



Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a sostegno di progetti e iniziative da realizzarsi in vari luoghi del Municipio 8 nel periodo 1 luglio – 30 novembre 2025 (ad esclusione del mese di agosto 2025).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 17/06/2025 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Visti

- il “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 1 del 06/02/2025 avente per oggetto “Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2025 / 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 08/05/2025 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. 3960 del 20/05/2025 di approvazione del presente bando.

Art. 1 - Finalità

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 97 del 08/05/2025 ha approvato le linee di indirizzo relative a stanziamenti destinati alla realizzazione e gestione di attività aggregative, educative, culturali, ricreative, musicali, teatrali e divulgative da realizzarsi nei mesi di luglio, settembre, ottobre e novembre 2025.

Le risorse finanziarie messe a disposizione dovranno essere finalizzate a interventi in uno dei seguenti ambiti:

1. iniziative volte all'informazione e alla divulgazione della cultura scientifica o umanistica (conferenze, convegni ecc..);
2. iniziative di carattere ludico-ricreativo (laboratori artistici per adulti e bambini, attività didattica, letture presso le biblioteche del Municipio, ecc...);
3. iniziative di carattere musicale, teatrale, artistico e culturale (concerti, mostre, spettacoli teatrali, danza, cineforum, rassegne ecc....).

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammesse a partecipare alla selezione le Istituzioni sociali private, Associazioni, Organizzazioni, regolarmente costituite e che non perseguano fini di lucro, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatarie di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Sono escluse, per competenza e afferenza al capitolo di bilancio oggetto del presente bando, le Istituzioni scolastiche; tuttavia, potranno essere presentate proposte progettuali per manifestazioni/spettacoli/eventi che coinvolgono le scuole purché presentate da associazioni o altri soggetti riconosciuti senza scopo di lucro aventi le caratteristiche per l'ammissibilità.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa;
- insussistenza di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ogni soggetto può presentare al massimo una sola richiesta di contributo a prescindere dal ruolo assunto nel progetto (capofila o partner). In ogni caso, nel corso dell'anno 2025 potranno essere erogati dal Municipio 8 contributi al medesimo soggetto per un massimo di 2 iniziative.

Art. 3 - Durata dei progetti

Le iniziative proposte dovranno prevedere attività che si realizzeranno nei mesi di luglio, settembre, ottobre e novembre 2025.

ART 4 - Pubblicità

Il soggetto proponente dovrà produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario e quanto altro ritenga necessario ai fini della promozione dell'evento.

Il soggetto proponente avrà l'obbligo di apporre su tutto il materiale pubblicitario i loghi del Municipio 8 e del Comune di Milano e la dicitura: "Con il contributo del Municipio 8".

Art 5 – Importo e modalità di erogazione dei contributi

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 40.000,00 così ripartiti:

- Ambito1: informazione e divulgazione cultura scientifica e umanistica
risorse disponibili: € 8.000
- Ambito 2: iniziative ludico-ricreative (laboratori artistici per adulti e bambini, letture in Biblioteche ecc..)
risorse disponibili: € 12.000
- Ambito 3. iniziative a carattere musicale, teatrale artistico, culturale
risorse disponibili: € 20.000

Eventuali importi residuali derivanti dai diversi ambiti potranno essere utilizzati per finanziare graduatorie degli altri ambiti.

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore a:

- € 800,00 per gli Ambiti 1 e 2
- € 1.200,00 per l'Ambito 3

In ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Art. 6 – Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione degli eventi selezionati nel periodo di riferimento indicato o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e con l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti la sola organizzazione dell'iniziativa che potrà ricomprendere i costi delle maestranze, gli eventuali costi per la location, diritti SIAE, Canone Occupazione suolo pubblico se dovuto, costo per la licenza temporanea di pubblico spettacolo, costi per il noleggio di strumentazioni, service, ecc.

