

ALL. A

AVVISO PUBBLICO AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE SPECIALIZZATO IN EDUCAZIONE SPORTIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI PRESSO I CAM LESSONA, LAMPUGNANO, PECETTA PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2024

1) PREMESSA:

Con il presente Avviso pubblico il Municipio 8 intende affidare la gestione del Servizio di ginnastica dolce per anziani presso i CAM Lessona, Lampugnano, Pecetta periodo settembre – dicembre 2024

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio consiste nello svolgimento di attività sportive volte al raggiungimento di uno stato di benessere psico-fisico per gli utenti della terza e della quarta età presso i Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM) del Comune di Milano – situati nel Municipio 8 mediante la presenza di operatori specializzati in educazione sportiva, in giorni e orari meglio descritti infra, e comunque secondo le esigenze dell’Amministrazione Comunale e, più nello specifico del Municipio 8, fatto salvo quanto stabilito nel Capitolato.

Le attività potranno eventualmente essere svolte anche in luoghi aperti, nelle modalità concordate con il RUP.

3) IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d’Appalto. Gli obblighi in carico all’Affidatario sono indicati all’art. 1.6 (“ONERI”) del Capitolato Speciale d’Appalto.

L’importo complessivo stimato è pari a:

Descrizione servizi	Importo a base di gara (IVA esclusa)
Servizio relativo alla realizzazione di corsi di ginnastica dolce per la terza e quarta età presso i CAM Lessona, Lampugnano e Pecetta secondo il calendario meglio definito nel Capitolato Speciale	€ 15.120,00

L’importo complessivamente stimato dell’affidamento è pari a € 15.120,00 IVA esclusa.

L’affidamento verrà effettuato con il criterio del minor prezzo delle domande pervenute entro i termini indicati all’art. 10.

L’affidamento è aggiudicato a corpo.

4) REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Operatore deve, inoltre, avere comprovata esperienza, almeno triennale con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024, nell'organizzazione di corsi di ginnastica dolce per anziani analoghi a quelli previsti dal presente Avviso pubblico, anche in sedi non istituzionali.

Deve essere altresì in possesso di una capacità gestionale del valore di € 25.000,00 nel medesimo triennio per attività similari.

Deve quindi dichiarare:

- di aver formulato l'Offerta dopo aver preso piena visione del presente Avviso pubblico e del Capitolato Speciale riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal Capitolato Speciale;

- di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico e nel Capitolato Speciale;

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

5) SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto per l'affidamento di cui al presente capitolato Avviso Pubblico.

6) OFFERTA ECONOMICA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'Operatore Economico interessato dovrà indicare la propria offerta economica dettagliata all'interno della domanda di cui all'all. 1, debitamente sottoscritta dal/dalla legale rappresentante.

Dovrà, altresì, presentare, una relazione tecnica che tenga conto di quanto previsto dall'art. 1.4 del capitolato Speciale (DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO).

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato recante all'esterno la denominazione/ragione sociale del soggetto partecipante nonché la seguente dicitura: **BANDO SERVIZIO DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI PRESSO I CAM LESSONA, LAMPUGNANO, PECETTA.**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione per la partecipazione al Bando:

- domanda e preventivo;
- Capitolato Speciale;
- dichiarazione sostitutiva;
- Patto di integrità;
- dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata dal/dalla Legale Rappresentante e dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da:

- A) atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore);
- B) Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
- C) Relazione tecnica contenente i dettagli dell'Offerta tecnica;
- D) *fotocopia non autenticata del documento di identità del/della Legale Rappresentante.*

L'operatore economico deve applicare sull'istanza n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata), in alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara.

Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

In alternativa, l'Operatore dovrà produrre Dichiarazione sostitutiva indicante i riferimenti legislativi per cui l'imposta di bollo non è dovuta.

Non saranno accettate offerte trasmesse al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo del Municipio 8, via Quarenghi, 21 - 20151 Milano, tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 settembre 2024.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle 9,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì (escluso il mercoledì), dalle ore 8,30 alle 12,00 il mercoledì.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso e gli allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo: www.comune.milano.it/municipio8

Gli esiti relativi all'ammissibilità saranno pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

7) OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione dei preventivi pervenuti sulla base del criterio del minor prezzo.

L'Offerta tecnica dovrà essere elaborata sulla base di quanto previsto dall'art. 1.4 del Capitolato Speciale.

Si accettano eventuali migliorie che non contribuiranno, comunque, alla formulazione del punteggio.

8) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica-sarà valutata attraverso il criterio del minor prezzo.

Il Servizio sarà affidato in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei preventivi presentati.

Con riferimento al **prezzo offerto**, dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo

I preventivi saranno valutati dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 8.

9) GARANZIA DEFINITIVA

L'Affidatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art.117 del D.lgs. 36/2023, in misura pari al 5% dell'importo contrattuale (art. 53 co.4, D. Lgs. 36/2023).

10) STIPULA DEL CONTRATTO

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

In caso di aggiudica, il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023.

11) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' obbligatorio che il/la legale rappresentante sia in possesso di firma digitale per la stipula del contratto e che il soggetto richiedente sia iscritto sulla piattaforma Sintel di ARIA.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante alla casella di posta elettronica: **m.municipio8@comune.milano.it**

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 2.

13) PRECISAZIONI

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, è la dott.ssa Paola Pozzi, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 8.



Comune di
Milano

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

La **Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito 2** dott.ssa Gabriella Della Valle

In allegato:

- **Domanda e preventivo;**
- **Capitolato Speciale;**
- **dichiarazione sostitutiva;**
- **Patto di integrità;**
- **dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista.**

Il Direttore Ambito Operativo 2 – Municipio 8
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)