

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA A DIVERSI SOGGETTI DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI EVENTI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE "RESTA IN ZONA6 – ESTATE 2022" E "MUSICA, CINEMA E SPORT NEL MUNICIPIO6"

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bagnato Carmela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 giugno 2022 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2022-2024";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 433 del 1 aprile 2022 avente a oggetto "Esercizio provvisorio 2022 - Linee di indirizzo per la gestione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2022 - Immediatamente eseguibile";
- ✓ gli artt. 30- 1° comma-, 34, 35, 36, comma 2, lett a) e 42 del D. Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020;
- ✓ l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che ha modificato l'art. 1 co. 450 della legge 296/2006 alzando l'obbligo del ricorso all'utilizzo del mercato elettronico da euro 1000,00 a euro 5000,00 al netto di IVA;
- ✓ le linee guida ANAC, in particolare la n° 4 inerente alla procedura di affidamento di importi a base d'asta inferiori a € 40.000 e sotto soglia comunitaria in merito ai compiti del RUP;
- ✓ l'art. 4 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ l'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ il D.Lgs 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale di Area Municipio 6 n. 559 dell'1.2.2022 avente ad oggetto: approvazione della spesa pari ad € 49.400,00= per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 6 - anno 2022;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 154 del 26/07/2016 della Direzione Centrale Decentramento e Servizi al Cittadino avente ad oggetto: "Realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive, a carattere territoriale - prime procedure per il

riconoscimento di contributi ad iniziative di terzi e per l'affidamento di iniziative municipali";

- ✓ il Decreto legge del 24 marzo 2022 n. 24. "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 07/04/2022 di approvazione dell'iniziativa "Resta in Zona6 - Estate 2022";
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n.50 del 14/04/2022 di approvazione dell'iniziativa "Musica, Cinema e Sport nel Municipio6";
- ✓ la Determinazione Dirigenziale di Area Municipio 6 n.4447 del 31.5.2022 avente ad oggetto: approvazione della spesa integrativa pari ad € 10.000,00= per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio6 - anno 2022.;

PRESUPPOSTO

- la Giunta di Municipio 6, con deliberazione n. 45 del 7 aprile 2022, ha approvato le linee guida per la realizzazione dell'iniziativa "Resta in Zona6 – Estate 2022", per una spesa massima di € 39.500,00 (IVA e ogni onere inclusi), così ripartiti: per il Lotto 1 (Feste di Quartiere) € 27.500,00, per il Lotto 2 (L'Estate per la Coesione Sociale) € 12.000,00;
- la Giunta di Municipio 6, con deliberazione n. 50 del 14 aprile 2022, ha approvato le linee guida per la realizzazione dell'iniziativa "Musica, Cinema e Sport nel Municipio6", per una spesa massima di € 18.000,00 (IVA ed ogni altro onere inclusi), così ripartiti: per il Lotto 1 (Musica nei luoghi di culto) € 3.000,00, per il Lotto 2 (Cinema nei cortili delle case popolari e nei luoghi pubblici) € 10.000,00, per il Lotto 3 (SportInStrozzi) € 5.000,00;
- in entrambi gli Avvisi Pubblici sopracitati la spesa per la realizzazione degli eventi era subordinata all'approvazione del Bilancio da parte del Comune di Milano.

CONSIDERATO CHE

- Con determinazione dirigenziale n. 3106 del 07/04/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iniziativa "Resta in Zona6 – Estate 2022";
- Con determinazione dirigenziale n.3756 del 12/05/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iniziativa "Musica, Cinema e Sport nel Municipio6";
- Di entrambi gli Avvisi Pubblici è stata data massima divulgazione attraverso la pubblicazione sul sito internet www.comune.milano.it, nella sezione dedicata al Municipio 6;
- con determinazioni dirigenziali n. 4009 del 21/04/2022 e n. 4312 del 27/05/2022 sono state costituite le Commissioni per la selezione e la valutazione delle proposte presentate dai partecipanti ad entrambi gli Avvisi Pubblici;
- con determinazioni dirigenziali n. 4448 del 31/05/2022 e n.4532 del 03/06/2022 si è preso atto dei verbali delle Commissioni di Gara;

TENUTO CONTO CHE

Riguardo all'Avviso Pubblico "Resta in Zona6 – Estate 2022":

