



**AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E
INTRATTENIMENTO
DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8
IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2025**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del 17/02/2025 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8, con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 14 in data 23/01/2025 e la determina dirigenziale n. 585 in data 03.02.2025

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare la progettazione, la realizzazione e la gestione di attività di animazione e intrattenimento, comprensive di un momento collettivo e di uno spettacolo/concerto/rappresentazione artistica a conclusione dell'evento, in occasione del Carnevale Ambrosiano che dovranno svolgersi, nel periodo 24 febbraio/8 marzo 2025, nei seguenti luoghi:

- QT8
- PARCO DEI TRIANGOLI
- TRENNO
- PIAZZA GRAMSCI

Art. 1 - Finalità

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 14/2025 ha approvato le linee guida e lo stanziamento destinato alla progettazione, realizzazione e gestione dell'iniziativa in oggetto che si esplicita nella realizzazione di attività di animazione e intrattenimento. In particolare, si intende coinvolgere associazioni, enti e soggetti giuridici che possano offrire spettacoli e manifestazioni di qualità con contenuti sociali rivolti a tutte le fasce della popolazione presente nel territorio del Municipio 8, con l'intento di creare momenti ricreativi e di solidarietà sociale.

A tal fine potranno essere proposte rappresentazioni o iniziative di qualsiasi tipo aventi ad oggetto il Carnevale.

Art. 2 Oggetto

La proposta dovrà contenere la descrizione dell'evento, il luogo prescelto tra i 4 indicati in premessa, il periodo e l'indicazione degli interventi in maniera dettagliata, nonché dei soggetti coinvolti, la modalità di realizzazione e il piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Non potrà essere affidata la realizzazione dell'iniziativa, seppur utilmente inserita in graduatoria, a soggetti già affidatari di contratto per la realizzazione di analogo o simile progetto nel Municipio 8.



Nella realizzazione degli allestimenti, dove necessari, si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà la manifestazione. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Attività a carico del soggetto organizzatore relativamente alle attività presentate:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli eventi in programma (compresa l'eventuale concessione occupazione suolo pubblico).
2. assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta, connessa alla realizzazione degli eventi, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.
3. assicurare il riordino e la pulizia dell'area e delle strutture.
4. produrre una relazione finale della manifestazione realizzata.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi, le iniziative e gli spettacoli dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Durata

Le iniziative promosse nell'ambito del presente Avviso dovranno realizzarsi nel periodo 24 febbraio/8 marzo 2025.

Art 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che presentino consolidata esperienza nell'ambito dell'attività proposta.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 5 – Dotazione finanziaria



L'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari a € 3.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva di tutti gli eventi su indicati.

La proposta dovrà essere relativa a una singola sede, scelta fra quelle individuate in premessa, anche articolata in più interventi.

L'importo massimo erogabile per ogni singola iniziativa è stabilito in € 750,00 (importo comprensivo di IVA se dovuta).

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore all'importo massimo erogabile.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE, EMPALS e a ogni altro eventuale pagamento di licenze, autorizzazioni etc. laddove dovuti.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti, eventuali fotografie e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva verifica dell'esecuzione.

Art – 6 - Modalità aggiudicazione

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che terrà conto dei seguenti fattori:

Valutazione tecnica - Progetto gestionale delle attività proposte: (80 punti)

- ✓ Qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento alla complessità della rappresentazione – max 40 punti
- ✓ la quantità degli interventi e delle azioni proposte – max 15 punti
- ✓ l'esperienza degli operatori in iniziative simili – max 15 punti
- ✓ La capacità di coinvolgere un elevato numero dei destinatari considerando i riscontri numerici delle esperienze simili già effettuate dal proponente – max 10 punti

Valutazione economica: (20 punti)

Offerta economica complessiva con riferimento al costo del progetto e alla sostenibilità economica, nonché alla congruità dei costi e dell'importo richiesto al Municipio 8.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 61 punti su 100 o 6 punti su 10 rispetto alla rispondenza agli obiettivi, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo del Municipio 8.

I soggetti aggiudicatari riceveranno comunicazione a mezzo e-mail o pec.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il



profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulta inferiore ai 61 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni.

Ai fini della valutazione, non saranno ritenute valide le proposte già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso: in questi casi, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda e la proposta progettuale come indicato nel presente Avviso.

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione, provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (allegato A/1), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Patto d'integrità (allegato B)
- c) Dichiarazione valori Costituzione (allegato C)
- d) lo schema di CSA (Capitolato Speciale di Appalto) firmato per accettazione (allegato D);
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato E)
- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relativa data e luogo di realizzazione e comprensiva della descrizione delle precedenti esperienze degli operatori a proposta progettuale dovrà essere descritta in **massimo n. 3 fasciate** in formato A4;
- g) offerta economica comprensiva di tabella indicativa dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle attività previste (allegato F)

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE EVENTO CARNEVALE AMBROSIANO 2025

dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8, Via Quarenghi 21, 20151 Milano (aperto dalle ore 09:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, mentre **solo** il mercoledì dalle 8:30 alle 12:00) **entro le ore 12:00 del 17 febbraio 2025**. Non è ammessa la consegna tramite l'invio di Pec.

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Unità di Coordinamento Municipio 8, Ufficio Protocollo, Via Quarenghi 21, 20151 Milano.**



In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si ricorda che in caso di raccomandata farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento e non la data di spedizione.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 8 – Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 9 – Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: Lunedì – Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, alla casella mail sonia.savarese@comune.milano.it.



Milano, 3 febbraio 2025

Il Dirigente Operativo Municipi
Ambito 2
Gabriella Della Valle
Firmato digitalmente*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2016/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento Europeo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.