

## **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE NEI CORTILI DELLE CASE POPOLARI DEL MUNICIPIO 8 PER IL PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2026.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del 22/05/2026**

Visti

- la deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 1 del 06/02/2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2025 / 2027. Immediatamente eseguibile";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 89 del 16/04/2026 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 3632 del 06/05/2026 di approvazione del presente Avviso.

Si indice il seguente avviso pubblico:

### **Articolo 1 - FINALITA'**

Oggetto del presente avviso è la realizzazione di attività di animazione all'interno dei cortili delle Case Erp del Comune di Milano, in esecuzione del provvedimento approvato dalla Giunta del Municipio 8 in data 16.04.2026 n. 89/26.

La procedura di selezione è finalizzata ad individuare un soggetto esterno a cui affidare la promozione ed organizzazione dell'iniziativa e la gestione di tutti gli aspetti tecnico/operativi (realizzazione degli eventi, allestimento eventuali strutture, richieste di permessi e autorizzazioni, coordinamento della manifestazione, materiale di comunicazione e di promozione degli eventi e tutte le attività annesse e connesse per il buon esito dell'iniziativa).

La manifestazione nel suo complesso consisterà nella realizzazione di non meno di 12 interventi con 4 tipologie di iniziative diverse, da suddividersi e realizzarsi nelle giornate di sabato e domenica anche a partire dal venerdì sera, della durata minima di 2 ore ciascuno da selezionare tra le seguenti attività:

- Serate musicali con animazione
- Intrattenimento pomeridiano per bambini con spettacoli
- Intrattenimento per adulti con musica dal vivo
- Proiezioni di film

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Tutte le attività, da realizzarsi nel periodo luglio – settembre 2026, si dovranno svolgere all'interno dei cortili individuati o negli spazi interni affidati ai comitati inquilini e dovranno essere concordate e condivise con il comitato presente all'interno dello stabile, coinvolgendoli nella partecipazione attiva nello svolgimento delle attività e con il coinvolgimento dei residenti.

Tutte le iniziative dovranno essere comunicate a MM Casa con relativa richiesta di autorizzazione.

Le attività dovranno essere rivolte a tutta la cittadinanza e non solo ai residenti dello stabile e la loro fruizione dovrà essere gratuita.

### **Articolo 2 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno inoltre ammessi a partecipare al presente Avviso Pubblico Ditte individuali, liberi professionisti e persone fisiche.

### **Articolo 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA, CORRISPETTIVI ED ONERI**

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari a € 6.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva di tutti gli eventi su indicati.

La proposta dovrà prevedere non meno di 12 interventi con 4 tipologie di iniziative diverse, da suddividersi e realizzarsi nelle giornate di sabato e domenica anche a partire dal venerdì sera, della durata minima di 2 ore ciascuno da selezionare tra le attività elencate all'art. 1.

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore all'importo massimo erogabile.

Sarà a carico dell'Affidatario ogni necessario onere, come di seguito indicato, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'organizzazione degli eventi e le spese relative agli allestimenti e/o alle attrezzature necessarie per l'esecuzione delle iniziative in oggetto;
- le spese per tasse, pubblicità, cosap, diritti d'autore, ecc.
- le spese per l'acquisizione di ogni permesso, licenza, autorizzazione, ecc.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE, EMPALS e a ogni altro eventuale pagamento di licenze, autorizzazioni etc. laddove dovuti.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura elettronica / nota di debito e relazione dettagliata a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti, eventuali fotografie e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva verifica dell'esecuzione.

### **Articolo 4 – PERIODO E LUOGHI DI REALIZZAZIONE**

Gli eventi all'interno dei cortili delle Case Erp, di proprietà del Comune di Milano, del Municipio 8, e di seguito indicati, dovranno realizzarsi indicativamente nel periodo luglio – settembre 2026 in date che l'Amministrazione si riserva di decidere in un secondo momento, anche sulla base delle proposte che perverranno.

I cortili del Municipio 8 a tal fine individuati sono i seguenti:

- Largo Boccioni 10
- Via Fratelli Rizzardi 22
- Via Cogne 4
- Via Renato Simoni 3
- Via Pascarella 18 e 20
- Via Vergiate 19
- Via Lopez 6
- Via Alex Visconti 24
- Via Vittani 6
- Via Cittadini 2 – Zoagli 1

In ciascuno dei dieci cortili sopra elencati dovrà essere realizzato almeno n. 1 evento tra i complessivi 12 previsti dall'intero affidamento del servizio.

