

Allegato A

Al Comune di Milano
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano
municipio5@pec.comune.milano.it

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 o 2 esperti esterni all'Amministrazione Comunale, al fine del conferimento dell'incarico professionale di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ via _____ n. _____ cap _____
C.F. _____ Tel. _____
Cell. _____ E-mail _____

MANIFESTA

il proprio interesse e propone la propria candidatura per l'incarico professionale di supporto specialistico all'Unità Coordinamento Municipio 5 della Direzione Servizi Civici e Municipi. A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- ☐ di avere un'età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ *oppure* di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- ☐ di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;

Allegato A

☐ di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

☐ di non avere avuto e di non avere in corso, contenziosi con il Comune di Milano a difesa delle proprie ragioni e/o terzi;

☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altra tipologia di impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea vecchio ordinamento in _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;

oppure, Laurea Magistrale o a ciclo unico in _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;

☐ che le competenze e le esperienze professionali sono quelle risultanti dall'allegato Curriculum Vitae e che tutto quanto riportato nello stesso è veritiero e comprovabile;

☐ di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:

- cassa previdenziale: _____;

- rivalsa Inps: _____;

☐ essere titolare del seguente n. di P.IVA: _____;

☐ essere titolare del seguente regime fiscale: _____;

☐ di impegnarsi, in caso di esito positivo della selezione, ad aprire prontamente posizione P.IVA ai fini del perfezionamento contrattuale (qualora non in possesso della P.IVA);

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Municipale ogni eventuale cambiamento del regime fiscale;

☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo senza obbligo di subordinazione alcuna e che lo svolgimento della presente procedura di selezione non costituisce obbligo alcuno per l'Amministrazione Municipale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico e che pertanto, l'Unità Coordinamento Municipio 5 ha facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare tale procedura, senza che nulla sia dovuto al candidato a seguito della presentazione della relativa domanda di partecipazione.

Indicare i documenti allegati alla presente domanda di partecipazione:

☐ Curriculum Vitae in formato Europeo - aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità: tipo documento _____

Allegato A

_____ n. _____ rilasciato in data _____

dall'Amministrazione competente _____;

☐ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità: permesso n. _____

rilasciato in data _____ dalla Questura di _____;

☐ Copia del permesso di soggiorno scaduto e talloncino della raccomandata della richiesta di rinnovo:

permesso n. _____ rilasciato in data _____ dalla Questura di

_____;

☐ Atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio.

In fede

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- all'Unità Coordinamento Municipio 5, viale Tibaldi, 41 - 20136 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: m.municipio5@comune.milano.it
oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.