

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Direzione Operativa Municipi - Ambito 2**

OGGETTO

Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett b) del D. lgs. 36/2023, per la selezione di proposte per l'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6".  
Approvazione dello schema di avviso pubblico e degli atti di gara con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Rossi Valeria Michela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)**

### **PREMESSE**

- Con D. Lgs. N. 36 del 31 marzo 2023 è stata approvata la disciplina dei Contratti Pubblici;
- l'art. 50 del suddetto Decreto legislativo individua le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza assicurando altresì il rispetto dei principi di coerenza e di rotazione;
- I Municipi, nell'ambito di unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio (art. 2 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano);

### **ACCERTATO CHE**

- La Giunta di Municipio 6 con deliberazione n. 156 del 26/09/2024 ha approvato la realizzazione dell'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6" con la quale intende mettere in scena, tra la fine del mese di novembre e prima dell'inizio delle vacanze natalizie del 2024, così come previste dal calendario scolastico, due spettacoli distinti che saranno replicati dodici volte ciascuno per un totale di 24 eventi: 23 spettacoli avranno luogo presso le scuole materne del territorio e uno in luogo da concordare con il Municipio 6; nel caso in cui non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli presso Scuole e/o gli Istituti Comprensivi indicati, tali eventi saranno realizzati in luoghi successivamente concordati con il Municipio 6;

### **CONSIDERATO CHE**

- Dato l'approssimarsi del periodo programmato per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa, in base ai principi di economicità, trasparenza, efficacia, tempestività e correttezza che regolano la materia è opportuno che si proceda alla pubblicazione del bando per l'individuazione di un soggetto a cui affidare l'iniziativa, conformemente alla normativa che disciplina il settore;
- i criteri e i requisiti di ammissibilità sono descritti nell'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione dirigenziale;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso e dei suoi allegati quanto prima, per consentire la massima partecipazione, ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici.

### **CONSIDERATO, INOLTRE, CHE**

Il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;

- in base all'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000,00 non vi è obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023.

## **TENUTO CONTO CHE**

- la spesa prevista per l'iniziativa è di € 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento,00), Iva ed ogni altro onere incluso;
- tale spesa trova copertura sul capitolo di bilancio n. 3713/10/6 ddn 12957 approvato con determinazione dirigenziale n. 7453 del 03/09/2024;
- con DD 9660 del 17/10/2024 si è proceduto alla nomina del RUP per l'iniziativa " Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6", in esecuzione della delibera di giunta municipale n.156 del 26/09/2024.

## **DATO ATTO CHE**

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 per appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Decreto stesso, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al fine di garantire la partecipazione più ampia possibile alla procedura in parola, si ritiene in ogni caso opportuno procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto;
- il RUP, pertanto, ha redatto l'avviso pubblico per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati: 1) domanda di partecipazione; 2) Capitolato Speciale d'Appalto; 3) Patto d'integrità ; 4) Rispetto dei valori costituzionali; 5) Offerta economica; 6) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- gli spettacoli dovranno essere eseguiti in conformità alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e si dovranno svolgere da fine novembre fino all'inizio delle vacanze natalizie secondo il calendario scolastico delle singole scuole dell'infanzia;
- l'affidamento riguarda un servizio non rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione delle domande pervenute, selezionate e valutate dal Responsabile Unico del Progetto che si avvarrà di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 6;
- le attività previste dovranno essere gratuite per la cittadinanza ed accessibili ai disabili;

- l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, verrà pubblicato sul portale del Comune di Milano, dandone ampia visibilità, ed in esso viene precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla selezione, mentre si potrà essere esonerati dal prestare quella definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023, e come previsto all'art. 5.1 del CSA, qualora l'aggiudicatario abbia offerto in sede di gara un miglioramento del prezzo.

