

ATTO N. DD 10366

DEL 17/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso pubblico per la realizzazione di manifestazioni a carattere musicale (cori, bande musicali e affini) nel mese di dicembre 2025

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile PEG: *Della Valle Gabriella - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- Ai sensi del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, il Consiglio Municipale individua *gli indirizzi relativi all'erogazione di contributi e di sostegni economici nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate* (cfr. art. 24, punto 2, lett. i);
- In virtù di ciò, il Consiglio del Municipio n. 8 ha approvato nella sua seduta del 6 febbraio 2025 la deliberazione n. 1 di approvazione delle “Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle risorse assegnate – Triennio 2025 – 2027”;
- con propria Deliberazione n. 174 del 30/10/2025, la Giunta di Municipio 8 ha approvato le linee guida per avviare una procedura a evidenza pubblica per l'erogazione di contributi a favore della realizzazione di eventi in ambito musicale, mettendo a disposizione dei soggetti beneficiari risorse aggiuntive come da emendamento di Consiglio Comunale al Bilancio 2025, per un importo di € 2.778,00 da destinare alla realizzazione di attività culturali, bande musicali, cori e gruppi vocali;

CONSIDERATO CHE

- il Municipio 8 intende promuovere per il mese di dicembre 2025 la realizzazione di eventi a carattere musicali da svolgersi sul territorio del Municipio con l'obiettivo di promuovere alcuni luoghi di aggregazione prossimi alla cittadinanza e offrire momenti di socialità e benessere;
- i criteri e i requisiti di ammissibilità alla partecipazione al bando, redatto in conformità alle linee guida sopra richiamate, sono descritti e riportati nell'avviso pubblico allegato quale parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
- gli eventi dovranno essere avviati e realizzati nel periodo 1 dicembre / 31 dicembre 2025 o comunque avviati e conclusi entro l'anno 2025.

DATO ATTO CHE

- l'adozione del presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a € 2.778,00 finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile a carico di cui all'appendice A;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso con immediatezza per consentire la massima diffusione e al contempo consentire la programmazione dei progetti in tempo utile per una adeguata comunicazione utile che fornisca la più ampia partecipazione collettiva;
- il contributo erogabile potrà sostenere le spese riportate all'art. 6 dello schema di avviso pubblico allegato come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Non saranno ammissibili: spese in conto capitale o di investimenti, spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e l'attività realizzata;
- ai soggetti interessati sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2, del D.L. n. 78/2010.

per quanto in premessa e qui richiamato

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente

eseguibile";

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 1 del 06/02/2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2025 / 2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Municipale n. 174 del 30/10/2025 di approvazione delle linee guida per le iniziative in oggetto;
- ✓ Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte compatibilmente con i vincoli e le particolarità più sopra richiamate;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;

DETERMINA

- di approvare l'allegato schema di avviso pubblico con i relativi allegati che costituiscono parte integrante alla presente determinazione, per l'erogazione di finanziamenti a sostegno della realizzazione di eventi musicale (cori, bande musicali e affini), da svolgersi sul territorio del Municipio 8 nel mese di dicembre 2025;
- di approvare e impegnare, per le ragioni indicate in premessa e qui richiamate, la spesa complessiva di € 2.778,00 finanziata con mezzi correnti di Bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
- di dare atto che si procederà alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- di dare atto che gli eventi dovranno svolgersi entro il 31.12.2025;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa sarà dal 1° al 31 dicembre 2025;
- di dare atto che la scelta dei soggetti aggiudicatari avverrà sulla base di apposita graduatoria redatta dal gruppo di lavoro appositamente individuato;
- di dare atto che in sede di approvazione della graduatoria dell'avviso si procederà alla verifica delle attestazioni delle Aree Demanio e Advocatura inerenti l'assenza di cause ostative per morosità e contenziosi;
- di dare atto che l'importo massimo riconoscibile ad ogni progetto non potrà essere maggiore di € 700,00. In ogni caso il contributo non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi della vigente normativa in materia di

trasparenza anticorruzione e privacy della P.A.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Applicare marca da
bollo da € 16,00
salvo esenzione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di
manifestazioni a carattere musicale da realizzarsi nel Municipio 8
nel periodo: dicembre 2025**

