia alla pulizia del locale per anticipare l'orario del corso ma che ciò non la esenta dalla pulizia finale del locale o dal rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASD MILANO SPORT & SCHOOL, con sede legale in Via G. Puccini, 3 - 20121 Milano, CF/P.IVA 12429650968 rappresentata legalmente da Giacomo Taglietti, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi" e "Thouar Gonzaga",

Scuola primaria in via Giulio Romano, 2 dal 26/09/2024 al 23/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 186	16:45 17:45			16:45 17:45	

Scuola primaria in via Brunacci, 2/4 dal 18/09/2024 al 26/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 176					16:45 17:45

L'Associazione ASD MILANO SPORT & SCHOOL si impegna a:

- utilizzare l'accesso da via Palladio per l'attività da svolgere nel plesso di via Giulio Romano 2 il lunedì;
- utilizzare gli spazi per un totale di ore 93, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 167,40** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 50.22** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a A.S.D. MILANO TEAM VOLLEY 66, con sede legale in Via fratelli Frascini, 22 - 20142 Milano - CF/P.IVA 05787140960, rappresentata legalmente da Guffanti Danilo, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo Statale "Arcadia",

Scuola secondaria via dell'Arcadia, 24 dal 09/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 847	17:00 19:00			17:00 19:00	

L'Associazione A.S.D. MILANO TEAM VOLLEY 66 si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per attività di pallavolo per la durata di totale ore 134, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 603,00** con le seguenti modalità:

- acconto pari a **€ 180,90** al ritiro della concessione;
 - saldo comprensivo degli oneri aggiuntivi al termine della concessione;

non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività); in alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Direttore Municipio 5
Giovanni Campana
(Firmato digitalmente)

Firma per accettazione dell'Associazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede ad ALICE NOTARIANNI, con sede in *omissis*, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Palmieri",

Scuola primaria in via San Giacomo, 1 - dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
AULA PSICOMOTRICITA' mq 82			18:30 20:30		

ALICE NOTARIANNI si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di yoga per un totale di ore 70, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone pari a **€ 420,00** con le seguenti modalità:

 acconto pari a **€ 126,00** al ritiro della concessione;
 saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a OMF ASD, con sede legale in P.zza Fatima, 1 - 20141 Milano, CF/P.IVA 97431240155 rappresentata legalmente da Giorgio Grossetto, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Fabio Filzi",

Scuola secondaria in via dei Guarneri, 21 dal 2/09/2024 al 1/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA	18:30	18:30		18:30	
Mq 615	20:30	23:30		23:30	

L'Associazione OMF ASD si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per un totale di ore 405, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 1.822,50** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 546,75** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
 Area Municipi - Ambito Operativo 1
 Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
 DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
 L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASD POLISPORTIVA DOMANI, con sede legale in Largo Gino Strada 4 – 20037 Paderno Dugnano (MI), CF/P.IVA 91026730159 rappresentata legalmente da Lotti Rodolfo, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Fabio Filzi",

Scuola primaria in via Wolf Ferrari, 6 dal 25/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 252	19:15 21:15	17:15 21:15		19:15 21:15	17:15 21:15

Scuola secondaria in via dei Guarneri, 21 dal 25/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 615	17:30 18:30				17:00 18:00

L'Associazione ASD POLISPORTIVA DOMANI si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di ginnastica per un totale di ore 463, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 1486,50** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 445,95** al ritiro della concessione;
 saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2024**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a PONTE 15 ASD, con sede legale in Via Via Arcadia, 22 - 20142 Milano, CF/P.IVA 97010290159 rappresentata legalmente da Galati Fernando Antonio, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Arcadia",

Scuola primaria in via Arcadia, 22 dal 12/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA	17:00	19:30	17:00	17:00	17:00
Mq 847	19:00	20:30	19:00	19:30	19:30

L'Associazione PONTE 15 ASD si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per un totale di ore 303, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 1363,50** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 409,05** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASDC PROGETTODANZA NELLE SCUOLE, con sede legale in via G. Bellezza, 11- 20136 Milano, CF/P.IVA 97632430159 rappresentata legalmente da Ferronato Luisa, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi",

Scuola secondaria in via Vittadini, 10 dal 23/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 286		19:00 20:00			

L'Associazione ASDC PROGETTODANZA NELLE SCUOLE si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di danza per un totale di ore 33, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 99,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 29,70** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a RUN BABY RUN - Rugby ASD, con sede legale in via Pinturicchio, 25 - 20133 Milano, CF/P.IVA 97687890158 rappresentata legalmente da Gatelli Chiara Laura, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi" e "Thouar Gonzaga",

Scuola primaria in via dell'Arcadia, 22 dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 847		16:45 18:30			

Scuola secondaria in via Vittadini, 10 dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 286	16:30 18:15				16:15 18:30

Scuola secondaria in via Tabacchi, 15/A dal 16/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA Mq 241		16:30 18:30			

L'Associazione RUN BABY RUN - Rugby ASD si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per RUGBY per un totale di ore 228, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 775,5** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 232,65** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ;
- e) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- f) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- g) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- h) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- i) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- j) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- k) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- l) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- m) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- n) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- o) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- p) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- q) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- r) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- s) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- u) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- v) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASD SGEAM ROZZANO, con sede legale in via Tevere 51- 20089 Rozzano (MI), CF/P.IVA 97526420159 rappresentata legalmente da Della Penna Raffaello Enrico, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Arcadia",

Scuola primaria in via Feraboli, 44 dal 11/09/2024 al 09/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA GRANDE Mq 306			17:00 20:00	17:00 18:30		

L'Associazione ASD SGEAM ROZZANO si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per un totale di ore 157,5, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 472,50** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 141,75** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;



Milano



Comune
di Milano

Comune di Milano

Area Municipi - Ambito Operativo 1

Unità Coordinamento Municipio 5

- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
 Area Municipi - Ambito Operativo 1
 Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
 DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
 L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a UNIONE SPORTIVA SAN BARNABA ASD, con sede legale in Via Achille Feraboli, 27 - 20142 Milano, CF 97315060158 rappresentata legalmente da Stragiotto Fabio, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Arcadia",

Scuola primaria in via Feraboli, 44 dal 2/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA GRANDE Mq 306		18:30 20:30		18:30-20:30 21:00-23:00		

Scuola secondaria in via dell'Arcadia, 24 dal 2/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 847	21:00 23:00	19:00 23:00	21:00 23:00	19:00 23:00		

L'Associazione UNIONE SPORTIVA SAN BARNABA ASD si impegna a:

- utilizzare gli spazi per attività di pallavolo e pallacanestro per un totale di ore 638, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 2556,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 766.80** al ritiro della concessione;
 saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a C.S. VIGORELLI ASD, con sede legale in Via S. Maria Valle, 1 - 20123 Milano, CF 97451960153 rappresentata legalmente da Donà Claudio, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Arcadia",

Scuola primaria in via Feraboli,44 dal 09/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA GRANDE Mq 306	17:00 19:00				17:00 21:00	
PALESTRA PICCOLA Mq 173	17:00 19:00		18:00 20:00		17:00 19:00	

L'Associazione C.S. VIGORELLI ASD si impegna a:

- utilizzare gli spazi per pallacanestro e judo per un totale di ore 406, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 970,80** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 291,24** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro **il 28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a ASD VISMARA, con sede legale in Via Missaglia, 117 - 20142 Milano, CF 12513870159 rappresentata legalmente da Bianchi Mauro Giorgio, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Arcadia",

Scuola primaria in via Baroni, 73 dal 02/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 260	17:00 18:00	17:00 19:00	17:00 19:00		17:00 19:00	

Scuola secondaria in via dell'Arcadia, 24 dal 02/09/2024 al 08/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 847	19:00 21:00		16:30 21:00		19:00 23:00	

L'Associazione ASD VISMARA si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per attività di pallacanestro per un totale di ore 619, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 2409,00** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 722,70** al ritiro della concessione;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine, si concede a WEMOVE S.S.D. ARL, con sede legale in Ripa di Porta Ticinese, 45 - 20143 Milano, CF/P.IVA 10019660967 rappresentata legalmente da Mercadante Marco, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Thouar Gonzaga",

Scuola primaria in via Brunacci, 2/4 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer dal 11/10/23	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 176	16:30 18:00		16:30 18:00			

Scuola primaria in via Gentilino, 14 dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 235			16:30 18:00		16:30 18:00	

Scuola secondaria in via Tabacchi, 15/a dal 30/09/2024 al 01/06/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven	sab
PALESTRA Mq 241			16:30 18:00	16:30 18:00	16:30 18:00	

L' Associazione WEMOVE S.S.D. ARL si impegna a:

- utilizzare gli spazi per pallavolo e pallacanestro per un totale di ore 321, con le modalità sopra riportate;
- a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 849,60** con le seguenti modalità:

acconto pari a **€ 254,88** già pagato;

saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

Non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la concessione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

**DISCIPLINARE REGOLANTE L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITA' A CARATTERE CONTINUATIVO DURANTE
L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con Determinazione Dirigenziale identificata dal protocollo stampato a margine si concede a DANCE ATTITUDE ASD, con sede legale in Milano, in Via L. Zoya, 30 - 20153 Milano - CF/P.IVA 97686350154, rappresentata legalmente da Debora Saponaro, l'uso temporaneo dei seguenti spazi scolastici ricadenti nell'Istituto Comprensivo "Barozzi" e "Palmieri"

Scuola primaria in via Bocconi 17 dal 23/09/2024 al 18/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA mq 264			16:45 17:45		

Scuola primaria in via Palmieri, 24 dal 23/09/2024 al 18/05/2025

Nome spazio	lun	mar	mer	gio	ven
PALESTRA 1 a dx mq 180	16:45 17:45				

L'Associazione DANCE ATTITUDE ASD si impegna a:

- a) utilizzare gli spazi per corsi di danza per un totale di ore 61, con le modalità sopra riportate;
- b) a versare il canone abbattuto del 70% pari a **€ 147,00** con le seguenti modalità:

al ritiro della concessione acconto pari a **€ 44,10**;
saldo e oneri aggiuntivi (gas, luce e riscaldamento) entro il **28 febbraio 2025**;

non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituzione scolastica.

- c) eventuali rinunce che dovessero pervenire dopo il 30 settembre comporteranno il pagamento dell'importo dell'acconto versato; le rinunce che dovessero pervenire dopo il 6 ottobre comporteranno il pagamento dell'intero importo del canone concessorio;
- d) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- e) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione
- f) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- g) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- h) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- i) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- j) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- k) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- l) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
In alternativa, la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.
L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale: 30% del canone sia per concessioni temporanee che continuative o un versamento una tantum di almeno € 300 per le concessioni temporanee e almeno € 500 per concessioni continuative, che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.



Comune di Milano
Area Municipi - Ambito Operativo 1
Unità Coordinamento Municipio 5

- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro il 30 aprile, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- u) ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Milano, _____

