



PREMIO MANUELA TAMAGNINI LO SPORT E' DONNA

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del 14/10/2025 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8, con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 149 del 18/09/2025

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Nel ricordo di Manuela Tamagnini, Vice Presidente della Polisportiva Garegnano, giovane e appassionata dirigente sportiva prematuramente scomparsa che negli anni ha saputo essere un vero punto di riferimento per tutti gli atleti del quartiere e non solo, il Municipio 8 intende ricordarla, oltre che come donna sempre impegnata nel sociale anche per il suo impegno qualificato e professionale nel mondo dello sport.

Art. 1 - Finalità

Il Municipio 8, quindi, istituisce il Premio “Manuela Tamagnini - Lo Sport è donna” da destinare ad una realtà sportiva, dirigente, e/o atleta sportiva che abbia contribuito alla promozione dello sport femminile sul nostro territorio valorizzandolo tramite progetti mirati alla promozione dello sport come strumento di diffusione culturale, della salute, del bene-essere e di uno stile di vita sano e nell’ottica del raggiungimento della parità di genere.

Art 2 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutte le Associazioni/Società sportive regolarmente costituite in possesso dei requisiti di ordine generale operanti sul territorio del Municipio 8 iscritte a Federazioni, Enti di Promozione o Comitati Sportivi.

Le Associazioni/Società sportive dovranno risultare essere attive sul territorio del Municipio 8 e dovranno aver svolto progetti e/o attività in favore delle donne in un’ottica di parità e di non discriminazione di genere; stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla pratica sportiva.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell’attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l’Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Le Associazioni/società sportive dovranno altresì sottoscrivere all’atto della candidatura, secondo quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 651 del 13/04/2018, in attuazione degli indirizzi espressi nell’Ordine del Giorno approvato dal Consiglio comunale nella seduta dell’11 gennaio 2018, apposita dichiarazione in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista;

Art. 3 – Dotazione finanziaria e premiazione

La premiazione dell’Associazione/Società Sportiva sarà comunicata a tutti i candidati con apposito invito. Premio per il progetto vincitore sarà costituito dal finanziamento, pari a € 3.000,00, per l’organizzazione, la realizzazione e la gestione del progetto presentato, che sarà oggetto di valutazione nell’ambito del presente bando.



Conclusa la premiazione, l'Unità Coordinamento del Municipio 8 procederà con i successivi adempimenti per formalizzare l'affidamento diretto con l'Associazione risultata vincitrice del premio, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Art – 4 - Modalità aggiudicazione

Le candidature potranno essere riferite a qualsiasi attività sportiva e dovranno sottolineare, in un'ottica di sempre maggiore partecipazione e apertura dello sport alle donne, riferendole o all'Associazione Proponente o individuando un soggetto ad essa appartenente (Atleta, Dirigente o Educatore/Allenatore) che si sia particolarmente distinto nella promozione della presenza femminile sportiva.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una insindacabile scelta effettuata da un gruppo di lavoro appositamente costituito istituito per la valutazione delle candidature pervenute che terrà conto dei seguenti elementi (presenti anche in via alternativa e non tutti in via obbligatoria):

- realizzazione di momenti di sensibilizzazione e/o riflessione sullo sport femminile, sulla piaga dei femminicidi o comunque sul ruolo della donna nella società;
- ampliamento della propria attività includendo anche corsi al femminile, o potenziamento delle squadre/attività esistenti con componenti femminili;
- creazione di nuove divisioni femminili negli anni sportivi 2024/2025 – 2025/2026;
- presenza di categorie baby femminili;
- incremento di almeno 5 unità femminili negli anni sportivi 2024/2025 – 2025/2026;
- inserimento di dirigenti femminili negli anni sportivi 2024/2025 – 2025/2026;
- realizzazione di iniziative a favore della parità di genere.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

I proponenti dovranno presentare candidatura corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni.

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (allegato A/1), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Dichiarazione valori Costituzione (allegato B);
- c) candidatura e motivi della stessa contenente una relazione descrittiva delle azioni intraprese e la rispondenza al bando. La proposta progettuale dovrà essere descritta in **massimo n. 4 facciate** in formato A4.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

PREMIO MANUELA TAMAGNINI - LO SPORT È DONNA

e dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8, Via Quarenghi 21, 20151 Milano (l'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 9:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, mentre **solo** il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:00) **entro le ore 12:00 del 14 OTTOBRE 2025.**

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Unità di Coordinamento Municipio 8, Ufficio Protocollo, Via Quarenghi 21, 20151 Milano.**



In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si ricorda che in caso di raccomandata farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento e non la data di spedizione.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono 02.88445602.

Milano,

Il Dirigente Operativo Municipi

Ambito 2

Gabriella Della Valle

Firmato digitalmente*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana –Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.