Note per la compilazione

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
in qualità di (<i>carica</i>)			
del/della (<i>denominazione e ragione sociale</i>)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			
Persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti:			
Nome e cognome			
Telefono			
Indirizzo e-mail			

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DICHIARA

- ☐ di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente;
- ☐ di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- ☐ di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e di avere tutti i requisiti per la partecipazione;
- ☐ di autorizzare la ricezione delle comunicazioni tramite e-mail e/o Pec-mail;
- ☐ che l'iniziativa avrà le caratteristiche dettagliate nella scheda di sintesi (All. B)

- che l'iniziativa sarà realizzata:

- ☐ in forma singola
- ☐ in collaborazione/partenariato con altri soggetti:

(allegare lettera di adesione all'iniziativa firmata dal legale rappresentante del soggetto partner)

[Indicare i dati degli eventuali partner: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA, persona di riferimento, contatti]

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

❖ l'organizzazione ha carattere di:

☐ Associazione ☐ Fondazione ☐ Comitato ☐ Cooperativa sociale ☐ Società

☐ Altro (specificare) _____

☐ È iscritta all'Albo Nazionale degli Enti del Terzo Settore ☐ SÌ ☐ NO
Indicare sezione, numero e la data di iscrizione _____

☐ È in attesa di consolidamento dell'iscrizione nel RUNTS ed è iscritta

- nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali Regione _____
- negli Albi di riferimento delle APS/ODV Regione/Provincia _____

☐ È iscritto nell'elenco permanente delle Onlus accreditate presso l'Agenzia delle Entrate della Regione _____.

☐ È esente dall'imposta di bollo sull'istanza ☐ SÌ ☐ NO
Indicare il riferimento normativo di esenzione _____

❖ che l'organizzazione, ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/1973*:

☐ Non agisce in regime d'impresa ☐ Agisce in regime d'impresa

* A tale proposito, si ricorda che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 29/09/1973 n. 600:
"[...] i comuni [...] devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali".

❖ che l'organizzazione ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: ☐ SÌ ☐ NO

❖ che per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

☐ SÌ ☐ NO

b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

☐ SÌ ☐ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

Area/Ente	Importo €	Tipologia finanziamento
		☐ richiesto ☐ assegnato
		☐ richiesto ☐ assegnato
		☐ richiesto ☐ assegnato

* dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale°: ☐ SÌ ☐ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			☐ SÌ ☐ NO
			☐ SÌ ☐ NO
			☐ SÌ ☐ NO

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano°: ☐ SÌ ☐ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

❖ che l'Organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Municipio 8 per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziative°:

1.	
2.	

° dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

TITOLARE EFFETTIVO

❖ in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del PIAO 2025-2027 del Comune di Milano, e visto il D.Lgs. n. 231/2007, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che il Titolare Effettivo è:

☐ il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;

☐ altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
•	Copia del documento di identità del/della legale rappresentante in corso di validità
•	Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'ente promotore
•	Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del/della legale rappresentante
•	Eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata
EVENTUALI ALTRI ALLEGATI	
Nota bene: obbligatori in caso di iniziative condivise/in collaborazione con altri soggetti (dichiarati a pagina 1), nel caso in cui l'iniziativa si svolga in un luogo che non è nella diretta disponibilità del proponente oppure nel caso in cui l'iniziativa presupponga una collaborazione/condivisione da parte di un soggetto terzo	
A.	Dichiarazione di condivisione dell'iniziativa sottoscritta dal/dalla legale rappresentante del soggetto ospitante o in collaborazione con il quale l'iniziativa viene proposta
B.	Eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata degli altri soggetti

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO B – SCHEDA DI SINTESI

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,
IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA:

che l'iniziativa/progetto avrà le seguenti caratteristiche:

DESCRIZIONE RICHIESTA	RISPOSTA SINTETICA (SÌ/NO/BREVE SINTESI)
NOME INIZIATIVA PROPOSTA	
DATA/DATE DELLA PROPOSTA	
LUOGO	
DURATA SPETTACOLO/INIZIATIVA	
ALLESTIMENTI	
NUMERO DI MUSICISTI E DI COLLABORATORI COINVOLTI,	
ASPETTATIVA PUBBLICO (NUME- RO PARTECIPANTI PREVISTO)	
TARGET (ES.: BAMBINI/RAGAZZI, ADULTI, OVER 65, TUTTI, ECC)	
INTERDISCIPLINARITÀ (ALTRE REALTÀ, ASSOCIAZIONI, ENTI COINVOLTI)	

CAPACITÀ COMUNICATIVA: MEZZI DI PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE	
SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA: FONTI DI SOSTEGNO ECONOMICO (ESCLUSO CONTRIBUTO ATTESO)	

L'Organizzazione si impegna inoltre a produrre in proprio la grafica e la stampa del materiale pubblicitario CONTENENTE IL LOGO DEL MUNICIPIO 8 e a trasmettere tempestivamente le bozze del materiale promozionale in formato pdf e jpg all'indirizzo e-mail, che verrà comunicato successivamente, per l'approvazione e successiva divulgazione attraverso i canali propri del Municipio.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO B – TABELLA ANALITICA COSTI - RICAVI

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTO ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,
IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

il preventivo dei costi è stato/sarà così articolato:

Voci di spesa (elencare le spese, analiticamente suddivise per tipologia)	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE SPESE	€

Entrate previste (biglietti di ingresso, quote di iscrizione, altre entrate, etc.)	Importo
	€
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€

DISAVANZO (DIFFERENZA TRA TOTALE SPESE ED ENTRATE)	€
CONTRIBUTO RICHIESTO AL MUNICIPIO 8	€

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 8
Via Quarenghi, 21
20151 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale / partita IVA
.....,
con sede in,
via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA



AVVISO PUBBLICO A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE MUSICALE DA REALIZZARSI NEL MUNICIPIO 8

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: XXX Novembre 2025 ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 - 20151 Milano

Visti

- il vigente *Regolamento per la concessione dei contributi e altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati* del Comune di Milano;
- la deliberazione n. 1 del 06/02/2025, del Consiglio Municipale del Municipio 8, avente per oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2025 - 2027";
- la deliberazione n. 174 del 30/10/2025, della Giunta Municipale del Municipio 8, di approvazione linee di indirizzo per le attività oggetto del presente avviso;
- la determinazione dirigenziale n. XXXX del XX/11/2025 di approvazione del presente bando.

Art. 1 - Finalità

La Giunta Municipale del Municipio 8, con la suddetta deliberazione n. 174 del 30/10/2025 ha approvato le linee di indirizzo relative al presente avviso di per realizzare manifestazioni a carattere musicale nel Municipio 8 nel mese di dicembre 2025.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione associazioni, compagnie musicali anche con un solo artista, cori, bande musicali, che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti e che comprovino consolidata esperienza nell'ambito artistico oggetto dell'attività proposta;

i contenuti delle proposte musicali, livello di partecipazione e il target individuato dovranno essere coerenti con la finalità pubblica o di interesse pubblico, dimostrando il perseguimento degli obiettivi del Municipio 8;

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta progettuale.

Art. 3 - Durata delle iniziative

le attività dovranno consistere in spettacoli a carattere musicale. Le iniziative proposte dovranno prevedere attività che si realizzeranno nel periodo: ***Dicembre 2025***.

Art 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato - come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura:

"BANDO MANIFESTAZIONI A CARATTERE MUSICALE 2025"

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 - Via Quarenghi 21 - 20151 Milano;

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 - 20151- Milano **entro le ore 12:00 del Novembre 2025** (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 09:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, mentre **solo** il mercoledì dalle 8:30 alle 12:00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) Allegato A: Domanda di partecipazione; provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. Avviso), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Allegato B: Documento di sintesi e tabella analitica costi-ricavi;
- c) Allegato C: Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- d) Atto Costitutivo del soggetto proponente;
- e) Statuto del soggetto proponente

Art 5 - Entità dei contributi:

Lo stanziamento complessivo per le iniziative oggetto del presente avviso è pari a € 2.778,00 (comprensivo di ogni onere se dovuto), per un importo singolo ad iniziativa pari a € 700,00.

L'importo massimo erogabile per ciascuna richiesta di contributo non potrà essere superiore a € 700,00 e in ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Art. 6 – Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione degli eventi selezionati nel periodo di riferimento indicato o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e con l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti la sola organizzazione dell'iniziativa che potrà ricomprendere i costi delle maestranze, gli eventuali costi per la location, diritti SIAE, Canone Occupazione suolo pubblico se dovuto, costo per la licenza temporanea di pubblico spettacolo, costi per il noleggio di strumentazioni, service, ecc.

Non saranno ammesse spese relative a:

1. vitto e catering, salvo casi particolari legati alla specificità del progetto (laboratori di cucina ecc.);
2. acquisto di beni durevoli (arredi, strumenti tecnologici ecc..) per i quali è ammesso il solo noleggio per il tempo strettamente legato alla durata dell'iniziativa;
3. spese per utenze (luce, gas, affitto ecc..), neanche in quota parte;
4. nel caso di eventi presso locali del Municipio 8 (Case di Quartiere, Auditorium, ecc..) non saranno riconoscibili le spese relative agli oneri accessori (pulizia, riscaldamento, custodia) se dovuti. Qualora l'evento sia realizzato presso una delle Case di Quartiere (ex CAM), occorre concordare preventivamente modalità e orari;
5. non potranno essere riconosciuti costi inerenti eventuali premi o riconoscimenti con valore economico, quali, ad esempio: tessere prepagate (di qualunque genere o natura o buoni spesa), marche da bollo e altri oneri amministrativi;
6. spese in conto capitale o di investimenti;
7. compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
8. spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori di massimo scoperto);
9. erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati.

Art. 7 - Modalità aggiudicazione e modalità di erogazione

- non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:
 - perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dalla Costituzione e da questa Amministrazione;
 - siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della richiesta di contributo;
 - abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
 - risultino aver già ricevuto contributi e/o finanziamenti per il medesimo evento;
 - risultino avere morosità nei confronti dell'Amministrazione;
- le domande saranno valutate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito;
- le richieste saranno valutate in ragione della qualità complessiva della proposta progettuale e della coerenza con gli obiettivi delle presenti linee guida, secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo a una graduatoria da redigersi in ordine decrescente di punteggio nel corso della prima seduta e, in ogni caso, prima di procedere alla valutazione delle proposte musicali, fermo restando il punteggio massimo di 100 punti attribuibile a ciascuna proposta musicale:

1	qualità complessiva della proposta musicale con particolare riferimento a: · numero di musicisti coinvolti, allestimenti ecc. · valorizzazione del territorio con offerte musicali che favoriscano aggregazione sociale (ampiezza/differenziazione del target dei destinatari) e contribuiscano al processo di rigenerazione,	Max 50 punti
2	Esperienza dell'attività svolta sul territorio di riferimento con focus su partecipazione (es. numero di pubblico previsto e diversificazione target)	Max 25 punti
3	sostenibilità finanziaria e capacità di cofinanziare la propria attività con altre risorse economiche	Max 25 punti
	Totale	Max 100 punti

- il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 51 punti;

i soggetti proponenti dei migliori progetti selezionati in base ai suddetti criteri saranno individuati scorrendo l'ordine della graduatoria fino a esaurimento della somma complessiva disponibile e comunque nel rispetto del limite massimo assegnabile per ogni soggetto proponente come sopra indicato;

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'erogazione del contributo per la realizzazione dell'evento in caso di progetti ritenuti inadeguati e quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 51 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art. 8 - Liquidazione dei contributi

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni dall'evento, la seguente documentazione:

- a. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- b. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- c. fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida;
- d. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano;
- e. intestazione e IBAN del conto corrente bancario o postale;
- f. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano;

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito Coordinamento 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Art. 8 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: lunedì–venerdì orario 9:30 – 13:00, il mercoledì: orario 8:30 – 12:00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono 02.88445602.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito
Coordinamento 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Codice fiscale / Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110402688	2025/8025004859	2.778,00	dal 01/12/2025 al 31/12/2025				1

2.778,00 € Totale spesa corrente