## **VISTO**

- ✓ il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- ✓ il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023;
- ✓ la L. 241 del 7 agosto 1990 e s.m. e i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (in vigore dal 19 settembre 2018), recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione degli stessi, intervenuto a novellare il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- ✓ il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 dicembre 1995 con deliberazione n. 300, con le modifiche ed integrazioni apportate dal Consiglio Comunale n. 25 del 18 marzo 1996, con integrazioni apportate dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 dell'8 ottobre 2012 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 17 dicembre 2012;
- ✓ la determinazione dirigenziale atto n. Dd 7453 del 3/9/24 con cui è stata approvata la spesa integrativa pari 132.360 di cui € 72.360,00 per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 6 ed € 60.000 per l'acquisto di beni di consumo per la realizzazione di iniziative - anno 2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Municipale n. 156 del 26/09/2024 avente ad oggetto: "Approvazione dell'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6";
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n.9660 del 17/10/2024 di nomina del RUP per l'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6", in esecuzione della delibera n.156 del 26/09/2024.;

## **DETERMINA**

- di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6";
- di approvare l'avviso pubblico allegato alla presente determinazione, di cui ne forma parte integrante, ed i suoi allegati, anch'essi costituenti parte integrante della presente determinazione: 1) domanda di partecipazione; 2) Capitolato Speciale d'Appalto; 3) Patto d'integrità ; 4) Rispetto dei valori costituzionali; 5) Offerta economica; 6) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- di prendere atto della Determinazione Dirigenziale n. 9660 del 17/10/2024 con la quale è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto, il quale, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice dei Contratti Pubblici, assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2, o che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 14.400,00 (IVA ed ogni altro onere incluso) finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da impegno n. 12957 sul capitolo 3713/10/6, approvato con determinazione dirigenziale n. 7453 del 03/09/2024;
- di dare atto che l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione indicati nell'Avviso pubblico in parola nel quale viene precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida;
- di dare atto che la formalizzazione dell'aggiudicazione avverrà dopo che l'operatore individuato avrà inserito il preventivo con la presentazione dell'offerta nel sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- di precisare che i partecipanti alla selezione non dovranno presentare l'allegato n.6) Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 perchè questo verrà richiesto sulla piattaforma Sintel solo all'aggiudicatario;
- di dare atto che l'iniziativa si svolgerà da fine novembre fino all'inizio delle vacanze natalizie secondo il calendario scolastico delle singole scuole dell'infanzia;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, sull'Albo Pretorio Online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)  
 Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NATALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL MUNICIPIO 6"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 156 del 26/09/2024,

#### rende noto che

con il successo dell'iniziativa proposta negli anni precedenti, in occasione delle prossime festività natalizie, intende organizzare l'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6", portando in scena degli spettacoli natalizi dedicati ai più piccoli da realizzarsi in ogni scuola dell'infanzia del territorio municipale.

Finalità della iniziativa è regalare ai piccoli alunni una rappresentazione teatrale che comprenda le emozioni e i valori del Natale quali solidarietà, fraternità, amicizia, accoglienza e, infine, il dono come dimostrazione di affetto.

#### 1. Oggetto

Il presente avviso pubblico intende individuare due soggetti a cui affidare la realizzazione di due progetti teatrali distinti, aventi ad oggetto tematiche attinenti alla ricorrenza del Natale. L'iniziativa teatrale dovrà comprendere coinvolgimento, condivisione, divertimento, accoglienza e amicizia nella sua essenza più profonda: quella del dono, dell'accoglienza, dell'interazione, dell'amicizia, della fraternità e della solidarietà.

L'iniziativa comprenderà due spettacoli distinti che saranno replicati dodici volte ciascuno per un totale di 24 eventi: 23 spettacoli avranno luogo presso le scuole dell'infanzia del territorio e uno in luogo da concordare con il Municipio 6; nel caso in cui non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli presso le scuole dell'infanzia, tali eventi saranno realizzati in luoghi successivamente concordati con il Municipio 6. L'iniziativa si svolgerà nelle scuole aderenti al progetto.

Per consentire la partecipazione attiva di tutti i bambini, la performance non dovrà basarsi solo sul linguaggio parlato, ma anche sulla gestualità e sulla scenografia e dovrà prevedere la partecipazione di almeno due attori.

La partecipazione a tutti gli spettacoli è libera e gratuita per gli alunni ed i loro amici e familiari.

