

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso pubblico per la realizzazione di luminarie natalizie nel territorio del Municipio 8. Periodo 06/12/2024 - 06/01/2025.
Spesa complessiva € 6.000,00 già impegnata.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- i Municipi, nell'ambito di unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio (art. 2 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano);
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 prevede un Programma di azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività che comprende la realizzazione di una serie di iniziative per accrescere l'attrattività della città;
- l'Amministrazione Comunale, al fine di realizzare i propri scopi istituzionali, promuove in tutti i periodi dell'anno una serie di attività finalizzate alla promozione di eventi e manifestazioni volte a valorizzare la città;
- Il Municipio 8 ha inteso promuovere durante il periodo delle festività natalizie, la realizzazione di luminarie al fine di abbellire i quartieri e creare la piena atmosfera del periodo natalizio, volta a favorire il sostegno e il rilancio del tessuto commerciale e sociale sul territorio del Municipio 8 con la deliberazione n. 142/2024 del 06/09/2024;

RILEVATO CHE

il Municipio 8 intende sostenere le Associazioni presenti sul territorio municipale nella realizzazione di allestimenti luminosi e progetti illuminotecnici da collocare durante il periodo 06/12/2024 - 06/01/2025 (quali ad esempio a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: luminarie, alberi natalizi, ghirlande luminose, giochi di luce, ecc);

DATO ATTO CHE

saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente

- l'importo massimo riconoscibile ad ogni progetto non potrà essere superiore a € 1.500,00 IVA inclusa se dovuta;
- Le installazioni dovranno permanere nel territorio del Municipio 8 nel periodo compreso tra il 06/12/2024 - 06/01/2025. Lo smontaggio dovrà effettuarsi entro il 14 gennaio 2025;
- Le luminarie dovranno essere a basso consumo energetico e potranno essere utilizzate solo lampadine led;
- Dovranno essere previste accensioni temporizzate delle luminarie nell'orario tra le ore 17.00 e le ore 23.00, per il periodo sopra specificato;
- la spesa complessiva di € 6.000,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 visto positivo del 16.05.2024 d.d.n. 11176 , Determina Dirigenziale n° 7197 del 23.08.2024 visto positivo del 23.08.2024 d.d.n. 13140;
- l'importo complessivo del servizio è inferiore a € 140.000,00 pertanto si procederà con successivo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, con formalizzazione su piattaforma telematica SINTEL – A.R.I.A.

CONSIDERATO CHE

- i criteri e i requisiti di ammissibilità sono descritti nell'avviso pubblico, allegato quale parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;

- non sarà possibile chiedere il contributo anche ad altre Direzioni o Municipi per il medesimo progetto di installazione luminarie realizzato ai sensi del presente avviso o per altro progetto di installazione luminarie nello stesso ambito territoriale;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso e dei suoi allegati quanto prima, per consentire la massima partecipazione, ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici;
- con determinazione dirigenziale n. 9931 del 26/10/2024 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto la dott.ssa Paola Pozzi, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Stazione Appaltante in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 del Codice dei Contratti e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti alla medesima affidati,

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022/2024";
- ✓ La Deliberazione n. 142 del 06 settembre 2024 della Giunta municipale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione delle Luminarie di Natale nel territorio del Municipio 8. Periodo: dicembre 2024. Spesa complessiva: € 6.000,00 Immediatamente eseguibile".;

DETERMINA

1. di approvare il testo dell'Avviso Pubblico ed i documenti allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa (Bando, Domanda di partecipazione A1, Offerta Economica A2, Valori costituzionali A3, IVA A4, schema del CSA), per l'individuazione di soggetti che realizzino le installazioni oggetto del presente provvedimento;
2. di dare atto che si procederà attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
3. di dare atto che le iniziative dovranno svolgersi nel periodo 06/12/2024 - 06/01/2025 e lo smontaggio delle luminarie entro il 14 gennaio 2025;
4. di dare atto che si procederà alla valutazione, attraverso un Gruppo di Lavoro costituito d'ufficio, delle

domande che perverranno al Municipio 8 per individuare più operatori idonei a realizzare le iniziative oggetto del presente provvedimento, in base ai criteri di valutazione previsti dal bando e che verrà redatta apposita graduatoria;

5. di dare atto che in sede di approvazione della graduatoria dell'avviso e prima della sottoscrizione del contratto si procederà alla verifica delle attestazioni delle Aree Demanio e Avvocatura inerenti all'assenza di cause ostative per morosità e contenziosi oltre a procedere con le altre verifiche previste dal Codice dei Contratti;
6. di dare atto che l'importo massimo assegnabile a ciascun aggiudicatario non potrà superare l'importo complessivo di € 1.500,00 (importo omnicomprensivo dell'iniziativa);
7. di dare atto che la spesa complessiva di € 6.000,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla civica ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 visto positivo del 16.05.2024 d.d.n. 11176 , Determina Dirigenziale n° 7197 del 23.08.2024 visto positivo del 23.08.2024 d.d.n. 13140;
8. di dare atto che, il valore economico delle singole prestazioni ammonta a € 1.500,00 e poiché l'importo economico complessivo del servizio non supera la soglia di € 140.000,00 si procederà con singoli affidamenti diretti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con inserimento dell'offerta nella piattaforma SINTEL di A.R.I.A.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

le ore 12,00 del __/10/2024 presso l'Ufficio Protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 8, via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Visti:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 142/2024 del 06/09/2024 di approvazione degli indirizzi per le attività in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. ____/2024 del __/10/2024 di approvazione del presente bando

Articolo 1 – Oggetto, Finalità e contenuti dell'avviso

Il Municipio 8 intende promuovere durante il periodo delle festività natalizie, la realizzazione di luminarie al fine di abbellire i quartieri e creare la piena atmosfera del periodo natalizio, volta a favorire il sostegno e il rilancio del tessuto commerciale e sociale sul territorio del Municipio 8 tramite la realizzazione di allestimenti luminosi e progetti illuminotecnici da collocare durante il periodo 06.12.2024/06.01.2025 (quali ad esempio a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: luminarie, alberi natalizi, ghirlande luminose, giochi di luce, ecc.); in esecuzione del provvedimento approvato dalla Giunta del Municipio 8 in data 06.09.2024 n. 142/2024.

Lo smontaggio dovrà essere terminato entro il 14 gennaio 2025, a cura dei soggetti proponenti.

Le luminarie dovranno essere a basso consumo energetico, e potranno essere utilizzate solo lampadine led.

Dovranno essere previste accensioni temporizzate delle luminarie tra le ore 17.00 e le ore 23.00 nel periodo sopra specificato.

Articolo 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Istituzioni, Associazioni, Organizzazioni, Enti che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente e che presentino consolidata esperienza nell'ambito dell'attività proposta.

Si fa presente che non è possibile chiedere il contributo anche ad altre Aree / Direzioni per il medesimo progetto di installazione luminose realizzato ai sensi del presente avviso o per altro progetto di installazione luminose nello stesso ambito territoriale.

Ogni soggetto proponente potrà presentare un'unica proposta per una sola località.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;



Articolo 3 - Durata

Le iniziative devono svolgersi dal 06.12.2024 al 06.01.2025.

Articolo 4 – Obblighi

Tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli interventi di cui all'oggetto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione dell'intervento sono parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

Ricadono, infine, sul soggetto organizzatore i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere a norma.

Articolo 5 - Finanziamento

Lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 6.000,00.

Il costo massimo, omnicomprensivo, di ogni singolo progetto per l'Amministrazione è definito in € 1.500,00.

L'eventuale IVA dovuta dovrà essere indicata nell'apposito modulo allegato A4.

Non potranno essere finanziate singole parti di progetto e non saranno quindi prese in considerazione iniziative il cui costo totale ecceda l'importo erogabile (€ 1.500,00) anche laddove la differenza venisse posta a carico del proponente.

L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi alla realizzazione degli allestimenti, dove necessari, si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà la manifestazione. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata con fotografie a riscontro del risultato ottenuto.

Articolo 6 - Sicurezza

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone verificatisi durante l'espletamento dell'iniziativa, e per danni che dovessero essere provocati a causa diretta o indiretta delle installazioni. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso, rispondendo in proprio, in ogni caso, di ogni fatto dannoso o pericoloso dipendente dallo svolgimento dell'iniziativa.

Articolo 7 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

La valutazione dei progetti sarà seguita da gruppo di lavoro formata dal personale dell'Unità Coordinamento Municipio 8.

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria formata a seguito della valutazione delle proposte progettuali che terrà conto della:



- a) qualità complessiva della proposta progettuale in termini di tipologia dell'allestimento presentato e di dimensione degli spazi allestiti (es. numero di mt. Lineari in caso di luminarie o dimensioni della piazza o dell'allestimento) (80 punti);
- b) Valutazione economica: (20 punti);

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 61 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 8.

Il contratto sarà sottoscritto in modalità elettronica tramite apposizione di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di accogliere la proposta, se valida, anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il bando in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi, inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma complessiva dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulta inferiore ai 61 punti, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“LUMINARIE 2024”

dovrà essere trasmesso all'Unità Coordinamento Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano entro le ore 12,00 del __ / __ / 2024.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.



I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (allegato A1) provvista di marca da bollo da euro 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) l'offerta economica (allegato A2 e allegato A4 IVA);
- c) il modulo di adesione ai valori costituzionali (allegato A3);
- d) la proposta progettuale contenente uno o più rendering, simulazioni grafiche, bozzetti o fotografie per consentire la valutazione del progetto e l'indicazione del periodo di allestimento e permanenza, il luogo e il soggetto realizzatore e tabella dettagliata dei costi, raggruppati in tipologie

Articolo 9 - Liquidazione

Il Comune di Milano corrisponderà l'importo di cui sopra contro fattura o nota di debito all'Unità Coordinamento Municipio 8 del Comune di Milano, emessa in forma elettronica mediante S.D.I. e accettata se l'affidatario è in possesso di partita IVA, ovvero contro documento contabile non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica se l'affidatario è in possesso del solo codice fiscale.

In entrambi i casi si procederà a liquidazione previa acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione per la tracciabilità ai sensi art. 3 della legge 136/ 2010
- Relazione all'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa comprensivo di documentazione fotografica comprovante l'effettiva realizzazione dell'evento o altro materiale utile alle verifiche
- Il DURC ove necessari sarà richiesto dall'Unità Coordinamento Municipio 8 all'ente preposto; l'affidatario il quale non abbia dipendenti ne fa apposita dichiarazione separata all'atto della stipula del contratto.

Il termine di liquidazione del pagamento da parte dell'Unità Coordinamento Municipio 8, salvo ricevimento del DURC ove necessari, interverrà:

- In caso di pagamento a seguito di presentazione fattura elettronica, di norma entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, purché sia stata consegnata integrale documentazione di cui sopra
- In caso di pagamento a seguito di presentazione di documento non soggetto ad obbligo di fatturazione elettronica, di norma entro 30 giorni dalla data di protocollazione della integrale documentazione di cui sopra (dichiarazione per la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 136/ 2010 relazione sull'esito dell'iniziativa contenente tutto quanto utile per la valutazione della stessa).



Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario o postale su conto corrente intestato all'affidatario. In caso di documentazione fiscale che risulti carente o irregolare successivamente all'accettazione il termine di liquidazione e/o il pagamento verranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardo di pagamento il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, come modificato dal D. Lgs. N. 192 del 09/11/2012.

Si fa presente che si procederà alla revoca del contratto di affidamento nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Articolo 10 - Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Unità Coordinamento Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 telefono 02/884.65858 – 58820.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy – GDPR 679/2016

I dati personali forniti saranno trattati, anche con modalità elettroniche, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente Avviso e in conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento UE 679/2016 e normativa collegata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 nonché per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Operativo Area Municipi, Ambito Coordinamento 2, Municipio 8, Dott.ssa Gabriella Della Valle.



Allegato A1

Apporre la marca da bollo da € 16,00.
 Se esenti bollo, specificare la normativa

Al Comune di Milano
 Municipio 8
 Direzione Servizi Civici e Municipi
 Area Municipi – Ambito Coordinamento 2
 Via Quarenghi 21

20151 Milano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8

Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov il

in qualità di legale rappresentante di

(ragione/denominazione sociale)

con sede legale in

con sede operativa in

Tel. E-mail/PEC

C.F..... P.IVA

Nominativo referente: E-mail

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità



Allegato A1

DICHIARA

che l'Associazione / Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il _____ (data) con atto costitutivo registrato il _____

che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione / Ente senza fini di lucro è

e che le principali attività svolte coerenti con le proposte presentate sono:

che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 dell'allegato sub A) "Sezione normativa" del PIAO 2024-2026 del Comune di Milano, e visto il D. Lgs. n. 231/2007, **il titolare effettivo** – inteso quale persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione e, nel caso di entità giuridica, le persone fisiche che possiedono o controllano tale entità e che ne risultano beneficiarie è:

di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. Statuto)

di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

di essere iscritto, o di impegnarsi ad iscriversi in caso di aggiudicazione, alla piattaforma telematica SINTEL – ARIA;

di non perseguire fini contrastanti, non coerenti e in conflitto di interesse con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;



Allegato A1

- di essere un Ente del terzo settore che non persegue fini di lucro, che non opera in regime d'impresa regolarmente costituito, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatario di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente;
- di essere in regola con tutti gli obblighi, per quanto applicabili, contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- di essere in regola con il contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- di essere in regola con le norme, per quanto applicabili, che regolano l'assunzione di disabili;
- di non essere sottoposto a procedure concorsuali e non essere in stato di liquidazione;
- di possedere la piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non incorrere negli impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- di accettare la riserva, da parte dell'Amministrazione, di revocare il provvedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

DICHIARA INOLTRE:

DI NON TROVARSI IN UNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DEGLI ARTICOLI 94 E 95 DEL D. LGS. N. 36/2023, ED IN PARTICOLARE:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'operatore economico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'operatore economico può in ogni caso dimostrare di aver adottato

Allegato A1

atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 94, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023;

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 94, comma 6 del D. Lgs. 36/2023);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 95, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

E) che l'operatore economico non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 95, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 36/2023;

G) che la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 non risolvibile se non con l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 78 del D. Lgs. 36/2023 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;

I) che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;

J) che l'operatore economico non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;



Allegato A1

K) che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55; L) che l'operatore non si trova e non è a conoscenza di trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016 si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

OFFERTA ECONOMICA

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI LUMINARIE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 – PERIODO 6 DICEMBRE 2024/6 GENNAIO 2025

IL SOTTOSCRITTO

NATO APROV. IL

IN QUALITÀ DI (CARICA SOCIALE)

DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ISTITUZIONE/SOCIETÀ COOPERATIVA/COOPERATIVA SOCIALE

.....

Formula la seguente offerta :

IMPORTO NETTO	IVA	TOTALE

DATA..... TIMBRO

FIRMA.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

AL MUNICIPIO 8 DI MILANO

Via Quarenghi, 21

20151 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale / partita IVA
.....,
con sede in,
via

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50
comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti
pubblici

SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</i>	4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI	4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	4
ART. 1.6 – ONERI.....	4
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	5
ART. 1.8 – ENTERPRISE ARCHITECTURE e INTEROPERABILITÀ.....	5
<i>SEZIONE 2</i>	5
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	5
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO	5
ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA.....	5
ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	5
ART. 2.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO	6
<i>DISPOSIZIONI PER L’ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	6
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO	6
ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO...7	
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE.....	7
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE	7
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO.....	8
ART. 3.7 – PERSONALE	9
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	9
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	9
ART. 3.10 – SUBAPPALTO	10
<i>SEZIONE 4</i>	10
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	10
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE	10
ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	11
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	12
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI	12
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	12
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO	12
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	12
ART. 5.3 – ASSISTENZA POST VENDITA	13
<i>SEZIONE 6</i>	14
<i>NORME FINALI</i>	14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO	15
ART. 6.3 - RECESSO.....	15



Comune di
Milano



ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ	15
ART. 6.5 - VIGILANZA E CONTROLLI.....	16
ART. 6.6 FORO COMPETENTE.....	16
ART. 6.7 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI	16
ART. 6.8 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	16

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell’ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano – Stazione Appaltante;
- *Affidatario* l’Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l’Amministrazione e l’Affidatario;
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
- *Codice* Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- *RUP* Responsabile Unico del Progetto;
- *DEC* Direttore Esecuzione contratto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Gestione, organizzazione e realizzazione dell’iniziativa “Luminarie Natalizie 2024” dal 06/12/2024 al 06/01/2025 presso vie del Municipio 8.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il servizio consiste nella realizzazione di luminarie al fine di abbellire i quartieri e creare la piena atmosfera del periodo natalizio, volta a favorire il sostegno e il rilancio del tessuto commerciale e sociale sul territorio del Municipio 8 tramite la realizzazione di allestimenti luminosi e progetti illuminotecnici (quali ad esempio a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: luminarie, alberi natalizi, ghirlande luminose, giochi di luce, ecc.).

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo stimato dell’affidamento risulta pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento / 00) IVA inclusa se dovuta e oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- tutti i costi per quanto specificato nell’oggetto dell’affidamento;

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell’Amministrazione i seguenti oneri:

- la definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente CSA;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente CSA;

Nessun altro onere sarà a carico dell’Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Il servizio consiste nell’organizzazione / gestione e realizzazione dell’iniziativa “Luminarie Natalizie 2024” dal 06/12/2024 al 06/01/2025 presso via del Municipio 8.

ART. 1.8 – ENTERPRISE ARCHITECTURE e INTEROPERABILITÀ

OMISSIS

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto:

- il presente Allegato Capitolato Speciale d’Appalto (CSA).

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA

OMISSIS

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell’Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L’Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente CSA, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l’Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole: artt 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).
3. L’interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente CSA deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
4. L’Amministrazione è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi / forniture, il Comune di Milano ha introdotto l’obbligo per tutti i partecipanti, pena l’esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all’offerta il Patto di Integrità.

Con l’inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. L’amministrazione verificherà l’applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

ART. 2.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L’Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell’imposta di bollo, se dovuto, in proporzione al valore del contratto ai sensi dell’art. 18 co. 10 e all’All. I.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l’I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell’Affidatario si applica la disciplina prevista dall’art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L’ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 - INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidamento del servizio in oggetto avrà durata di 1 mese a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di tutte le parti coinvolte, del documento contrattuale definitivo.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. L’Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall’art. 50 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell’Affidatario e salvo quanto disposto dall’art. 52 del medesimo D.Lgs., si riserva di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell’esecuzione a firma del RUP e dell’Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del documento contrattuale, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all’articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indicherà le prestazioni che l’Affidatario dovrà immediatamente eseguire.
2. Nel caso di avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza si richiama l’art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023. L’affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell’importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall’art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

- a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostantiva.
La sospensione è disposta dal RUP, compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario e restituito al RUP entro 5 giorni.
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.
- b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	DESCRIZIONE:	Valore percentuale penalità
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA " Inizio e durata dell'affidamento" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale, del.....:	1%
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	1%

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario dovrà indicare, prima dell’inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente, che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell’Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall’inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell’Amministrazione inerente al servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare a eventuali incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l’andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell’attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all’occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L’Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili correlate all’esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l’unica interfaccia amministrativa dell’Amministrazione nei confronti dell’Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE

a. **Obblighi dell’affidatario**

L’Affidatario è tenuto all’esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

b. ***Doveri del personale***

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

OMISSIS

ART. 3.9 – SICUREZZA

a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via V. Viviani, 8 - 20124 (tel. 0248015228) Milano.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

SEZIONE 4
DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 125 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A - FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
 - Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare fornitura.
2. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a:

Comune di Milano -Municipio 8
Cod. Fiscale 01199250158
via Quarenghi n. 21
20151 - Milano

Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio (o Codice IPA) **GNVHOZ** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica il Municipio 8 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Dal fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - b. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara, riportato nel corpo del contratto);
 - c. l'importo contrattuale espresso in euro;
 - d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice IBAN - ecc.).
 - f. tutti i dettagli delle singole voci che compongono l'importo complessivo
 - g. ogni altra indicazione utile.

B - PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

- a. Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
- b. Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti

esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

- c. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso a Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
- d. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 4.4 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, si procede allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto e al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti

ART. 4.5 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto trattasi di servizio singolo e non protratto nel tempo

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 - CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Affidatario è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva.

ART. 5.2 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato a disporre di una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 1.500.000,00=(unmilione cinquecentomila/00) La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Copia della polizza dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, qualora non copra l'intero periodo contrattuale, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della prestazione.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

ART. 5.3 - ASSISTENZA POST VENDITA

OMISSIS

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 – RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 cod. civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
 2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 6. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo.
 7. L'Affidatario venga diffidato due volte con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 8. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi.
 9. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente CSA.
 10. nel caso l'Affidatario utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
 11. l'Affidatario non informi l'Amministrazione di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
 12. l'Affidatario non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
 13. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1
 14. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023.

- d. in ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti;
- e. nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a) Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b) Per il risarcimento dei danni e il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'Affidatario;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ

- a. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla potrà specificità della prestazione;
- potrà accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- potrà Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 6.6 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente CSA, si fa rinvio alla normativa in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.
2. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

PAOLA POZZI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE**
