

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "INVITO A TEATRO DEL MUNICIPIO 6"

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 29/09/2025 presso Ambito 2 - Municipio 6 - Viale Legioni Romane n.54 - con le modalità di seguito indicate al punto 6: "Modalità e termini per la presentazione della domanda"

Visti:

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s. m.i.;
- la deliberazione del Consiglio di Municipio 6 n. 23/2021 avente ad oggetto "Indirizzi relativi all'erogazione dei contributi periodo 2021-2026";
- la deliberazione della Giunta Municipale, Municipio 6, n. 102 del 17/07/2025 che ha approvato le linee di indirizzo per l'erogazione di contributi municipali per la realizzazione dell'iniziativa "Invito a teatro del Municipio 6";
- la determinazione dirigenziale n. 6863 del 19/08/2025 di approvazione del presente avviso pubblico e della spesa.

### 1. Finalità

Tra le attribuzioni della Giunta Municipale vi è quella di promuovere iniziative volte a favorire la partecipazione dei cittadini attuando gli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Municipale. In tale ottica il Municipio 6 intende sostenere i teatri del territorio mediante il riconoscimento di contributi per spettacoli teatrali di contenuto vario del palinsesto teatrale 2025. Tale iniziativa è finalizzata a stimolare la frequentazione e l'approfondimento della cultura teatrale in particolare nei quartieri più difficili, non sempre raggiunti.

### 2. Soggetti ammessi

Saranno ammesse a partecipare alla selezione le Istituzioni sociali private, Associazioni, Organizzazioni regolarmente costituite e che non perseguano fini di lucro (ad es. Compagnie teatrali), in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatarie di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente. La partecipazione al presente avviso è limitata a soggetti di diritto che svolgano direttamente attività teatrali e abbiano sede operativa nel territorio municipale.

I soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alla norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza, alla data di scadenza del presente avviso, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per i quali non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinione politiche, condizioni personali e sociali;

Tutti i requisiti sopraesposti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

I soggetti ammessi a partecipare dovranno inoltre:

- essere titolari di codice fiscale o partita IVA;
- essere titolari di conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010 e s.m.i;

Ogni soggetto potrà presentare al massimo una sola richiesta di contributo a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (Capofila o partner)

### 3. Luogo e periodo di svolgimento del progetto

Le iniziative proposte dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 31 dicembre 2025 sul territorio Municipale, nei teatri o in luoghi appositamente predisposti

#### 4. Caratteristiche del progetto

1. Ogni proposta dovrà contenere la relazione illustrativa del progetto teatrale che potrà variare da uno a tre spettacoli;
2. a fronte del riconoscimento del contributo dovranno essere garantiti 100 biglietti, validi per gli spettacoli proposti, al prezzo calmierato di € 2,50, la cui vendita dovrà essere prioritariamente esaurita;
3. gli eventi dovranno essere realizzati dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025 sul territorio municipale nei teatri o in luoghi appositamente predisposti;
4. Le opere teatrali proposte potranno essere di qualsiasi genere e potranno fare riferimento a significative ricorrenze del calendario (per esempio la giornata contro alla violenza sulle donne; la giornata dell'ecologia);
5. Ogni soggetto partecipante potrà presentare al massimo 1 sola proposta, anche in caso di offerta presentata come non capofila in partenariato.

#### 5. Importo e linee di indirizzo per il riconoscimento del contributo

Ferma restando l'applicazione del Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, nella valutazione delle domande verranno applicati i seguenti criteri:

- L'importo complessivo massimo da erogare in forma di contributi è pari ad euro 10.000,00 e sarà assegnato, nel limite massimo di € 1.250,00 a ciascun progetto selezionato, secondo i criteri di seguito elencati al successivo punto 6;
- l'importo assegnabile ad ogni soggetto per il progetto presentato è pari ad un massimo di euro 1.250,00, fermo restando che l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per il progetto, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate ed uscite;
- l'assegnazione di tali contributi avverrà sulla base di una graduatoria che sarà stilata in relazione ai punteggi attribuiti ai progetti di attività presentati dai partecipanti; in ogni caso l'erogazione del contributo avverrà nel rispetto delle condizioni generali previste dall'avviso, percorrendo la graduatoria in ordine decrescente, e fino ad esaurimento del budget disponibile, che, una volta raggiunto, escluderà automaticamente tutti gli altri, per un massimo di copertura dell'80% del costo dell'iniziativa;
- ogni soggetto partecipante potrà presentare al massimo una sola proposta, anche in caso di offerta presentata come non capofila in partenariato;
- in caso di progetto presentato in forma di partenariato da più soggetti dovrà essere indicato il capofila;
- per la stessa iniziativa non potranno essere richiesti contributi ad altri Municipi o Direzioni/Aree Comunali centrali;
- sono oggetto di contributo, nei limiti dell'importo specificato, le spese sostenute per la realizzazione dei progetti selezionati, debitamente documentate ed effettuate a far tempo dalla pubblicazione del presente bando e fino al 31/12/2025;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione;
- il contributo verrà concesso a condizione che il progetto si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato;
- dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento (per le modalità di rendicontazione si rimanda all'art. 6 del presente avviso).

#### 6. Modalità di rendicontazione del contributo e spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione dell'evento nel periodo di riferimento indicato e chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e l'attività realizzata.

