



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 8 PER CAMPUS ESTIVI DURANTE I MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2026.

Termine di presentazione delle domande: h. 12:00 del giorno 28 aprile 2026

Art. 1 - Notizie generali e finalità

Il presente avviso è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso, a favore di soggetti terzi, degli spazi scolastici per attività ludico-educative, culturali, sportive, ricreative e di aggregazione durante i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre 2026, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 (durata almeno settimanale).

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione, sono indicati nell'**all.3** del presente avviso (previa verifica della disponibilità) ed anche pubblicati sulla pagina del sito istituzionale del Municipio 8.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 13 del presente avviso.

Il Municipio 8 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti comprensivi o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi qualora venissero successivamente individuati come sede ospitante dei Centri Estivi comunali.

Art. 3 - Soggetti ammessi e loro priorità

Sono ammesse le domande (per gli spazi che le scuole dichiareranno essere disponibili) considerando le seguenti priorità dei soggetti richiedenti:

- a) **Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori)**, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- b) Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali);
- c) Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche,



sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 4 –Caratteristiche del campus estivo

I campus estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere rivolti a minori di età non superiore a 14 anni;
- b) avere una durata almeno settimanale;
- c) prevedere la presenza di educatori di adeguata competenza professionale ed esperienza, la costante presenza di un coordinatore responsabile e un rapporto adeguato tra operatori e ragazzi;
- d) essere realizzati in una delle sedi specificamente individuata tra quelle disponibili.

Art. 5 –Valutazione delle domande e criteri per l'assegnazione degli spazi

Ferme restando le caratteristiche dei campus estivi descritte all'art. 4 del presente avviso, la domanda dovrà contenere:

- a) il target specifico dei soggetti al quale il centro estivo si rivolge;
- b) la puntuale individuazione delle settimane di attivazione del servizio;
- c) il costo massimo per minore e per settimana a carico della famiglia;
- d) l'eventuale disponibilità ad accogliere minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali.

Qualora per una stessa sede scolastica pervenisse più di una richiesta ammissibile, relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 8, che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale dovrà essere riportata in una breve relazione descrittiva delle attività proposte, che evidenzia gli elementi oggetto delle priorità valutative.



Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenissero più richieste, nel medesimo periodo, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri di priorità con l'attribuzione dei relativi punteggi:

Con riferimento specifico agli spazi per attività sportive, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO
1) Tipologia del soggetto richiedente: Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente:		30
Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;	15	
Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali	10	
Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.	5	



<p>2) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente:</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che:</p> <table border="1" data-bbox="191 470 1177 1093"> <tr> <td data-bbox="191 470 855 607">Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico</td> <td data-bbox="855 470 1177 607">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="191 607 855 712">Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici</td> <td data-bbox="855 607 1177 712">7,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="191 712 855 817">Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8</td> <td data-bbox="855 712 1177 817">7,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="191 817 855 1093">Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2025 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)</td> <td data-bbox="855 817 1177 1093">5</td> </tr> </table>	Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico	10	Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	7,5	Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	7,5	Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2025 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	5	<p>30</p>
Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico	10								
Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	7,5								
Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	7,5								
Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2025 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	5								
<p>3) Coerenza tra luoghi richiesti e attività:</p> <p>Sarà attribuito tale punteggio nei confronti delle domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto;</p>	<p>5</p>								
<p>4) Varietà delle attività proposte all'interno del medesimo plesso scolastico:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di soggetti che:</p> <table border="1" data-bbox="191 1473 1177 1715"> <tr> <td data-bbox="191 1473 855 1579">propongano una maggiore varietà di attività sportive con riferimento al medesimo plesso scolastico</td> <td data-bbox="855 1473 1177 1579">7,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="191 1579 855 1715">propongano un'attività sportiva INNOVATIVA che non sia proposta da altri soggetti con riferimento al medesimo plesso scolastico</td> <td data-bbox="855 1579 1177 1715">7,5</td> </tr> </table> <p>Il punteggio aggiuntivo sarà attribuito solo ed esclusivamente con riferimento al plesso scolastico presso in cui sono proposte le attività sportive in questione.</p>	propongano una maggiore varietà di attività sportive con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5	propongano un'attività sportiva INNOVATIVA che non sia proposta da altri soggetti con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5	<p>15</p>				
propongano una maggiore varietà di attività sportive con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5								
propongano un'attività sportiva INNOVATIVA che non sia proposta da altri soggetti con riferimento al medesimo plesso scolastico	7,5								



5) Promozione di attività sportive rivolte specificamente a soggetti fragili:		15
Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che prevedano l'inclusione di persone con:		
Disabilità	7,5	
Fragilità economico sociale attraverso l'applicazione di tariffe calmierate delle quali dovrà essere data adeguata dimostrazione	7,5	
6) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza.		5

Per quanto riguarda i criteri di cui ai punti 3) e 6) sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.



Con riferimento specifico agli spazi per attività diverse, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO						
<p>1) Tipologia del soggetto richiedente:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto</p> <table border="1" data-bbox="197 689 1241 1570"> <tr> <td data-bbox="197 689 938 1144"> Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede; </td> <td data-bbox="938 689 1241 1144">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="197 1144 938 1285"> Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali </td> <td data-bbox="938 1144 1241 1285">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="197 1285 938 1570"> Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza. </td> <td data-bbox="938 1285 1241 1570">5</td> </tr> </table> <p>richiedente:</p>	Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;	10	Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali	15	Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.	5	<p>30</p>
Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;	10						
Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali	15						
Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.	5						



<p>2) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di soggetti che:</p>		40
Siano stati assegnatari di spazi in continuità con l'anno precedente per lo stesso spazio all'interno dello stesso plesso scolastico	15	
Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	10	
Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	8	
Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2025 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	7	
<p>3) Coerenza tra luoghi richiesti e attività:</p> <p>Sarà attribuito un punteggio maggiore nei confronti delle domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto;</p>		10
<p>4) Finalità educative e culturali:</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che propongano attività con finalità educative e culturali che favoriscano progetti di integrazione culturale ed intergenerazionale</p>		15
<p>5) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza.</p>		5

Per quanto riguarda i criteri di cui ai punti 3), 4) e 5) sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.



