



Comune di
Milano

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 PER IL PERIODO SETTEMBRE / DICEMBRE 2022.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8 con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta del Municipio 8 n. 137 del 11/07/2022 e la Determinazione Dirigenziale n. 6608 del 10/08/2022 indice il seguente avviso pubblico.

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato a sostenere progetti, da realizzarsi all'interno delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio del Municipio 8 per il periodo settembre / dicembre 2022, che si concretizzino nell'apertura di sportelli di ascolto e supporto psicologico. Possono essere sostenuti gli sportelli che saranno avviati e realizzati a partire dal mese di settembre 2022.

SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti e che presentino esperienza nell'ambito dell'attività proposta almeno di un anno.

Sono escluse, per competenza e afferenza al capitolo di bilancio oggetto del presente bando, le Istituzioni scolastiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	30
2	La quantità degli interventi e delle azioni proposte	15
3	La capacità di coinvolgere un elevato numero dei destinatari	15
4	Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli	10
5	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	15
6	Esperienza degli operatori in progetti simili	15
	TOTALE	100

Con specifico riferimento ai succitati punti 3 e 4 si definiscono i seguenti sotto criteri:

3) Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari per un massimo di 15 punti così attribuibili:

Fino a 300 alunni	7 punti
Da 301 a 400 alunni	8 punti
Da 401 a 500 alunni	9 punti
Da 501 a 600 alunni	10 punti
Da 601 a 700 alunni	11 punti
Da 701 a 800 alunni	12 punti
Da 801 a 900 alunni	13 punti
Da 901 a 1499 alunni	14 punti
Oltre i 1500 alunni	15 punti

4) Presenza di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli per un massimo di 10 punti così attribuibili:

1 psicologo / psicoterapeuta	3 punti
2 psicologi / psicoterapeuti	6 punti
3 psicologi / psicoterapeuti	9 punti
Oltre 3 psicologi / psicoterapeuti	10 punti

GRADUATORIA

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

Il soggetto identificato quale beneficiario del contributo riceverà comunicazione a mezzo e-mail o pec.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai sei criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta nel periodo settembre/dicembre 2022;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, **comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano.** Nel caso in cui la copia della fattura presentata sia di importo superiore al contributo percepito si potrà derogare a quanto previsto in questo punto indicando, nella citata dichiarazione, che non si provvederà a richiedere ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo della fattura ed il contributo erogato dal Municipio;
5. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
6. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano;
7. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adatterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Civica Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Il Municipio 8 si riserva di effettuare controlli sulle attività e chiedere alle scuole coinvolte adeguato report in itinere e/o conclusivo, al fine di procedere alle operazioni di liquidazione.

DURATA DEI PROGETTI

I progetti proposti dovranno prevedere attività realizzate nel periodo settembre / dicembre 2022.

ENTITA' e MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 25.000,00.

I soggetti proponenti non potranno essere assegnatari di un contributo di importo superiore a € 2.500,00.

Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione dei progetti selezionati debitamente documentate e sostenute dal mese di settembre e fino al 31/12/2022. Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini.

I contributi saranno erogati per un importo massimo pari all'80% delle spese sostenute. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione. In ogni caso il contributo erogabile non potrà essere superiore all'eventuale disavanzo.

Il contributo verrà concesso a condizione che il servizio si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

Le attività proposte, in caso di eventuale lockdown o chiusura delle attività scolastiche in presenza, dovranno essere garantite anche da remoto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (*All. A1*) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **“BANDO SPORTELLI PSICOLOGICI”** dovrà pervenire all'indirizzo Comune di Milano - Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi, 21 - 20151 Milano tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/09/2022.** Non è ammessa la consegna tramite l'invio di Pec.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta il presente bando in ogni sua parte.

DOCUMENTI

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente (*allegato 1*);
- b) modulo di autocertificazione (*allegato 2*);
- c) dichiarazione dei valori della Costituzione (*allegato 3*);
- d) proposta progettuale contenente relazione illustrativa relativa al progetto proposto (di max. 5 pagine), che comprenda:
 - il dettaglio delle azioni previste e l'indicazione dei soggetti destinatari;
 - il periodo e le modalità di svolgimento;
 - l'indicazione della/e scuola/e interessata/e dal progetto;
 - l'eventuale indicazione dei nominativi di psicologi e psicoterapeuti iscritti all'Ordine Professionale destinati alla gestione degli sportelli;
 - descrizione delle precedenti esperienze degli operatori
- e) tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati o quote di partecipazione richieste, compreso il Comune di Milano e la quota richiesta al Municipio 8 (*a titolo semplificativo e chiarificativo si allega schema dell'offerta economica allegato 4*);
- f) la dichiarazione di disponibilità della scuola/e interessata / e;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Grazia Maria Lamera.

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it e possono essere ritirati presso l'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 - Via Quarenghi, 21 - 20151 Milano nei medesimi giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 – in Via Quarenghi 21 – Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - telefono 02/884.58807.

Per Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle

Dott.ssa Micaela Curcio
Firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D. lgs. In modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.