



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

le ore 12,00 del 14/11/2025 presso l'Ufficio Protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 8, via Quarenghi 21 – 20151 Milano.

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 148/2025 del 18/09/2025 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 9712/2025 del 29.10.2025 di approvazione del presente Avviso.

Articolo 1 – Oggetto, Finalità e contenuti dell'avviso

Il Municipio 8 intende promuovere durante il periodo delle festività natalizie, la realizzazione di luminarie al fine di abbellire i quartieri e creare la piena atmosfera del periodo natalizio, volta a favorire il sostegno e il rilancio del tessuto commerciale e sociale sul territorio del Municipio 8 tramite la realizzazione di allestimenti luminosi e progetti illuminotecnici da collocare durante il periodo 29.11.2025/06.01.2026 (quali ad esempio a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: luminarie, alberi natalizi, ghirlande luminose, giochi di luce, ecc.); in esecuzione del provvedimento approvato dalla Giunta del Municipio 8 in data 18.09.2025 n. 148/2025.

Lo smontaggio dovrà essere terminato entro il 15 gennaio 2026, a cura dei soggetti proponenti.

Le luminarie dovranno essere a basso consumo energetico, e potranno essere utilizzate solo lampadine led.

Dovranno essere previste accensioni temporizzate delle luminarie tra le ore 17.00 e le ore 23.00 nel periodo sopra specificato.

Articolo 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Istituzioni, Associazioni, Organizzazioni, Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che presentino consolidata esperienza nell'ambito dell'attività proposta.

Si fa presente che saranno escluse le associazioni che hanno presentato domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE E ADDOBBI NELLE VIE ED ASSI COMMERCIALI CITTADINI, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025/2026, approvato dall'Area Attività Commerciali e SUAP con Determinazione Dirigenziale n. 6029 del 22/07/2025 e saranno altresì escluse le associazioni che abbiano chiesto ad altri Municipi contributo per il medesimo progetto di installazione luminose realizzato ai sensi del presente avviso.

Ogni soggetto proponente potrà presentare un'unica proposta per una sola località.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;



- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

Articolo 3 - Durata

Le iniziative devono svolgersi dal 29.11.2025 al 06.01.2026.

Articolo 4 – Obblighi

Tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli interventi di cui all'oggetto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione dell'intervento sono parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

Ricadono, infine, sul soggetto organizzatore i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere a norma.

Articolo 5 - Finanziamento

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 5.000,00.

Il costo massimo, onnicomprensivo, di ogni singolo progetto per l'Amministrazione è definito in € 1.500,00.

L'eventuale IVA dovuta dovrà essere indicata nell'apposito modulo allegato A4.

Non potranno essere finanziate singole parti di progetto e non saranno quindi prese in considerazione iniziative il cui costo totale ecceda l'importo erogabile (€ 1.500,00) anche laddove la differenza venisse posta a carico del proponente.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi alla realizzazione degli allestimenti, dove necessari, si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà la manifestazione. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata con fotografie a riscontro del risultato ottenuto.

Articolo 6 - Sicurezza

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone verificatisi durante l'espletamento dell'iniziativa, e per danni che dovessero essere provocati a causa diretta o indiretta delle installazioni. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso, rispondendo in proprio, in ogni caso, di ogni fatto dannoso o pericoloso dipendente dallo svolgimento dell'iniziativa.



Articolo 7 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

La valutazione dei progetti sarà seguita da gruppo di lavoro formata dal personale dell'Unità Coordinamento Municipio 8.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che terrà conto della:

- a) qualità complessiva della proposta progettuale in termini di tipologia dell'allestimento presentato e di dimensione degli spazi allestiti (es. numero di mt. Lineari in caso di luminarie o dimensioni della piazza o dell'allestimento) (80 punti);
- b) Valutazione economica: (20 punti):

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 61 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 8.

Il contratto sarà formalizzato su piattaforma digitale SINTEL.

L'Amministrazione si riserva di accogliere la proposta, se valida, anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il bando in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi, inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma complessiva dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 61 punti, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“LUMINARIE 2025”

dovrà essere trasmesso all'Unità Coordinamento Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano entro le ore 12,00 del 14.11.2025;

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: Lunedì martedì giovedì e Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.



I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (allegato A1) provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) l'offerta economica (allegato A2 e Allegato IVA);
- c) il modulo di adesione ai valori costituzionali (allegato A3);
- d) dichiarazione IVA ai sensi dell'art. 3 Legge 136-2010 (Allegato A4);
- e) la proposta progettuale contenente uno o più rendering, simulazioni grafiche, bozzetti o fotografie per consentire la valutazione del progetto e l'indicazione del periodo di allestimento e permanenza, il luogo e il soggetto realizzatore e tabella dettagliata dei costi, raggruppati in tipologie;

Articolo 9 - Liquidazione

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito all'Unità Coordinamento Municipio 8 del Comune di Milano, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale.

In entrambi i casi si procederà a liquidazione previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art. 3 della legge 136/ 2010.
- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa comprensivo di documentazione fotografica comprovante l'effettiva realizzazione dell'evento o altro materiale utile alle verifiche
- Il DURC ove necessari sarà richiesto dall'Unità Coordinamento Municipio 8 all'ente preposto; l'affidatario il quale non abbia dipendenti ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del contratto.

Il termine di liquidazione del pagamento da parte dell'Unità Coordinamento Municipio 8, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà:

- In caso di pagamento a seguito di presentazione fattura elettronica, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purché sia stata consegnata integrale documentazione di cui sopra;
- In caso di pagamento a seguito di presentazione di documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa).

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente



all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

Si fa presente che si procederà alla revoca del contratto di affidamento nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Articolo 10 - Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Unità Coordinamento Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 telefono 02/884.65858 – 58820.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
AMBITO 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy – GDPR 679/2016

I dati personali forniti saranno trattati, anche con modalità elettroniche, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente Avviso e in conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento UE 679/2016 e normativa collegata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 nonché per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Operativo Area Municipi, Ambito Coordinamento 2, Municipio 8, Dott.ssa Gabriella Della Valle.