

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L'INIZIATIVA "SPORT 6 PER TUTTI 2025 – UNDICESIMA EDIZIONE"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 20/03/2025

rende noto che

intende realizzare l'iniziativa "Sport 6 per tutti 2025 – undicesima edizione" mediante la **selezione di un soggetto giuridico che organizzerà l'intera manifestazione** per una tre giorni di festa e sport, oltre all'animazione bisettimanale in due aree pubbliche del territorio, durante la quale si svolgeranno dimostrazioni di discipline sportive e vi sarà la possibilità per i cittadini di provare le attività proposte.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa "Sport 6 per Tutti 2025 – undicesima edizione", giornate di festa e sport aperte gratuitamente a tutta la Cittadinanza, a grandi, piccoli e famiglie, si propone le seguenti finalità:

- promuovere lo sport di base, inteso quale strumento per lo sviluppo della coesione sociale, dell'inclusione, del benessere e della salute dei cittadini nelle aree urbane;
- offrire la possibilità alla maggior parte delle Associazioni/Società sportive e alle Associazioni sociali che promuovono lo sport per abili e diversamente abili ed alle scuole nell'ambito del Municipio 6 di partecipare attivamente alla rete di collaborazione e interscambio tra loro;
- promuovere la partecipazione attiva di tutti i cittadini alle diverse discipline sportive, promuovendo una cultura sportiva etica tesa a valorizzare lo sport come veicolo di benessere individuale e coesione sociale;
- promuovere e valorizzare gli spazi sportivi pubblici e privati ed il loro utilizzo da parte dei cittadini, aumentando la conoscenza delle società sportive e delle opportunità di pratica sportiva sul proprio territorio da parte di tutti i cittadini senza distinzione di età, sesso, cultura, coinvolgendo, inoltre, gli Istituti Scolastici del territorio.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Per organizzare e realizzare adeguatamente la manifestazione, il presente avviso pubblico è rivolto a soggetti con comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone.

In particolare potranno partecipare all'avviso pubblico, anche in partenariato, le Associazioni sportive e/o sociali, le Società sportive, le Società specializzate nell'organizzazione di eventi, gli Enti di Promozione Sportiva (riconosciuti dal CONI).

L'operatore economico, per poter presentare il preventivo-offerta (allegato n.3), deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2003). L'operatore deve, inoltre, sottoscrivere quanto indicato nell'allegato n.3:

- Di aver formulato la proposta dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico e del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA di cui accetta tutte le clausole in esso contenute.
- Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.
- L'assenza di condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- L'assenza di contenziosi con il Comune di Milano.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

3. SUBAPPALTO

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità

all'art. 119 c.1. del Codice dei contratti.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il soggetto organizzatore e realizzatore dell'evento dovrà farsi carico di tutte le attività relative all'organizzazione generale dell'evento per garantire la sicurezza, la logistica, le strutture e le attrazioni per tutti, e, in particolare, dovrà provvedere alle seguenti attività, che devono essere oggetto di dettagliata descrizione nella proposta progettuale:

