



Comune di
Milano

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO A TITOLO ONEROSO DI UN’UNITÀ IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN VIA VAL TROMPIA N. 45/A, A FRONTE DELLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DI UTILIZZO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SOCIALI, CULTURALI E FORMATIVI.

PREMESSE

Il Municipio 8 con Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 20 del 21.10.2024, avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la concessione in uso a titolo oneroso di spazi assegnati al Municipio 8 per la realizzazione di attività di valorizzazione sociale, culturale, educativa, formativa, sportiva ed economica con valenza sociale ai sensi del Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022” ha approvato le linee di indirizzo per la concessione di spazi del territorio del Municipio 8.

Il Municipio 8 inoltre con Deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 06/02/2025 ha approvato le linee guida di un Avviso Pubblico per individuare un soggetto gestore a cui affidare in concessione d’uso un’unità immobiliare, di proprietà comunale, sita in via Val Trompia 45/A – Milano.

OGGETTO

Costituisce oggetto della concessione la valorizzazione dell’immobile come di seguito descritto e meglio dettagliato nella “Scheda tecnica” (Allegato 6) allegata al presente Avviso Pubblico, da realizzare mediante la presentazione di proposte progettuali che conservino la vocazione dello spazio come luogo di incontro dedicato alla promozione di azioni finalizzate alla realizzazione di progetti sociali, culturali, educativi, formativi, sportivi e/o economici con valenza sociale.

I locali comunali in argomento, complessivamente intesi, saranno assegnati in concessione d’uso a titolo oneroso dietro versamento di un canone annuo, come meglio indicato in



Comune di
Milano

seguito. La concessione d'uso non comporta alcuna traslazione, anche implicita di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà instaurato sarà disciplinato dal relativo contratto sottoscritto dalle parti e dal presente Avviso Pubblico, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Art. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso avrà durata di 6 (sei) anni, con inizio a far data dalla sottoscrizione della concessione e contestuale consegna dell'immobile. È escluso il tacito rinnovo. La durata della concessione d'uso potrà essere eventualmente estesa per un ulteriore periodo di 6 (sei) anni a fronte di una nuova proposta progettuale e aggiornamento della valorizzazione dello stesso. Al termine della concessione non sarà riconosciuto al concessionario alcun valore residuo per gli investimenti strutturali realizzati dal concessionario e le eventuali migliorie apportate sull'immobile, saranno da ritenersi acquisite in proprietà dal Comune di Milano.

Art. 2 DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La struttura oggetto del presente Avviso Pubblico, di proprietà comunale, sita in via Val Trompia 45/A, presenta una superficie lorda pari a 1.188,86 mq. L'unità immobiliare risulta meglio identificata al nuovo Catasto Urbano del Comune di Milano al Foglio 10, Mappale 51, come da planimetria catastale e come più dettagliatamente descritta nella Scheda Tecnica dell'immobile (allegato 6), allegati al presente Avviso Pubblico.

Art. 3 SOPRALLUOGHI

Per gli interessati a partecipare alla gara, sarà possibile visionare gli spazi in loco, **senza che ciò costituisca obbligo ai fini dell'ammissione alla procedura di gara**, coordinando il sopralluogo con gli Uffici del Municipio 8. A tal fine, si invitano i soggetti partecipanti a concordare il sopralluogo inviando una mail ai seguenti indirizzi:

sonia.savarese@comune.milano.it - riccardo.mignanelli@comune.milano.it

Il Municipio 8, si riserva la facoltà di riprogrammare o annullare i sopralluoghi concordati, per sopraggiunte cause impreviste, avvisando i richiedenti.

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla selezione persone giuridiche, quali principalmente associazioni/enti **senza scopo di lucro** in attività da almeno **tre anni** dalla data di pubblicazione del Bando, la cui costituzione sia comprovata da atto pubblico o da scrittura privata autenticata o registrata.



Comune di
Milano

I partecipanti all'Avviso Pubblico potranno essere anche:

Cooperative sociali, Consorzi, Fondazioni con finalità sociali, culturali ed educative, Associazioni/Enti del Terzo Settore (Organizzazioni di volontariato – ODV, Associazioni di promozione sociale – APS, Altri Enti del Terzo Settore); Raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi, in possesso di tutti i requisiti di idoneità di cui alla Dichiarazione Allegato 2. In quest'ultimo caso nella proposta andranno indicati per ognuno dei partner, il ruolo che ricoprono nella realizzazione del progetto presentato. Non è ammesso essere soggetti proponenti o essere aderenti a più di una offerta per la presente procedura, anche in qualità di partner.

Non sono ammessi a partecipare alla gara:

- ✓ Persone fisiche;
- ✓ Enti e società aventi finalità lucrative/commerciali.

Soggetti che:

- ✓ abbiano contratto debiti inevasi nei confronti del Comune di Milano;
- ✓ abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- ✓ perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con gli obiettivi espressi da questa Civica Amministrazione;
- ✓ non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia;
- ✓ I soggetti i cui Amministratori con poteri di rappresentanza si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

Infine, non saranno accettate domande provenienti da gruppi informali o liberi professionisti in ottemperanza a quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 06/02/2025.

L'affidamento dovrà avvenire a favore di un soggetto, (associazione/ente) senza scopo di lucro, che documenti che abbia operato da **almeno 3 (tre) anni** (dalla data di presentazione delle proposte) sul territorio del Municipio 8 o su quello cittadino.

Art.5 CANONE DI CONCESSIONE

- a) Il canone sarà adeguato (annualmente) alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT rispetto all'anno precedente;
- b) Il canone concessorio **annuo** è determinato dall'attuale destinazione d'uso dello spazio, per la tipologia **"Ufficio"**, sulla base dei valori minimi di mercato con riferimento alla microzona di appartenenza, ed è stabilito in € 59.443,00. L'importo, così determinato, potrà essere abbattuto del 70% nel caso in cui dovessero risultare assegnatarie della concessione le



Comune di
Milano

associazioni o i soggetti rientranti in una delle tipologie previste nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1904 del 25/07/2008 e n. 87 del 10/11/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici." Pertanto, nel caso di abbattimento del 70%, l'importo del canone annuo sarà pari ad € 17.832,90. È previsto un ulteriore abbattimento del 5%, in ragione di attività rivolte a persone con disabilità e dislocazione in aree e quartieri periferici e disagiati, per un importo del canone annuo pari ad € 16.941,10.

Art. 6 PROPOSTA PROGETTUALE

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 06/02/2025, i richiedenti dovranno presentare in sede di gara una proposta progettuale che dovrà contenere un piano di attività e di iniziative rivolte alla cittadinanza di seguito descritte:

1	ripristino dell'attività di aggregazione per il quartiere, già precedentemente presente, come CAM;
2	svolgimento di attività formative e didattiche per la realizzazione di corsi in italiano per stranieri;
3	promozione di iniziative per l'inclusione sociale, la valorizzazione del territorio, la sostenibilità ambientale, la rigenerazione urbana;
4	realizzazione di sportelli per il sostegno genitoriale e sportelli psicologici adulti;

Nella redazione della proposta progettuale di utilizzo, i richiedenti dovranno obbligatoriamente tener conto sia della destinazione d'uso degli spazi come sopra indicata, sia delle effettive condizioni dei locali stessi (ad es. per quanto attiene: dotazione di servizi igienici, altezze dei locali, collocazione di piano, rapporti aero-illuminanti, sicurezza ecc.).

La proposta progettuale sarà composta da **max. 6 pagine in formato A4**, più eventuali elaborati grafici, e dovrà contenere in specifici paragrafi:

1. la descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa in essere e prevista **in una sintetica relazione**, con particolare attenzione all'esplicitazione degli ambiti di interesse del gruppo, delle attitudini e dell'approccio (a titolo esemplificativo dovranno essere indicate: attività svolta da almeno tre anni; collaborazioni già in corso; curricula dei singoli componenti in caso di soggetto di nuova costituzione; struttura organizzativa dedicata alla realizzazione del progetto);

2. l'indicazione se trattasi di progetti presentati da soggetti che hanno precedenti documentate



Comune di
Milano

esperienze di gestione di progetti similari;

3. la descrizione dell'eventuale partenariato e/o eventuali prospettive di collaborazione o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine;
4. gli obiettivi e le finalità del progetto con la formulazione di un piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'unità immobiliare e del target di destinatari individuato;
5. l'indicazione delle modalità di apertura degli spazi con la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e nei singoli locali di riferimento;
6. l'indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto, l'indicazione dei costi e dei finanziamenti (propri, provenienti da terzi o da sponsor) per la gestione del progetto e per i lavori eventuali di adeguamento dell'unità immobiliare;
7. l'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e delle ricadute attese sul quartiere di riferimento;
8. l'indicazione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività;
9. Curriculum del soggetto proponente e documentazione attestante gli anni di esperienza relativi all'attività svolta sul territorio zonale e cittadino.

Art. 7 CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

L'assegnazione dell'unità immobiliare avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali pervenute, da parte di un Gruppo di Lavoro del Municipio 8 appositamente costituito, in sedute riservate, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di **max 100 punti**:

- a)** qualità del soggetto proponente e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'attuazione della proposta progettuale con l'eventuale indicazione del partenariato e/o eventuali collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta e delle positive esperienze precedenti svolte al servizio dello stesso territorio (**max pt. 10**);
- b)** qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione (**max pt. 40**);
- c)** qualità e valore economico del progetto di recupero anche con riferimento all'efficientamento energetico e messa a norma in termini di sicurezza antincendio (ove richiesto/proposto) (**max pt. 20**);
- d)** sostenibilità economica della proposta progettuale (comprensiva dei costi di ristrutturazione/recupero dell'immobile, ove previsti) comprensiva dell'indicazione delle



Comune di
Milano

risorse umane impiegate (**max pt. 20**);

- e) modalità di coinvolgimento dei cittadini sul territorio e ricaduta attesa sul quartiere/territorio di riferimento (**max pt. 5**);
- f) condizioni agevolate di accesso ai servizi di interesse generale per la collettività con particolare riferimento alle modalità di apertura degli spazi oggetto della concessione con distribuzione delle diverse attività nelle diverse fasce orarie giornaliere (**max pt. 5**);

TOTALE - max pt. 100

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **51 punti su 100**, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso in graduatoria.

A parità di punteggi acquisiti dalle proposte presentate, si procederà con sorteggio a mezzo di schede segrete in seduta pubblica.

Art. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE PROPOSTE

Il Municipio 8 intende acquisire le domande di partecipazione **in un unico plico** secondo le indicazioni che seguono: il plico dovrà contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dall'offerente, pena la non ammissione alla gara, secondo le seguenti prescrizioni:

Busta n.º1, con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione**, prodotta in bollo da € 16,00 (ad esclusione dei soggetti esenti ai sensi di Legge), debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante legale, pena l'esclusione, corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante (**Allegato 1**).
- b) **Atto costitutivo e/o Statuto** dell'associazione/Ente, da cui risultino i poteri del legale rappresentante e i fini del soggetto partecipante (con indicazione espressa che l'Ente non persegue scopo di lucro);
- c) **Copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA** del soggetto partecipante;
- d) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2)**
da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'ATS/ATI (Associazione Temporanea di Scopo/Imprese) si specifica quanto segue:

- la domanda di partecipazione (Allegato 1) deve essere redatta e sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto capofila dell'associazione temporanea di scopo;
- se l'A.T.S./A.T.I. è costituita, dovranno essere presentati: l'atto costitutivo/statuto



Comune di
Milano

dell'ATS/A.T.I. e del soggetto capofila e dei partners nonché fotocopia della carta d'identità di tutti i sottoscrittori;

- se l'A.T.S./A.T.I. è costituenda, dovranno essere presentati: l'atto costitutivo e/o Statuto del soggetto capofila e dei partners e la LETTERA D'INTENTI, redatta e sottoscritta dai legali rappresentanti del soggetto capofila e dei partners sul modello predisposto dall'amministrazione (**Allegato 3 – Lettera d' intenti**) nonché fotocopia della carta d'identità di tutti i sottoscrittori.

e) Curriculum del soggetto proponente;

f) Patto di Integrità (allegato 4);

g) Dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della Costituzione, previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651/2018 (allegato 5);

Busta n.º2, con la dicitura: "**PROPOSTA PROGETTUALE**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la proposta progettuale di utilizzo, sottoscritta (pena l'esclusione) con firma leggibile dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Tale proposta progettuale dovrà essere composta **da max. 6 pagine in formato A4**, più eventuali elaborati grafici.

Non saranno ritenute valide le proposte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Sarà causa di esclusione dalla gara la mancanza nella Busta 1 della domanda di partecipazione e/o del Curriculum del proponente. Eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella restante documentazione, potranno essere sanati a discrezione del Gruppo di Lavoro, in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato in seguito dagli Uffici preposti.

Art. 9 AGGIUDICAZIONE

- L'Area Municipio 8 procederà con apposito Atto all'approvazione dei verbali relativi all'operato del Gruppo di Lavoro ed alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti; perfezionato il procedimento di aggiudicazione, il soggetto primo classificato in graduatoria sarà invitato a stipulare l'atto concessorio di affidamento dell'unità immobiliare.
- In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, prima della stipulazione della concessione, il



Comune di
Milano

Municipio si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

- l'Area Municipio 8 si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una sola proposta progettuale presentata e che abbia acquisito il **punteggio minimo di 51 punti**.
- a parità di punteggi acquisiti dai soggetti partecipanti, il Gruppo di lavoro procederà con sorteggio pubblico a mezzo di schede segrete, in seduta pubblica.

Art. 10 PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI E DI UTILIZZO

Il contratto di concessione d'uso a titolo oneroso sarà stipulato con l'aggiudicatario secondo le linee di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta di Municipio 8 n. 23 del 06/02/2025. Le principali condizioni della concessione saranno le seguenti:

1. Il periodo di concessione in uso inizierà a far data dalla firma della concessione e contestuale consegna dell'immobile.
2. Il Concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nell'atto successivamente stipulato.
3. L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Milano e di altri enti pubblici; pertanto l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per il mancato ottenimento delle autorizzazioni/licenze/concessioni occorrenti per l'uso proposto. Inoltre, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze e ogni altro adeguamento normativo che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito.
4. Il Concessionario dovrà ottemperare in proprio alla normativa sulla sicurezza, in particolare agli aspetti relativi all'esodo dai locali.
5. L'assegnatario dovrà rilasciare l'immobile libero al termine del periodo concessorio o in caso di revoca della concessione.
6. Saranno a carico del soggetto gestore le spese di funzionamento dello stesso (ad esempio, spese di consumo, energia elettrica, riscaldamento, pulizie, telefonia, ascensore, ecc).
7. La manutenzione ordinaria dell'immobile sarà posta a carico del soggetto assegnatario mentre



Comune di
Milano

le manutenzioni straordinarie saranno poste a carico della Civica Amministrazione.

8. Rimane fatta salva la facoltà del Municipio 8 di ripristinare l'applicazione del canone concessorio senza più nessun criterio di scomputo, previa deliberazione della Giunta di Municipio.
9. E' vietata la sub concessione anche parziale dei locali e la cessione della concessione stessa.
10. E' vietato lo sfruttamento pubblicitario del bene, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità esso avvenga.

Art. 11 POLIZZA RISCHIO LOCATIVO

Il Concessionario si impegna ad attivare, e a mantenere in essere per tutta la durata della concessione, una polizza assicurativa a copertura del c.d. rischio locativo, intendendosi per tale le conseguenze della responsabilità civile che gravino sul concessionario/conducente di un immobile, ai sensi degli artt. 1588, 1589 e 1611 del C.C., per i danni al bene immobile oggetto di concessione e prodotti da sinistro indennizzabile a termini di polizza, per un massimale congruo. Eventuali franchigie previste dalle condizioni contrattuali non sono opponibili né a terzi, né al concedente.

Art. 12 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi alla gestione dell'unità immobiliare assegnata. È fatto obbligo al Concessionario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. Il Concessionario è tenuto, sotto la propria responsabilità, a stipulare un'adeguata polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, per danni a cose/persona.

Art. 13 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico esterno, contenente le due buste 1 e 2, chiuso e sigillato, dovrà riportare all'esterno la denominazione del soggetto partecipante oltre alla seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO VAL TROMPIA 45/A."

dovrà essere trasmesso al Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- **consegnato a mano** all'Ufficio Protocollo presso l'Area Municipio 8, Via Quarenghi n. 21, II° piano, Milano (aperto dalle ore 09:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, mentre solo il mercoledì dalle 8:30 alle 12:00)

entro le ore 12.00 del giorno 06/03/2025



Comune di
Milano

OPPURE :

- tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;

e in ogni caso SEMPRE

entro le ore 12.00 del giorno 06/03/2025

Le domande di partecipazione presentate/pervenute oltre i termini sopra indicati non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà i progetti pervenuti oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Savarese dell'Area Municipio 8.

IL presente Avviso Pubblico e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet istituzionale del **Comune di Milano- Sezione "Bandi e Gare" – "Avvisi"**, gli atti e la modulistica di gara potranno essere scaricati all'indirizzo internet www.comune.milano.it. Per informazioni e richieste di chiarimenti sulla procedura di gara si potrà contattare la dott.ssa Sonia Savarese tel. 02/884.45602 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00), oppure tramite e-mail indirizzata a: sonia.savarese@comune.milano.it

Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali per finalità istituzionali che avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 679/2016.



Comune di
Milano

Titolare del Trattamento è il Comune di Milano. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Municipio 8, Gabriella Della Valle. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato. I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

Milano, 11 Febbraio 2025

**IL DIRETTORE OPERATIVO DELL'AREA MUNICIPIO 8
(Gabriella Della Valle)**

ALLEGATI:

- 1) Domanda di partecipazione (All. 1)
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 2)
- 3) Lettera di intenti-ATS e RTI (All. 3)
- 4) Patto di integrità (All.4)
- 5) Dichiarazione rispetto dei valori della Costituzione (All. 5)
- 6) Scheda Tecnica (All. 6)