

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di manifestazioni culturali e ricreative già realizzate o da realizzarsi in vari luoghi del Municipio 8 nel periodo 1 ottobre - 30 novembre 2024 per gli ambiti:

1. "Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)"
2. "Attività ludico-ricreative culturali".

Approvazione della relativa spesa complessiva pari a € 10.000,00 anno 2024

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile PEG: *Della Valle Gabriella - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- la Determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017 - P.G. 125514/2017 "Approvazione della procedura per il riconoscimento di contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive a carattere territoriale e contestuale modifica della determinazione n. 154 del 26/7/2016";
- la Determinazione dirigenziale n. 10/2019 del 6/2/2019 - P.G. 56623/2019 della Direzione Municipi avente come oggetto "Modifica della procedura approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2018";
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano che, all'art. 9 comma 4 lettera f), assegna ai Municipi le funzioni in materia di erogazione ad enti che garantiscono attività aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive di contributi di natura economica a sostegno delle prestazioni rese alla comunità di riferimento;

PREMESSO CHE:

- il Consiglio Municipale individua gli indirizzi relativi all'erogazione di contributi e sostegni economici nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate;
- la Giunta Municipale, quale organo esecutivo del Municipio, nel rispetto e in attuazione degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Municipale, può disporre l'attivazione di procedure a evidenza pubblica per la destinazione delle risorse economiche assegnate;
- la Giunta di Municipio 8 ha approvato, nella seduta del 06/09/2024, la Deliberazione n. 143 avente oggetto: "Linee guida per la concessione di contributi a sostegno di manifestazioni culturali, ludico, ricreative da realizzarsi nel Municipio 8 nel periodo ottobre / novembre 2024. Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";
- con la medesima deliberazione, la Giunta Municipale ha approvato di mettere a disposizione dei realizzatori delle manifestazioni di cui trattasi una somma complessiva fino a un massimo di € 10.000,00 allocata sul capitolo 85.1 del Bilancio 2024;

CONSIDERATO CHE:

- in attuazione di quanto contenuto nella citata deliberazione di GM n. 8 del 02/02/2024, con DD n. 1902 del 11.03.2024 e con DD n. 3697 del 10.05.2024 si è provveduto all'emissione di due avvisi pubblici per la realizzazione delle iniziative rispettivamente reattive al primo periodo da marzo a maggio 2024 e al secondo periodo da giugno a settembre 2024;
- si rende ora necessario dare avvio alla procedura a evidenza pubblica per un ulteriore periodo da ottobre a novembre 2024 mettendo a disposizione risorse complessive pari a € 10.000,00 in contributi a favore di istituzioni sociali private;
- le iniziative oggetto del riconoscimento di contributo potranno essere di qualsiasi tipo purchè aventi a oggetto (a solo titolo esemplificativo):
 - Ambito 1: Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)
 - Ambito 2: Attività ludico-ricreative culturali quali (a solo titolo esemplificativo): performance di artisti di strada, cicli di incontri culturali a tema storico, scientifico, artistico o naturalistico, cinema, cineforum, ecc.;
- le domande pervenute saranno valutate dal Dirigente del Municipio 8, coadiuvato da un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Municipio 8;
- saranno interamente ammissibili le spese di natura corrente di diretta imputazione allo svolgimento del

progetto ed effettivamente sostenute nel periodo di riferimento indicato, regolarmente documentate e risultanti pagate;

- non saranno ammissibili spese in conto capitale o di investimenti;
- ai fini della valutazione, i punteggi saranno attribuiti per un massimo di 100 punti, in base ai criteri così come indicati nello schema di avviso pubblico allegato come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- le iniziative saranno realizzate ed esigibili nel periodo 1 ottobre 2024 - 30 novembre 2024;
- dopo l'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- a seguito dell'individuazione del soggetto cui verrà erogato il contributo, sarà verificato che lo stesso non abbia beneficiato di altri contributi da parte dell'Amministrazione comunale e/o dei Municipi per lo stesso progetto/iniziativa;
- a seguito dell'individuazione del soggetto cui verrà erogato il contributo, saranno verificate le condizioni di cui all'art. 6 c. 2 del D.L. 78/2010 (Circolare n. 5/2011 del Comune di Milano).