#### 2. Soggetti partecipanti

Possono partecipare con proprie proposte Associazioni e Compagnie teatrali, con almeno due anni di esperienza, che abbiano svolto prestazioni artistiche sul tema del Natale nelle scuole del territorio Municipale, della città di Milano, oppure nell'ambito dei Comuni della Città Metropolitana

I partecipanti dovranno essere:

- a. titolari di Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- b. titolari di conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'articolo 3, legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

#### 3. Criteri di valutazione

Il soggetto realizzatore sarà individuato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedura nella quale verranno dati **massimo 80 punti per la proposta progettuale** e **massimo 20 punti per l'offerta economica**. In caso di parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

Le domande di partecipazione, pervenute entro i termini previsti, saranno valutate dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che sarà coadiuvato da un Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6.

Nel caso in cui le proposte pervenute risultino in numero maggiore da quello previsto, la graduatoria sarà stabilita sulla base dei punteggi come di seguito specificato.

	CRITERI	MAX Punti 100
1	Qualità del progetto e coerenza rispetto ai temi richiesti	40
2	Realizzazione di iniziative sul tema del Natale nelle scuole del Municipio 6, della città di Milano e/o dei comuni della Città Metropolitana	25
3	Curriculum artistico da cui risulti, altresì, l'operatività da almeno due anni	10
4	La realizzazione di repliche aggiuntive	5
	TOTALE	80

Per ciascun criterio il Gruppo di lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
<b>Non valutabile</b>	<b>0</b>
<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>0,3</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,7</b>
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>

Per la valutazione dell'Offerta Economica verranno assegnati massimo **20 punti**. All'operatore che avrà proposto il prezzo complessivo più basso saranno assegnati 20 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:  $\text{punteggio} = (\text{miglior prezzo} \times \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}$ . L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Per l'inserimento in graduatoria il **punteggio minimo richiesto è 60**.

In caso di parità di risultato si procederà con il sorteggio.

La scelta sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale con la quale verrà individuato l'aggiudicatario, che verrà esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva qualora la proposta economica sia migliorativa della base d'asta.

#### **4. Tempi e luoghi di svolgimento**

Gli eventi oggetto del presente avviso dovranno svolgersi tra la fine di novembre e prima dell'inizio delle vacanze natalizie del dicembre 2024, così come previste dal calendario scolastico.

Le date ed i luoghi degli eventi saranno concordati tra gli aggiudicatari, le scuole ed il Municipio 6.

Il numero degli spettacoli dovrà essere equamente distribuito tra i due aggiudicatari in modo tale da garantire che ogni utente possa assistere ad una rappresentazione teatrale.

#### **5. Finanziamento e pagamento**

Il Municipio 6 per la realizzazione di tali spettacoli metterà a disposizione l'importo complessivo massimo di euro 14.400,00= (IVA e ogni onere inclusi).

Saranno selezionati due organizzatori a ciascuno dei quali verrà attribuita la somma massima complessiva di € 7.200,00 (IVA e ogni onere inclusi).

## **6. Obblighi e responsabilità**

Gli aggiudicatari si dovranno fare carico di tutti gli oneri ed obblighi connessi all'organizzazione delle prestazioni teatrali, inclusi i costi per i diritti SIAE e curare la promozione dell'iniziativa anche attraverso locandine con il logo del Municipio 6 da distribuire ed esporre presso le scuole coinvolte. Dovranno, inoltre, stipulare una polizza assicurativa, con massimale RCT di € 1.500.000,00=, che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa. Gli stessi dovranno, altresì, farsi carico di tutti i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, nonché dell'osservanza di tutte le misure igienico-sanitarie vigenti al momento della manifestazione.

Gli affidatari dovranno, altresì, stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

Tutte le attrezzature ed i materiali eventualmente utilizzati dovranno essere a norma di legge.

Tutte le prestazioni relative all'iniziativa elencata devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico All' Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("Oneri") del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **7. Modalità di presentazione**

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta dalla stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione della dicitura "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6" e **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Area Municipio 6 - Viale Legioni Romane n. 54 - 20147 Milano - (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì).

In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC mail** al seguente indirizzo: [municipio6@pec.comune.milano.it](mailto:municipio6@pec.comune.milano.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6".

**LA DOMANDA VA FIRMATA IN ORIGINALE O CON DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E OCCORRE ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.**

La domanda dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 7 novembre 2024**, termine perentorio.

## **8. Cause di esclusione**

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 7;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte (allegato n. 1), e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

## **9. Offerta sulle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per i contratti della Pubblica Amministrazione**

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica, conformi alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione delle offerte. Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma che gli verrà indicata.

In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà seguire il percorso richiesto e dovrà inserire la documentazione richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato sulla piattaforma.

## **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Avviso pubblico

Capitolato Speciale  
Patto di Integrità  
Rispetto dei valori della Costituzione  
Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.  
36/2023

### **BUSTA OFFERTA**

Offerta Economica nella quale l'operatore dovrà inserire il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA separato dall'indicazione del valore dell' IVA, se dovuta.

Preventivo dettagliato, su carta intestata, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto

### **10. Trattamento dei dati personali**

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

### **11. Pubblicità**

Sarà garantita la massima divulgazione dell'avviso attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Valeria Michela Rossi. **333.4715210**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici scrivendo alla mail [filomena.miniero@comune.milano.it](mailto:filomena.miniero@comune.milano.it) e/o telefonando al numero 02/884.67469.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2  
MUNICIPIO 6  
Gabriella Della Valle

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con

modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it) - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



AL COMUNE DI MILANO  
 DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
 AMBITO 2 – MUNICIPIO 6  
 Unità Supporto agli Organi del Municipio, Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti cui affidare la realizzazione dell'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6"**

Il sottoscritto .....

Nato a .....Prov. ....il .....

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Impresa/Associazione/Fondazione/Istituzione/Comitato/Società cooperativa/Cooperativa sociale.....  
 .....

Con sede legale in via..... n. ....

Con sede operativa in via ..... n. ....

Città .....C.A.P. ....Provincia.....

Telefono .....Fax.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale..... P.IVA .....

**CHIEDE**

**Di partecipare alla procedura in oggetto** e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**DICHIARA**

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare);  
.....  
.....
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano

Dichiara di essere: (barrare l'opzione scelta)

- Impresa/Società
- Associazione/Fondazione/Istituzione/Comitato/Società cooperativa/Cooperativa sociale

Dichiara altresì:

- di non essere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.
- di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati.
- che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione.
- di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione").
- l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs.159/2011e successive modifiche e integrazioni).
- di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano  
oppure
- di avere le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:

---

---

---

per le seguenti motivazioni:

---

---

- di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

Dichiaro inoltre di:

- non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione.
- non essere in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione.
- non essere intenzionato a fare propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, o di produrre volantini con contenuti formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.
- garantire la completa gratuità per i cittadini dell'iniziativa e la completa accessibilità degli stessi alla manifestazione.

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, a presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente comprensivo di presentazione di fattura/nota di debito elettronica;
3. dichiarazione art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.

**Si allegano alla presente domanda:**

- a) Atto Costitutivo e Statuto (qualora non già in possesso dell'Amministrazione);
- b) Documento illustrativo della proposta di iniziativa;
- c) Sottoscrizione del Patto di integrità (allegato n.2);
- d) Dichiarazione di idoneità morale del Legale Rappresentante (allegato n.3);
- e) Dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione (allegato n.4);
- f) Offerta economica (allegato n. 5).

DATA.....

TIMBRO

FIRMA.....



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA ex art. 50 comma 1, lett. b)  
del D.Lgs. 36/2023**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI  
SPETTACOLI TEATRALI NELL'AMBITO  
DELL'INIZIATIVA "NATALE NELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA DEL MUNICIPIO 6"**



## *SEZIONE 1*

### *NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO*

#### **ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.  
Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

#### **ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i>     | Comune di Milano – Stazione Appaltante;                       |
| ➤ <i>Affidatario</i>         | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento;  |
| ➤ <i>Contratto</i>           | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario;           |
| ➤ <i>Prestazione</i>         | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento       |
| ➤ <i>Codice</i>              | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;                     |
| ➤ <i>RUP</i>                 | Responsabile Unico del Progetto;                              |

#### **ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto del presente affidamento è la fornitura del servizio inerente l'iniziativa "Natale nelle scuole dell'infanzia del Municipio 6" e consiste nella rappresentazione teatrale, tra la fine del mese di novembre e prima dell'inizio delle vacanze natalizie del 2024, così come previste dal calendario scolastico, di due spettacoli distinti che saranno replicati dodici volte ciascuno, per un totale di 24 eventi: 23 spettacoli avranno luogo presso le scuole materne del territorio e uno in luogo da concordare con il Municipio 6.

Nel caso in cui non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli presso le scuole dell'infanzia, tali eventi saranno realizzati in luoghi successivamente concordati con il Municipio 6.

#### **ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il servizio in oggetto, la cui partecipazione è libera e gratuita, è rivolta principalmente agli alunni delle scuole dell'infanzia site sul territorio del Municipio 6.

La proposta degli spettacoli teatrali dovrà essere calibrata sulla giovane età delle bambine e dei bambini, dai tre ai sei anni, e, quindi, con linguaggi e temi a loro familiari e che consenta loro di essere non solo spettatori, ma anche protagonisti dell'evento: l'iniziativa teatrale dovrà comprendere coinvolgimento, condivisione, divertimento, accoglienza e amicizia. Dovrà, inoltre,

Milano



Comune  
di Milano

trasmettere le emozioni e i valori del Natale quali solidarietà, fraternità, amicizia, accoglienza e, infine il dono come dimostrazione di affetto. A tal fine la performance non dovrà basarsi solo sul linguaggio parlato, ma anche sulla gestualità e sulla scenografia e dovrà prevedere la partecipazione di almeno due attori.

#### **ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo dovuto per l’esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato non potrà superare i **14.400 euro**, somma da intendersi inclusiva di IVA ed ogni altro onere, tassa, spesa, contributo.

I soggetti assegnatari da individuare sono due, tra i quali, in sede contrattuale, verranno distribuite le sedi scolastiche presso cui dover effettuare, ogni affidatario, lo spettacolo per 12 volte, per un totale di 24 rappresentazioni teatrali.

L’aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ed i migliori due soggetti selezionati saranno gli aggiudicatari e si ripartiranno al 50% la somma stanziata.

#### **ART. 1.6 – ONERI**

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- costi dell’organizzazione complessiva dell’iniziativa, comprensivi degli oneri legati alla sicurezza, assicurazione, promozione degli eventi;
- oneri dei professionisti impegnati, eventuali oneri Siae, Empals e di ogni altro onere previdenziale ed assistenziale;
- fornire la certificazione di agibilità Inps comprovante l’avvenuto versamento dei contributi
- ogni genere di permesso e/o autorizzazione;
- ogni altra spesa inerente l’iniziativa che sia dovuta per legge o regolamento;
- dovranno, altresì, essere acquisite tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in relazione alle attività di specie.
- Il soggetto realizzatore dovrà curare l’organizzazione e la promozione della manifestazione in accordo con le scuole, presso le quali dovrà distribuire e far esporre le locandine con il logo del Municipio 6, e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-operativi.
- L’elenco delle scuole dell’infanzia aderenti, la loro suddivisione tra i due soggetti realizzatori, la promozione della manifestazione e il calendario degli eventi saranno successivamente concordati tra i soggetti assegnatari dell’iniziativa, le scuole dell’infanzia ed il Municipio 6.

Nessun onere sarà a carico dell’Amministrazione.

#### **ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI**

Le rappresentazioni teatrali avranno luogo in spazi scolastici delle scuole dell’infanzia, di conseguenza la coreografia dovrà essere essenziale: semplice dal punto di vista della scenografia ed anche della strumentazione. L’organizzazione complessiva dell’iniziativa, e di tutte le attrezzature



necessarie, è a totale carico dell'affidatario inclusa l'attività di allestimento ed il ripristino dello stato dei luoghi al termine del servizio.