- nel termine prescritto, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 09 maggio 2022, sono pervenute al Protocollo dell'Area Municipio 6 n. 19 proposte di partecipazione all'avviso in argomento (n.10 buste per il Lotto 1 e n.9 buste per il Lotto 2);
- a seguito della selezione, come da citato verbale, tutte le proposte sono risultate idonee poiché in possesso

- dei titoli e della documentazione richiesta nell'avviso e di esse è stata stilata la relativa graduatoria;
- Per il Lotto n.1, Feste di Quartiere, tenendo conto della cifra stanziata, risultano finanziabili le prime n.4 proposte in graduatoria;
- Per il Lotto n.2, L'Estate per la Coesione Sociale, tenendo conto della cifra stanziata, risultano finanziabili tutte e 9 le proposte in graduatoria;

Riguardo all'Avviso Pubblico "Musica, Cinema e Sport nel Municipio6":

- nel termine prescritto, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 26 maggio 2022, sono pervenute al Protocollo dell'Area Municipio 6 n. 7 proposte di partecipazione all'avviso in argomento (n.4 buste per il Lotto 1 e n.3 buste per il Lotto 2, il Lotto 3 è andato deserto);
- a seguito della selezione, come da citato verbale, tutte le proposte sono risultate idonee poiché in possesso dei titoli e della documentazione richiesta nell'avviso e di esse è stata stilata la relativa graduatoria;
- Per il Lotto 1, Musica nei luoghi di culto, tenendo conto della cifra stanziata, risultano finanziabili le prime n.3 proposte in graduatoria;
- Per il Lotto 2, Cinema nei cortili delle case popolari e nei luoghi pubblici prossimi ad esse, tenendo conto della cifra stanziata, risultano finanziabili le prime n.2 proposte in graduatoria.

TENUTO CONTO, ALTRESI', CHE

Nell'ambito della procedura di assegnazione del 1 Lotto dell'avviso pubblico "Resta in Zona6 – Estate 2022", è stata comunicata, da parte del 3 classificato, la rinuncia all'esecuzione delle iniziative proposte, per cui la manifestazione prevista in calendario il 18 giugno non verrà realizzata;

Nello scorrimento della graduatoria si è giunti al 6 classificato, che si è reso disponibile ad effettuare le sue iniziative in due, delle tre date, rimaste scoperte dall'associazione rinunciataria, e ad organizzare la propria terza festa a settembre, nella prima data utile successiva a quelle previste nel calendario indicato nell'avviso, il 17 settembre.

CONSIDERATO CHE

- il Municipio 6 attualmente dispone di € 11.034,82=, di cui € 1.034,82 per economie di spesa relative ad iniziative realizzate nel periodo gennaio/maggio 2022, ed € 10.000,00 assegnate dalla Determinazione Dirigenziale n. 4447 del 31 maggio 2022;
- il Bilancio è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 14 giugno 2022, pertanto ad oggi non c'è ancora la disponibilità completa dei fondi messi a bilancio per il Municipio 6;
- nelle more, si ritiene opportuno finanziare, con la somma a disposizione sopracitata, le prime iniziative del calendario estivo, in ordine cronologico, come sotto meglio specificato, per poter consentire ai residenti del Municipio6, come deliberato dalla Giunta Municipale nel mese di aprile 2022 con gli Avvisi Pubblici in oggetto, di poter godere di eventi culturali, ricreativi ed aggregativi che, come ogni anno, apportano momenti conviviali animando la vita del Municipio6 nei mesi estivi;

ACCERTATO CHE

- nella programmazione estiva degli eventi risultante dalla graduatoria dell'Avviso Pubblico "Resta in Zona6 – Estate 2022" risultano prossime le Feste di Quartiere, Lotto 1, delle associazioni Arteka e La Compagnia del Bel Canto;
- nella programmazione estiva degli eventi risultante dalla graduatoria dell'Avviso Pubblico "Musica, Cinema e Sport nel Municipio6" risulta imminente, per il Lotto 1, il primo dei concerti nei luoghi di culto organizzati dalla Parrocchia Santa Maria alle Grazie sul Naviglio e, per il Lotto 2, è in partenza la programmazione cinematografica del Laboratorio di Quartiere Giambellino/Lorenteggio;
- ai soggetti Arteka e La Compagnia del Bel Canto verrà affidata, rispettivamente, l'organizzazione degli eventi del 25 giugno e 2 luglio;
- ai seguenti soggetti sopracitati verrà, quindi, attribuito un finanziamento complessivo di € 10.993,33 (IVA

compresa), come di seguito ripartito per ogni associazione, per le quali si indica anche il rispettivo CIG:

1. **ASD APS Arteka** – con sede legale in viale Papiniano n.36 – Milano – C.F. 97436250159 - proposta per una cifra di € 2.500,00 (IVA non soggetta) - CIG ZCF36BB42A;
2. **Associazione no profit La Compagnia del BelCanto** con sede legale in via A.Buschi n.27 – Milano – P.IVA 06805080964 - proposta per una cifra di € 2.493,33 (IVA al 10% compresa) - CIG Z1D36BB43B;
3. **Parrocchia Santa Maria delle Grazie al Naviglio** -con sede legale in Alzaia Naviglio grande n.34- Milano- C.F. 97052730153 -proposta per una cifra di € 1.000,00 (IVA non soggetta) - CIG Z0236BB4CC;
4. **Laboratorio di Quartiere Lorenteggio/Giambellino** - con sede legale in via Odazio n.7 - 20147 Milano - C.F. 97677790152 - proposta per una cifra di € 5.000,00 (IVA non soggetta) - CIG Z7536D61DD.

RITENUTO CHE

- Le iniziative sono state valutate positivamente da un punto di vista economico, anche in relazione al costo di analoghe iniziative già in precedenza approvate e realizzate da questa Amministrazione ed, inoltre, le stesse sono state ritenute coerenti con i contenuti e con le finalità prefigurate dalla Giunta di Municipio 6;
- è stata verificata la conformità della presente determinazione alle sopra citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte;

DATO ATTO CHE

- la spesa complessiva di € 10.993,33 (IVA compresa) è posta a carico dell'esercizio 2022 e verrà effettuata tramite finanziamento con mezzi correnti sul Cap 3713/10/6, Esercizio 2022, DDN 5491/2022 e DDN 10440/2022;
- sono state acquisite le dichiarazioni dagli aggiudicatari attestanti che il conto corrente bancario o postale su cui sarà effettuato il bonifico per il pagamento del corrispettivo, è dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010, come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alle seguenti Associazioni la realizzazione delle prime iniziative in ordine cronologico indicate nel calendario degli eventi estivi relative agli Avvisi Pubblici "Resta in Zona6 - Estate 2022" e "Musica, Cinema e Sport nel Municipio6":
 - 1) **ASD APS Arteka** - con sede legale in viale Papiniano n.36 – Milano – C.F. 97436250159 - proposta per una cifra di € 2.500,00 (IVA non soggetta);
 - 2) **Associazione no profit La Compagnia del BelCanto** - con sede legale in via A.Buschi n.27 – Milano – P.IVA 06805080964 - proposta per una cifra di € 2.493,33 (IVA al 10% compresa);
 - 3) **Parrocchia Santa Maria delle Grazie al Naviglio** - con sede legale in Alzaia Naviglio grande n.34- Milano- C.F. 97052730153 -proposta per una cifra di € 1.000,00 (IVA non soggetta);
 - 4) **Laboratorio di Quartiere Lorenteggio/Giambellino** - con sede legale in via Odazio n.7 - 20147 Milano - C.F. 97677790152 - proposta per una cifra di € 5.000,00 (IVA non soggetta).
- di autorizzare la spesa complessiva di € 10.993,33 (IVA compresa), posta a carico del Cap 3713/10/6, DDN 5491/2022 e DDN 10440/2022, assegnata all'Area Municipio 6 per l'esercizio 2022;
- di autorizzare la stipulazione del contratto, contenente le modalità ed i tempi di espletamento delle iniziative, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e s.m.i..

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

COMUNE DI MILANO - AREA MUNICIPIO 6 -

CONTRATTO con (...) E NOME DELL'INIZIATIVA

SPESA COMPLESSIVA = (IVA...)

NUMERO CIG

In Milano, il giorno (...), presso l'Area Municipio 6, sita in Viale Legioni Romane, 54 si stipula quanto segue:

TRA

Il Comune di Milano, codice fiscale e partita I.V.A 01199250158, con sede legale in P.zza della Scala 2 e domicilio fiscale in P.zza della Scala 3, rappresentato dalla dott.ssa Gabriella Della Valle, nata a _____, il _____, in qualità di Direttore Operativo Ambito 2 - Municipio 6, la quale interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso *ex artt.* 107 del D. Lgs. 267/2000 e 71, co. 1 lettera D, dello Statuto del Comune di Milano;

E

l'Associazione/Fondazione/Cooperativa, con sede legale e domicilio fiscale in Milano, al/alla Via/Corso/Piazza Milano – C.F./P. IVA____, rappresentata dal/la sig./sig.ra (...), nato/a a ..., il (...), in qualità di rappresentante legale.

Il firmatario dichiara di essere in possesso della piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli art. 32 ter e 32 quater del codice penale nonché da qualsiasi altra norma.

PREMESSO CHE

- in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. (...) del (...) del Municipio 6 e della Determinazione Dirigenziale n. (...) del (...) del Direttore Operativo Ambito 2 - Municipio 6, è stata affidata a (...) la realizzazione dell'iniziativa "...";

- le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto.

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto fra il Comune di Milano e (...), sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

Il Comune di Milano – Area Municipio 6 – affida a (...) la realizzazione dell'iniziativa ("...") rivolta a (...) del Municipio 6 e consistente in un/una (...);

Art. 2 – Modalità di espletamento dell'incarico

(...)

ART. 3 – Importo

A (...) verrà corrisposto un importo complessivo per la realizzazione di quanto previsto all'art. 1 pari a € (...) = (IVA ...).

Il pagamento verrà effettuato alla fine della realizzazione dell'iniziativa;

ART. 4 - Obblighi del contraente

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Contraente si impegna a:

- realizzare l'iniziativa proposta, così come previsto nell'art. 2, senza porvi alcuna rimodulazione che non sia stata preventivamente concordata con l'Area Municipio 6 del Comune di Milano;
- gravarsi di tutti i rischi e le responsabilità derivanti dall'esecuzione di tutte le attività previste all'art. 1 anche per quanto riguarda il rispetto delle procedure amministrative e degli obblighi di legge, anche in riferimento al D. Lgs. 626/94 (sicurezza sul lavoro) e al Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR") nonché al D. Lgs. 196/03, così come successivamente modificato dal D. Lgs. 51/2018 e D. Lgs. 101/2018 e ss. mm. ("Codice Privacy e, congiuntamente con il "GDPR", nonché con i relativi provvedimenti/decisioni applicabili in materia ed emessi/e dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, "la Normativa Privacy");
- acquisire sotto la propria responsabilità tutte le eventuali autorizzazioni previste dalle norme vigenti per il regolare svolgimento dell'iniziativa nonché adottare tutte le misure di contrasto e contenimento dell'emergenza Covid-19 in vigore al momento in cui l'iniziativa avrà il suo svolgimento;
- sostenere ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente l'iniziativa, sollevando espressamente il Comune di Milano, ovvero l'Area Municipio 6 da ogni responsabilità connessa ad ogni omissione;
- non introitare alcuna somma, per pagamento di ingressi o quote di iscrizione/partecipazione, se non su espressa autorizzazione da parte dell'Area Municipio 6;
- sollevare l'Amministrazione Comunale – Area Municipio 6 - per intero e senza eccezioni o riserve, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso od eccettuato che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza ed in dipendenza dell'iniziativa;
- osservare ogni altra eventuale disposizione che la Civica Amministrazione nonché altri uffici Provinciali, Regionali o Statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'attività programmata;
- ideare e diffondere idoneo materiale pubblicitario/informativo riguardante l'iniziativa, sul quale verrà apposto il logo del Municipio 6, associato a quello del Comune di Milano, che autorizzerà la stampa. L'Area Municipio 6 si riserva di pubblicizzare l'iniziativa utilizzando i propri indirizzi e i canali informativi ritenuti più idonei considerato anche il target dei fruitori;
- consegnare, al termine dell'iniziativa, una relazione dettagliata dell'iniziativa svolta.

ART. 5 – Liquidazione compenso

Al termine dell'iniziativa, per poter procedere alla liquidazione del compenso previsto, il contraente è tenuto ad emettere fattura elettronica che dovrà essere intestata ed inviata a: "Comune di Milano – Area Municipio 6 – Viale Legioni Romane, 54 – 20147 Milano - P.I. 01199250158". Nella sezione 1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio O7G0DB che identifica il Settore Decentramento e Servizi al cittadino del Comune di Milano sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a) Riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto);
- b) Nella sezione 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" dovrà essere indicato il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001060000199999,

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- che identifica l'Area Municipio 6;
- c) Nella sezione 2.1.2.7 numero CIG (codice identificativo gara);
 - d) Importo contrattuale espresso in Euro;
 - e) Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge;
 - f) Codice IBAN relativo al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente bancario o postale che, come da dichiarazione acquisita agli atti, è dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010);
 - g) inserire il provvedimento di approvazione della spesa: determinazione dirigenziale/delibera;
 - h) Ogni altra indicazione utile.

La presentazione di notule in formato cartaceo è prevista per le sole Associazioni che non hanno partita IVA. La liquidazione potrà avvenire solo tramite ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del contraente. Il pagamento della fattura/nota di debito o notula, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di protocollazione.

In caso di rendicontazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'amministrazione.

Le parti, derogando convenzionalmente al saggio degli interessi previsto dall' art. 5- comma 1 - del D. Lgs. 9.10.02 n. 231, stabiliscono che il tasso d' interesse, in caso di ritardato pagamento, sia pari al saggio di interesse legale previsto dall' art. 1284 del codice civile.

Il contraente al termine dell'iniziativa, per avere diritto al compenso di cui all'art. 3, è tenuto a documentare di avere realizzato le attività di cui all'art. 2.

A conclusione del progetto e/o iniziativa, il contraente dovrà, necessariamente, allegare alla documentazione finale una Relazione dettagliata di illustrazione dell'opera e/o progetto realizzato.

ART. 6 – Penalità

In caso di comunicazioni esterne relative all'iniziativa di cui al presente contratto (es: interviste, materiale pubblicitario, comunicati stampa etc...), senza indicazioni sul ruolo di titolarità dell'evento assunto dal Municipio 6, verrà applicata una penale contrattuale di € 50,00 per ogni singola violazione.

In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa per inadempienze addebitabili al Contraente, l'Area Municipio 6, oltre a non corrispondere alcun compenso, applicherà una penale pari al 10% dell'importo pattuito previsto all'art.3. In caso di parziale esecuzione dell'iniziativa, si applicherà una penale calcolata, pari al 10%, sull'importo contrattuale e non verrà altresì corrisposto l'importo relativo all'azione non eseguita.

ART. 7 – Divieto di subappalto e cessione

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 8 – Impossibilità della prestazione

l'Area Municipio 6 può decidere di recedere dal contratto qualora la prestazione/servizio diventasse impossibile per cause non imputabili a nessuno dei contraenti (impossibilità sopravvenuta, causa di forza maggiore, artt. 1218-1256-1463-1464 C.C., e *per factum principis*, provvedimento legislativo o autoritativo). In tal caso l'associazione avrà diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute e documentate (con fatture e/o documenti validi ai fini fiscali e debitamente quietanzati) e comunque in misura non superiore al ____

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

dell'importo convenuto. Le spese in argomento dovranno essere sostenute successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

ART. 9 – Risoluzione e Recesso

L'Area Municipio 6 si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti ex art. 1456 e ss. cod. civ., qualora non vengano rispettate le condizioni e le modalità previste dal presente contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti. Il presente contratto, inoltre, verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 comma 8 Legge 13.8.2010 n. 136.

ART. 10 – Spese Imposte e Tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e referenti al presente atto sono a carico del contraente privato.

ART. 11 – Foro Competente

In caso di controversia sarà competente il Foro di Milano.

ART. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non contenuto nella presente convenzione si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti in vigore.

ART. 13 – Norme finali

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136.

Letto, approvato e sottoscritto

p. il Comune di Milano

Il Direttore Operativo Ambito 2 - Municipio 6

Dott.ssa Gabriella Della Valle*

p. Associazione (...)

il Legale Rappresentante

Sig./Sig.ra

Milano, lì (...)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.