### **Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria, determinata a cura del Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 8, che terrà conto dei seguenti fattori:

Valutazione tecnica - Progetto gestionale delle attività proposte: (80 punti)

- Qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento alla complessità delle iniziative proposte – max 50 punti
- la quantità degli interventi e delle azioni proposte in relazione anche al numero di repliche eventualmente proposte quale miglioria – max 15 punti
- comunicazione, promozione e capacità di coinvolgere un elevato numero di spettatori – max 15 punti

Valutazione economica: (20 punti)

- Offerta economica complessiva con riferimento al costo del progetto e alla sostenibilità economica, nonché alla congruità dei costi.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo del Municipio 8.

Il soggetto aggiudicatario riceveranno comunicazione a mezzo e-mail o pec.

Ai fini della formalizzazione dell'affidamento l'operatore economico dovrà pertanto rispettare le seguenti condizioni:

- essere iscritto sulla piattaforma Sintel ove verrà formalizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs 36/2023
- essere qualificato per questo Ente (Comune di Milano)
- essere abilitato per il seguente CPV 92300000-4 (servizi di intrattenimento)

Al sistema Sintel sopra citato è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) o mediante il seguente link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/detailObjectAuction.do>

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nelle guide presenti nella sezione "Guide e Manuali", scaricabili dal sito internet sopracitato. Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Aria Lombardia 800.116.738.

In ogni caso il presente Avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico / qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 51 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

#### **Articolo 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I proponenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- la domanda di partecipazione, provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (allegato A/1), corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- Patto d'integrità (allegato B);
- Dichiarazione valori Costituzione (allegato C);
- lo schema di CSA (Capitolato Speciale di Appalto) in visione per accettazione (allegato D); il CSA definitivo sarà redatto successivamente nella fase dell'affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato E);
- proposta progettuale contenente una relazione descrittiva relativa al progetto proposto (di max. 3 pagine), che comprenda:
  - ✓ la qualità complessiva che terrà conto anche dell'ampiezza dell'iniziativa e del numero di attività/iniziativa proposte inteso come numero di repliche o giornate di attività;
  - ✓ la complessità realizzativa dell'evento (se previsti montaggi, allestimenti, presenza di compagnie artistiche e/o musicisti, ecc);
  - ✓ modalità operative di comunicazione e pubblicità
- offerta economica comprensiva di tabella indicativa dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle attività previste (allegato F);

Nella stesura della proposta progettuale si dovrà garantire che in ciascuno dei dieci cortili richiamati nell'art. 4 del presente avviso dovrà essere organizzato almeno n. 1 evento/iniziativa.

**Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf.**

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 8 unicamente **mediante PEC** all'indirizzo:

[municipio8@pec.comune.milano.it](mailto:municipio8@pec.comune.milano.it)

con il seguente oggetto:

**“BANDO CORTILI APERTI 2026”**

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

**entro le ore 12:00 del 22 MAGGIO 2026**

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione. Eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

Eventuali mancanze sostanziali, come ad esempio la mancata descrizione dell'evento potranno essere causa di esclusione dalla selezione.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

**Articolo 7 – RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

**Articolo 8 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.milano.it/web/municipio-8](http://www.comune.milano.it/web/municipio-8)

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, alla casella mail [sonia.savarese@comune.milano.it](mailto:sonia.savarese@comune.milano.it)

#### **Articolo 9 - LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

A conclusione degli eventi/iniziativa, il soggetto aggiudicatario, per ottenere la liquidazione del corrispettivo, dovrà presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'intera proposta progettuale;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida;
4. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adatterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Civica Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

**Si fa presente che si procederà alla revoca della liquidazione del corrispettivo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma proposto.**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) e possono essere ritirati presso l'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 - Via Quarenghi, 21 - 20151 Milano nei medesimi giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 - in Via Quarenghi 21, Milano, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – tel. 02/884.45602  
[M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it](mailto:M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it)

**Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2**  
**Dott.ssa Gabriella Della Valle**  
**Firmato digitalmente\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

#### **Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016**

*Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2016/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento Europeo, in modo da assicurare la*

*tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*  
*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*