Firma per accettazione

CUOLA	NOME SPAZI	PIANO	MQ UTILI	NOTE	IDONEITA' SPAZI	TIPO SPAZIO	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
SCUOLA PRIMARIA ARCADIA Via dell'Arcadia 22	PALESTRA	PT	847	m 19,4x42xh6,8 piccolo deposito, spogliatoi con docce, idoneo per pallavolo e basket a livello agonistico	idoneo per attività sportive o di movimento	oltre 500	16:45-19:30	16:45-23:00	16:45-19:30	16:45-19:30	16:45-19:30	20:00-23:00	13:00-23:00
							PONTE 15 GINNASTICA 17:00-19:30 12/9-8/6	RUN BABY RUN RUGBY 16:45-18:30 18/09-07/06 18:30-19:30 PONTE 15 GINNASTICA 19:30-20:30 11/9-7/6	PONTE 15 GINNASTICA 17:00-19:30 12/9-8/6	PONTE 15 GINNASTICA 17:00-19:30 12/9-8/6	PONTE 15 GINNASTICA 17:00-19:30 12/9-8/6		FLOORBALL UNIHOCKEY 14:00-18:00 15/9-8/6
C.S. ARCADIA SCUOLA PRIMARIA FERABOLI Via Feraboli 44	PALESTRA GRANDE	PT	306	m 12,3x24,9x h6,4 piccolo deposito, spogliatoio con docce	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	9:00-23:00	9:00-23:00
							VIGORELLI BASKET 17:00-19:00 11/9-7/06	USSB PALLAVOLO 18:30-20:30 1/9-9/6	SGEAM ROZZANO MINIVOLLEY 17:00-20:00 9/9-07/06	SGEAM ROZZANO MINIVOLLEY 17:00-18:30 9/9-7/06	VIGORELLI BASKET 17:00-21:00 11/9-7/06		
										USSB PALLAVOLO 18:30-20:30 1/9-9/6			
										USSB BASKET 21:00-23:00 5/10-9/11-9/6			
	PALESTRA PICCOLA	PT	173	m 14x12,3x h6,4, spogliatoio con docce, non idoneo per pallavolo e basket	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	0 - 200	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00		
							VIGORELLI JUDO-GINN. 17:00-19:00 11/9-7/06		VIGORELLI JUDO-GINN. 18:00-20:00 11/9-7/06		VIGORELLI JUDO-GINN. 17:00-19:00 11/9-7/06		
SCUOLA PRIMARIA BARONI Via Baroni 73	PALESTRA	PT	260	m11,5x23,5xh6,15 piccolo deposito, spogliatoio senza docce	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	9:00-23:00	9:00-23:00
							VISMARA BASKET 17:00-18:00 1/09-30/06	VISMARA BASKET 17:00-19:00 1/09-30/06	VISMARA BASKET 17:00-19:00 1/09-30/06		VISMARA BASKET 17:00-19:00 1/09-30/06		
SCUOLA SECONDARIA ARCADIA Via dell'Arcadia 24	PALESTRA	PT	847	m 19,4x42xh6,8 piccolo deposito, spogliatoi con docce, idoneo per pallavolo e basket a livello agonistico	idoneo per attività sportive o di movimento	oltre 500	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	16:45-23:00	9:00-23:00	9:00-23:00
							MILANO TEAM VOLLEY PALLAVOLO 17:00-19:00 11/09-07/06	EBRO BASKET BASKET 16:45-19:00 1/10-31/05	VISMARA BASKET 16:30-21:00 1/09-9/06	MILANO TEAM VOLLEY PALLAVOLO 17:00-19:00 11/09-07/06	EBRO BASKET BASKET 16:45-19:00 1/10-31/05		
							VISMARA BASKET 19:00-21:00 1/09-9/06	USSB BASKET E VOLLEY 19:00-23:00 1/9-15/6	USSB BASKET E VOLLEY 21:00-23:00 1/9-15/6	USSB BASKET E VOLLEY 19:00-23:00 1/9-15/6	USSB BASKET 19:00-23:00 1/11-9/06		
ICS "J. BAROZZI"	PALESTRA	PT	264	(m 11x24x h 6,95), soffitto a capriate, no spogliatoi, no deposito	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00		
							BASKET FEMMINILE MINIBASKET 16:30-17:45 7/10-26/05	CEM TORRICELLI PALLAVOLO 16:30-18:00 17/09-27/05	DANCE ATTITUDE danza 16:45-17:45 25/09-17/05	ALSER GINN. ART. HIP HOP 16:45-18:00 1/10-31/05	BASKET FEMMINILE MINIBASKET 16:30-17:45 4/10-30/05		
	AULA SOSTEGNO	2P	35	arredata con banchi, sedie, lavagna	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	no		16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	
SCUOLA PRIMARIA GIULIO ROMANO Via G. Romano 2	PALESTRA	PT	186	(m 10,4x17,6x h 5), n. 2 pilastri in mezzo a palestra, no controsoffitto, no spogliatoi, no deposito, non idoneo per pallavolo e basket idoneo per minibasket e altri sport	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	200 - 500	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00		
							MILANO SPORT & SCHOOL DANZA 16:45-17:45 18/09-24/05		BASKET FEMMINILE MINIBASKET 16:30-17:45 2/10-28/05	MILANO SPORT & SCHOOL DANZA 16:45-17:45 18/09-24/05	accademia teatro ragazzi TEATRO 16:30-18:00 2/10-24/05		

Comune di Milano - Rep. 17/05/2024, 09:03:972. I

SCUOLA CONFALONIERI Via Vittadini 10	PALESTRA	PT	286	(m 11,9x24x h 6,95), soffitto a capriate, n. 2 spogliatoi, piccolo deposito	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15:00-22:00	16:30-22:00	15:00-22:00	16:30-22:00	15:00-22:00			
								CEM TORRICELLI PALLAVOLO 15:00-16:30 2/10-28/05	GYM ACADEMY GINNASTICA 17:00-19:00 18/9-9/6	CEM TORRICELLI PALLAVOLO 15:00-16:30 2/10-28/05	RUN BABY RUN RUGBY 16:15-18:30 19/09-07/06			
								RUN BABY RUN RUGBY 16:30-18:20 19/09-07/06	PROGETTO DANZA NELLE SCUOLE d.m. e balla e bruci 19:00-20:00 24/09-27/05	BASKET FEMMINILE MINIBASKET 16:30-17:45 2/10-28/05	16:30-18:00	CEM TORRICELLI PALLAVOLO 18:30-22:30 4/9-9/06		
								CEM TORRICELLI PALLAVOLO 18:20-22:20 4/9-9/06	CEM TORRICELLI PALLAVOLO 20:00-22:00 4/9-9/06	CEM TORRICELLI PALLAVOLO 18:00-22:00 4/9-9/06	CEM TORRICELLI PALLAVOLO 18:00-22:00 4/9-9/06			
	AULA MAGNA	PT	110	arredata con sedie inpilabili	idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	no	no	no	16:30 - 18:00	no			
ICS "G. CAPPONI"														
SCUOLA ELEMENTARE "MORO" Via Pescarenico 6	AULA TEATRO	PT	60 +36 (palco)	(6,3x10/16)	idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	no	no	no	no	16:30-18:00			
											ACCADEMIA TEATRO RAGAZZI TEATRO 16:30-18:00 2/10-24/05			
	AULA ORA ALTERNATIVA	2P	34	arredata con tavoli e sedie	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)	0 - 200	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00	16:30 - 18:00			
ICS "ELSA MORANTE"														
SCUOLA PRIMARIA DAMIANO CHIESA Via Antonini 50	PALESTRA	PT	165	(m 10x 16,9x h 4,5) piccolo deposito per materiale sportivo; idonea per ginnastica, danza, minibasket o minivolley non per basket e pallavolo n. 2 spogliatoi con docce fredde	idoneo per attività sportive o di movimento NO basket e pallavolo	0 - 200	18:30-23:00	16:45-23:00	iori	16:45-23:00	16:45-23:00			
								hana yori dango karate ryu ARTI MARZIALI 18:00-21:00 16/9-9/6		hana yori dango karate ryu ARTI MARZIALI 18:00-21:00 16/9-9/6				
SCUOLA PRIMARIA Via dei Bognetti 15	AULA MUSICA	PT	17	con tavoli e scaffali biblioteca	idoneo per attività di studio (inglese, musica, sostegno...)		16:30-20:00	16:30-20:00	16:30-20:00	16:30-20:00	16:30-20:00			
								IL MULINO MUSICALE 16:45-20:00 9/10-12/11-9/6		IL MULINO MUSICALE 16:45-20:00 9/10-12/11-9/6				
SCUOLA SECONDARIA Via Heine 2	PALESTRA grande	PT	436	m 15,4x28,5x h 6,68 idoneo per pallavolo e basket a livello agonistico, assenza controsoffitto, spogliatoi senza docce	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	17:00-23:00	no	17:00-23:00	17:00-20:00	20:00-23:00	9:00-23:00	9:00-23:00	
								4EVANGELISTI GINNASTICA RITM. 17:00-20:00 18/09-9/06	4EVANGELISTI GINNASTICA RITM. 17:00-19:00 18/09-9/06	4EVANGELISTI GINNASTICA RITM. 17:00-20:00 18/09-9/06				
								EBRO BASKET MINIBASKET 18:30-20:00 9/9-9/06	EBRO BASKET MINIBASKET 19:00-20:30 9/9-9/06	EBRO BASKET MINIBASKET 18:30-20:00 9/9-9/06				
	PALESTRA piccola	PT	215	m 14,1x15,4x h 6,68 idoneo per ginnastica e altri sport, assenza	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	15:00-17:00 20:00-23:00	15:00-18:00 20:00-23:00	15:00-17:00 20:00-23:00	15:00-17:00 20:00-23:00	15:00-17:00 20:00-23:00	9:00-23:00	9:00-23:00	
ICS "F. FILZI"														
Scuola primaria Via Wolf Ferrari 6	PALESTRA	PT	252	m 11,9x21,2x h 5 assenza controsoffitto, no spogliatoi. Orario anticipabile alle 16:30 se non richiesta la pulizia da parte della scuola	idoneo per attività sportive o di movimento	200 - 500	17:15-22:00	17:15-22:00	17:15-22:00	17:15-22:00	17:15-22:00	9:00-22:00	9:00-22:00	
								EBRO BASKET BASKET 17:15-19:15 1/10-31/05	POLISPORTIVA DOMANI GINNASTICA 17:15-21:15 24/9-7/6	EBRO BASKET BASKET 17:15-19:15 1/10-31/05	POLISPORTIVA DOMANI GINNASTICA 17:15-21:15 25/9-7/6			
								POLISPORTIVA DOMANI GINNASTICA 19:15-21:15 23/9-7/6		POLISPORTIVA DOMANI GINNASTICA 19:15-21:15 23/9-7/6				
	SALONE	PT	64	orario anticipabile alle 16:30 se non richiesta la pulizia da parte della scuola	panche perimetrali; idoneo per piccole attività di movimento, teatro, musica	0 - 200	no	no	17:15-18:30	17:15-18:30	17:15-18:30			



abacchi 15/A

						ALSER GINN. ART. HIP HOP 16:45-18:00 1/10-31/05	RUN BABY RUN RUGBY 16:30:18:00 18/09-07/06	WEMOVE PALLAVOLO 16:30-18:00 01/10-31/05	WEMOVE BASKET 16:30-18:00 01/10-31/05	WEMOVE AVV. ALLO SPORT 16:30-18:00 01/10-31/05		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--