

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8



Milano
Comune
di Milano

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA
DI VIA BROCCHI 5 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
PERIODO FEBBRAIO – GIUGNO 2026 E ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Termine di presentazione delle domande: h. 12:00 del giorno 12 febbraio 2026.

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019 “*Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico*”, che prevede di “*dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate*”;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la delibera di Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019 di approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e della relativa rimodulazione delle tariffe;
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 203 del 19/09/2019 di “*rimodulazione delle tariffe per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico*”;
- la Determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020;
- l'art. 71 comma 2 dello statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei Dirigenti;
- La Determinazione Dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 “*Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020*”;
- la Determinazione dirigenziale n. 1027 del 18 febbraio 2025 avente a oggetto “*Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023*”;
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 83 del 10 aprile 2025;
- la Determinazione dirigenziale n. 2987 del 15 aprile 2025 avente a oggetto “*Avviso pubblico per la concessione in uso dei locali scolastici in orario extrascolastico siti nel Municipio 8 per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027*”;
- la Determinazione dirigenziale n. 5092 del 23 giugno 2025 avente a oggetto “*Concessione temporanea della palestra e delle aule delle scuole del Municipio 8 alle associazioni partecipanti all’AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 8 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027*”;
- la Determinazione dirigenziale n. 6700 dell’11 agosto 20254 avente a oggetto “*Avviso Pubblico per la concessione in uso dei locali scolastici residui del Municipio 8 in orario extrascolastico a seguito delle concessioni effettuate con Determinazione dirigenziale 2987/2025 – anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027*”;



IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

In ottemperanza a quanto disposto dalle deliberazioni sopra menzionate, indice il presente avviso pubblico teso a concedere in orario extracurricolare la palestra della scuola primaria di via Brocchi 5, facente parte dell'Istituto Comprensivo "Riccardo Massa", a soggetti terzi riconosciuti, per il periodo febbraio – giugno 2026 e per l'anno scolastico 2026/2027, a seguito della riapertura della scuola precedentemente interessata da lavori di ristrutturazione.

Art. 1 - Notizie generali e finalità

Il presente avviso è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Lo spazio scolastico per il quale sarà possibile presentare la domanda di concessione è la palestra della scuola primaria di via Brocchi 5, che sarà disponibile secondo i seguenti orari:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
18 - 23	9 – 23	9 - 23				

Il Municipio 8 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte dell'Istituto Comprensivo o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi, in caso di nuove e imprevedibili emergenze sanitarie e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per:

- lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata pari al periodo a cui si riferisce il presente Avviso pubblico (febbraio – giugno 2026 e anno scolastico 2026/2027);
- lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata febbraio – giugno 2026;

Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità

Per la concessione in uso dello spazio in oggetto dovrà essere presentata domanda da parte di una capofila, che avrà diritto a una quota oraria di utilizzo **fino a un massimo del 70% delle ore settimanali disponibili (41 ore)**.

La capofila dovrà presentare un planning dal quale emerge la esatta ripartizione oraria dello spazio (che dovrà coincidere con le domande presentate dalle singole associazioni), e dovrà altresì presentare una dichiarazione firmata anche dagli altri soggetti facenti parte dell'ATS (Associazione Temporanea di Scopo), in cui questi ultimi si dichiarano favorevoli alla distribuzione oraria presentata nel planning di cui sopra.

È pertanto onere dei soggetti interessati all'utilizzo dello spazio trovare Associazioni/comitati ecc con cui fare

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**

Milano



Comune
di Milano

rete per utilizzare al meglio tutte le ore disponibili.

La capofila si farà carico delle spese aggiuntive di pulizia e guardiania (le cui spese saranno suddivise proporzionalmente tra tutti i sottoscrittori della domanda).

La documentazione allegata obbligatoria, meglio specificata all'art. 12, dovrà quindi essere prodotta da tutti i soggetti facenti parte del Gruppo dei soggetti interessati, con i quali il Municipio 8 stipulerà diverse e separate convenzioni, e ai quali il Municipio 8 chiederà singolarmente i pagamenti riferiti al periodo di utilizzo.

