



Comune di  
Milano

ALLEGATO 1

AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8  
Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Bollo da  
€ 16.00

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 PER IL PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2025.**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... Prov..... il .....

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Ente .....

Con sede legale in via ..... n. ....

Con sede operativa in via ..... n. ....

Città .....C.A.P.....Provincia.....

Telefono ..... Cell.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale.....P.IVA .....

Referente del progetto .....Num. cell. referente .....

indirizzo e-mail referente .....

## CHIEDE

**di partecipare all'avviso pubblico in oggetto** e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

## DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare);  
.....
- di avere dipendenti e di essere iscritto alla gestione unitaria  
.....
- oppure di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni  
.....
- di non avere dipendenti;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Municipale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto;
- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano;
- di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano;
- di avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano e di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando pubblico;

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. fattura elettronica o nota di debito nel caso di soggetti non soggetti alla fatturazione elettronica;
3. dichiarazione art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010;
4. dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
5. dichiarazione relativa alla presenza di dipendenti;

DATA.....

TIMBRO E FIRMA

FIRMA.....

**Dichiara inoltre:**

### **Privacy**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 “codice in materia di protezione di dati personali” e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all’espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l’esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l’ausilio di mezzi elettronici.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs. 196/2003, ed alla loro comunicazione a terzi, anch’essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

**Data**.....

**Il/la Dichiarante** .....

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta
- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente
- modulo di autocertificazione (*allegato 2*)
- dichiarazione dei valori della Costituzione (*allegato 3*)
- proposta progettuale contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 4 pagine, corpo 11), che comprenda:
  - il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari;
  - il periodo, il numero di ore di apertura dello sportello e le modalità di svolgimento;
  - l'eventuale indicazione dei nominativi di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli;
  - descrizione delle precedenti esperienze degli operatori ed eventuale documentazione a supporto;
- la dichiarazione di disponibilità della scuola/e interessata/e**
- tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota richiesta al Municipio 8 (*schema dell'offerta economica allegato 4*);