1) Domanda: Desideriamo chiedere a che cosa si riferisce la richiesta di “curriculum” che accompagni la relazione illustrativa: si riferisce al CV degli istruttori oppure alla “storia” dell’Associazione?

Risposta: all’art 6 - comma i) dell’Avviso pubblico, al fine di poter valutare la qualità dell’attività vengono citati, a titolo esemplificativo: curriculum, esperienze pregresse, relazione illustrativa, programma giornaliero dettagliato delle attività. Ciò significa che sarà a cura del soggetto richiedente presentare qualsiasi tipo di documentazione idonea a dimostrare la qualità dell’attività proposta.

2) Domanda: La nostra associazione aveva già inoltrato la domanda di proroga nel febbraio 2024. Dobbiamo nuovamente predisporre la documentazione per l’avviso pubblico?

Risposta: Se la Sua domanda di proroga è stata approvata con determina dirigenziale n. 3972/2024 del 17/05/2024, non è necessario procedere a presentare nuova istanza, in quanto gli spazi sono già stati concessi. Nell’avviso pubblico sono stati inseriti gli spazi rimasti disponibili (evidenziali con campo colorato nel prospetto allegato al bando) e quelli già assegnati con proroga (individuati con campo bianco e scritta “GIA’ ASSEGNATA”) che sono opzionabili per costituire una graduatoria in caso di rinuncia dell’attuale assegnatario

3) Domanda: Poiché sto richiedendo più di tre concessioni in altrettante scuole, è sufficiente inserire un secondo ‘Allegato 1’ ad un’unica richiesta o devo fare una seconda richiesta di concessione con tutti i moduli allegati? Chiedendo più di tre spazi, dove va scritto l’ordine di priorità?

Risposta: Se vengono richiesti spazi in più di tre scuole vanno compilate più domande. L’ordine di priorità può essere indicato nella relazione o direttamente sul modulo dell’istanza.

4) Domanda: Nella mia /mie richiesta/e devo inviare nuovamente una relazione dettagliata della nostra attività ed un secondo atto costitutivo o è sufficiente quelli dello scorso anno?

Risposta: Devono essere allegati tutti i documenti richiesti nell’avviso pubblico che permettano ad una commissione giudicatrice che non vi conosce di avere tutti gli elementi per valutare la qualità della vostra proposta; in particolare quindi deve essere allegata sempre la relazione illustrativa; i documenti amministrativi (atto costitutivo, statuto,...), se non variati e già presenti agli atti del Municipio 5, possono essere sostituiti da una dichiarazione sostitutiva