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa/progetto redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;

- b) rendiconto della gestione/bilancio consuntivo di spesa dell'iniziativa/progetto, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante (per le iniziative per le quali era stato presentato un Bilancio preventivo);
- c) giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione dell'iniziativa/progetto; si precisa che saranno ammesse ai fini rendicontativi, esclusivamente le spese sostenute attraverso pagamento tracciabile (bancomat, carta di credito, bonifico bancario, riba ecc.); non saranno in nessun caso ammesse spese effettuate con pagamento in contanti; si evidenzia, inoltre, che ogni fattura/ricevuta di pagamento dovrà essere necessariamente intestata al soggetto beneficiario del contributo;
- d) dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.
- e) dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa compresi altri contributi di altri Settori Amministrativi del Comune di Milano;
- f) dichiarazione, ex art. 6, comma 2, del D.L 78/2010, convertito in L. 122/2010, ed ogni altra dichiarazione ritenuta necessaria per legge ai fini della liquidazione del contributo.

Non saranno ammissibili spese relative a vitto e catering o spese inerenti al cibo, salvo casi particolari legati alla specificità dell'iniziativa/progetto.

Non saranno ammesse spese legate a beni durevoli (come ad es. abiti di scena, arredi e strumenti tecnologici). I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato; gli stessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese, o da rendersi, nel 2025.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Dirigente o suo delegato adoterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

## 7. Criteri di valutazione

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà a seguito della valutazione, effettuata da una Gruppo di Lavoro all'uopo nominato, delle proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità dell'iniziativa proposta e rispondenza alle finalità del bando	45
2	Caratteristiche del soggetto proponente con particolare riferimento all'esperienza pregressa	20
3	Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari/numero di soggetti/utenti	20
4	Aspetti promozionali dell'iniziativa	15
	TOTALE	100

I coefficienti di valutazione per la determinazione del punteggio sono indicati nella seguente tabella:

GIUDIZIO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all'interno della graduatoria.

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata un'unica graduatoria.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente Bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo.

#### 8. Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. 1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura AVVISIO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "INVITO A TEATRO DEL MUNICIPIO 6"

dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo, entro le ore 12.00 di lunedì 29/09/2025, secondo le seguenti modalità:

- tramite PEC mail al seguente indirizzo: [municipio6@pec.comune.milano.it](mailto:municipio6@pec.comune.milano.it)

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: AVVISIO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "INVITO A TEATRO DEL MUNICIPIO 6";

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Municipi - Area Municipio 6 - Viale Legioni Romane n. 54 - 20147 Milano - (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì).

In ogni caso, il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano, sia per l'invio tramite PEC è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento o l'orario di ricevimento della PEC.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno ammesse richieste sostitutive. Richieste aggiuntive potranno essere ammesse se soddisfatte nei tempi richiesti dagli uffici.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel solo caso in cui la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Municipio 6 avvenga dopo le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile per la consegna, ma il soggetto istante si è presentato entro le ore 12,00 dello stesso giorno all'Ufficio Protocollo e munito di attestazione di presenza da parte di responsabile in servizio del Municipio, sarà possibile consentire l'ammissione della domanda oltre le ore 12,00 del giorno previsto per la scadenza dell'avviso pubblico, in quanto giustificato dai tempi organizzativi dell'Ufficio Protocollo, di gestione delle pratiche in entrata (coda presente presso l'Ufficio). Tuttavia, in tal caso, è onere dell'istante richiedere l'attestazione di presenza al funzionario responsabile entro le ore 12,00: in mancanza non è possibile ammettere la domanda di partecipazione.

#### 9. Documenti necessari per la presentazione

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere la seguente documentazione:

##### BUSTA N. 1

1. domanda di partecipazione predisposta sul modulo fornito dall'Amministrazione e reperibile sul sito del Comune di Milano, munita di marca da bollo del valore corrente se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante in ogni spazio previsto (allegato 1);
2. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010 (allegato 2);
3. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari) (allegato 3);

4. dichiarazione Art. 28 D.P.R. 600-1973 (allegato 4);
5. dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista (allegato 5);
6. atto costitutivo del soggetto proponente;
7. statuto del soggetto proponente;
8. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente in corso di validità secondo quanto previsto dallo Statuto;
9. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

#### BUSTA N. 2

1. proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante e contenente:
  - a) la relazione descrittiva dettagliata e chiara dell'iniziativa/progetto proposto con relative date di realizzazione, su carta intestata sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
  - b) l'indicazione delle modalità di promozione dell'iniziativa/progetto;
2. autocertificazione relativa all'attività del soggetto partecipante, redatta su carta intestata e sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
3. presentazione/report del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e/o in progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico, redatta su carta intestata sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente;
4. bilancio preventivo di spesa dell'iniziativa/progetto, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, redatto su carta intestata sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo richiedente.

N.B. Nel caso in cui l'iniziativa/progetto sia promosso e realizzato con l'apporto di più soggetti è necessario produrre distinti bilanci preventivi/consuntivi delle entrate e delle spese per ognuno dei soggetti coinvolti e l'assenso di ognuno dei soggetti coinvolti alla liquidazione del contributo a favore del soggetto richiedente.

Si fa notare che i documenti indicati ai punti 2 - 3 e 4 relativi alla Busta n. 2 devono essere redatti su carta intestata del richiedente ed essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

#### 10. Informazioni

Il presente bando unitamente alla domanda è reperibile sul portale del Comune di Milano [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) nella sezione Bandi e nella pagina del Municipio 6 e può essere ritirato, presso il Comune di Milano - Area Municipi Ambito 2 - Municipio 6 - Viale Legioni Romane n.54 - 20147 Milano - (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00) e sul sito del Municipio 6.

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento contattare la dott.ssa Valeria Michela Rossi al seguente numero telefonico: 333.4715210.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi Ambito 2 Municipio 6 Unità Supporto agli Organi del Municipio al seguente indirizzo email: [valeriamichela.rossi@comune.milano.it](mailto:valeriamichela.rossi@comune.milano.it) -

IL DIRETTORE DELL'Ambito 2 -Municipio 6  
Gabriella Della Valle

#### Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e-mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it) - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”). Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.