

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Operativa Municipi - Ambito 2**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.  
Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)**

### **PREMESSE**

- ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che, unitariamente, concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico:

- a. al livello comunale centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine, in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario o opportuno mantenere indivisi;
- b. al livello comunale municipale sono attribuiti i compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale e nei limiti delle funzioni proprie o delegate.

- ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, i Municipi, nell'ambito dell'unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio [...] e, disciplinano, nel rispetto delle norme di Legge, dello Statuto e dei Regolamenti comunali, il funzionamento degli Organi municipali, le forme di attuazione della partecipazione da parte delle comunità amministrate e le modalità di erogazione di specifici servizi nelle materie di propria competenza;

- l'articolo 14 del Regolamento dei Municipi attribuisce loro la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale assegnato;

- l'articolo 39 comma 2 prevede "che nell'ambito delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, la Giunta compie tutti gli atti di competenza del Municipio che non siano riservati dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali al Presidente del Municipio, al Consiglio od ai Dirigenti";

- Il Documento Unico di Programmazione Comunale inoltre, prevede, tra i propri obiettivi strategici, la valorizzazione del patrimonio demaniale del patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali, culturali, educativi e sportivi quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa;

### **CONSIDERATO CHE:**

- il Municipio 8, con deliberazione di Giunta n.° 58 del 26/03/2025 ha approvato le linee Linee Guida per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" sita in Piazza Gramsci a Milano, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per un periodo di durata di tre anni;

- le proposte progettuali e di gestione partecipata dello spazio in argomento verranno raccolte tramite Avviso Pubblico e dovranno attenersi alle linee guida del provvedimento sopra richiamato anche alle modalità previste nel Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87/2022;

- le proposte progettuali devono prevedere lo svolgimento di attività ricomprese nelle tipologie qui di seguito descritte:

- a. Realizzazione di laboratori socio-culturali, al fine di salvaguardare il tessuto sociale aggregativo del quartiere incentivandolo e rafforzandolo per una maggiore partecipazione dei cittadini attraverso una nuova fruibilità degli spazi;
- b. Azioni atte a promuovere progetti inclusivi, sociali e culturali;
- c. Realizzazione di laboratori socio-culturali, al fine di salvaguardare il tessuto sociale aggregativo del quartiere incentivandolo e rafforzandolo per una maggiore partecipazione dei cittadini attraverso una nuova fruibilità degli spazi;
- d. Creazione di un punto di incontro aperto alla cittadinanza, luogo di promozione sociale ed umana,

studio, formazione, confronto e convivialità, in collaborazione con enti e Associazioni del Territorio;

e. Integrazione e scambio tra differenti generazioni, competenze, culture ed etnie, al fine di creare nuove contaminazioni tra tradizione e innovazione;

- I locali comunali in argomento, pari ad una superficie complessiva di 106 mq, saranno affidati in concessione d'uso a titolo oneroso, dietro versamento di un canone annuo, calcolato sulla base della valorizzazione effettuata dalla Direzione Demanio e Patrimonio, con destinazione uso uffici, per un importo pari ad € 18.020,00.= che potrà essere abbattuto nei seguenti casi:

1. abbattimento del 70% del canone, calcolato ai valori di mercato qualora il soggetto assegnatario sia un ente senza scopo di lucro, per un importo annuo pari ad € 5.406,00.=.
2. riduzione di un ulteriore 5% sul canone agevolato in ragione di attività rivolte a persone con disabilità e dislocazione in aree e quartieri periferici e disagiati, per un importo annuo pari a € 5.135,70.=;

- Il soggetto assegnatario si farà carico delle spese di manutenzione ordinaria e spese di conduzione (spese generali e riscaldamento) dell'immobile in oggetto;

- Il soggetto affidatario avrà inoltre l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni in materia di sicurezza e antincendio;

- Il rapporto di concessione che verrà instaurato sarà disciplinato dalla relativa convenzione sottoscritta dalle parti;

