



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MANIFESTAZIONE CULTURALE, "SpettacoliAMO 2024" - FESTIVAL DI TEATRO DIFFUSO DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 8

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **30 APRILE 2024 ore 12.00** presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 - 20151 Milano

Visti

- il vigente *Regolamento per la concessione dei contributi e altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati* del Comune di Milano;
- la deliberazione n. 2 del 19/01/2023, del Consiglio Municipale del Municipio 8, avente per oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2023 / 2024";
- la deliberazione n.49 del 04/04/2024, della Giunta Municipale del Municipio 8, di approvazione linee di indirizzo per le attività oggetto del presente avviso;
- la determinazione dirigenziale n. 2971/2024 del 16/04/2024 di approvazione del presente bando.

Art. 1 - Finalità

La Giunta Municipale del Municipio 8, con la suddetta deliberazione n. 49/2024 del 04/04/2024 ha approvato le linee di indirizzo relative per la concessione di contributi a sostegno della manifestazione culturale, "SpettacoliAMO 2024" - Festival di teatro diffuso da realizzarsi nel Municipio 8 dal 24 al 26 maggio 2024.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione associazioni, compagnie teatrali anche con un solo artista, scuole e/o laboratori di teatro, sartorie teatrali, ecc., che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti e che comprovino consolidata esperienza nell'ambito artistico oggetto del festival proposto.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale e non potranno essere finanziati progetti già oggetto di altro finanziamento da parte del Municipio 8.

Art. 3 - Durata delle iniziative

le attività dovranno consistere in spettacoli/eventi o rassegne a carattere teatrale o artistico (danza o altre performance espressive o laboratoriali). Le iniziative proposte dovranno prevedere attività che si realizzeranno nel periodo:

24 - 26 MAGGIO 2024.

Art 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato - come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura:

"BANDO SPETTACOLIAMO 2024"

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 - Via Quarenghi 21 - 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 - 20151- Milano entro le ore 12.00 del 30 APRILE 2024 (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 09:30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì, mentre solo il mercoledì dalle 8,30 alle 13,00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (All. A1) provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. A2);
- c) la dichiarazione adesione ai valori della Costituzione (All. A3)
- d) il preventivo (All. A4) consistente nella tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota richiesta al Municipio 8;
- e) la scheda di sintesi (All. A5) consistente nella tabella in cui compilare sinteticamente i punti salienti della proposta progettuale;
- f) una relazione illustrativa relativa all'iniziativa proposta (di max. 3 pagine), che comprenda:
 - la descrizione dettagliata della manifestazione,
 - l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti;
 - le modalità di svolgimento, la durata della manifestazione e le eventuali repliche;
 - la presenza di altre realtà coinvolte nella manifestazione;
 - la modalità di disseminazione e divulgazione della manifestazione

Art 5 - Entità dei contributi:

Lo stanziamento complessivo per le iniziative oggetto del presente avviso è pari a € 15.000,00.

Art. 6 - Modalità aggiudicazione e modalità di erogazione

Le proposte progettuali saranno valutate in ragione della qualità complessiva e della coerenza con gli obiettivi del Municipio 8, secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo a una graduatoria da redigersi in ordine decrescente di punteggio:

1	storicità (numero delle edizioni realizzate fino al 2023).....	(max 5 punti)
2	qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento a: · numero di attori e di collaboratori coinvolti, allestimenti ecc)..... · valorizzazione dei nuovi linguaggi della creatività, con attenzione all'innovazione tecnologica, interdisciplinarietà, promozione e diffusione delle forme di ricerca e sperimentazione.....	Max 45 punti, così suddivisi: (max 20 punti) (max 10 punti)

