

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NATALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL MUNICIPIO 6"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 156 del 26/09/2024,

rende noto che

con il successo dell'iniziativa proposta negli anni precedenti, in occasione delle prossime festività natalizie, intende organizzare l'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6", portando in scena degli spettacoli natalizi dedicati ai più piccoli da realizzarsi in ogni scuola dell'infanzia del territorio municipale.

Finalità della iniziativa è regalare ai piccoli alunni una rappresentazione teatrale che comprenda le emozioni e i valori del Natale quali solidarietà, fraternità, amicizia, accoglienza e, infine, il dono come dimostrazione di affetto.

1. Oggetto

Il presente avviso pubblico intende individuare due soggetti a cui affidare la realizzazione di due progetti teatrali distinti, aventi ad oggetto tematiche attinenti alla ricorrenza del Natale. L'iniziativa teatrale dovrà comprendere coinvolgimento, condivisione, divertimento, accoglienza e amicizia nella sua essenza più profonda: quella del dono, dell'accoglienza, dell'interazione, dell'amicizia, della fraternità e della solidarietà.

L'iniziativa comprenderà due spettacoli distinti che saranno replicati dodici volte ciascuno per un totale di 24 eventi: 23 spettacoli avranno luogo presso le scuole dell'infanzia del territorio e uno in luogo da concordare con il Municipio 6; nel caso in cui non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli presso le scuole dell'infanzia, tali eventi saranno realizzati in luoghi successivamente concordati con il Municipio 6. L'iniziativa si svolgerà nelle scuole aderenti al progetto.

Per consentire la partecipazione attiva di tutti i bambini, la performance non dovrà basarsi solo sul linguaggio parlato, ma anche sulla gestualità e sulla scenografia e dovrà prevedere la partecipazione di almeno due attori.

La partecipazione a tutti gli spettacoli è libera e gratuita per gli alunni ed i loro amici e familiari.

2. Soggetti partecipanti

Possono partecipare con proprie proposte Associazioni e Compagnie teatrali, con almeno due anni di esperienza, che abbiano svolto prestazioni artistiche sul tema del Natale nelle scuole del territorio Municipale, della città di Milano, oppure nell'ambito dei Comuni della Città Metropolitana

I partecipanti dovranno essere:

- a. titolari di Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- b. titolari di conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'articolo 3, legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

3. Criteri di valutazione

Il soggetto realizzatore sarà individuato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedura nella quale verranno dati **massimo 80 punti per la proposta progettuale** e **massimo 20 punti per l'offerta economica**. In caso di parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

Le domande di partecipazione, pervenute entro i termini previsti, saranno valutate dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che sarà coadiuvato da un Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6.

Nel caso in cui le proposte pervenute risultino in numero maggiore da quello previsto, la graduatoria sarà stabilita sulla base dei punteggi come di seguito specificato.

	CRITERI	MAX Punti 100
1	Qualità del progetto e coerenza rispetto ai temi richiesti	40
2	Realizzazione di iniziative sul tema del Natale nelle scuole del Municipio 6, della città di Milano e/o dei comuni della Città Metropolitana	25
3	Curriculum artistico da cui risulti, altresì, l'operatività da almeno due anni	10
4	La realizzazione di repliche aggiuntive	5
	TOTALE	80

Per ciascun criterio il Gruppo di lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Per la valutazione dell'Offerta Economica verranno assegnati massimo **20 punti**. All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 20 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: $\text{punteggio} = (\text{miglior prezzo} \times \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}$. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Per l'inserimento in graduatoria il **punteggio minimo richiesto è 60**.

In caso di parità di risultato si procederà con il sorteggio.

La scelta sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale con la quale verrà individuato l'aggiudicatario, che verrà esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva qualora la proposta economica sia migliorativa della base d'asta.

4. Tempi e luoghi di svolgimento

Gli eventi oggetto del presente avviso dovranno svolgersi tra la fine di novembre e prima dell'inizio delle vacanze natalizie del dicembre 2024, così come previste dal calendario scolastico.

Le date ed i luoghi degli eventi saranno concordati tra gli aggiudicatari, le scuole ed il Municipio 6.

Il numero degli spettacoli dovrà essere equamente distribuito tra i due aggiudicatari in modo tale da garantire che ogni utente possa assistere ad una rappresentazione teatrale.

5. Finanziamento e pagamento

Il Municipio 6 per la realizzazione di tali spettacoli metterà a disposizione l'importo complessivo massimo di euro 14.400,00= (IVA e ogni onere inclusi).

Saranno selezionati due organizzatori a ciascuno dei quali verrà attribuita la somma massima complessiva di € 7.200,00 (IVA e ogni onere inclusi).

6. Obblighi e responsabilità

Gli aggiudicatari si dovranno fare carico di tutti gli oneri ed obblighi connessi all'organizzazione delle prestazioni teatrali, inclusi i costi per i diritti SIAE e curare la promozione dell'iniziativa anche attraverso locandine con il logo del Municipio 6 da distribuire ed esporre presso le scuole coinvolte. Dovranno, inoltre, stipulare una polizza assicurativa, con massimale RCT di € 1.500.000,00=, che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa. Gli stessi dovranno, altresì, farsi carico di tutti i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, nonché dell'osservanza di tutte le misure igienico-sanitarie vigenti al momento della manifestazione.

Gli affidatari dovranno, altresì, stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

Tutte le attrezzature ed i materiali eventualmente utilizzati dovranno essere a norma di legge.

Tutte le prestazioni relative all'iniziativa elencata devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico All' Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("Oneri") del Capitolato Speciale d'Appalto.

7. Modalità di presentazione

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta dalla stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione della dicitura "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6" e **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Area Municipio 6 - Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì).

In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC mail** al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6".

LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

La domanda dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 7 novembre 2024**, termine perentorio.

8. Cause di esclusione

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 7;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte (allegato n. 1), e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

9. Offerta sulle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per i contratti della Pubblica Amministrazione

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica, conformi alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione delle offerte. Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà seguire il percorso richiesto e dovrà inserire la documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato sulla piattaforma.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Avviso pubblico

Capitolato Speciale
Patto di Integrità
Rispetto dei valori della Costituzione
Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.
36/2023

BUSTA OFFERTA

Offerta Economica nella quale l'operatore dovrà inserire il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA separato dall'indicazione del valore dell' IVA, se dovuta.

Preventivo dettagliato, su carta intestata, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto

10. Trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

11. Pubblicità

Sarà garantita la massima divulgazione dell'avviso attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.milano.it, nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Valeria Michela Rossi. **333.4715210**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici scrivendo alla mail filomena.miniero@comune.milano.it e/o telefonando al numero 02/884.67469.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6
Gabriella Della Valle

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con

modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.