Il periodo di utilizzo dello spazio sarà quello indicato dalla capofila e si intende identico per tutti i soggetti facenti parte dell'ATS.

Sono ammesse le domande presentate da:

- a) Comitati (**ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori**), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- b) Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

In caso di più richieste a valere nel medesimo periodo, il Municipio provvederà a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevarrà il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

Per "Richiesta" si intende la proposta di gestione dello spazio presentata dalla capofila anche con riferimento alle altre realtà che fanno parte del gruppo di soggetti.

Nei casi di rinuncia, sarà prioritariamente avvisata la capofila del Gruppo immediatamente seguente in graduatoria rispetto al soggetto rinunciataro; potranno, secondariamente, essere favoriti gli accordi tra i diversi soggetti interessati al fine di concedere gli spazi in maniera quanto più aderente alle esigenze dei richiedenti.

Coloro che risultano già essere assegnatari di spazi a seguito dei precedenti Avvisi pubblici potranno presentare domanda ma, nel loro caso, si potrà procedere alla concessione solo ove non venga superato il limite di n. 4 concessioni con riferimento anche alle assegnazioni già ottenute.

Non verranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini del presente Bando.

Art. 3 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**

Milano



Comune
di Milano

costituito presso il Municipio 8, che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale dovrà essere riportata in una breve relazione descrittiva delle attività proposte, che evidensi gli elementi oggetto delle priorità valutative (all. 6).

Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenissero più richieste nel medesimo periodo, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri di priorità con l'attribuzione dei relativi punteggi:

CRITERIO	
1) Tipologia del soggetto richiedente: Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente:	
Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;	12,5
Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.	7,5
2) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente: Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che:	
Siano già assegnatari di spazi scolastici nel territorio del Municipio 8	10
Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici	7,5
Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	7,5

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**

Milano



Comune
di Milano

<p>Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)</p> <p>Abbiano svolto eventi e/o attività in collaborazione con le scuole del territorio</p>	5					
	5					
3) Coerenza tra luoghi richiesti e attività: Sarà attribuito tale punteggio nei confronti delle domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto;	10					
4) Promozione di attività sportive rivolte specificamente a soggetti fragili: Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che prevedano l'inclusione di persone con:						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">Disabilità</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">Fragilità economico sociale attraverso l'applicazione di tariffe calmierate delle quali dovrà essere data adeguata dimostrazione</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Disabilità	5	Fragilità economico sociale attraverso l'applicazione di tariffe calmierate delle quali dovrà essere data adeguata dimostrazione	5	10	
Disabilità	5					
Fragilità economico sociale attraverso l'applicazione di tariffe calmierate delle quali dovrà essere data adeguata dimostrazione	5					
5) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza nell'apposita sezione dell'all. 6.	5					
6) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che propongano attività di durata pari a quella indicata dal presente avviso pubblico (febbraio – giugno 2026 e anno scolastico 2026/2027)	20					

I punteggi verranno attribuiti a ciascun soggetto facente parte del Gruppo e la graduatoria finale sarà determinata dal punteggio complessivo.

Art. 3 - Canone di concessione e modalità di pagamento

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi,

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**



Milano
Comune
di Milano

educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

Gli oneri accessori sono definiti come segue:

Costi accessori acqua:	importo
spazi oltre 500 mq	€ 0,33

Costi accessori energia elettrica	importo
spazi oltre 500 mq	€ 1,41

Riscaldamento	Importo
spazi oltre 500 mq.	€ 2,12

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a continuativo per il periodo febbraio – giugno 2026 il canone e gli oneri dovranno essere versati dai concessionari per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo, con riferimento all'anno scolastico 2026/2027, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, per le concessioni che partono a settembre/ottobre e si

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**



Milano
Comune
di Milano

concludono a giugno la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività e per il restante 70%, oltre oneri, entro il mese di marzo dell'anno successivo all'inizio attività;

- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per cause non imputabili all'Amministrazione o alla scuola;
- ✓ Il termine per la presentazione delle rinunce delle concessioni relative agli spazi scolastici è fissato al 28 febbraio 2026.
- ✓ La rinuncia comunicata dopo il 28 febbraio ed entro il 15 marzo comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto al canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 15 marzo comporta una penale pari al 100% della concessione, anche nei casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto; nei casi di applicazione delle penali verranno comunque attivate le procedure per la riscossione coattiva del canone;

Art. 4 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Sarà previsto un abbattimento del canone al 70 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a: associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc. che documenteranno tale requisito.

Art. 5 - Orari e durata delle concessioni

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per:

- a) lo svolgimento di attività continuative per il periodo a cui si riferisce il presente Avviso pubblico (febbraio – giugno 2026 e anno scolastico 2026/2027);
- b) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata febbraio – giugno 2026;

Entro il 30 maggio 2026 verrà effettuata la richiesta alla capofila relativa alla continuazione dell'attività per il secondo anno.

Art.6 - Obblighi a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**

Milano



Comune
di Milano

- c) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli vigenti;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) La capofila si farà carico delle spese aggiuntive di pulizia e guardiana (le cui spese saranno suddivise proporzionalmente tra tutti i sottoscrittori della domanda);
- i) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione a garanzia come riportato all'art. 7 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- l) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario per le successive richieste. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.



Art. 7 - Cauzione

La concessione di utilizzo, in accordo con le Direzioni Scolastiche, sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

Art. 8 - Monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione (All. 8) delle attività che il concessionario dovrà produrre **all'Istituto scolastico** entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8.

Art. 9 – Rinuncia alla concessione

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 28 febbraio.

La rinuncia comunicata dopo il 28 febbraio ed entro il 15 marzo comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto al canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 15 marzo comporta una penale pari al 100% della concessione, anche nei casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto; nei casi di applicazione delle penali verranno comunque attivate le procedure per la riscossione coattiva del canone.

La rinuncia comunicata dalla capofila sarà relativa anche alle concessioni in favore degli altri soggetti componenti l'ATS.

Art. 11 – Revoca della concessione

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8

Milano



Comune
di Milano

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato
- sub-concessione dello spazio

Art 12 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**all. 2**) debitamente compilata da ciascun richiedente, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione compilando l'allegato **all. 5**);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà (**all. 3**);
- c) dichiarazione di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana (**all. 4**);
- d) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- e) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidensi gli elementi oggetto delle priorità valutative (**all. 6**);
- f) Atto Costitutivo e Statuto;
- g) Affiliazione al Coni in corso di validità (per Associazioni sportive);
- h) Polizza Assicurativa in corso di validità (se già sottoscritta);
- i) Planning orario dell'utilizzo dello spazio, con l'esatta indicazione di orario e soggetto assegnatario dello spazio (**onere a carico della sola capofila**);
- j) Dichiarazione congiunta di accordo del planning proposto dalla capofila (**onere a carico della sola capofila e sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento**).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8



Milano
Comune
di Milano

Gli allegati sopra indicati dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte del Gruppo di soggetti interessati, eccetto le lettere i) e j) che saranno a carico della sola capofila.

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 8 mediante PEC all'indirizzo:

municipio8@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

“AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BROCHI 5 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PERIODO FEBBRAIO – GIUGNO 2026 E ANNO SCOLASTICO 2026/2027””

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

entro le ore 12:00 del 12 FEBBRAIO 2026

Art. 13 – Cause di esclusione

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione (all.2);
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;
- ✓ Morosità del soggetto richiedente nei confronti del Comune di Milano.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” è il dott. Riccardo Mignanelli – EQ dell’Unità Servizi del Municipio 8.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio.

L’Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio 8. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all’Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all’espletamento della procedura di gara.

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8**

Milano



Comune
di Milano

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

**IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
AMBITO 2**

Dott.ssa Gabriella Della Valle