- La concessione d'uso avrà durata pari ad anni tre con inizio a far data dalla sottoscrizione della concessione e contestuale consegna dell'immobile. È escluso il tacito rinnovo. La durata della concessione d'uso potrà essere eventualmente estesa per un ulteriore periodo di tre anni a fronte di una nuova proposta progettuale e aggiornamento della valorizzazione dello stesso;

- Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte;

- Ritenuto pertanto approvare gli atti di gara;

### **VISTO**

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ il vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10 novembre 2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici.";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Municipale 8 n. 20 del 21 ottobre 2024 ad oggetto: "Linee di indirizzo per la concessione in uso a titolo oneroso di spazi assegnati al Municipio 8 per la realizzazione di attività di valorizzazione sociale, culturale, educativa, formativa, sportiva ed economica con valenza sociale";
- ✓ la Deliberazione n.58 del 26/03/2025 della Giunta di Municipio 8 di approvazione delle Linee

Guida per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada".;

## **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di approvare lo schema di Avviso Pubblico per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" sita in Piazza Gramsci a Milano, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per un periodo di durata di tre anni, corredato di relativi allegati per la partecipazione, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che l'importo del canone annuo determinato in base alla destinazione d'uso dello spazio, pari a 106 mq, per la tipologia "Ufficio", risulta pari a € 18.020,00.=, che potrà essere abbattuto in base ai due criteri rientranti nelle tipologie di riduzione previste dalla Deliberazione di C.C. n. 87/2022, rispettivamente a € 5.406,00.= o € 5.135,70.= così come meglio specificato in premessa;
3. di dare atto che il soggetto assegnatario si farà carico delle spese di manutenzione ordinaria e spese di conduzione (spese generali e riscaldamento) dell'immobile in oggetto;
4. di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, unitamente alla domanda di partecipazione e agli ulteriori allegati;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità, trasparenza, anticorruzione e privacy della Pubblica Amministrazione

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)  
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

**ALLEGATO 1**

Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.



**All' AREA MUNICIPIO 8**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.**

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. La domanda non firmata non sarà ritenuta valida.

**ATTENZIONE:** Ogni soggetto associato deve compilare singolarmente la domanda di partecipazione

IL SOTTOSCRITTO:															
NATO A:												IL:			
CODICE FISCALE DICHIARANTE:															
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>															
DELL'ENTE: <i>(denominazione e ragione sociale)</i>															
ISCRITTO PER L'ANNO IN CORSO A : <input type="checkbox"/> albo regionale <input type="checkbox"/> albo municipale <input type="checkbox"/> albo nazionale <i>(barrare solo nel caso il soggetto sia un'Associazione)</i>															
N ° provvedimento										del					
ISCRITTO ALLA CCIAA: N. <i>(per operatori commerciali )</i>															
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>															
SEDE OPERATIVA : <i>(indirizzo)</i>															
NUMERO DI TELEFONO:															
CODICE FISCALE ENTE:															
PARTITA I.V.A.:															
E-MAIL ENTE:															
PEC ENTE: <i>(posta certificata):</i>															

**ALLEGATO 1**

Aviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.

ISCRITTO A:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Matricola Azienda	Numero dipendenti	CCNL applicato al personale dipendente	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

---

NON ISCRITTO AD ALCUN ENTE PREVIDENZIALE per le seguenti motivazioni:

---



---

AGENZIA DELLE ENTRATE di riferimento dell'Ente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente Avviso:

COGNOME NOME:	
INDIRIZZO: (per invio corrispondenza):	
RECAPITI TELEFONICI:	
FAX:	
INDIRIZZO E-MAIL:	

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto gestore a cui affidare in concessione d'uso a titolo oneroso, un'unità immobiliare di proprietà comunale sita al piano rialzato in via Aldini 72, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per un periodo di sei anni.

**ALLEGATO 1**

Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.