	· valorizzazione del territorio con: offerte culturali e di spettacolo che favoriscano aggregazione sociale (ampiezza/differenziazione del target dei destinatari) e contribuiscano al processo di rigenerazione..... · coerenza della proposta progettuale con attività e obiettivi del Municipio 8.....	 (max 10 punti) (max 5 punti)
3	capacità di innovazione e proiezione nazionale/internazionale	(max 10 punti)
4	articolazione della proposta (repliche/singolo evento).....	(max 05 punti)
5	radicamento e impatto dell'attività svolta sul territorio di riferimento con focus su: - partecipazione (es. numero di pubblico previsto e diversificazione target)..... - capacità comunicativa e di pubblicizzazione con focalizzazione sulla promozione della partecipazione culturale e dell'inclusione sociale.....	Max 15 punti, così suddivisi: (max 10 punti) (max 05 punti)
6*	location: coerenza del luogo prescelto fra quelli indicati con le caratteristiche della proposta progettuale e con gli obiettivi del Municipio 8 e originalità, funzionalità e coerenza di eventuali nuovi luoghi individuati.....	(max 10 punti)
7	Sostenibilità finanziaria e capacità di cofinanziare la propria attività con altre risorse economiche.....	(max 10 punti)
	Totale.....	Max 100 punti

Potranno essere individuati dei sub-criteri di valutazione, ognuno con punteggio massimo assegnabile, fermo restando il punteggio massimo di 100 punti attribuibile a ciascuna proposta progettuale.

*le attività dovranno svolgersi nei seguenti luoghi:

- PIAZZA GERUSALEMME - (dedicata prevalentemente agli spettacoli per bambini)
- PIAZZA GRAMSCI - (dedicata prevalentemente agli artisti di strada)
- PIAZZA PREALPI
- PARCO DEI TRIANGOLI
- PARCO TESTORI

saranno ammessi altri luoghi che verranno sottoposti a valutazione di coerenza e adeguatezza

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti. Tra 60 e 100 punti verranno individuate n. 3 fasce contributive, così delineate:

FASCIA	PUNTEGGIO	IMPORTO MASSIMO EROGABILE
Fascia 1	da 60 a 70 punti	Max 250 Euro
Fascia 2	da 71 a 80 punti	Max 500 Euro
Fascia 3	da 81 a 100 punti	Max 1.000 Euro

i soggetti beneficiari dei contributi saranno i proponenti dei migliori progetti selezionati in base ai suddetti criteri e fasce e saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino a esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente *Regolamento per la concessione di contributi e altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 del Comune di Milano*: "La concessione del contributo viene fatta con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione".

Saranno ammissibili esclusivamente le spese di natura corrente e di diretta imputazione allo svolgimento della proposta progettuale, solo se effettivamente sostenute nel periodo di riferimento indicato, regolarmente documentate e risultanti pagate.

Non saranno ammissibili: spese in conto capitale o di investimenti, spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti alla sola organizzazione dell'iniziativa e potranno riguardare altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute per gli artisti, le eventuali spese per la location, i diritti SIAE, la licenza temporanea di pubblico spettacolo, le spese per noleggio di strumentazione o service, ecc. purché coerenti con l'iniziativa stessa.

Non potranno essere riconosciuti costi inerenti a eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, per esempio, tessere prepagate di qualunque genere o natura o buoni spesa.

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali effettuata sulla scorta dei criteri sopra esposti (vedi tabella), suddivisi in due macro aspetti :

- Valutazione tecnica - Progetto delle attività proposte: (90 punti)
- Valutazione economica (effettuata in base al criterio della sostenibilità finanziaria del preventivo presentato e sulla eventuale capacità di cofinanziare la propria attività con altre risorse economiche :
(10 punti)

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Eventuali importi residuali derivanti dal presente procedura potranno essere utilizzati per finanziare altre procedure a discrezione dell'Amministrazione

Art. 7 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture o di altra idonea documentazione, coerenti con l'attività realizzata, a dimostrazione della spesa sostenuta entro il 24-26/05/2024;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che le fatture o gli idonei documenti di spesa che sono stati presentati in copia non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano. Ovvero, nel caso in cui la spesa sostenuta e così presentata sia di importo superiore al contributo percepito, si dovrà indicare nella dichiarazione che non si provvederà a richiedere ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo totale riportato nella documentazione e quello del contributo erogato dal Municipio;
5. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
6. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano;
7. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010 e s.m.i..

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito Coordinamento 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 8 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Piva Antonella.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 - Milano, orario di apertura: Lunedì-Venerdì orario 9.30 - 12.30, il mercoledì: orario 8,30 - 13,00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Supporto agli Organi di Municipio - in Via Quarenghi 21 - Milano, telefono 02.884.44004

Il Direttore Operativo Municipi
Ambito Coordinamento 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.