TENUTO CONTO CHE

- le attività dovranno essere svolte nel territorio del Municipio 8 presso spazi pubblici o privati o altri luoghi accessibili al pubblico e aventi i requisiti necessari all'utilizzo pubblico;
- la succitata deliberazione di Giunta municipale n. 143/2024 ha indicato che i soggetti proponenti non potranno essere assegnatari di un contributo di importo superiore ad € 1.000,00 relativamente al bando in oggetto e comunque l'importo del contributo concesso non potrà essere superiore all'80% del disavanzo fra costi e ricavi dell'iniziativa proposta;
- vi è altresì la necessità di rispettare i principi contabili relativi alla competenza finanziaria potenziata e alla competenza economica, che mirano a circoscrivere nell'esercizio di riferimento e nel rispettivo bilancio le attività sostenute e in base ai quali non potranno essere impegnate somme nell'annualità 2025, per prestazioni e attività di competenza 2024 e pertanto la chiusura del bando e l'identificazione dei soggetti beneficiari avverranno entro il 31/12/2024;

DATO ATTO CHE

- con la succitata deliberazione n. 143/2024, la Giunta Municipale ha individuato i seguenti elementi di valutazione:
 - la Qualità complessiva dell'iniziativa con particolare riferimento alle complessità dell'evento/spettacolo/manifestazione
 - la quantità degli interventi e delle azioni proposte (rassegne/repliche/singolo evento)
 - la capacità di coinvolgere un elevato numero dei destinatari, nonché la capacità comunicativa e di pubblicizzazione dell'evento/spettacolo/manifestazione
 - la valutazione economica con riferimento al costo dell'iniziativa e alla sostenibilità economica, nonché alla congruità dei costi
 - ogni soggetto potrà presentare richiesta relativamente ad uno solo dei due ambiti elencati e una sola richiesta nell'ambito prescelto
 - non potranno essere finanziati progetti già oggetto di finanziamento da parte del Municipio 8, nè i progetti rientranti nella rassegna denominata "SpettacoliAMO"
- saranno ammessi a partecipare alla selezione Istituzioni sociali private, Associazioni e Organizzazioni che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituite e che presentino consolidata esperienza nell'ambito della manifestazione/evento proposto;
- sono escluse, per competenza e afferenza al capitolo di bilancio oggetto del presente provvedimento, le Imprese e le Istituzioni scolastiche, tuttavia potranno essere presentate proposte progettuali per manifestazioni/spettacoli/eventi che coinvolgano le scuole, purché presentate da associazioni senza scopo di

lucro, comitati di genitori o altri soggetti riconosciuti aventi le caratteristiche per l'ammissibilità.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 749/1990;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Circolare n. 5 del 11/02/2011 avente ad oggetto: "Decreto legge 78/2010 convertito, con modificazioni, in legge n.122/2010 - Concessione di contributi comunali a favore di enti privati";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio di Municipio 8 n. 36 del 09/11/2023 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Municipio 8";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Municipale n. 143 del 6 settembre 2024 ad oggetto "Linee guida per la concessione di contributi a sostegno di manifestazioni culturali, ludico, ricreative da realizzarsi nel Municipio 8 nel periodo ottobre/novembre 2024. Il provvedimento non comporta spesa Immediatamente eseguibile.;

DETERMINA

1. di approvare e impegnare, per le ragioni indicate in premessa e qui richiamate, la spesa complessiva di

€ 10.000,00, finanziata con mezzi correnti di Bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;