**PARTECIPA IN FORMA**

A) SINGOLA (se l'Associazione/Ente/Operatore si presenta singolarmente)

B) ASSOCIATA CON I SEGUENTI PARTNER: (se si presenta in raggruppamento temporaneo di Associazioni/Enti col ruolo di mandataria)

**DENOMINAZIONE/RAGIONE - SOCIALE FORMA GIURIDICA - SEDE LEGALE**

Il mandatario è:

---

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni/Enti/Operatori, l'Associazione/Ente/Operatore mandataria, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulti la delega delle Associazioni mandanti in nome delle quali il mandatario esprime l'offerta

**PRESENTA**

La proposta progettuale (BUSTA n. 2 "PROPOSTA PROGETTUALE") con cui intende partecipare al presente Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso un'unità immobiliare di proprietà comunale, sita al piano rialzato in via Aldini 72, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per un periodo di sei anni.

**DICHIARA**

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

1. Componenti degli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza, i seguenti Legali Rappresentanti: (indicare nome/cognome, dati anagrafici e di residenza, carica):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ALLEGATO 1

Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.

Attenzione: ogni Legale Rappresentante indicato deve compilare e firmare l'allegato 2.

(Barrare le caselle di interesse)

1.  di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni);
2.  di non avere procedimenti penali in corso;
3.  di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali:

- 
4. di non aver commesso violazione, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;
  5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
  6. di rispettare il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
  7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
  8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che fanno divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni;
  9. che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
  10.  di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali o contenziosi nei confronti del Comune di Milano;

oppure:

di avere le seguenti pendenze contrattuali o contenziosi nei confronti del Comune di Milano:  
per le seguenti motivazioni:

---

---

---

**ALLEGATO 1**

Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.

11. l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);

12. di essere esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti · SÌ · NO  
(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

13. richiamato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)2024/2026 del Comune di Milano approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 108 del 01.02.2024 e aggiornato con Deliberazione n. 772 del 28.06.2024 e con Deliberazione n. 1311 del 24.10.2024 e preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che il Titolare Effettivo è:

il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;

altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

14. di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

15. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;

16. di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento Europeo DPGR 679/2016, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ALLEGATO 1

Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.

Allega alla domanda:

(gli allegati sono tutti obbligatori)

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle associazioni/società mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese).
- Atto Costitutivo, Statuto, Verbale di nomina aggiornato del presidente/legale rappresentante.
- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (artt. 94 e 95 d.lgs 36/2023) (da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale e amministratore dell'Ente non firmatario della domanda e dai medesimi soggetti degli enti associati – *in caso di A.T.S./A.T.I.*) - (Allegato 2).
- Patto di integrità – (Allegato 4).
- Modulo di adesione ai principi costituzionali – (Allegato 5).
- Curriculum del soggetto proponente.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

(da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale e amministratore dell'Ente non firmatario della domanda e dai medesimi soggetti degli enti associati – in caso di A.T.I.)

IL SOTTOSCRITTO:														
NATO A:											IL:			
CODICE FISCALE DICHIARANTE:														
IN QUALITA' DI: (indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)														
DELL'ENTE: (denominazione e ragione sociale)														
SEDE LEGALE: (indirizzo)														
SEDE OPERATIVA : (indirizzo)														

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 artt. 46 e 47,

### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni);

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne:

-----  
 di non avere procedimenti penali in corso;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impongano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni;

 di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento Europeo DPGR 679/2016, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

---

---

N.B. Documenti da Allegare

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- atto di nomina o procura.

# **LETTERA D'INTENTI**

**AL COMUNE DI MILANO**

**AREA MUNICIPIO 8**

*Unità Supporto agli Organi Municipio 8 – Via Quarenghi 21 - 20151 Milano*

**Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni..**

► dell'Ente: *(indicare denominazione)*

\_\_\_\_\_

costituita dalle seguenti Società:

1. **Capogruppo**

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**I sottoscritti**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di: *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di: *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di: (indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di: (indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

### DICHIARANO congiuntamente di partecipare come segue

Denominazione Operatore Economico		% di partecipazione	% di esecuzione
Capogruppo o consorziata equiparata			
Mandante /esecutrice 1			
Mandante/ esecutrice 2			
Mandante/ esecutrice 3			
Mandante/ esecutrice 4			
		100%	100%

### DICHIARANO INOLTRE

**di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresental'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.

Società

Legale Rappresentante

firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE:**

- ▶ **Il presente modulo, dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante di tutti gli Enti associati.**
- ▶ **ALLEGARE copia fotostatica non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario** (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto in corso di validità).
- ▶ **La presente domanda dovrà essere inserita nella BUSTA 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara.**

# COMUNE DI MILANO

## PATTO DI INTEGRITA'

### Tra il COMUNE DI MILANO e

Il contraente per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni..