Non saranno ammesse spese relative a:

- vitto e catering, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto (laboratori di cucina ecc.);
- acquisto di beni durevoli (arredi, strumenti tecnologici ecc..) per i quali è ammesso il solo noleggio per il tempo strettamente legato alla durata dell'iniziativa;
- spese per utenze (luce, gas, affitto ecc..), neanche in quota parte;
- nel caso di eventi presso locali del Municipio 8 (CAM, Auditorium, ecc..) non saranno riconoscibili le spese relative agli oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia) se dovuti. Qualora l'evento sia realizzato presso un CAM, occorre concordare preventivamente modalità e orari;
- non potranno essere riconosciuti costi inerenti eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, ad esempio: tessere prepagate (di qualunque genere o natura o buoni spesa), marche da bollo e altri oneri amministrativi;
- spese in conto capitale o di investimenti;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

Art. 7 Obblighi del soggetto organizzatore

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il proponente dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa.

Art 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO CONTRIBUTI” – PERIODO 1 LUGLIO / 30 NOVEMBRE 2025 - AMBITO _____”

che dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore 12.00 del 17/06/2025** (L'Ufficio Protocollo è aperto Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità telematica.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione della domanda, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello sopraindicato. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito o disguidi, a causa di terzi, caso fortuito o forza maggiore o ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Municipio 8, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione di adesione ai valori della Costituzione, provvista di marca da bollo da €16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificarne gli estremi normativi), debitamente compilata, disponibile unitamente al presente avviso (Allegato A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, sottoscritta con firma digitale o autografa;
- b) Atto Costitutivo del soggetto proponente;
- c) Statuto del soggetto proponente;
- d) Allegato B composto da:
 - 1- relazione illustrativa dell'iniziativa di max 3 pagine, che comprenda:
 - la descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
 - l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti;
 - il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione;
 - la presenza di altre realtà coinvolte nella manifestazione;
 - la modalità di pubblicizzazione della manifestazione;
 - 2- tabella analitica costi - ricavi sul modello predisposto dall'Amministrazione consistente nella tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota di contributo richiesta al Municipio 8;
- e) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato C);

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

Art. 9 – Valutazione delle richieste di contributo

Al fine di individuare i soggetti a cui verranno erogati i contributi, sarà costituito un gruppo di lavoro, a supporto del Responsabile del Procedimento, che elaborerà una graduatoria di valutazione delle proposte progettuali pervenute, in base ai seguenti criteri:

Criterio			Punteggio
Qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento alla complessità della rappresentazione così suddivisa:			MAX 42 punti
Valutazione tecnica (MAX 76 PUNTI)	maestranze impegnate	12	
	impatto territoriale della manifestazione, capacità di coinvolgimento di altre realtà	10	
	originalità della proposta e/o iniziative inedite e/o non realizzate	10	

	negli ultimi due anni all'interno del Municipio 8		
	radicamento e storicità dell'iniziativa sul territorio	10	
	Promozione e capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti		10
	Impiego di strumenti musicali, supporti audio/video, impianto luci, scenografie ecc..		12
	Durata della manifestazione (in caso di rassegne che prevedano più iniziative non contestuali, repliche in diversi quartieri del territorio...)		12
Valutazione economica (MAX PUNTI)	Offerta economica complessiva (costo del progetto, sostenibilità economica, congruità dei costi e dell'importo richiesto al Municipio 8)		24
		TOTALE	100

La soglia minima per essere utilmente collocati in graduatoria è pari a 51 punti su 100.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile per ciascuno dei tre ambiti descritti in premessa e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai quattro criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 51 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Art. 10 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, **entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dell'evento**, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, riportando il numero di presenze di pubblico corredata da documentazione fotografica;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute entro il 30/11/2025 coerenti con l'attività realizzata;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano;
5. intestazione e IBAN del conto corrente bancario o postale;
6. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adatterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà a emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 11 – Pubblicazione esiti e atto di concessione del contributo:

Gli esiti del presente Avviso, comprensivo dell'elenco dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Milano sulla relativa pagina web dell'Avviso.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta dell'avvenuto finanziamento unitamente alle modalità di rendicontazione.

Art. 12 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, e-mail: M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it - telefono + 02.884.66697 - 02.884.45602

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 Dott.ssa Gabriella Della Valle*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.