2. di approvare lo schema di avviso pubblico così come definito nell' ALL. A), il modulo della domanda ALL.1); la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ALL.2); la dichiarazione dei valori costituzionali ALL. 3); il preventivo ALL. 4); la scheda di sintesi dell'iniziativa ALL.5), che risultano parte integrante e sostanziale della presente determinazione per l'erogazione di contributi per la realizzazione di iniziative promosse da Istituzioni sociali private nel territorio del Municipio 8 da realizzare nel periodo 1 ottobre - 30 novembre 2024;
3. di dare atto che gli stessi saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti";
4. di dare atto che il contributo in parola non potrà essere superiore all'80% del disavanzo fra costi e ricavi dell'iniziativa e comunque non potrà avere un importo superiore a € 1.000,00 per ogni soggetto e per ogni iniziativa;
5. di dare atto che, una volta completata l'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 8, con successiva determinazione dirigenziale saranno indicati i soggetti cui verranno erogati i contributi;
6. di dare atto che i soggetti beneficiari saranno individuati entro il 31 dicembre 2024;
7. di dare atto che ai soggetti destinatari della spesa, una volta individuati, sarà richiesta dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi e degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
8. di dare atto che, a seguito dell'individuazione del soggetto cui verrà erogato il contributo, sarà verificato che lo stesso non abbia beneficiato di altri contributi da parte dell'Amministrazione comunale e/o dei Municipi per la stessa iniziativa;
9. di dare atto che, dopo l'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste all'Area Patrimonio Immobiliare l'attestazione di regolarità dei pagamenti per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura l'attestazione sull'assenza dicontenziosi con il Comune di Milano;
10. di attestare che le iniziative saranno realizzate e rendicontabili nel periodo compreso tra il 1 ottobre 2024 e il 30 novembre 2024;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000;
12. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
13. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90;
14. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio online del Comune di Milano, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

AL COMUNE DI MILANO – AREA MUNICIPIO 8
 Unità Supporto agli Organi di Municipio,
 Via Quarenghi 21 – 20151 Milano
 Tel. 02.88444004 - 02/88458812 – 88458827 - 88458807

MARCA DA BOLLO
 DA € 16.00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE E RICREATIVO PER IL PERIODO 1 OTTOBRE – 30 NOVEMBRE 2024, DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8. Ambito 1. “Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)” Ambito 2. “Attività ludico-ricreative culturali”

Il sottoscritto

Nato a Prov.....il

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Ente

Con sede legale in via n.

Con sede operativa in vian.

CittàC.A.P.....Provincia.....

TelefonoFax.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale/P.IVA.....

Referente del progettoNum. cellulare referente

indirizzo e-mail referente

Titolo iniziativa

Luogo e data iniziativa

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

❖ l'organizzazione ha carattere di:

- ☐ Associazione Società
 ☐ Fondazione
 ☐ Comitato
 ☐ Cooperativa sociale
 ☐
- ☐ Altro (specificare) _____

Ha scopo statutario (specificare l'attinenza con i contenuti del bando in oggetto):

E scopo prevalente (specificare l'attinenza con i contenuti del bando in oggetto):

È ONLUS iscritta all'Albo Nazionale delle ONLUS ☐ SÌ ☐ NOÈ ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.lgs. n. 460/1997 ☐ SÌ ☐ NOHa scopo di lucro ☐ SÌ ☐ NOÈ esente dall'imposta di bollo sull'istanza ☐ SÌ ☐ NO

in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione	
--	--

DICHIARA INOLTRE

❖ che l'organizzazione è (indicare una delle alternative):

☐ non è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.☐ è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A. _____

❖ che l'organizzazione (indicare una delle alternative):

ATTENZIONE: REQUISITO DI AMMISSIONE☐ non vende beni e/o servizi☐ vende beni e/o servizi il cui ricavato non copre il 50% dei costi di produzione☐ vende beni e/o servizi il cui ricavato copre più del 50% dei costi di produzione

Eventuali note

ALL. 1

- ❖ che l'organizzazione, ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/1973*:

☐ Non agisce in regime d'impresa

☐ Agisce in regime d'impresa

* A tale proposito, si ricorda che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 29/09/1973 n. 600:

" [...] i comuni [...] devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali".

