



Comune di
Milano

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 - INTEGRAZIONE PER IL PERIODO OTTOBRE / DICEMBRE 2024.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12,00 del 30/09/2024 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 - 20151 Milano

Visti

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato dal Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19.01.2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022 / 2024";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 134 del 29/08/2024 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 7882 del 12.09.2024 di approvazione del presente bando.

Si indice il seguente avviso pubblico:

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato a sostenere progetti, da realizzarsi all'interno delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio del Municipio 8 per il periodo ottobre / dicembre 2024, ad integrazione del bando per la realizzazione di sportelli psicologici, pubblicato con Determinazione Dirigenziale n. 4860 dell'11/06/2024, che si concretizzino nell'apertura di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole rimaste escluse dal bando sopra richiamato.

Possono essere sostenuti gli sportelli che saranno avviati e realizzati a partire dal mese di ottobre 2024.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto. Gli obblighi in carico all'Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("ONERI") del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo stimato per i progetti del presente avviso è pari a € 8.000,00 (IVA inclusa se dovuta), oneri della sicurezza da interferenze pari a zero.

Le offerte relative ai progetti proposti non potranno essere di importo superiore a € 2.000,00 (IVA inclusa).

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di carattere generale di cui artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Operatore deve quindi dichiarare:

- di aver formulato l'Offerta dopo aver preso piena visione del presente Avviso pubblico e del Capitolato Speciale riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal Capitolato Speciale;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso Pubblico e nel Capitolato Speciale.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli Enti dovranno essere abilitati alla piattaforma ARIA – Sintel ovvero impegnarsi ad abilitarsi in ARIA – Sintel per il perfezionamento della procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Qualora si desideri ausilio nel superamento dei problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione, si consiglia di contattare il Contact Center di ARIA, scrivendo all'indirizzo mail supporto acquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'affidamento dell'iniziativa non comporterà alcun onere di natura finanziaria o di altro genere a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento delle iniziative che saranno organizzate e gestite dal soggetto affidatario.

SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti e che presentino esperienza nell'ambito dell'attività proposta almeno di un anno.

Non sono ammessi i soggetti che hanno partecipato al precedente bando i cui esiti sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 6843/2024 e saranno altresì esclusi i soggetti che proporranno progetti per le scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 già scelte per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nell'ambito del bando scaduto l'08/07/2024 di cui sopra;

non potrà essere presentato dallo stesso soggetto più di un progetto anche se da realizzarsi in Istituti scolastici diversi.

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi al progetto vigenti al momento della loro realizzazione compresi quelli in materia di sicurezza.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dei progetti aggiudicatari avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	30
2	La quantità degli interventi e delle azioni proposte	15
3	La capacità di coinvolgere un elevato numero dei destinatari	15
4	Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli	10
5	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	15
6	Esperienza degli operatori in progetti simili	15
	TOTALE	100

Con specifico riferimento ai succitati punti 3 e 4 si definiscono i seguenti sotto criteri:

3) Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari per un massimo di 15 punti così attribuibili:

Fino a 300 alunni	7 punti
Da 301 a 400 alunni	8 punti
Da 401 a 500 alunni	9 punti
Da 501 a 600 alunni	10 punti
Da 601 a 700 alunni	11 punti
Da 701 a 800 alunni	12 punti
Da 801 a 900 alunni	13 punti
Da 901 a 1499 alunni	14 punti
Oltre i 1500 alunni	15 punti

4) Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli per un massimo di 10 punti così attribuibili:

1 psicologo / psicoterapeuta	3 punti
2 psicologi / psicoterapeuti	6 punti
3 psicologi / psicoterapeuti	9 punti
Oltre 3 psicologi / psicoterapeuti	10 punti

GRADUATORIA

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

I soggetti aggiudicatari saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

Il soggetto aggiudicatario riceverà comunicazione a mezzo e-mail o pec.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai sei criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del compenso, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida
4. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Civica Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della liquidazione del compenso nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del compenso la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Il Municipio 8 si riserva di effettuare controlli sulle attività e chiedere alle scuole coinvolte adeguato report in itinere e/o conclusivo, al fine di procedere alle operazioni di liquidazione.

DURATA DEI PROGETTI

I progetti proposti dovranno prevedere attività realizzate nel periodo ottobre / dicembre 2024.

DOTAZIONE FINANZIARIA

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 8.000,00.

Le offerte relative ai progetti proposti non potranno essere di importo superiore a € 2.000,00 IVA inclusa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (Al. 1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **“INTEGRAZIONE BANDO SPORTELLI PSICOLOGICI”** dovrà pervenire all'indirizzo Comune di Milano - Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 - via Quarenghi, 21 - 20151 Milano tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/09/2024.** Non è ammessa la consegna tramite l'invio di Pec.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta il presente bando in ogni sua parte.

DOCUMENTI

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente (*allegato 1*);
- b) modulo di autocertificazione (*allegato 2*);
- c) dichiarazione dei valori della Costituzione (*allegato 3*);
- d) offerta economica comprensiva di tabella indicativa dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, (*allegato 4*);
- e) patto di integrità (*allegato 5*);
- f) documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante e dichiarazione del titolare effettivo ai sensi del D.lgs 231/2007;
- g) lo schema di CSA (Capitolato Speciale di Appalto) firmato per accettazione (*allegato 6*);
- h) la dichiarazione di disponibilità della scuola/e interessata/e con allegata la proposta progettuale contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 5 pagine), che comprenda:
 - il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari;
 - il periodo e le modalità di svolgimento;
 - l'indicazione della/e scuola/e interessata/e dal progetto;
 - l'eventuale indicazione dei nominativi di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli;
 - descrizione delle precedenti esperienze degli operatori;
 - atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto SE NON GIÀ IN POSSESSO DEL MUNICIPIO 8.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata dal / dalla Legale Rappresentante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it e possono essere ritirati presso l'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 - Via Quarenghi, 21 - 20151 Milano nei medesimi giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 - in Via Quarenghi 21, Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - tel. 02/884.44004 – 884.58812 – 884.58807

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle
Firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa ai sensi del dlgs 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR – Regolamento 2016 /679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.