- ✓ attività di progettazione ed organizzazione, predisposizione del palinsesto delle attività/discipline sportive, gestione operativa degli eventi e coordinamento dell'intera manifestazione;
- ✓ installazione di strutture attrattive, a cavallo tra sport e animazione, per favorire la maggiore partecipazione della cittadinanza alla manifestazione (a titolo di esempio: giochi gonfiabili, parete di arrampicata, bubble football, calciobalilla umano, salterelli, giochi d'acqua ecc.);
- ✓ noleggio di almeno n.8 stand per le associazioni sportive aderenti alla manifestazione, allestimenti complessivi, logistica, service ed impianti aggiuntivi, coordinamento logistico dei partecipanti;
- ✓ interventi tecnico/funzionali allo svolgimento della manifestazione;
- ✓ allestimento logistico - organizzativo e per le misure di sicurezza di eventuali gare/competizioni nell'ambito delle discipline sportive presenti delle diverse tappe della manifestazione;
- ✓ permessi e/o autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, diritti SIAE, ATM, pulizia e segnaletica (AMSA), autoambulanza (se previsto dalla normativa), fornitura di energia elettrica A2A, servizio Polizia Locale, autorizzazioni per la realizzazione degli eventi della manifestazione in aree all'aperto, con riferimento alle vigenti norme antiterrorismo;
- ✓ predisposizione ed allestimento di uno spazio specifico ad uso del Municipio per i saluti istituzionali del Comune e del Municipio 6 e per le eventuali esibizioni sportive e premiazioni a fine giornata;
- ✓ predisposizione di un "progetto di qualità" e di un calendario di attività/eventi articolato e completo di tutte le discipline sportive che si intendono realizzare all'interno della manifestazione, tale calendario andrà meglio precisato, ed anche eventualmente modificato, dal Municipio 6 in accordo con l'aggiudicatario, gli assegnatari degli altri Lotti e con le realtà territoriali che intendono partecipare attivamente, durante le riunioni nel "Tavolo dello Sport" e dovranno essere indicati, altresì, gli aspetti tecnici relativi allo svolgimento della manifestazione;
- ✓ richiesta di consenso all'utilizzo del patrocinio al CONI e/o al CIP su tutto il materiale che verrà realizzato per promuovere la manifestazione e la collaborazione per la realizzazione delle giornate;
- ✓ prevedere una proposta di comunicazione, che dovrà comprendere:
 - un progetto "grafico di qualità" per la realizzazione del materiale informativo in cui sia chiaramente indicata la gratuita di ogni attività che i cittadini volessero svolgere, da diffondere sui canali social del Municipio 6 e consegnato al Municipio 6 in tempo utile per la stampa di manifesti, locandine e volantini;
 - attivazione del sistema affissioni del Comune di Milano per le bacheche pubbliche del territorio del Municipio 6 (stima durata iter procedurale pari a 20 giorni)
 - dovrà occuparsi della capillare distribuzione delle locandine e dei volantini, in particolare negli Istituti Scolastici pubblici e paritari, nei mercati e nei luoghi di aggregazione;
- ✓ vigilanza, con l'ausilio di proprio personale o di volontari, affinché nelle aree interessate dalla manifestazione siano rispettate le norme di sicurezza e quelle igienico-sanitarie vigenti al momento della manifestazione;
- ✓ installazione di misure attrattive sia sportive che ludico-ricreative per coinvolgere ulteriormente i cittadini;
- ✓ copertura assicurativa per tutti i partecipanti, compresi i minori ed i diversamente abili; garanzia della partecipazione dei cittadini per assistere alle dimostrazioni degli atleti e/o per poter provare la disciplina prescelta.

5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione potrà avvenire sia "singolarmente" che in "partenariato": in questo secondo caso è necessario indicare la "Capofila", mentre i partners, individuati dalla "Capofila" sulla base delle specifiche

competenze e dell'esperienza acquisita da ogni soggetto (curriculum da allegare alla proposta), dovranno indicare il ruolo svolto da ciascuno di essi all'interno del gruppo.

6 "TAVOLO DELLO SPORT" - DATE E LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Dopo la stipulazione del contratto di aggiudicazione, verrà convocato un "Tavolo dello Sport" a cui parteciperanno rappresentanti del Municipio 6 con l'aggiudicatario per definire nel dettaglio tutti gli elementi organizzativi previsti dall'avviso pubblico e dal CSA, ed anche quanto ritenuto utile per il miglior svolgimento dell'intera manifestazione, il coordinamento delle realtà sportive, le attività da dedicare ai più piccoli alunni ed altro. Le scuole elementari e medie, partecipanti al "Tavolo dello Sport", forniranno agli organizzatori i nominativi dei propri referenti, al fine di coordinare la partecipazione alla manifestazione e, nel caso delle scuole elementari, verranno invitati al "Tavolo dello Sport" i comitati dei genitori per offrire un loro contributo sulle attività specifiche da destinare ai più piccoli.

Le date ed i luoghi di svolgimento della manifestazione, completamente gratuita per la cittadinanza, sono:

- **Giorno 1** : sabato 31 maggio 2025 presso il Naviglio Grande/Zona portuale della Darsena, con particolare focus agli sport in acqua e con il coinvolgimento delle realtà operanti sul Naviglio Grande e, contemporaneamente, nelle aree limitrofe alla zona portuale della Darsena, potranno svolgersi dimostrazioni di altre discipline sportive;
- **Giorno 2** sabato 7 Giugno2025: in Piazza Paci (Barona);
- **Giorno 3** domenica 8 Giugno2025: nel parco attiguo alla scuola media Via Anemoni e nelle zone limitrofe, prevedendo che il tratto stradale di Via degli Anemoni, interessato dall'evento, verrà chiuso al traffico.

Le date per l'animazione sportiva nelle due aree attrezzate del Municipio 6, site in via Cascina Bianca ed Odazio, da svolgersi tra metà maggio ed inizio luglio, verranno successivamente concordate con l'aggiudicatario ed inserite in tutto il materiale pubblicitario.

In caso di maltempo, la manifestazione si svolgerà in successive date da concordare nel "Tavolo dello Sport".

7 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dell'art.50 – comma 1 – lett. b) del D. Lgs. 36/2023 .

Gli operatori dovranno presentare una Proposta Progettuale ed una Offerta Economica e l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La realizzazione dell'iniziativa verrà aggiudicata mediante valutazione del merito tecnico e della proposta economica.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per la proposta tecnica-progettuale;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

L'affidamento avverrà in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

I preventivi saranno valutati dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6. Il RUP procederà all'esame ed alla valutazione delle **offerte tecniche-progettuali** ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un massimo di **80 punti**.

Per la valutazione della proposta progettuale saranno utilizzati i seguenti criteri:

N.	AMBITO	MAX Punti 80
1	Qualità complessiva del progetto presentato	MAX 55 PUNTI
2	Pregresse esperienze dell'operatore nella progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi sportivi	MAX 15 PUNTI
3	Piano di comunicazione	MAX 10

		PUNTI
--	--	-------

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per l'**offerta economica**, pari ad un massimo di **20 punti**, sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio} = (\text{miglior prezzo} \times \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}.$$

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola proposta.

L'iniziativa sarà affidata al soggetto partecipante il cui progetto avrà conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (proposta progettuale + offerta economica).

La qualità e varietà delle attività ludico/ricreative proposte, volte ad attrarre anche coloro non direttamente interessati allo sport, sarà elemento essenziale per l'aggiudicazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola domanda.

8 OFFERTA SULLE PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATE PER I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica, conformi alle prescrizioni di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs n.36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione dell'offerta precedentemente inoltrata in modalità off-line e sottoscritto il contratto di affidamento.

Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma digitale (MEPA o Sintel) che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà inserire quanto richiesto dalla piattaforma, vedi esempio sotto riportato, firmata digitalmente, entro il termine indicato dalla piattaforma :

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Avviso pubblico
- Capitolato Speciale
- Patto di Integrità
- Altro richiesto in piattaforma

BUSTA OFFERTA

Preventivo dettagliato, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto.

Inoltre, nel campo dell'offerta economica l'operatore dovrà inserire il ribasso percentuale e il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA e degli oneri di sicurezza se previsti.

9 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

Gli eventi sportivi nell'ambito della manifestazione "Sport 6 per tutti" saranno aperti a tutti e saranno

completamente gratuiti.

La gratuità della partecipazione dovrà essere indicata nel materiale informativo. Tutti gli spazi dovranno essere predisposti in modo tale da garantire l'accesso e la partecipazione dei diversamente abili.

L'aggiudicatario si assumerà ogni responsabilità diretta o indiretta connessa alla realizzazione della manifestazione, sollevandone il Comune di Milano ed il Municipio 6. Sarà inoltre suo onere acquisire tutte le eventuali autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione della manifestazione.

Il soggetto organizzatore è, inoltre, responsabile del rispetto delle normative vigenti, in particolare in materia di sicurezza e di tutte le attrezzature e i materiali utilizzati per la realizzazione della manifestazione che dovranno essere a norma di legge.

Tutte le prestazioni relative alle iniziative elencate devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico all'Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("Oneri") del Capitolato Speciale d'Appalto.

10 FINANZIAMENTO E CAUZIONE PROVVISORIA

Per la realizzazione della manifestazione è stata decisa una base d'asta, esclusa IVA, di un importo di Euro 15.000,00= ogni onere incluso.

In merito alla disciplina dei pagamenti si dovrà adempiere a quanto indicato:

- il soggetto realizzatore del servizio dovrà disporre di conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione;
- il pagamento verrà corrisposto solamente a seguito di presentazione di fattura elettronica o di nota di debito, ai sensi della normativa vigente in materia;
- l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di affidamento delle prestazioni concordate su piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

Non sarà necessario per l'operatore aggiudicatario costituire la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.53 comma 1 del nuovo codice dei contratti.

11 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente Avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta nella stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione **della dicitura "Sport 6xtutti 2025 – Undicesima Edizione"** e **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Municipio 6 – Viale Legioni Romane n. 54 – Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì).

In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC** al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it, indicando nell'oggetto della email la seguente dicitura: **"Sport 6xtutti 2025 – Undicesima Edizione"**.

LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**
LUNEDI' 28 APRILE 2025

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 11;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti

partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

14 PUBBLICITA'

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano e viene pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Valeria Michela Rossi, Responsabile Servizio Supporto agli Organi del Municipio 6 – cell. 333/4715210

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail, in lingua italiana, alla casella di posta elettronica: m.municipio6@comune.milano.it e/o contattare i seguenti numeri: **02/884.58631** - 340/5611621.

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituisce per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio 6 si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle