



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 8 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Termine di presentazione delle domande: h. 12:00 del giorno 24 maggio 2024.

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019 “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la delibera di Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019 di approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e della relativa rimodulazione delle tariffe;
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 203 del 19/09/2019 di “rimodulazione delle tariffe per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”;
- la Determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020;
- l'art. 71 comma 2 dello statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei Dirigenti;
- La Determinazione Dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 “Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020.”;
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 65 del 18/04/2024;

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

In ottemperanza a quanto disposto dalle deliberazioni sopra menzionate, indice il presente avviso pubblico teso a concedere gli spazi scolastici del Municipio 8 a soggetti terzi riconosciuti, in orario extracurricolare, per l’anno scolastico 2024/2025.

Art. 1 - Notizie generali e finalità

Il presente avviso è finalizzato all’ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione, sono indicati nell’**all.1 bis** del presente avviso ed anche pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Municipio 8.

Il Municipio 8 si riserva di modificare e/o integrare l’elenco degli spazi disponibili in corso d’opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti comprensivi o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di



disponibilità degli stessi, in caso di emergenza sanitaria e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per:

- a) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata equiparabile all'intero anno scolastico o di durata infra annuale;
- b) lo svolgimento di attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiori a un mese;
- c) la realizzazione di campus (estivi e in corso di anno scolastico) aventi durata almeno settimanale.

Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità

Sono ammesse le domande (per gli spazi che le scuole dichiareranno essere disponibili) considerando le seguenti priorità dei soggetti richiedenti:

- A) Comitati (ivi compresi Comitati ed Associazioni Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni Riconosciute e Onlus (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi potranno essere concessi a:

- B) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
- C) Persone fisiche.

Per quanto riguarda i criteri di assegnazione, nell'ambito dei criteri già sopra indicati, verranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- l'aver sottoscritto i Patti Educativi Territoriali in accordo col Municipio e le Istituzioni scolastiche;
- la storicità del soggetto richiedente;
- lo svolgimento di attività continuative;
- l'offerta di svolgimento di attività su base gratuita;
- Il non aver rinunciato in corso d'anno alle concessioni di spazi rilasciate precedentemente;
- possedere la sede operativa nel Municipio 8;
- la realizzazione di campus (estivi e in corso di anno scolastico) aventi durata almeno settimanale.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, il Municipio provvede a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

Nei casi di rinuncia, dovrà essere prioritariamente avvisato il soggetto immediatamente seguente in graduatoria rispetto al soggetto rinunciatario; dovranno, secondariamente, essere favoriti gli accordi tra i diversi soggetti interessati al fine di concedere gli spazi in maniera quanto più aderente alle esigenze dei richiedenti.



Non potranno essere concessi più di 4 locali complessivi per ogni soggetto richiedente; inoltre non potranno essere assegnati spazi che in ogni scuola superino il limite del 65% della disponibilità oraria. Fatta salva l'ipotesi in cui spazi ed orari non siano coperti, questi potranno essere assegnati oltre i suddetti limiti.

Qualora se ne presentasse la necessità, i concessionari del medesimo spazio possono accordarsi tra di loro per la esatta definizione degli orari di utilizzo, dandone tempestiva e puntuale comunicazione al Municipio 8.

Art. 3 - Canone di concessione e modalità di pagamento

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi fino a 200 mq	€ 7,50	€ 2,25
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,50	€ 3,15
Spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

Gli oneri accessori sono definiti come segue:

Costi accessori acqua:	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,04
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,18
spazi oltre 500 mq	€ 0,33

Costi accessori energia elettrica	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,23
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,54



spazi oltre 500 mq	€ 1,41
--------------------	--------

Riscaldamento	Importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,38
spazi da 200 a 500 mq.	€ 1,00
spazi oltre 500 mq.	€ 2,12

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale (tra le quali rientrano anche i Campus estivi) il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 70% entro IL MESE DI MARZO dell'anno successivo all'inizio attività nel caso di attività che partano ad ottobre e si concludano a giugno, diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg dal termine della concessione;
- ✓ In ogni caso gli importi dovuti per utenze, costi accessori e riscaldamento dovranno essere obbligatoriamente pagati nell'anno di riferimento della fruizione;
- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;
- ✓ In caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determina dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata.



Art.4 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Sarà previsto un abbattimento del canone al 70 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a: <associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, ecc ecc> che documenteranno tale requisito.

Art.5 -Orari e durata delle concessioni

Come già anticipato in premessa, le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività continuative equiparabile all'anno scolastico o di durata infra annuale; gli spazi saranno concessi in orario extra-scolastico, dalle ore 17 alle ore 23, dal lunedì al venerdì.

Durante le festività (sabato e domenica) e nel caso dei Centri estivi, gli spazi saranno concessi dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

Per i Centri estivi l'ingresso può essere anticipato in funzione delle esigenze delle famiglie iscritte.

Art.6 - Obblighi a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli vigenti;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;



- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come riportato all'art. 7 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- l) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Art. 7 - Cauzione

La concessione di utilizzo, in accordo con le Direzioni Scolastiche, sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

L'importo della cauzione varia a seconda del tipo di utilizzo e precisamente: € 500,00 per attività a carattere continuativo superiore a mesi 6; € 350,00 per attività a carattere continuativo fino a 6 mesi; € 250,00 per campus (estivi e non); € 150,00 per concessioni occasionali.

Art.8 - Monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione (All.6) delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8.



Art.9 – Rinuncia alla concessione

In caso di rinuncia di uno spazio avuto in concessione annuale il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio **entro il 30 settembre** c.a. compilando il **mod. 5** allegato al presente bando.

In tal caso, il Municipio proporrà la concessione ad altri soggetti in graduatoria, per attività a valere nel periodo ottobre 2023– giugno 2024.

Per le sole attività aventi durata annuale, in caso di rinuncia, non sarà restituito l'acconto del 30% né le rate versate dopo il 31 ottobre c.a..

Art.10 – Spazi non assegnati

Una volta conclusa l'assegnazione degli spazi, per quelli eventualmente rimasti non assegnati, il Municipio procede:

- 1 all'assegnazione, previa verifica con l'interessato, al primo escluso in graduatoria;
- 2 all'assegnazione, previa verifica con l'interessato, al/ai titolari di concessioni in essere, in ordine di graduatoria;
- 3 a proporre un nuovo bando per gli spazi residui.

Art.11 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

Qualora tali accordi non sussistessero ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato
- sub-concessione dello spazio

Art 12 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**all.1**) debitamente compilata, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che da diritto all'esenzione compilando l'allegato **mod.4**);
- b) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- c) moduli di autocertificazione (**all. 2 e 3**);



d) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzii gli elementi oggetto delle priorità valutative già citate al precedente **"Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità"** (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipio 8 mediante pec all'indirizzo:

municipio8@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

"AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI 2024/2025"

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

entro le ore 12:00 del 24 MAGGIO 2024

- Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

È possibile richiedere più di uno spazio scolastico, con un numero massimo di concessioni pari a 4.

Potrà essere presentata una sola domanda per più spazi solo nel caso in cui gli stessi siano situati all'interno della stessa scuola. In tutti gli altri casi, i soggetti interessati a richiedere più di uno spazio scolastico devono compilare una domanda per CIASCUN spazio richiesto, pena la mancata presa in carico della richiesta di spazi aggiuntivi al primo.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 13 – Cause di esclusione

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione (all.1);
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;
- ✓ **L'aver rinunciato ad almeno 4 concessioni nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 potrà essere previsto come causa di esclusione dal bando concessione locali scolastici a.s 2025/2026.**



Art. 14 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è il Dott. Riccardo Mignanelli – P.O. dell'Unità Servizi del Municipio 8.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio 8. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
AMBITO 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle