



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI CAMPI DA CALCIO E DA BASKET IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA CASTELLINO DA CASTELLO 9 – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Termine di presentazione delle domande: h. 12:00 del giorno 9 settembre 2026.

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019 *“Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;*
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la delibera di Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019 di approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e della relativa rimodulazione delle tariffe;
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 203 del 19/09/2019 di *“rimodulazione delle tariffe per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”;*
- la Determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020;
- l'art. 71 comma 2 dello statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei Dirigenti;
- La Determinazione Dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 *“Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020”;*
- la Determinazione dirigenziale n. 1027 del 18 febbraio 2025 avente a oggetto *“Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023”;*
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 83 del 10 aprile 2025;

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

In ottemperanza a quanto disposto dalle deliberazioni sopra menzionate, indice il presente avviso pubblico teso a concedere i campi da calcio e basket di nuova inaugurazione presso la scuola di via Castellino da Castello 9 a soggetti terzi riconosciuti, in orario extracurriculare, per l’anno scolastico 2026/2027.

Art. 1 - Notizie generali e finalità

Il presente avviso è finalizzato all’ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.



La concessione degli spazi oggetto del presente Bando potrà avvenire per lo svolgimento di attività continuative per periodo al quale si riferisce il presente Avviso pubblico;

Art. 2 - Soggetti ammessi

Sono ammesse le domande provenienti da:

Comitati (**ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori**), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, il Municipio provvederà a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevarrà il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

Nei casi di rinuncia, sarà prioritariamente avvisato il soggetto immediatamente seguente in graduatoria rispetto al soggetto rinunciatario; potranno, secondariamente, essere favoriti gli accordi tra i diversi soggetti interessati al fine di concedere gli spazi in maniera quanto più aderente alle esigenze dei richiedenti.

Nel caso vi fossero più realtà interessate, sarà possibile presentare un'unica offerta tramite un Ente capofila; in tal caso, contestualmente alla domanda, dovrà essere allegata l'esatta definizione degli orari di utilizzo. Il capofila potrà avere diritto a una maggiore quota % di utilizzo, comunque non superiore al 70% del totale orario complessivo. Va evidenziato che nel caso di sub-gestione anche quest'ultimi devono essere costituiti in una delle forme sopraindicate

Art. 3 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 8, che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale dovrà essere riportata in una breve relazione descrittiva delle attività proposte, che evidenzia gli elementi oggetto delle priorità valutative.

Qualora pervenissero più richieste, la valutazione avverrà in funzione dei seguenti criteri di priorità con l'attribuzione dei relativi punteggi:

Con riferimento specifico agli spazi per attività sportive, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:



CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO						
1) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente: Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che: <table><tr><td>Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8</td><td>10</td></tr><tr><td>Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	10	Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	5			15
Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8	10							
Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante collaborazione gratuita)	5							
2) Coerenza tra luoghi richiesti e attività: Sarà attribuito tale punteggio nei confronti delle domande che prevedano lo svolgimento <table><tr><td>Di corsi di calcio e di basket</td><td>15</td></tr><tr><td>Del solo corso di calcio o del solo corso di basket</td><td>5</td></tr></table>		Di corsi di calcio e di basket	15	Del solo corso di calcio o del solo corso di basket	5	20		
Di corsi di calcio e di basket	15							
Del solo corso di calcio o del solo corso di basket	5							
3) Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti presentino domanda in ATI		15						
4) Promozione di attività sportive rivolte specificamente a soggetti fragili: Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di attività programmate in loco (di cui si chiedi evidenza dell'effettivo utilizzo degli spazi) che prevedano l'inclusione di persone con: <table><tr><td>Disabilità</td><td>15</td></tr></table>		Disabilità	15	30				
Disabilità	15							



Fragilità economico sociale attraverso l'applicazione di tariffe calmierate o gratuite delle quali dovrà essere data adeguata dimostrazione	15	
5) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza. Se, dai controlli effettuati dall'Amministrazione, dovesse emergere l'utilizzo di spazi diversi in contrasto con quanto dichiarato, il punteggio di cui al punto 6) verrà decurtato dal punteggio complessivo. Se tale punteggio fosse stato decisivo ai fini dell'aggiudicazione, questa verrà revocata e si procederà con l'assegnazione al richiedente utilmente collocato in graduatoria.	25	
6) Sarà attribuito il punteggio massimo ai soggetti il cui consiglio direttivo abbia un'età media non superiore a 35 anni e in cui sia garantita la rappresentanza di genere	10	

Per quanto riguarda i criteri di cui ai punti 3), 4), 6) e 7) sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, il Municipio 8 provvederà a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevarrà il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

Nei casi di rinuncia, sarà essere prioritariamente avvisato il soggetto immediatamente seguente in graduatoria rispetto al soggetto rinunciatario; potranno, secondariamente, essere favoriti gli accordi tra i diversi soggetti interessati al fine di concedere gli spazi in maniera quanto più aderente alle esigenze dei richiedenti.

Art. 3 - Canone di concessione e modalità di pagamento

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi,



educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro, essendo le attività svolte da tali soggetti rivolte a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

Costi accessori energia elettrica	Importo
spazi oltre 500 mq	€ 1,41

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, –la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell’inizio dell’attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 70% entro 60 gg dal termine della concessione;
- ✓ L’utilizzo degli spogliatoi non è compreso nella concessione oggetto del presente bando. Per poter utilizzare gli spogliatoi sarà onere degli aggiudicatari interloquire e coordinarsi con le associazioni già concessionarie degli spazi scolastici in orario extrascolastico del plesso di via Castellino da Castello 9.
- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all’Amministrazione comunale o all’Istituto scolastico;
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per cause non imputabili all’Amministrazione o alla scuola;
- ✓ Il termine per la presentazione delle rinunce delle concessioni relative agli spazi oggetto del presente bando è fissato alle ore 12:00 del 9 settembre 2026



- ✓ La rinuncia comunicata dopo il 15 del mese successivo al rilascio della concessione ed entro il 30 del mese, comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto alla prima rata del canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 30 del mese successivo alla stipula della concessione comporterà una penale pari al 100% della concessione, anche nei casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto; nei casi di applicazione delle penali verranno comunque attivate le procedure per la riscossione coattiva del canone;

Art. 4 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Sarà previsto un abbattimento del canone al 70 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a: associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc. che documenteranno tale requisito.

Art. 5 - Orari e durata delle concessioni

La concessione degli spazi potrà avvenire per lo svolgimento di attività continuative per il periodo al quale si riferisce il presente Avviso pubblico;

Gli spazi saranno concessi in orario extra-scolastico, orientativamente dalle 17.00 alle 23.00 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 19.00 il sabato e la domenica.

Art.6 - Obblighi a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) rispettare i limiti di affollamento e sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei campi da gioco;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli vigenti;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri gestione quali la custodia dei campi, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione vengono rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente



scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come riportato all'art. 7 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- l) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della cura costituirà penalità per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Art. 7 - Cauzione

La concessione di utilizzo, in accordo con le Direzioni Scolastiche, sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso

soggetto nel Municipio interessato.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

Art. 8 - Monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di customer satisfaction per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione (All.6) delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8.

Art. 9 – Rinuncia alla concessione

La rinuncia comunicata dopo il 15 del mese successivo al rilascio della concessione ed entro il 30 del mese, comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto alla prima rata del canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 30 del mese successivo alla stipula della concessione comporterà una penale pari al 100% della concessione, anche nei casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto; nei casi di applicazione delle penali verranno comunque attivate le procedure per la riscossione coattiva del canone

Art. 10 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla cura degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

Qualora tali accordi non sussistessero ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della cura costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato
- sub-concessione dello spazio



Art 11 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**all. 2**) debitamente compilata, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione compilando l'allegato **mod. 6**);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà (**all. 3**);
- c) dichiarazione di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana (**all. 4**);
- d) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;
- e) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto delle priorità valutative (**all. 5**);
- f) Atto Costitutivo e Statuto;
- g) Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive);
- h) Polizza Assicurativa (se già sottoscritta).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 8 mediante PEC all'indirizzo:

municipio8@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI CAMPI DA CALCIO E DA BASKET IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA CASTELLINO DA CASTELLO 9 – ANNO SCOLASTICO 2026/2027"

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

entro le ore 12:00 del 9 settembre 2026

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Le valutazioni in ordine alla composizione dei palinsesti orari da parte del Gruppo di Lavoro terrà conto delle linee guida e dei criteri previsti dal presente Avviso pubblico e sono, pertanto, insindacabili.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio comunicherà l'avvenuta concessione al Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica interessata.



Art. 13 – Cause di esclusione

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione (all.2);
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;
- ✓ L'aver presentato rinuncia tardiva, anche parziale agli spazi messi a bando per l'anno scolastico 2024/2025;
- ✓ Morosità del soggetto richiedente nei confronti del Comune di Milano.

Art. 14 – Sanzioni

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio

Art. 15 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è il dott. Riccardo Mignanelli – EQ dell'Unità Servizi del Municipio 8.

Art. 16 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio

8. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle