

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione della graduatoria relativa all'avviso pubblico per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 – integrazione per il periodo ottobre / dicembre 2024. Affidamento delle iniziative.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il Consiglio di Municipio 8 con deliberazione n. 2 del 19/01/2022 ha approvato le linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2022 / 2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4860 dell'11/06/2024 sono stati individuati Associazioni ed Enti senza fine di lucro a cui è stata affidata la realizzazione di sportelli psicologici presso diverse scuole secondarie di primo grado del Municipio 8. Due istituti sono rimasti scoperti dal servizio;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 7882 del 12/09/2024 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 come integrazione per il periodo ottobre / dicembre 2024, con scadenza per la presentazione delle domande il 30 settembre 2024 ore 12:00;
- i soggetti che avevano partecipato al bando scaduto l'08/07/2024 di cui sopra e che erano stati scelti per lo svolgimento del servizio non potevano partecipare al presente bando.

Considerato che:

alla scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande sono pervenute al Protocollo del Municipio 8 le domande dei seguenti proponenti:

PROPONENTE	PG	DATA
C.R.E.SCO Coop. Sociale	495061	27/09/2024
Associazione Psyché Onlus	495255	27/09/2024

- in data 08/10/2024 il gruppo di lavoro si è riunito per procedere all'apertura delle buste e alla verifica della documentazione prevista per la partecipazione al bando; poiché è stato necessario richiedere l'integrazione di alcuni documenti, il gruppo di lavoro ha deciso di rimandare la valutazione delle domande e la formazione della graduatoria alla seduta prevista per il 15/10/2024;
- in data 15/10/2024 il gruppo di lavoro si è riunito per procedere alla verifica delle integrazioni richieste e alla valutazione delle domande in ordine alla partecipazione;
- le proposte sono state presentate da soggetti che non hanno partecipato al bando scaduto l'08/07/2024;
- contestualmente alla data di adozione del presente atto, sono assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che:

- l'importo complessivo del servizio è inferiore a € 140.000,00 pertanto si procederà con successivi singoli affidamenti diretti ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con formalizzazione nel sistema informatico SINTEL di A.R.I.A.;
- la spesa complessiva di € 8.000,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2/11/2023 – visto positivo del 2.11.2023 – d.d. n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 07.03.2024 – visto positivo del 07.03.2024 – d.d. n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 – visto positivo del 16.05.2024 – d.d. n. 11176, Determinazione Dirigenziale n° 7197 del 23.08.2024 – visto positivo del 23.08.2024 d.d. n. 13140;
- l'importo massimo riconoscibile a ciascun soggetto affidatario per la realizzazione del progetto non potrà essere superiore a € 2.000,00 (IVA inclusa);
- l'affidamento oggetto del presente provvedimento riguarda servizi non rientranti in una delle attività a

maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n.190;

- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D. lgs. n. 36/2023 in considerazione della modesta entità dell'importo e della natura dell'iniziativa.

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19/01/2022 "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022/2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026". Immediatamente eseguibile;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'11 gennaio 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17 giugno 2024 avente ad oggetto: "Programmazione 2024 / 2026 - Variazione di bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile;
- ✓ Il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n. 134 del 29/08/2024 di approvazione delle linee guida per le iniziative in oggetto;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 7882 del 12/09/2024 di approvazione dello schema di avviso pubblico per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 come integrazione per il periodo ottobre / dicembre 2024;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 6044 del 17/07/2024 di nomina RUP.;

DETERMINA

1. di accogliere le risultanze indicate nei verbali stilati dal gruppo di lavoro l'08/10/2024 e il 15/10/2024 riguardante la valutazione delle domande di partecipazione al bando, di cui all'oggetto, depositati agli atti d'ufficio;
2. di approvare la graduatoria qui di seguito indicata con i punteggi attribuiti dal gruppo di lavoro in base agli indirizzi indicati nel bando per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 come integrazione per il periodo ottobre / dicembre

2024 a seguito delle domande pervenute:

N°	PROPONENTE	TOTALE
1	C.R.E.SCO Coop. Sociale	63
2	Associazione Psyché Onlus	82

3. di aggiudicare ai seguenti operatori, tenuto conto che l'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari ad un totale di € 8.000,00 e che l'importo massimo riconoscibile a ciascun soggetto affidatario non potrà essere di importo superiore a € 2.000,00 IVA inclusa, per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle seguenti scuole secondarie di primo grado del Municipio 8:

a. Associazione Psyché Onlus - CIG n. XXXXX - sede legale in via Sansovino n. 18, Milano CF 97718780154 – P.IVA 97718780154 - per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Console Marcello sito in via Console Marcello, 9 per l'importo di € 2.000,00;

b. C.R.E.SCO Coop. Sociale - CIG n. XXXXX - sede legale in via Dei Frassini n. 11, Milano CF 04851150963 – P. IVA 04851150963 - per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Riccardo Massa sito in Via Virgilio Brocchi, 5 e presso l'Istituto Comprensivo Via Val Lagarina sito in via Val Lagarina, 44 per l'importo di € 1.904,76 oltre all' IVA al 5% per un totale di € 2.000,00;

4. di dare atto che i progetti proposti si realizzeranno nel periodo ottobre/dicembre 2024 e che la liquidazione avverrà previa presentazione della seguente documentazione entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dei progetti:

- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- Rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- Fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida;
- Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;

5. di demandare agli uffici del Municipio 8 le verifiche a campione (ai sensi del DPR 445/2000) sulle autocertificazioni rese dall'operatore;

6. di dare atto che il presente provvedimento viene in ogni modo adottato in pendenza dell'esito positivo dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia dello stesso qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;

7. di autorizzare la spesa complessiva di € 4.000,00 (di cui € 95,24 di IVA al 5%) imputata sul Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024; le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla civica ragioneria (Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n.3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 07.03.2024 - visto positivo del 07.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n. 3920 del 16.05.2024 - visto positivo del 16.05.2024 dd n.11176, Determinazione Dirigenziale n° 7197 del 23.08.2024 – visto positivo del 23.08.2024 dd n. 13140;

8. di dare atto che trattandosi di importo inferiore a € 140.000,00 si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36 del 2023 e s. m. e i., con formalizzazione nel sistema informatico SINTEL di A.R.I.A.;

9. di dare atto che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 39/2013 non sussiste alcun conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto né del Dirigente dell'Unità Coordinamento Municipio 8;

10. di approvare la lettera commerciale per l'affidamento della realizzazione delle iniziative in oggetto, allegata al presente atto quale parte integrante che sarà redatta per ciascun soggetto secondo le specifiche su indicate e in coerenza con le proposte presentate in sede di gara.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Spett.le
xxxxx
VIA xxxxxxxxx
CAP - Città
PEC xxxxxxxx
PEOxxxxxxx

LETTERA COMMERCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL MUNICIPIO 8 INTEGRAZIONE PER IL PERIODO OTTOBRE / DICEMBRE 2024 - CIG « xxxxx »

Con determinazione dirigenziale n.xxxx del xx/xx/xxxx dell'Area Municipi – Ambito 2 – Municipio 8, è stato deciso l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto, e sono stati altresì approvati il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), lo schema della presente lettera commerciale e la dichiarazione di assenza oneri per interferenze;

II COMUNE DI MILANO

nella persona di Gabriella Della Valle, in qualità di Direttore Operativo, Area Municipi Ambito Coordinamento 2 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158 (d'ora in avanti **l'Amministrazione**)

AFFIDA

all'Operatore Economico xxxxxxxxxx (d'ora in avanti **l'OE**), che accetta, il servizio di realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 integrazione per il periodo ottobre / dicembre 2024, come meglio definito nelle disposizioni del CSA, allegato alla presente, e dalle condizioni di seguito riportate.

L'**OE** xxxxx, rappresentato da xxxx xxxx, nato a xxxx, il xx/xx/xxxx, per la sua qualità di legale Rappresentante, domiciliato presso la sede in via xxxx P.IVA xxxxx, sottoscrive per accettazione.

CONDIZIONI PRINCIPALI:

Art. 1 - (Importo)

Il corrispettivo complessivo del servizio è pari a € XXX, (IVA non dovuta e oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero), derivante dal ribasso dello...0,00..% sull'importo base.

Art. 2- (Tempi e Modalità di espletamento del servizio/fornitura)

L'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento sarà effettuato secondo i tempi indicati nell'art.3.1 del CSA.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni del CSA (artt. 1.3, 1.4 e 1.7).

La quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.5 del CSA.

Art. 3- (Pagamenti)

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato secondo criteri, modalità e termini previsti dall'art. 4.2 del CSA.

Art.4- (Cauzione)

L'OE non è tenuto alla costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5.1 del CSA.

Art. 5- (Subappalto e cessione)

Il subappalto non è previsto per il presente affidamento.

Art. 6 - (Modificazioni di struttura organizzativa)

L'OE è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e/o societaria e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 7 - (Documenti facenti parte integrante del contratto)

Sono parte integrante del presente **contratto** e si intendono qui esplicitamente richiamati, benché non allegati: il CSA, l'eventuale ulteriore documentazione indicata all'art. 2.1 dello stesso, la lettera di richiesta preventivo e l'offerta tecnico/economica. Le disposizioni e prescrizioni, **nonché le disposizioni normative vigenti** contenuti negli stessi e nel presente contratto, si intendono richiamati e accettati tutti incondizionatamente.

Art.8 - (Conoscenza ed accettazione di norme)

L'accettazione dell'affidamento equivale, da parte dell'OE, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia.

L'OE **accetta inoltre espressamente e specificatamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 3.4 (cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) del CSA.**

L'OE si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Art.9 - (Risoluzione espressa)

Il presente affidamento verrà risolto di diritto e con effetto immediato:

- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite **senza** l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto di affidamento, risulti la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti generali di legge. In tal caso verrà riconosciuto all'OE il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- nel caso in cui, successivamente alla stipulazione del presente contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente contratto sia reso disponibile in una convenzione stipulata da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale (ARCA) o dal Centro Aggregatore della Città

Metropolitana di Milano o dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulta presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione.

Art. 10 (Spese contrattuali)

Le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'OE contraente.

Contratto firmato digitalmente ex art. 18 co.1 del D. Lgs. n. 36/2023 da:

p. IL COMUNE DI MILANO
IL DIRIGENTE
Gabriella Della Valle

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'OE dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente le clausole contenute nell'art. 8 "Conoscenza e accettazione di norme", e nell'art.9 "risoluzione espressa".

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Redatto, confermato e sottoscritto digitalmente.