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante al bando in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

### **Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.**

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

#### ALLEGATO 4

Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione e i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

Il sottoscritto Ente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a

**ALLEGATO 4**

Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni.

favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Ente dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

Il sottoscritto Ente è tenuto, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

Il sottoscritto Ente si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

Il sottoscritto Ente dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano, .....

PER IL COMUNE DI MILANO:  
IL DIRETTORE DI AREA MUNICIPIO 8  
Gabriella Della Valle  
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

ALLEGATO 5 Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada" a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi per un periodo di tre anni..

AL COMUNE DI MILANO  
MUNICIPIO 8  
Via Quarenghi 21, Milano

(Persona Fisica) Il/la sottoscritto/a ....., nato/a  
a....., il ....., codice fiscale.....,  
residente in ....., via .....

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a .....,  
nato/a a....., il .....,  
in qualità di legale rappresentante di .....,  
.....,  
codice fiscale/partita IVA ....., con sede in .....,  
....., via .....

## DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA



Comune di  
Milano

## AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada", a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi.**

### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

29/04/2025 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano.

#### PREMESSE

Il Municipio 8 con Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 20 del 21.10.2024, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione in uso a titolo oneroso di spazi assegnati al Municipio 8 per la realizzazione di attività di valorizzazione sociale, culturale, educativa, formativa, sportiva ed economica con valenza sociale ai sensi del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022" ha approvato le linee di indirizzo per la concessione di spazi del territorio del Municipio 8.

Il Municipio 8, inoltre, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 58 del 26/3/2025 ha approvato le linee guida per un Avviso Pubblico atto a individuare un soggetto gestore a cui affidare in concessione d'uso l'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Piazza Gramsci, denominata Pagoda "Teresa Sarti Strada"– Milano.

Con Determinazione Dirigenziale n. XXXX del XX/XX/2025 è stato approvato il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati.

#### OGGETTO

Costituisce oggetto della concessione la valorizzazione dell'immobile come di seguito descritto e meglio dettagliato all'Art. 2 e nella "Scheda tecnica" allegata al presente Avviso Pubblico, da realizzare mediante la presentazione di proposte progettuali che la promozione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi.



Comune di  
Milano

I locali comunali in argomento, complessivamente intesi, saranno assegnati in concessione d'uso a titolo oneroso dietro versamento di un canone annuo, come meglio indicato in seguito. La concessione d'uso non comporta alcuna traslazione, anche implicita di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà instaurato sarà disciplinato dal relativo contratto sottoscritto dalle parti e dal presente Avviso Pubblico, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

### **Art. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione d'uso avrà durata di 3 (tre) anni, con inizio a far data dalla sottoscrizione della concessione e contestuale consegna dell'immobile. È escluso il tacito rinnovo. La durata della concessione d'uso potrà essere eventualmente estesa per un ulteriore periodo a fronte di una nuova proposta progettuale e aggiornamento della valorizzazione dello stesso in relazione al quale sarà commisurato il periodo contrattuale. Al termine della concessione non sarà riconosciuto al concessionario alcun valore residuo per gli investimenti strutturali realizzati dal concessionario e le eventuali migliorie apportate sull'immobile, saranno da ritenersi acquisite in proprietà dal Comune di Milano.

### **Art. 2 DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

I locali dello spazio oggetto del presente Avviso Pubblico si trovano al piano terra dell'unità immobiliare indipendente, di proprietà comunale, sita in P.za Gramsci. Lo spazio presenta una superficie lorda pari a circa 106 mq. L'unità immobiliare risulta meglio identificata al Nuovo Catasto urbano al Foglio 306 particella 273, attualmente in carico al Municipio 8, come da planimetria catastale e come più dettagliatamente descritta nella Scheda Tecnica dell'immobile, allegata al presente Avviso Pubblico (All. 6).

### **Art. 3 SOPRALLUOGHI**

Per gli interessati a partecipare alla gara, sarà possibile visionare gli spazi in loco, senza che ciò costituisca obbligo ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, coordinando il sopralluogo con gli Uffici del Municipio 8. A tal fine verranno pubblicate sul sito istituzionale del Municipio 8, una o più date per effettuare il sopralluogo, che potrà essere effettuato previa registrazione secondo le modalità che verranno ivi indicate.

Il Municipio 8, si riserva la facoltà di riprogrammare o annullare i sopralluoghi programmati, per sopraggiunte cause imprevedute, avvisando i richiedenti.



#### **Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione le persone giuridiche, quali principalmente associazioni/enti senza scopo di lucro, in attività da almeno tre anni dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, la cui costituzione sia comprovata da atto pubblico o da scrittura privata autenticata o registrata.

I partecipanti all'Avviso Pubblico potranno essere anche:

Cooperative sociali, Consorzi, Fondazioni con finalità sociali, culturali ed educative, Associazioni/Enti del Terzo Settore (Organizzazioni di volontariato – ODV, Associazioni di promozione sociale – APS, Altri Enti del Terzo Settore); Raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi, in possesso di tutti i requisiti di idoneità di cui alla Dichiarazione Allegato 2. In quest'ultimo caso nella proposta andranno indicati per ognuno dei partner, il ruolo che ricoprono nella realizzazione del progetto presentato. Non è ammesso essere soggetti proponenti o essere aderenti a più di una offerta per la presente procedura, anche in qualità di partner.

#### **Non sono ammessi a partecipare alla gara:**

- ✓ Persone fisiche;
- ✓ Enti e società aventi finalità lucrative/commerciali.

Soggetti che:

- ✓ abbiano contratto debiti inevasi nei confronti del Comune di Milano;
- ✓ abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- ✓ perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con gli obiettivi espressi da questa Civica Amministrazione;
- ✓ non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia;
- ✓ I soggetti i cui Amministratori con poteri di rappresentanza si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

Infine, non saranno accettate domande provenienti da gruppi informali o liberi professionisti, in ottemperanza a quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 26/3/2025.

L'affidamento dovrà avvenire a favore di un soggetto, (associazione/ente) senza scopo di lucro, che documenti di avere operato da **almeno 3 (tre) anni** (dalla data di presentazione delle proposte) sul territorio del Municipio 8 o su quello cittadino.



## Art. 5 CANONE DI CONCESSIONE

- a) Il canone concessorio **annuo** è determinato dall'attuale destinazione d'uso dello spazio, per la tipologia **"Ufficio"**, sulla base dei valori minimi di mercato con riferimento alla microzona di appartenenza, ed è stabilito in Euro 18.020,00. L'importo così determinato, potrà essere abbattuto del 70% nel caso in cui dovessero risultare assegnatarie della concessione, le associazioni o i soggetti, rientranti in una delle tipologie previste nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1904 del 25/07/2008 e n. 87 del 10/11/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici." Pertanto, nel caso di abbattimento del 70%, l'importo del canone annuo sarà pari ad € 5.406,00.=.
- b) il canone sarà adeguato (annualmente) alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT rispetto all'anno precedente;

## Art. 6 PROPOSTA PROGETTUALE

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione della Giunta Municipale n. 58 del 26/3/2025, i richiedenti dovranno presentare in sede di gara una proposta progettuale che dovrà contenere un piano di attività e di iniziative rivolte alla cittadinanza, quali ad esempio:

1	Realizzazione di laboratori socio-culturali, al fine di salvaguardare il tessuto sociale aggregativo del quartiere incentivandolo e rafforzandolo per una maggiore partecipazione dei cittadini attraverso una nuova fruibilità degli spazi;
2	Azioni atte a promuovere progetti inclusivi, sociali e culturali;
3	Realizzazione di laboratori socio-culturali, al fine di salvaguardare il tessuto sociale aggregativo del quartiere incentivandolo e rafforzandolo per una maggiore partecipazione dei cittadini attraverso una nuova fruibilità degli spazi;
4	Creazione di un punto di incontro aperto alla cittadinanza, luogo di promozione sociale ed umana, studio, formazione, confronto e convivialità, in collaborazione con enti e Associazioni del Territorio;
5	Integrazione e scambio tra differenti generazioni, competenze, culture ed etnie, al fine di creare nuove contaminazioni tra tradizione e innovazione;



Comune di  
Milano

Nella redazione della proposta progettuale di utilizzo, i richiedenti dovranno obbligatoriamente tener conto sia della destinazione d'uso attuale degli spazi come sopra indicata, sia delle effettive condizioni dei locali stessi (ad es. per quanto attiene: dotazione di servizi igienici, altezze dei locali, collocazione di piano, rapporti aero-illuminanti, sicurezza ecc. ecc.).

La proposta progettuale sarà composta da **max. 6 pagine in formato A4**, più eventuali elaborati grafici, e dovrà contenere in specifici paragrafi:

1. la descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa in essere e prevista **in una sintetica relazione**, con particolare attenzione all'esplicitazione degli ambiti di interesse del gruppo, delle attitudini e dell'approccio (a titolo esemplificativo dovranno essere indicate: attività svolta da almeno tre anni; collaborazioni già in corso; curricula dei singoli componenti in caso di soggetto di nuova costituzione; struttura organizzativa dedicata alla realizzazione del progetto);
2. l'indicazione se trattasi di progetti presentati da soggetti che hanno precedenti documentate esperienze di gestione di progetti simili;
3. la descrizione dell'eventuale partenariato e/o eventuali prospettive di collaborazione o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine;
4. gli obiettivi e le finalità del progetto con la formulazione di un piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'unità immobiliare e del target di destinatari individuato;
5. l'indicazione delle modalità di apertura degli spazi con la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e nei singoli locali di riferimento;
6. l'indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto, l'indicazione dei costi e dei finanziamenti (propri, provenienti da terzi o da sponsor) per la gestione del progetto e per i lavori eventuali di adeguamento dell'unità immobiliare;
7. l'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e delle ricadute attese sul quartiere di riferimento;
8. l'indicazione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività;
9. Curriculum del soggetto proponente e documentazione attestante gli anni di esperienza relativi all'attività svolta sul territorio zonale e cittadino.



Comune di  
Milano

## **Art. 7 CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

L'assegnazione dell'unità immobiliare avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali pervenute, da parte di un Gruppo di Lavoro del Municipio 8 appositamente costituito, in sedute riservate, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di **max 100 punti**:

- a) qualità del soggetto proponente e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'attuazione della proposta progettuale con l'eventuale indicazione del partenariato e/o eventuali collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta e delle positive esperienze precedenti svolte al servizio dello stesso territorio **(max pt. 10)**;
- b) qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione **(max pt. 40)**;
- c) qualità e valore economico del progetto di recupero anche con riferimento all'efficientamento energetico e messa a norma in termini di sicurezza antincendio (ove richiesto/proposto) **(max pt. 20)**;
- d) sostenibilità economica della proposta progettuale (comprensiva dei costi di ristrutturazione/recupero dell'immobile, ove previsti) comprensiva dell'indicazione delle risorse umane impiegate **(max pt. 20)**;
- e) modalità di coinvolgimento dei cittadini sul territorio e ricaduta attesa sul quartiere/territorio di riferimento **(max pt. 5)**;
- f) condizioni agevolate di accesso ai servizi di interesse generale per la collettività con particolare riferimento alle modalità di apertura degli spazi oggetto della concessione con distribuzione delle diverse attività nelle diverse fasce orarie giornaliere **(max pt. 5)**;

**TOTALE - max pt. 100**

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **51 punti su 100**, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso in graduatoria.

A parità di punteggi acquisiti dalle proposte presentate, si procederà con sorteggio a mezzo di schede segrete in seduta pubblica.

## **Art. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il Municipio 8 intende acquisire le domande di partecipazione **in un unico plico** secondo le indicazioni che seguono: Il plico dovrà contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dall'offerente, pena la non ammissione alla gara, secondo le seguenti prescrizioni:

**Busta n° 1**, con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente i seguenti documenti:



Comune di  
Milano

- a) **Domanda di partecipazione**, prodotta in bollo da € 16,00 (ad esclusione dei soggetti esenti ai sensi di Legge), debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante legale, pena l'esclusione, corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante (**Allegato 1**).
- b) Atto costitutivo e/o Statuto dell'associazione/Ente, da cui risultino i poteri del legale rappresentante e i fini del soggetto partecipante (con indicazione espressa che l'Ente non persegue scopo di lucro);
- c) Copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA del soggetto partecipante;
- d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato 2**) da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'ATS/ATI (Associazione Temporanea di Scopo/Imprese) si specifica quanto segue:

- la domanda di partecipazione (Allegato 1) deve essere redatta e sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto capofila dell'associazione temporanea di scopo;
  - se l'A.T.S./A.T.I. è costituita, dovranno essere presentati: l'atto costitutivo/statuto dell'ATS/A.T.I. e del soggetto capofila e dei partners nonché fotocopia della carta d'identità di tutti i sottoscrittori;
  - se l'A.T.S./A.T.I. è costituenda, dovranno essere presentati: l'atto costitutivo e/o Statuto del soggetto capofila e dei partners e la LETTERA D'INTENTI, redatta e sottoscritta dai legali rappresentanti del soggetto capofila e dei partners sul modello predisposto dall'amministrazione (**Allegato 3 – Lettera d' intenti**) nonché fotocopia della carta d'identità di tutti i sottoscrittori.
- e) Curriculum del soggetto proponente;
  - f) Patto di Integrità (**allegato 4**);
  - g) Dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della Costituzione, previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651/2018 (**allegato 5**);

**Busta n°2**, con la dicitura: "**PROPOSTA PROGETTUALE**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la proposta progettuale di utilizzo, sottoscritta (pena l'esclusione) con firma leggibile dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Tale proposta progettuale dovrà essere composta **da max. 6 pagine in formato A4**, più eventuali elaborati grafici.



Comune di  
Milano

Nel caso di proposta di interventi (opere/lavori) per la riparazione/manutenzione della copertura dell'edificio, dovrà essere presentato un **progetto tecnico** che dovrà contenere i seguenti elaborati progettuali:

- relazione tecnica;
- relazione illustrativa;
- cronoprogramma dettagliato relativo ai diversi interventi.
- quadro economico di progetto;
- planimetria generale e elaborati grafici in scala adeguata;

Non saranno ritenute valide le proposte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Sarà causa di esclusione dalla gara la mancanza, nella Busta 1, della domanda di partecipazione e/o del Curriculum del proponente.

Eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella restante documentazione, potranno essere sanati a discrezione del Gruppo di Lavoro, in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato in seguito dagli Uffici preposti.

## **ART. 9 AGGIUDICAZIONE**

- L'Area Municipio 8 procederà con apposito Atto all'approvazione dei verbali relativi all'operato del Gruppo di Lavoro ed alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti; perfezionato il procedimento di aggiudicazione, il soggetto primo classificato in graduatoria sarà invitato a stipulare l'atto concessorio di affidamento dell'unità immobiliare.
- In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, prima della stipulazione della concessione, il Municipio si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.
- L'Area Municipio 8 si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una sola proposta progettuale presentata e che abbia acquisito il **punteggio minimo di 51 punti**.
- a parità di punteggi acquisiti dai soggetti partecipanti, il Gruppo di lavoro procederà con sorteggio pubblico a mezzo di schede segrete, in seduta pubblica.



Comune di  
Milano

## **Art. 10 PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI E DI UTILIZZO**

Il contratto di concessione d'uso a titolo oneroso sarà stipulato con l'aggiudicatario secondo le linee di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta di Municipio 8 n. 58 del 26/3/2025.

Le principali condizioni della concessione saranno le seguenti:

1. Il periodo di concessione in uso inizierà a far data dalla firma della concessione e contestuale consegna dell'immobile.
2. Il Concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nell'atto successivamente stipulato.
3. L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Milano e di altri enti pubblici; pertanto l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per il mancato ottenimento delle autorizzazioni/licenze/concessioni occorrenti per l'uso proposto. Inoltre, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario, impiantistico, allacciamento utenze e ogni altro adeguamento normativo che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso consentito.
4. Il Concessionario è obbligato a conformarsi alle vigenti prescrizioni in materia di sicurezza e antincendio, coordinamento delle prove di esodo periodiche, presidio delle vie di fuga ecc.).
5. L'assegnatario dovrà rilasciare l'immobile libero al termine del periodo concessorio o in caso di revoca della concessione.
6. Saranno a carico del soggetto gestore le spese di funzionamento dello stesso (ad esempio, spese di consumo, energia elettrica, riscaldamento, pulizie, telefonia ecc).
7. La manutenzione ordinaria dell'immobile sarà posta a carico del soggetto assegnatario mentre le manutenzioni straordinarie saranno poste a carico della Civica Amministrazione.
8. Rimane fatta salva la facoltà del Municipio 8 di ripristinare l'applicazione del canone concessorio senza più nessun criterio di scomputo, previa deliberazione della Giunta di Municipio.
9. E' vietata la sub concessione anche parziale dei locali e la cessione della concessione stessa.
10. E' vietato lo sfruttamento pubblicitario del bene, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità esso avvenga.



Comune di  
Milano

## **Art. 11 POLIZZA RISCHIO LOCATIVO**

Il Concessionario si impegna ad attivare, e a mantenere in essere per tutta la durata della concessione, una polizza assicurativa a copertura del c.d. rischio locativo, intendendosi per tale le conseguenze della responsabilità civile che gravino sul concessionario/conducente di un immobile, ai sensi degli artt. 1588, 1589 e 1611 del C.C., per i danni al bene immobile oggetto di concessione e prodotti da sinistro indennizzabile a termini di polizza, per un massimale congruo. Eventuali franchigie previste dalle condizioni contrattuali non sono opponibili né a terzi, né al concedente.

## **ART. 12 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi alla gestione dell'unità immobiliare assegnata. È fatto obbligo al Concessionario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. Il Concessionario è tenuto, sotto la propria responsabilità, a stipulare un'adeguata polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, per danni a cose/persona.

## **ART. 13 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il plico esterno, contenente le due buste 1 e 2, chiuso e sigillato, dovrà riportare all'esterno la denominazione del soggetto partecipante oltre alla seguente dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO PAGODA.”**

dovrà essere trasmesso al Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- **consegnato a mano** all'Ufficio Protocollo presso l'Area Municipio 8, Via Quarenghi n. 21, II° piano, Milano (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

**entro le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2025.**

**OPPURE :**

- **tramite posta** con spedizione raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;**

e in ogni caso SEMPRE

**entro le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2025.**



Comune di  
Milano

**Le domande di partecipazione presentate/pervenute oltre i termini sopra indicati non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.**

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà i progetti pervenuti oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Savarese dell'Area Municipio 8.

IL presente Avviso Pubblico e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet istituzionale del **Comune di Milano- Sezione "Bandi e Gare" – "Avvisi"**, gli atti e la modulistica di gara potranno essere scaricati all'indirizzo internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it). Per informazioni e richieste di chiarimenti sulla procedura di gara si potrà contattare la dott.ssa Sonia Savarese tel. 02/884.45602 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00), oppure tramite e-mail indirizzata a: [sonia.savarese@comune.milano.it](mailto:sonia.savarese@comune.milano.it)

**art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali per finalità istituzionali che avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo DPGR 679/2016.

Titolare del Trattamento è il Comune di Milano. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Municipio 8, Gabriella Della Valle. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate,



Comune di  
Milano

quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato. I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

Milano, XX ..... 2025

IL DIRETTORE OPERATIVO DELL'AREA MUNICIPIO 8  
(Gabriella Della Valle)

**ALLEGATI:**

- 1) Domanda di partecipazione (All. 1)
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 2)
- 3) Lettera di intenti-ATS e RTI (All. 3)
- 4) Patto di integrità (All. 4)
- 5) Dichiarazione rispetto dei valori della Costituzione (All. 5)
- 6) Scheda tecnica (All.6)