

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UNA PROPOSTA PER L'INIZIATIVA "Le Calze della Befana al Municipio 6 - Natale 2024"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 123 del 11/07/2024,

rende noto che

in occasione dell'Epifania, intende procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'organizzazione di alcuni eventi diffusi sul territorio, valorizzando l'integrazione multiculturale e la socialità dei quartieri periferici di Zona.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa "Le Calze della Befana al Municipio 6 – Natale 2024" consiste in quattro eventi ripetuti, consistenti in spettacoli itineranti sui marciapiedi da parte di artisti di strada travestiti da Befane e Babbi Natale con accompagnamento di musica dal vivo, ad esempio suonatori di cornamusa, fisarmonica, strumenti a fiato, zampogna, percussioni, da svolgersi su percorsi prestabiliti in accordo con il Municipio 6, attraverso i quartieri popolari del territorio, indicativamente:

- quartieri Inganni/Giambellino/Ronchetto: nuovo ponte ciclopedonale
- quartiere Barona;
- Quartiere Sant'Ambrogio 1 e 2/via Russoli;
- Darsena/via Gola/Pichi

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare Associazioni, Fondazioni e/o Cooperative Sociali, con esperienza almeno biennale in campo sociale-aggregativo. Non saranno ammessi coloro che agiscono in regime di Impresa.

I partecipanti dovranno essere titolari di:

- Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'articolo 3, legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- non avere pendenze/contenziosi con il Comune di Milano.

3. CARATTERISTICHE GENERALI E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

I quattro citati eventi dovranno prevedere, alla fine del percorso tra le vie, un'attività di animazione (ad esempio: giocolieri, mangiafuoco etc.) con distribuzione alla cittadinanza di n.4.000 (quattromila) calze della Befana contenenti dolciumi di buona qualità (privilegiando nel contenuto cioccolato e caramelle) a piccoli e grandi che parteciperanno ai momenti di intrattenimento. Dovranno inoltre essere presenti almeno 4 persone per coordinare l'affluenza del pubblico durante tale distribuzione, a cui concorreranno alcuni rappresentanti istituzionali del Municipio 6.

Gli eventi dovranno essere promossi tramite distribuzione di volantini nelle vie dei quartieri

interessati (nei negozi, negli oratori, nelle biblioteche etc), affissione di locandine nei cortili delle case ERP e diffusione tramite social media. Il materiale comunicativo dovrà riportare il titolo dell'evento, esplicitando chiaramente che l'iniziativa è promossa dal Municipio 6 e la sua gratuità.

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO

I quattro eventi, a partecipazione libera e gratuita, dovranno avere una durata minima di due ore ciascuno e svolgersi nel periodo compreso tra il 30 dicembre 2024 ed il 6 gennaio 2025, in date e orari da concordare con il Municipio.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 6 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione presentate, stilando una graduatoria stabilita sulla base di punteggi come di seguito specificato:

	CRITERI	Punteggio massimo
1	qualità del contenuto della calza della Befana	40
2	qualità degli spettacoli d'animazione	30
3	documentata esperienza, almeno biennale, maturata dal soggetto in campo sociale-aggregativo	10
	TOTALE	80

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

In caso di parità di risultato si procederà con il sorteggio.

Si precisa che il punteggio relativo al criterio 1, "qualità del contenuto della calza", nella proposta sottoposta all'esame del Gruppo di lavoro dovrà essere dettagliatamente indicato il contenuto delle calze, uguale per tutte, confezionato a norma di legge con riportata la data di scadenza.

Per la valutazione dell'Offerta Economica verranno assegnati massimo **20 punti**. All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 20 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula: $\text{punteggio} =$

(miglior prezzo x punteggio massimo) / prezzo offerto.

Per l'inserimento in graduatoria il **punteggio minimo richiesto è 60**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Le scelte saranno successivamente approvate con determinazione dirigenziale attraverso la quale verrà individuato l'aggiudicatario, che verrà esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva qualora la proposta economica sia migliorativa della base d'asta.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri ed obblighi e di eventuali permessi/autorizzazioni connessi all'esecuzione degli spettacoli e allo stesso saranno, inoltre, affidati l'organizzazione dell'iniziativa, la promozione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico operativi.

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa, con massimale RCT di € 1.500.000,00=, che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

L'aggiudicatario, infatti, si assumerà ogni responsabilità diretta o indiretta connessa alla realizzazione della iniziativa, sollevandone il Comune di Milano ed il Municipio 6.

Lo stesso dovrà altresì farsi carico di tutti i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nonché dell'osservanza di tutte le misure sanitarie vigenti al momento della manifestazione.

Tutte le attrezzature ed i materiali eventualmente utilizzati dovranno essere a norma di legge.

7. FINANZIAMENTO

L'importo complessivo di 32.000,00 euro (IVA e ogni onere incluso) sarà assegnato alla migliore proposta selezionata.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente Avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta nella stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione della dicitura "**Le Calze della Befana al Municipio 6 - Natale 2024**" e **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Area Municipio 6 - Viale Legioni Romane n. 54 - Milano - (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì). In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC** mail al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it indicando nell'oggetto della email la seguente dicitura: "**Le Calze della Befana al Municipio 6 - Natale 2024**".

LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno MERCOLEDI' 27 NOVEMBRE 2024.**

9. OFFERTA SULLE PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATE PER I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, **l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica**, conformi alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione delle offerte.

Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà seguire il percorso richiesto e dovrà inserire la documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato sulla piattaforma.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Avviso pubblico

Capitolato Speciale

Patto di Integrità

Rispetto dei valori della Costituzione

Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023

BUSTA OFFERTA

Offerta Economica nella quale l'operatore dovrà inserire il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA separato dall'indicazione del valore dell' IVA, se dovuta.

Preventivo dettagliato, su carta intestata, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 8;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte (allegato n. 1), e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggettipartecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

12. PUBBLICITA'

Sarà garantita la massima divulgazione del presente avviso attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.milano.it, nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Valeria

Michela Rossi (333.4715210)

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici del Municipio 6, al numero telefonico 02/884.58632.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6
Gabriella Della Valle

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.