- ❖ di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi da parte del Comune di Milano;

- ❖ che l'organizzazione ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: ☐ SÌ ☐ NO

- ❖ che per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

- a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

☐ SÌ ☐ NO

- b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

☐ SÌ ☐ NO

- ❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

Area/Ente	Importo €	Tipologia finanziamento
		☐ richiesto ☐ assegnato
		☐ richiesto ☐ assegnato
		☐ richiesto ☐ assegnato
		☐ richiesto ☐ assegnato

* dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

- ❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale°: ☐ SÌ ☐ NO

- ❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

ALL. 1

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			☐ SÌ ☐ NO

- ❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano°:

❖ ☐ SÌ ☐ NO

❖

- ❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

- ❖ richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 579 del 29 aprile 2022, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che **il Titolare Effettivo è:** ☐ il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a; ☐ altro:

❖

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

- ❖ di possedere tutti i requisiti di partecipazioni previsti dal relativo Avviso pubblico:

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
•	copia del documento di identità del/della legale rappresentante
•	modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritto (All. 2)
•	dichiarazione adesione ai valori della Costituzione debitamente sottoscritta (All. 3)
•	proposta progettuale contenente ☐ la descrizione dettagliata della manifestazione; ☐ l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti; ☐ il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione; ☐ la presenza di altre realtà associative coinvolte nella manifestazione;
•	preventivo (All. 4) di costi/introiti dell'iniziativa. Utilizzare l'allegato modello, compilato in ogni sua parte. IMPORTANTE: Dettagliare in modo puntuale le varie voci di spesa

Luogo

Data

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 679/2016, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Data..... Il/la Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

con sede in _____ (_____) Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE E
RICREATIVO PER IL PERIODO 1 OTTOBRE - 30 NOVEMBRE 2024, DA REALIZZARSI IN
DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8.**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il

_____ con atto costitutivo registrato il _____
(data) (data)

2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)

3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è il seguente:

e che le principali attività svolte e coerenti con le proposte presentate sono le seguenti:

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Al Comune di Milano
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Unità Coordinamento Municipio 8
Via Quarenghi, 21
Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale/partita IVA
.....,
con sede in,
via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

AL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

AREA MUNICIPI - UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 8

Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

PREVENTIVO

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE E RICREATIVO PER IL PERIODO 1 OTTOBRE – 30 NOVEMBRE 2024, DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8.

Ambito 1. “Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)” Ambito 2. “Attività ludico-ricreative culturali”

IL SOTTOSCRITTO

NATO APROV. IL

IN QUALITÀ DI (CARICA SOCIALE).....

ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ISTITUZIONE/SOCIETÀ COOPERATIVA/COOPERATIVA SOCIALE

.....

CON SEDE LEGALE IN VIA N.

CON SEDE OPERATIVA IN VIA N.

CITTÀC.A.P. PROVINCIA.....

TELEFONOCELLULARE.....

INDIRIZZO E-MAIL.....

CODICE FISCALE..... P. IVA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL
D.P.R. N. 445/2000, IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE
il preventivo dei costi è stato/sarà così articolato:

PREVENTIVO DEI COSTI

Nota bene: saranno ammesse esclusivamente spese direttamente riconducibili all'evento oggetto del contributo (saranno pertanto escluse spese indicate in modo generico, nonché spese per utenze, locazione, utilizzo di mezzi propri).

Si consiglia di inserire in preventivo esclusivamente le spese che in fase di rendicontazione saranno oggetto di ricevute fiscalmente valide e potranno essere regolarmente quietanzate il cui pagamento risulterà tracciabile.

Il presente preventivo sarà vincolante e verrà utilizzato come modello per la successiva rendicontazione delle spese sostenute.

Progressivo	Descrizione voce di spesa	Importo
	Indicare l'oggetto della voce di spesa. L'oggetto deve essere attinente all'iniziativa proposta e il più possibile specifico. Lo stesso oggetto dovrà poi essere riportato nella rendicontazione finale.	Indicare l'importo in euro
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
8		
9		
10		
Totale costi preventivati (A)		€
Eventuali introiti derivanti da quote di iscrizione, donazioni (B1)		€
Entrate da contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, compreso il Comune di Milano (B2)		€
Altre entrate previste (B3)		€
Totale entrate preventivate (B)		€
Disavanzo (=A-B)		€
Contributo richiesto al Municipio 8		€
ATTENZIONE: NON SUPERIORE ALL'80% del DISAVANZO E NON SUPERIORE a € 1.000,00		

DATA..... TIMBRO

FIRMA.....

Informativa Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 679/2016, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

ALL. 5

SCHEDA DI SINTESI

Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di manifestazioni culturali e ricreative già realizzate o da realizzarsi in vari luoghi del Municipio 8 nel periodo 1 OTTOBRE – 30 NOVEMBRE 2024 per gli ambiti:

1. “Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)”
2. “Attività ludico-ricreative culturali”

DESCRIZIONE RICHIESTA	RISPOSTA SINTETICA (SÌ/NO/BREVE SINTESI)
Data/date dell'iniziativa proposta	
Luogo	
Durata spettacolo	
Storicità (numero delle edizioni realizzate fino al 2023)	
Allestimenti	
Numero di attori e di collaboratori coinvolti,	
Numero repliche (“0” se spettacolo unico)	
Aspettativa numeri del pubblico	

Target (es.: bambini, ragazzi, adulti, over 65, tutti, ecc)	
Nuovi linguaggi della creatività, innovazione tecnologica, promozione e diffusione delle forme di ricerca e sperimentazione	
Capacità proiezione: regionale, nazionale, internazionale	
Interdisciplinarietà (altre realtà, associazioni, enti coinvolti)	
Capacità comunicativa: mezzi di pubblicizzazione e promozione	
Sostenibilità finanziaria: fonti di sostegno economico (escluso contributo atteso)	

Il Legale Rappresentante



**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di manifestazioni culturali e ricreative già realizzate o da realizzarsi in vari luoghi del Municipio 8 nel periodo:
1 OTTOBRE – 30 NOVEMBRE 2024 per gli ambiti:**

- 1. “Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)”**
- 2. “Attività ludico–ricreative culturali”**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12,00 del2024 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Visti

- il “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19.01.2022 avente per oggetto “Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2022 / 2024”
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 143 del 06.09.2024 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. xxx del xxxx.2024 di approvazione del presente bando.

art. 1 - Finalita’

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 143 del 06.09.2024 ha approvato le linee di indirizzo relative a stanziamenti destinati alla progettazione, realizzazione e gestione di attività culturali e ricreative, che si siano realizzate o si realizzeranno nel periodo 1 OTTOBRE – 30 NOVEMBRE 2024 negli ambiti di seguito elencati:

- 1. Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico (danza e altre performance espressive)**
- 2. Attività ludico–ricreative culturali quali a solo titolo esemplificativo performance di artisti di strada, cicli di incontri culturali a tema storico, scientifico, artistico o naturalistico, cinema, cineforum, ecc**

Saranno ESCLUSI progetti/proposte che fanno riferimento all'iniziativa “SpettacoliAMO 2024”.

Non potranno inoltre essere finanziati progetti/proposte già oggetto di finanziamento da parte del Municipio 8 nel 2024.

Non saranno ammissibili spese in conto capitale o di investimenti.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Istituzioni sociali private, Associazioni, Organizzazioni, che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che presentino consolidata esperienza nell'ambito della manifestazione/evento proposto.

Sono escluse, per competenza e afferenza al capitolo di bilancio oggetto del presente bando, le Istituzioni scolastiche; tuttavia, potranno essere presentate proposte progettuali per

manifestazioni/spettacoli/eventi che coinvolgono le scuole purché presentate da associazioni senza scopo di lucro, comitati genitori o altri soggetti riconosciuti aventi le caratteristiche per l'ammissibilità.

Ogni soggetto potrà presentare domanda relativamente a uno solo dei due ambiti elencati

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale relativa all'ambito prescelto.

Art. 3 - Durata dei progetti

I progetti proposti dovranno prevedere attività che si siano realizzate o si realizzeranno nel periodo:
1 OTTOBRE – 30 NOVEMBRE 2024.

Art 4 - Entità e modalità di erogazione dei contributi:

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 10.000,00

Per ogni ambito di intervento sono stabiliti i seguenti importi complessivi:

- Ambito 1: Concerti/spettacoli/eventi o rassegne a carattere musicale, teatrale o artistico:
risorse disponibili: Euro 5.000,00
- Ambito 2: Attività ludico–ricreative culturali:
risorse disponibili: Euro 5.000,00

I soggetti proponenti non potranno essere assegnatari di importo superiore a € 1.000,00 e in ogni caso l'importo assegnato non potrà essere superiore all'80% del disavanzo fra costi e ricavi del progetto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Sono ritenute ammissibili le spese, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione degli eventi selezionati entro il 30/11/2024 o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti la sola organizzazione dell'iniziativa che potrà ricomprendere altresì i costi degli artisti, gli eventuali costi per la location, diritti SIAE, Canone Occupazione suolo pubblico se dovuto, costo per la licenza temporanea di pubblico spettacolo, costi noleggio strumentazione o service, ecc;

Nel caso di eventi presso i CAM del Municipio 8 non saranno riconoscibili le spese relative agli oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia).

Non potranno essere riconosciuti costi inerenti eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, ad esempio, tessere prepagate di qualunque genere o natura o buoni spesa.

Il contributo verrà concesso a condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma ed al preventivo di spesa presentato.

Art 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. 1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO CONTRIBUTI OTTOBRE – NOVEMBRE 2024” – AMBITO (indicare chiaramente l'ambito prescelto)”

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore 12,00 del XXXX 2024** (L'Ufficio Protocollo è aperto Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (All. 1) provvista di marca da bollo, se dovuta (in caso di esenzione specificarne gli estremi normativi), da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 2);
- c) dichiarazione adesione ai valori della Costituzione (All. 3);
- d) preventivo (All. 4) consistente nella tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota richiesta al Municipio 8.
- e) la scheda di sintesi (All. 5) consistente nella tabella in cui compilare sinteticamente i punti salienti della proposta progettuale;
- f) progetto proposto (di max. 3 pagine), che comprenda:
 - la descrizione dettagliata della manifestazione;
 - l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti;
 - il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione;
 - la presenza di altre realtà coinvolte nella manifestazione;
 - la modalità di comunicazione della manifestazione.

Art. 6 - Modalità aggiudicazione

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che terrà conto della:

Valutazione tecnica - Progetto delle attività proposte: (80 punti)

- ✓ Qualità complessiva del progetto, che terrà conto anche dell'impatto territoriale della manifestazione e della capacità di coinvolgimento di altre realtà – max 40 punti
- ✓ Comunicazione, promozione e capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti – max 25 punti,
- ✓ Durata della manifestazione (in caso di rassegne che prevedano più iniziative non contestuali) – max 15 punti

Valutazione economica: (20 punti)

Offerta economica complessiva con riferimento al costo del progetto e alla sostenibilità economica, nonché alla congruità dei costi e della quota percentuale richiesta al Municipio 8.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai quattro criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

I soggetti beneficiari dei contributi saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Eventuali importi residuali derivanti dai diversi ambiti potranno essere utilizzati per finanziare graduatorie degli altri ambiti

Art. 7 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, **entro il termine di 90 giorni**, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento e coerenti con l'attività realizzata;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano. Nel caso in cui la copia della fattura presentata sia di importo superiore al contributo percepito si potrà derogare a quanto previsto in questo punto indicando, nella citata dichiarazione, che non si provvederà a richiedere ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo della fattura ed il contributo erogato dal Municipio;
5. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
6. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano.
7. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà a emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 8 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; Mercoledì dalle 8.30 alle 12.00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono + 02.884.44004 - 02.884.58812

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 679/2016, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	85/1/0	2024/13861	10.000,00	dal 01/10/2024 al 30/11/2024				1

10.000,00 € Totale spesa corrente