Ulteriori criteri che verranno considerati, in caso di più richieste sul medesimo spazio, sono:

- a) disponibilità da parte del soggetto richiedente ad accogliere, gratuitamente o a fronte di pagamento di una tariffa agevolata, minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali;
- b) numero di minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali accoglibili, rispetto al totale dei minori iscrivibili, dando priorità al centro estivo che ne accoglie una quota percentuale maggiore;
- c) costo massimo totale a carico della famiglia, comprensivo di eventuale iscrizione e costo del pasto, per minore e per settimana, dando priorità al centro estivo con costo massimo più basso;
- d) durata del centro estivo, dando priorità al centro estivo di durata maggiore.

Il Municipio, con successivo e specifico provvedimento, si riserva di destinare risorse per acquistare gratuità o agevolazioni presso centri estivi organizzati da terzi, dando priorità a coloro che ne abbiano dichiarato preventivamente la disponibilità.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, il Municipio provvede a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevale il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

Art. 6 – Canone di concessione e oneri accessori

Il concessionario provvederà al pagamento del canone di concessione degli spazi utilizzati determinato dal Municipio 8 nel rispetto dei criteri di seguito descritti.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.

Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte per motivi non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istruzione scolastica

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Richiamati gli indirizzi generali previsti dalle delibere di Giunta Municipale n. 979/2019, di Giunta Municipale 175 e 203 del 2019 e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023 in attuazione dei predetti indirizzi, con Deliberazione Giunta Municipale n. 65 del 18 aprile 2024, confermati dalla Delibera di Giunta municipale n. 83 del 10 aprile 2025, sono stati approvati i seguenti canoni di concessione oraria:

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' SERVIZI MUNICIPIO 8

Milano



Comune
di Milano

Spazi fino a 200 mq	Spazi tra 200 mq e 500 mq	Spazi oltre 500 mq
€ 7,50	€ 10,50	€ 15,00

Gli oneri accessori sono definiti come segue:

Costi accessori acqua:	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,04



spazi da 200 a 500 mq	€ 0,18
spazi oltre 500 mq	€ 0,33

Costi accessori energia elettrica	importo
spazi fino a 200 mq	€ 0,23
spazi da 200 a 500 mq	€ 0,54
spazi oltre 500 mq	€ 1,41

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ Il canone e i relativi oneri accessori (acqua, energia elettrica) dovranno essere versati dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre il 29 maggio 2026;

Art.7 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi fino a 200 mq	€ 7,50	€ 2,25
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,50	€ 3,15
Spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

Art.8 – Cauzione

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni dallo stesso causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di



integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300.

Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Art.9 - Obblighi a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;



- i) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia e di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero di persone che si prevede di coinvolgere;
- k) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- l) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come da tabella riportata all'art. 8 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- m) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- n) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- o) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Art. 10 - Monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8 (all. 9).

Art.11 – Rinuncia alla concessione

In caso di rinuncia di uno spazio avuto in concessione il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio **entro il termine perentorio del 20 maggio 2026** compilando il **mod. 8** allegato al presente bando.

La rinuncia comunicata dopo il 20 maggio comporta una penale pari al 100% della concessione, anche nei



casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto.

In tal caso, il Municipio proporrà la concessione per i Campus estivi ai richiedenti in lista di attesa.

Eventuali rinunce pervenute oltre tale termine, non esonerano il richiedente dal pagamento e/o rimborso dei canoni.

Art.12 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

Qualora tali accordi non sussistessero ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione;
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- sub-concessione dello spazio;
- mancato rispetto anche di una sola delle condizioni generali e delle regole di utilizzo.

Art 13 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**all. 2**) debitamente compilata, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione compilando l'**all. 6**);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà (**all. 4**);
- c) dichiarazione di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana (**all. 5**);
- d) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- e) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzia gli elementi oggetto delle priorità valutative (max 1 pagina) (**all. 7**);
- f) Atto Costitutivo e Statuto;
- g) Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive);
- h) Polizza Assicurativa (se già sottoscritta).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf ed inoltrati a:



municipio8@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO "CAMPUS ESTIVI 2026 MUNICIPIO 8"

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

entro le ore 12:00 del 28 aprile 2026

- Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

È possibile richiedere più di uno spazio scolastico con la stessa domanda solo nel caso in cui gli spazi siano situati all'interno della stessa scuola e vengano destinati congiuntamente alle attività del campus estivo descritto nella proposta progettuale. In tutti gli altri casi, i soggetti interessati a richiedere più di uno spazio scolastico devono compilare una domanda per CIASCUN spazio richiesto, pena la mancata presa in carico della richiesta di spazi aggiuntivi al primo.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio comunicherà l'avvenuta concessione al Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica interessata.

Art. 14 – Cause di esclusione

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione;
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;
- ✓ Morosità del soggetto richiedente nei confronti del Comune di Milano.

Art. 15 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è la Dott.ssa Paola Pozzi – E.Q. Unità Coordinamento Municipio 8.

Art. 16 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio 8.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it



Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI

AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle