



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 8 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027

Termine di presentazione delle domande: h. 8:00 del giorno 12 MAGGIO 2025.

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019 *“Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;*
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la delibera di Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019 di approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e della relativa rimodulazione delle tariffe;
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 203 del 19/09/2019 di *“rimodulazione delle tariffe per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”;*
- la Determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020;
- l'art. 71 comma 2 dello statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei Dirigenti;
- La Determinazione Dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 *“Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020”;*
- la Determinazione dirigenziale n. 1027 del 18 febbraio 2025 avente a oggetto *“Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023”;*
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 83 del 10 aprile 2025;

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

In ottemperanza a quanto disposto dalle deliberazioni sopra menzionate, indice il presente avviso pubblico teso a concedere gli spazi scolastici del Municipio 8 a soggetti terzi riconosciuti, in orario extracurriculare, per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.

Art. 1 - Notizie generali e finalità

Il presente avviso è finalizzato all’ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione, sono indicati nell’**all.3** del presente avviso ed anche pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Municipio 8.



Il Municipio 8 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti comprensivi o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi, in caso di emergenza sanitaria e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per:

- a) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata pari ai due anni scolastici ai quali si riferisce il presente Avviso pubblico;
- b) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata equiparabile all'intero anno scolastico o di durata infra-annuale;
- c) lo svolgimento di attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiori a un mese;

Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità

Sono ammesse le domande (per gli spazi che le scuole dichiareranno essere disponibili) considerando le seguenti priorità dei soggetti richiedenti:

- a) **Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori)**, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- b) Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali);
- c) Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, il Municipio provvede a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

Nei casi di rinuncia, sarà prioritariamente avvisato il soggetto immediatamente seguente in graduatoria rispetto al soggetto rinunciatario; potranno, secondariamente, essere favoriti gli accordi tra i diversi soggetti interessati al fine di concedere gli spazi in maniera quanto più aderente alle esigenze dei richiedenti.

Non potranno essere concessi più di 4 locali complessivi per ogni soggetto richiedente; inoltre non potranno essere assegnati spazi che in ogni scuola superino il limite del 65% della disponibilità oraria complessiva. Fatta salva l'ipotesi in cui spazi ed orari non siano concessi, questi potranno essere assegnati oltre i suddetti limiti.

Relativamente agli spazi concessi per la palestra Viscontini, dovrà essere presentata un'unica richiesta



attraverso un capofila che avrà diritto ad una maggiore quota % di utilizzo, comunque non superiore al 70% del totale orario complessivo, con indicazione delle singole assegnazioni orarie e relativi richiedenti. La capofila si farà carico delle spese di pulizia e guardiania (le cui spese saranno suddivise proporzionalmente tra tutti i sottoscrittori della domanda).

Qualora se ne presentasse la necessità, i concessionari del medesimo spazio possono accordarsi tra di loro per la esatta definizione degli orari di utilizzo, dandone tempestiva e puntuale comunicazione al Municipio 8.

Art. 3 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 8, che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale dovrà essere riportata in una breve relazione descrittiva delle attività proposte, che evidenzii gli elementi oggetto delle priorità valutative.

Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenissero più richieste, nel medesimo periodo, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri di priorità con l'attribuzione dei relativi punteggi:

Con riferimento specifico agli spazi per attività sportive, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO
1) Tipologia del soggetto richiedente: Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente:		30
Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;	15	
Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali	10	



<p>Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.</p>	5									
<p>2) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente:</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che:</p> <table border="1" data-bbox="193 719 1179 1310"> <tr> <td data-bbox="193 719 1002 853">Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico</td> <td data-bbox="1002 719 1179 853">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 853 1002 958">Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici</td> <td data-bbox="1002 853 1179 958">7,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 958 1002 1064">Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8</td> <td data-bbox="1002 958 1179 1064">7,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1064 1002 1310">Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)</td> <td data-bbox="1002 1064 1179 1310">5</td> </tr> </table>		Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico	10	Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	7,5	Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	7,5	Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	5	30
Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico	10									
Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	7,5									
Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	7,5									
Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	5									
<p>3) Coerenza tra luoghi richiesti e attività:</p> <p>Sarà attribuito tale punteggio nei confronti delle domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto;</p>		5								
<p>4) Varietà delle attività proposte all'interno del medesimo plesso scolastico:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di soggetti che:</p> <table border="1" data-bbox="193 1691 1179 1928"> <tr> <td data-bbox="193 1691 1002 1796">propongano una maggiore varietà di attività sportive con riferimento al medesimo plesso scolastico</td> <td data-bbox="1002 1691 1179 1796">7,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1796 1002 1928">propongano un'attività sportiva INNOVATIVA che non sia proposta da altri soggetti con riferimento al medesimo plesso scolastico</td> <td data-bbox="1002 1796 1179 1928">7,5</td> </tr> </table> <p>Il punteggio aggiuntivo sarà attribuito solo ed esclusivamente con riferimento al plesso scolastico presso in cui sono proposte le attività sportive in questione.</p>		propongano una maggiore varietà di attività sportive con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5	propongano un'attività sportiva INNOVATIVA che non sia proposta da altri soggetti con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5	15				
propongano una maggiore varietà di attività sportive con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5									
propongano un'attività sportiva INNOVATIVA che non sia proposta da altri soggetti con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5									



<p>5) Promozione di attività sportive rivolte specificamente a soggetti fragili:</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che prevedano l'inclusione di persone con:</p>		15
Disabilità	7,5	
Fragilità economico sociale attraverso l'applicazione di tariffe calmierate delle quali dovrà essere data adeguata dimostrazione	7,5	
<p>6) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza.</p>		5

Per quanto riguarda i criteri di cui ai punti 3) e 6) sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.



Con riferimento specifico agli spazi per attività diverse, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO						
<p>1) Tipologia del soggetto richiedente:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente:</p> <table border="1" data-bbox="199 752 1244 1576"> <tbody> <tr> <td data-bbox="199 752 1034 1178">Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;</td> <td data-bbox="1034 752 1244 1178" style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 1178 1034 1330">Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali)</td> <td data-bbox="1034 1178 1244 1330" style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 1330 1034 1576">Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.</td> <td data-bbox="1034 1330 1244 1576" style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>	Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;	30	Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali)	15	Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.	5	30
Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;	30						
Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali)	15						
Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.	5						



<p>2) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di soggetti che:</p> <table border="1"> <tr> <td>Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)</td> <td>7</td> </tr> </table>		Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico	15	Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	10	Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	8	Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	7	40
Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico	15									
Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	10									
Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	8									
Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	7									
<p>3) Coerenza tra luoghi richiesti e attività:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio maggiore nei confronti delle domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto;</p>		10								
<p>4) Finalità educative e culturali:</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che propongano attività con finalità educative e culturali che favoriscano progetti di integrazione culturale ed intergenerazionale</p>		15								
<p>5) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza.</p>		5								

Per quanto riguarda i criteri di cui ai punti 3), 4) e 5) sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.



In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, il Municipio 8 provvede a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

Nei casi di rinuncia, sarà essere prioritariamente avvisato il soggetto immediatamente seguente in graduatoria rispetto al soggetto rinunciatario; potranno, secondariamente, essere favoriti gli accordi tra i diversi soggetti interessati al fine di concedere gli spazi in maniera quanto più aderente alle esigenze dei richiedenti.

È prevista l'esclusione dei soggetti che abbiano presentato 4 rinunce tardive, anche parziale, agli spazi messi a bando per l'anno scolastico 2024/2025.

È prevista come causa di esclusione dai futuri bandi di concessione di locali scolastici, l'aver rinunciato tardivamente ad almeno 1 concessione nel corso degli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.

Art. 3 - Canone di concessione e modalità di pagamento

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro, essendo le attività svolte da tali soggetti rivolte a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi fino a 200 mq	€ 7,50	€ 2,25
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,50	€ 3,15
Spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50



Gli oneri accessori sono definiti come segue:

Costi accessori acqua:	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,04
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,18
spazi oltre 500 mq	€ 0,33

Costi accessori energia elettrica	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,23
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,54
spazi oltre 500 mq	€ 1,41

Riscaldamento	Importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,38
spazi da 200 a 500 mq.	€ 1,00
spazi oltre 500 mq.	€ 2,12

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuativo di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, per le concessioni che partono a ottobre e si concludono a giugno la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 70% entro il mese di marzo dell'anno successivo all'inizio attività; per le concessioni di durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg dal termine della concessione;



- ✓ In ogni caso gli importi dovuti per utenze, costi accessori e riscaldamento dovranno essere obbligatoriamente pagati nell'anno di riferimento della fruizione;
- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per cause non imputabili all'Amministrazione o alla scuola;
- ✓ Il termine per la presentazione delle rinunce delle concessioni relative agli spazi scolastici è fissato al 15 ottobre 2025.
- ✓ La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre ed entro il 30 novembre comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto alla prima rata del canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione, anche nei casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto; nei casi di applicazione delle penali verranno comunque attivate le procedure per la riscossione coattiva del canone;

Art. 4 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Sarà previsto un abbattimento del canone al 70 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a: associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc. che documenteranno tale requisito.

Art. 5 - Orari e durata delle concessioni

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per:

- a) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata pari ai due anni scolastici ai quali si riferisce il presente Avviso pubblico;
- b) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata equiparabile all'intero anno scolastico o di durata infra-annuale;
- c) lo svolgimento di attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiori a un mese;

Entro il 30 maggio del secondo anno va effettuata la richiesta al concessionario relativa alla continuazione dell'attività per il secondo anno.

Gli spazi saranno concessi in orario extra-scolastico, orientativamente dalle 17.00 alle 23.00 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 19.00 il sabato e la domenica.