Nel caso in cui non fosse possibile realizzare uno o più spettacoli, gli eventi saranno realizzati in luoghi successivamente concordati con il Municipio 6.

## *SEZIONE 2*

### *DISCIPLINA CONTRATTUALE*

#### **ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale e relativi allegati;
- il patto di integrità.

#### **ART. 2.2 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>a</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) (inserire eventuali altri articoli contenenti clausole vessatorie)

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità. Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti

Milano



Comune  
di Milano

L’Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall’art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce “segnala gli illeciti”). Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall’art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite. I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l’esecuzione dell’appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall’art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce “segnala gli illeciti”). L’ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall’operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d’appalto (o dall’avvio d’urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

### **ART. 2.3 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L’Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell’imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell’art. 18 co. 10 e all’All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l’ I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### **ART. 2.4 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO**

Nel caso di procedure di insolvenza dell’Affidatario si applica la disciplina prevista dall’art. 124 del Codice dei Contratti.



### *SEZIONE 3*

## *DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE*

#### **ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’Affidamento del servizio in oggetto dovrà decorrere, indicativamente, nel periodo compreso tra la fine di novembre e l’inizio delle vacanze natalizie di dicembre 2024, secondo il calendario scolastico di ogni scuola coinvolta nell’iniziativa.

Le date e gli orari delle rappresentazioni dovranno essere concordate con le singole scuole ed il Municipio 6.

#### **ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

L’Amministrazione, fermo restando quanto previsto all’art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell’affidatario salvo quanto disposto dall’art. 52, si riserva di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell’esecuzione a firma del RUP e dell’Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l’Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza si richiama l’art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l’affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

#### **ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell’importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall’art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.



### **ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

### **ART. 3.5 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività;



L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

## **ART. 3.6 – PERSONALE**

### **Obblighi dell'affidatario**

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia dell'osservanza dei suddetti obblighi, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (art. 11 comma 6, D.Lgs. 36/2023).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).



In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

### **Doveri del personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto, pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.**

### **ART. 3.7 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI**

L'affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

### **ART. 3.8 – SICUREZZA**

L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO.

Milano



Comune  
di Milano

In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato).

**L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.**

### **ART. 3.9 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.



## *SEZIONE 4*

### *DISCIPLINA ECONOMICA*

#### **ART. 4.1 ANTICIPAZIONE**

Non è previsto alcun tipo di anticipazione dei pagamenti.

#### **ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

##### **A – FATTURAZIONE**

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito intestata Comune di Milano – Municipio 6, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale; in entrambe i casi previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art 3 della legge 136/ 2010.
- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa (Raggiungimento obiettivi, nro. partecipanti, materiale fotografico dell'evento).

Il DURC, ove necessari, sarà richiesto dal Municipio 6 all'ente preposto.

L'affidatario, il quale non abbia dipendenti, ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del contratto.

Il termine di liquidazione del pagamento da parte del Municipio 6, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà:

1. in caso di pagamento contro fattura, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purché sia stata consegnata l' integrale documentazione di cui sopra (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 e relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa).
2. in caso di pagamento contro documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra. (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 e relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa). Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione. L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.2 comma 6 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino



all'avvenuto adempimento di tale prescrizione. In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

## **B – PAGAMENTI**

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto. Al termine dell'iniziativa, per poter procedere alla liquidazione del compenso previsto, il contraente è tenuto ad emettere fattura elettronica che dovrà essere intestata ed inviata a: "Comune di Milano –Municipio 6 – Viale Legioni Romane, 54 – 20147 Milano - P.I. 01199250158". Nella sezione 1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio O7G0DB che identifica il Settore Decentramento e Servizi al cittadino del Comune di Milano sull'indice delle Pubbliche Amministrazioni. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

1. Riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto);
2. Nella sezione 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" dovrà essere indicato il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto: 001060000199999, che identifica il Municipio 6;
3. Nella sezione 2.1.2.7 numero CIG (codice identificativo gara);
4. Importo contrattuale espresso in Euro;
5. Eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di Legge;
6. Codice IBAN relativo al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente bancario o postale che, come da dichiarazione acquisita agli atti, è dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010);
7. inserire il provvedimento di approvazione della spesa: determinazione dirigenziale/delibera; La liquidazione potrà avvenire solo tramite ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del contraente. Il pagamento della fattura/nota di debito o notula, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di protocollazione. In caso di rendicontazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'amministrazione. Le parti, derogando convenzionalmente al saggio degli interessi previsto dall' art. 5- comma 1 -del D. Lgs. 9.10.02 n. 231, stabiliscono che il tasso d'interesse, in caso di ritardato pagamento, sia pari al saggio di interesse legale previsto dall' art. 1284 del codice civile. Il contraente al termine dell'iniziativa, per avere diritto al compenso, è tenuto a documentare di avere realizzato il servizio oggetto dell'affidamento. A conclusione del servizio, il contraente dovrà, necessariamente, allegare alla documentazione finale una relazione dettagliata di illustrazione del servizio preferibilmente corredata da materiale fotografico

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Milano



Comune  
di Milano

### **ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. 36/2023.



## ***SEZIONE 5***

### ***CAUZIONE E GARANZIE***

#### **ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO**

Non sarà necessario per l'operatore aggiudicatario costituire la cauzione provvisoria, come previsto dal 1 comma dell'art.53 del nuovo codice dei contratti, mentre dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, dalla quale potrà essere esonerato, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del nuovo codice dei contratti, qualora abbia offerto in sede di gara un miglioramento del prezzo.

#### **ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 1.500.000,00=(unmilione cinquecentomila/00).

La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1). Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.



## *SEZIONE 6*

### *NORME FINALI*

#### **ART. 6.1 - RISOLUZIONE**

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:  
1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso; 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza; 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.8) 4. subappalto non autorizzato; 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136; 6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali; 7. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito anche di una sola delle penali previste dal presente Capitolato; 8. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni derivati all'Amministrazione, questi ultimi quantificati in non meno del 30% dell'importo contrattuale.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario.



### **ART. 6.3 - RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: - prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione; - spese sostenute dall'Appaltatore; - valore dei materiali utili esistenti in magazzino - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### **ART. 6.4 - RESPONSABILITA'**

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

### **ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

Milano



Comune  
di Milano

### **ART. 6.6 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

### **ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

### **ART. 6.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2  
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente  
Gabriella Della Valle

*Data della sottoscrizione digitale*

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico



## COMUNE DI MILANO

### PATTO DI INTEGRITÀ

tra il **COMUNE DI MILANO** e i **PARTECIPANTI** all' **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "NATALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL MUNICIPIO 6"**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.**

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle

gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI  
MILANO

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL DIRETTORE DI AMBITO 2  
– MUNICIPIO 6  
Gabriella Della Valle

Al Comune di Milano  
Area Municipio 6  
Direzione

**(Persona Fisica)** Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... codice fiscale ..... residente in ..... via .....

**(Persona Giuridica)** Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a.....  
il ..... in qualità di legale rappresentante di .....  
codice fiscale/partita IVA ..... con sede in ..... via  
.....

## DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA



AL COMUNE DI MILANO – Direzione Servizi Civici e Municipi – Ambito 2 – Municipio 6 -  
Unità Supporto agli Organi del Municipio, Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano

## OFFERTA ECONOMICA

**Proposta di offerta per la selezione di soggetti a cui affidare l'organizzazione e la  
realizzazione dell'iniziativa denominata**

**“NATALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL MUNICIPIO 6”**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... Prov. .... il .....

In qualità di (carica sociale).....

dell'Impresa/Associazione/Fondazione/Istituzione/Comitato/Società  
cooperativa/Cooperativa sociale

.....

Con sede legale in via .....n. ....

Con sede operativa in via ..... n. ....

Città .....C.A.P. .... Provincia.....

Telefono .....Fax.....

Indirizzo e – mail.....

Codice Fiscale.....

P. IVA .....

Formula la seguente offerta per il servizio in oggetto:

**il prezzo offerto deve essere al NETTO DI IVA**

in cifre .....

in lettere .....

**Qualora l'IVA sia dovuta dichiara che l'aliquota da applicare è del : .....**

**L'offerta economica proposta è comprensiva di tutti i costi connessi all'iniziativa.**

DATA.....

TIMBRO

FIRMA.....

## Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali così come recepito dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, in vigore dal 19 settembre 2018), si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala n. 2 – 20121 Milano.

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### **Tipologie dei dati trattati**

La partecipazione alla procedura di affidamento oggetto del presente avviso prevede la raccolta dei dati personali del legale rappresentate come: nome; cognome; data e luogo di nascita, recapiti (telefonici, indirizzo email, PEC); residenza; domicilio; codice fiscale; partita IVA; sede legale del soggetto partecipante al Bando.

Prevede inoltre il trattamento dei dati contenuti nella carta di identità, nel documento che attesti i poteri di rappresentanza legale; lo statuto del soggetto richiedente contributo. Prevede altresì il trattamento di tutti i dati contenuti nella Proposta progettuale e nell'offerta economica.

### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati raccolti per motivi istituzionali è finalizzato all'espletamento della presente procedura di affidamento disciplinata dal Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50 del 2016 il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il D.Lgs n. 196.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è FACOLTATIVO e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento oggetto del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 è potere /diritto di chiunque abbia un interesse diretto, concreto attuale per la tutela di una situazione giuridica rilevante, di richiedere di prendere visione ed eventualmente ottenere copia dei documenti amministrativi.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili.

In particolare potranno essere oggetto di trasferimento a terzi che richiedano l'accesso agli atti le Proposte Progettuali e le Offerte Economiche.

La Proposta Progettuale e l'Offerta Economica del soggetto aggiudicatario del servizio saranno allegati alla determinazione dirigenziale di aggiudica in pendenza dell'esito positivo dei controlli e ne costituiranno parte integrante e sostanziale, ciò a meglio garantire i principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, ai quali deve conformarsi l'attività amministrativa.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dati potrà essere effettuato sia manualmente sia con ausilio di mezzi elettronici

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di 10 anni dal termine della liquidazione. La conservazione è giustificata da eventuali controlli che L'amministrazione centrale voglia effettuare sui soggetti aggiudicatari del servizio, anche ai fini di eventuali controlli a campione effettuati da uffici del Comune di Milano o di altri Enti pubblici.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al Comune di Milano in qualità di Titolare, viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - al seguente indirizzo e-mail [M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it](mailto:M.Municipio6AssistenzaOrg@comune.milano.it) oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi della succitata normativa, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data.....

Il/la Dichiarante.....

Allegati:

- Tabella dei costi, e delle eventuali entrate, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione degli eventi previsti

**AL COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI**  
**AREA MUNICIPIO 6**  
**Viale Legioni Romane, 54, 20147 - Milano**

PROCEDURA ex art. 50 co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPETTACOLI TEATRALI nell'ambito dell'iniziativa  
"NATALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL MUNICIPIO 6"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale : \_\_\_\_\_.

**REFERENTE**

NOME e COGNOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:  
\_\_\_\_\_

N. TEL. \_\_\_\_\_ N. PEC \_\_\_\_\_ N. CELL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL PEC \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_



**DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti**

- da 1 a 5     da 6 a 15     da 16 a 50  
 da 51 a 100     oltre 100

**CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

- EDILIZIA**  
 **EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)**  
 **ALTRO (specificare il settore) \_\_\_\_\_**

**CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011**

- GRANDE**  
 **MEDIA**  
 **PICCOLA**  
 **MICRO**

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

**DICHIARA**

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)
- b) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

- registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di .....
- Altro .....

**Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o**

- c) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

*(soggetti in carica):*

.....  
 .....

*in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:*

.....  
 .....

- d) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;

- f) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

- i) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 65 co.2 del Dlgs.n. 36/2023:

- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett.b)
- consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett.f)
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019**

- j) dichiara i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di affidamento del Comune di Milano in questione rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Provvedimento: \_\_\_\_\_

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- k) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

### **DICHIARA**

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):**
- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;
  - titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
- gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b)del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

*Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.*

Data .....

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_