



Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative in ambito culturale, ludico e ricreativo da realizzarsi nel Municipio 8 nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2026.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: h 12:00 del giorno 30 aprile 2026

Visti

- il “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 1 del 06/02/2025 avente per oggetto “Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell’ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2025 / 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 65 del 20/03/2026 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2711 del 07/04/2026 di approvazione del presente bando.

Art. 1 - Finalità

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 65 del 20/03/2026 ha approvato le linee di indirizzo relative a stanziamenti destinati alla realizzazione e gestione di attività aggregative, educative, culturali, ricreative, musicali, teatrali e divulgative da realizzarsi nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2026.

Le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate a interventi in uno dei seguenti ambiti:

1. iniziative volte all’informazione e alla divulgazione della cultura scientifica o umanistica (conferenze, convegni ecc...);
2. iniziative di carattere ludico-ricreativo (laboratori artistici per adulti e bambini, attività didattica, letture presso le biblioteche del Municipio, ecc..);
3. iniziative di carattere musicale, teatrale, artistico e culturale (concerti, mostre, spettacoli teatrali, danza, cineforum, rassegne ecc...).

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammesse a partecipare alla selezione le Istituzioni sociali private, Associazioni, Organizzazioni, regolarmente costituite e che non perseguano fini di lucro, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatarie di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Sono escluse, per competenza e afferenza al capitolo di bilancio oggetto del presente bando, le Istituzioni scolastiche; tuttavia, potranno essere presentate proposte progettuali per manifestazioni/spettacoli/eventi che coinvolgono le scuole purché presentate da associazioni o altri soggetti riconosciuti senza scopo di lucro aventi le caratteristiche per l’ammissibilità.

Sono esclusi inoltre gli Enti/Associazioni che risultino beneficiari di contributi e/o finanziamenti per n. 2 (due) o più iniziative nel corso del 2026.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;

- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa;
- insussistenza di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ogni soggetto può presentare al massimo una sola richiesta di contributo a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (capofila o partner). In ogni caso, nel corso dell'anno 2026 potranno essere erogati dal Municipio 8 contributi e/o finanziamenti al medesimo soggetto per un massimo di n. 2 (due) iniziative.

Art. 3 - Durata dei progetti

Le iniziative proposte dovranno prevedere attività che si realizzeranno nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2026.

Art 4 - Pubblicità

Il soggetto proponente dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e quanto altro ritenga necessario ai fini della promozione dell'evento.

Il soggetto proponente avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario i loghi del Municipio 8 e del Comune di Milano e la dicitura: "Con il contributo del Municipio 8" e di sottoporre le bozze dello stesso (in formato pdf e jpg) all'indirizzo e-mail, che verrà comunicato successivamente, per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali propri del Municipio.

Art 5 – Importo e modalità di erogazione dei contributi

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 40.000,00 così ripartiti:

- Ambito1: informazione e divulgazione cultura scientifica e umanistica
risorse disponibili: € 8.000,00
- Ambito 2: iniziative ludico-ricreative (laboratori artistici per adulti e bambini, letture in Biblioteche, ecc..)
risorse disponibili: € 12.000,00
- Ambito 3. iniziative a carattere musicale, teatrale artistico, culturale
risorse disponibili: € 20.000,00

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore a:

- € 800,00 per gli Ambiti 1 e 2
- € 1.000,00 per l'Ambito 3

Eventuali importi residuali derivanti dai diversi ambiti potranno essere utilizzati per finanziare graduatorie degli altri ambiti.

In ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Art. 6 – Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione degli eventi selezionati nel periodo di riferimento indicato o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e con l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti la sola organizzazione dell'iniziativa che potrà ricomprendere i costi delle maestranze, gli eventuali costi per la location, diritti SIAE, Canone Occupazione suolo pubblico se dovuto, costo per la licenza temporanea di pubblico spettacolo, costi per il noleggio di strumentazioni, service, ecc.

Non saranno ammesse spese relative a:

- vitto e catering, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto (laboratori di cucina ecc.);
- acquisto di beni durevoli (arredi, strumenti tecnologici ecc..) per i quali è ammesso il solo noleggio per il tempo strettamente legato alla durata dell'iniziativa;
- spese per utenze (luce, gas, affitto ecc..), neanche in quota parte;
- nel caso di eventi presso locali del Municipio 8 (Case di Quartiere, Auditorium, ecc..) non saranno riconoscibili le spese relative agli oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia) se dovuti. Qualora l'evento sia realizzato presso una delle Case di Quartiere (ex CAM), occorre concordare preventivamente modalità e orari;
- non potranno essere riconosciuti costi inerenti eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, ad esempio: tessere prepagate (di qualunque genere o natura o buoni spesa), marche da bollo e altri oneri amministrativi;
- spese in conto capitale o di investimenti;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

Qualora nell'Allegato B del presente avviso siano indicate voci di spesa non ammissibili, tali importi saranno detratti dal totale complessivo delle voci spesa sul quale verrà calcolato l'80% del contributo erogabile.

Art. 7 Obblighi del soggetto organizzatore

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto. L'altezza di eventuali pedane dovrà essere inferiore agli 80 cm. Sono a carico del soggetto organizzatore l'eventuale allacciamento per la fornitura di energia elettrica.

Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa.

In relazione all'individuazione dello spazio, l'operatore dovrà tenere conto dei tempi richiesti per il rilascio dei permessi, considerato che per l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, sarà possibile, in relazione alle caratteristiche dell'evento da organizzare, utilizzare la nuova procedura PIDS (piccole iniziative diffuse) che prevede il rilascio dei permessi in 15 giorni per diverse tipologie di iniziative, anziché i 30 normalmente previsti per il rilascio dell'autorizzazione suddetta.

Per ulteriori informazioni consultare il seguente link:

<https://www2.comune.milano.it/web/municipio-8/servizi/pids-piccole-iniziative-a-carattere-socio-culturale>

Art 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione di adesione ai valori della Costituzione, provvista di marca da bollo da €16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificarne gli estremi normativi), debitamente compilata, disponibile unitamente al presente avviso (Allegato A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, sottoscritta con firma digitale o autografa;
- b) Atto Costitutivo del soggetto proponente;
- c) Statuto del soggetto proponente;
- d) Allegato B composto da:
 - 1- scheda descrittiva dell'iniziativa;
 - 2- tabella analitica costi - ricavi sul modello predisposto dall'Amministrazione consistente nella tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota di contributo richiesta al Municipio 8.
- e) Relazione illustrativa dell'iniziativa di max 3 pagine

Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf.

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 8 unicamente **mediante PEC** all'indirizzo:

municipio8@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

“BANDO CONTRIBUTI – PERIODO GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2026 – AMBITO xxx”

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

entro le ore 12:00 del 30 APRILE 2026

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

Eventuali mancanze sostanziali nella documentazione presentata (es: incompleta descrizione dell'evento) potranno essere causa di esclusione dalla selezione.

Art. 9 – Valutazione delle richieste di contributo

Al fine di individuare i soggetti a cui verranno erogati i contributi, sarà costituito un gruppo di lavoro, a supporto del Responsabile del Procedimento, che elaborerà una graduatoria di valutazione delle proposte progettuali pervenute, in base ai seguenti criteri:

Criterio		Punteggio	
Qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento alla complessità della rappresentazione così suddivisa:		MAX 42 punti	
Valutazione tecnica (MAX 76 PUNTI)	maestranze impegnate		12
	impatto territoriale della manifestazione, capacità di coinvolgimento di altre realtà		10
	originalità della proposta e/o iniziative inedite e/o non realizzate negli ultimi due anni all'interno del Municipio 8		10
	radicamento e storicità dell'associazione sul territorio e consolidata esperienza nell'ambito dell'evento proposto (almeno un anno)		10
	Promozione e capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti		10
	Impiego di strumenti musicali, supporti audio/video, impianto luci, scenografie ecc..	12	

	Durata della manifestazione (in caso di rassegne che prevedano più iniziative non contestuali, repliche in diversi quartieri del territorio...)	12
Valutazione economica (MAX 24 PUNTI)	Offerta economica complessiva (costo del progetto, sostenibilità economica, congruità dei costi e dell'importo richiesto al Municipio 8)	24
TOTALE		100

La soglia minima per essere utilmente collocati in graduatoria è pari a 51 punti su 100.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 51 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Art. 10 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, **entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dell'evento**, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, riportando il numero di presenze di pubblico corredata da documentazione fotografica;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute entro il 31/12/2026 coerenti con l'attività realizzata;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano;
5. intestazione e IBAN del conto corrente bancario o postale;
6. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adatterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà a emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 11 – Pubblicazione esiti e atto di concessione del contributo:

Gli esiti del presente Avviso, comprensivo dell'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Milano sulla relativa pagina web dell'Avviso.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta dell'avvenuto finanziamento unitamente alle modalità di rendicontazione.

Art. 12 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, e-mail: M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it - telefono + 02.884.45602 o 02.884.58827.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.