Concessioni per le attività continuative di durata trimestrale o semestrale

Il soggetto richiedente deve presentare la domanda entro 75 giorni dalla data di inizio per le attività continuative di durata trimestrale o semestrale il Municipio esamina tempestivamente le richieste pervenute che vengono approvate o rigettate in base alle modalità proprie e richiede, per ciascuna di quelle accoglibili, il parere dell'organo scolastico competente dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Entro 15 giorni dall'inizio dell'attività deve essere rilasciato il parere da parte dell'organo scolastico competente,



l'eventuale diniego deve essere adeguatamente motivato. Alla seduta dell'organo scolastico competente per la deliberazione in merito sarà invitato come uditore e per riscontro a eventuali quesiti il Municipio (rappresentato dal Presidente o suo delegato).

Acquisito il parere dell'istituzione scolastica, i Municipi comunicano, entro 10 giorni dall'inizio dell'attività, ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Concessione per attività occasionali

I soggetti esterni alle istituzioni scolastiche che intendano richiedere la concessione di spazi scolastici per attività occasionali (di durata inferiore ai tre giorni) e per attività della durata massima di un mese, devono presentare la domanda ai Municipi entro 30 giorni dall'inizio delle attività.

Il Municipio esamina le richieste pervenute e richiedono tempestivamente il parere del Dirigente scolastico titolare dello spazio richiesto in uso.

Il Dirigente scolastico dovrà rilasciare il parere entro 15 giorni dall'inizio dell'attività; eventuali dinieghi dovranno essere adeguatamente motivati. Acquisito il parere del Dirigente scolastico, il Municipio comunica, entro 10 giorni dall'inizio dell'attività, ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni. I tempi previsti vengono dimezzati in caso di documentata urgenza.

Art.6 - Obblighi a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli vigenti;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione vengono rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le



responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come riportato all'art. 7 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- l) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Art. 7 - Cauzione

La concessione di utilizzo, in accordo con le Direzioni Scolastiche, sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno



solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

Art. 8 - Monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione (All.6) delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8.

Art. 9 – Rinuncia alla concessione

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 15 ottobre. Entro il 31 ottobre il Municipio proporrà la concessione, per attività a valere nel periodo gennaio-giugno, ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria.

La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre ed entro il 30 novembre comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto alla prima rata del canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione.

Art. 10 – Spazi non assegnati

Una volta conclusa l'assegnazione degli spazi, per quelli eventualmente rimasti non assegnati, il Municipio procede:

- 1 all'assegnazione, previa verifica con l'interessato, al primo escluso in graduatoria;
- 2 all'assegnazione, previa verifica con l'interessato, al/ai titolari di concessioni in essere, in ordine di graduatoria;
- 3 a proporre un nuovo bando per gli spazi residui.

Art. 11 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

Qualora tali accordi non sussistessero ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare



la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato
- sub-concessione dello spazio

Art 12 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**all. 2**) debitamente compilata, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione compilando l'allegato **mod. 6**);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà (**all. 4**);
- c) dichiarazione di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana (**all. 5**);
- d) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- e) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzia gli elementi oggetto delle priorità valutative (**all. 7**);
- f) Atto Costitutivo e Statuto;
- g) Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive);
- h) Polizza Assicurativa (se già sottoscritta).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 8 mediante PEC all'indirizzo:

municipio8@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

“AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027”

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

entro le ore 8:00 del 12 MAGGIO 2025

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto



firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

È possibile, per ciascun soggetto, presentare fino a un massimo di 6 domande, con un numero massimo di concessioni pari a 4.

In ogni scuola un singolo concessionario non potrà superare il limite del 65% della disponibilità oraria complessiva.

Potrà essere presentata una sola domanda per più spazi solo nel caso in cui gli stessi siano situati all'interno della stessa scuola (in tal caso, ogni spazio richiesto verrà conteggiato come una singola domanda). In tutti gli altri casi, i soggetti interessati a richiedere più di uno spazio scolastico devono compilare una domanda per CIASCUNO spazio richiesto, pena la mancata presa in carico della richiesta di spazi aggiuntivi al primo.

Le valutazioni in ordine alla composizione dei palinsesti orari da parte del Gruppo di Lavoro terrà conto delle linee guida e dei criteri previsti dal presente Avviso pubblico e sono, pertanto, insindacabile.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio comunicherà l'avvenuta concessione al Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica interessata.

Art. 13 – Cause di esclusione

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione (all.2);
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;
- ✓ L'aver presentato rinuncia tardiva, anche parziale agli spazi messi a bando per l'anno scolastico 2024/2025;
- ✓ Morosità del soggetto richiedente nei confronti del Comune di Milano.

Art. 14 – Sanzioni

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio

Art. 15 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è il dott. Riccardo Mignanelli – EQ dell'Unità Servizi del Municipio 8.



Art. 16 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio

8. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle