



ALLEGATO 1

AL COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8  
Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Bollo da  
€ 16.00

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 - INTEGRAZIONE PER IL PERIODO OTTOBRE / DICEMBRE 2024.**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... Prov.....il .....

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Ente .....

Con sede legale in via ..... n. ....

Con sede operativa in via ..... n. ....

Città .....C.A.P.....Provincia.....

Telefono .....Fax.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale.....P.IVA .....

Referente del progetto .....Num. cellulare referente .....

indirizzo e-mail referente .....

## CHIEDE

**di partecipare all'avviso pubblico in oggetto** e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

## DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare);  
.....
- di avere dipendenti e di essere iscritto alla gestione unitaria  
.....
- Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni  
.....
- di non avere dipendenti
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Municipale n. 108 del 17/07/2019 e della determinazione n. 3257 del 06/09/2019, pena la risoluzione del contratto
- di essere iscritto, o di impegnarsi ad iscriversi in caso di aggiudicazione, alla piattaforma telematica SINTEL - ARIA
- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano
- di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano
- di avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano e di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando pubblico

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida (secondo i dettagli indicati in CSA);
4. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente.

DATA.....

TIMBRO E FIRMA

FIRMA.....

Dichiara inoltre:

### Privacy

**Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 “codice in materia di protezione di dati personali” e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR – Regolamento 2016 /679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all’espletamento della presente procedura.**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione dalla procedura.**

**I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e per l’esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.**

**Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.**

**Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.**

**Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l’ausilio di mezzi elettronici.**

Data.....

Il/la Dichiarante .....

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta (*allegato 1*)
- copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente
- modulo di autocertificazione (*allegato 2*)
- dichiarazione dei valori della Costituzione (*allegato 3*)
- offerta economica comprensiva di tabella indicativa dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/ interventi previsti (*allegato 4*)
- patto di integrità (*allegato 5*)
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante e dichiarazione del titolare effettivo ai sensi del D. Lgs. 231/2007
- lo schema di CSA (Capitolato Speciale di Appalto) firmato per accettazione (*allegato 6*)
- la dichiarazione di disponibilità della scuola/e interessata/e con allegata la proposta progettuale contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 5 pagine), che comprenda:
  - il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari;
  - il periodo e le modalità di svolgimento;
  - l'indicazione della/e scuola/e interessata/e dal progetto;
  - l'eventuale indicazione dei nominativi di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli;
  - descrizione delle precedenti esperienze degli operatori ed eventuale documentazione a supporto;
  - atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto se non già in possesso del Municipio 8.