

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso pubblico per la realizzazione e organizzazione di attività di animazione e intrattenimento da realizzarsi in diversi luoghi del Municipio 8 in occasione del Carnevale Ambrosiano 2026.

RUP: *Pozzi Paola - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il Consiglio Municipale individua gli indirizzi relativi all'erogazione di contributi e sostegni economici per la realizzazione di iniziative e prestazioni di servizi nell'ambito delle risorse e delle funzioni assegnate;
- la Giunta Municipale, quale organo esecutivo del Municipio nel rispetto e in attuazione degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio municipale, può disporre l'attivazione di procedure ad evidenza pubblica;
- il Consiglio del Municipio n. 8 ha approvato nella seduta del 06/02/2025 la deliberazione n. 1/2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle risorse assegnate – Triennio 2025 / 2027";
- il Consiglio del Municipio 8 ha approvato nella seduta del 06/10/2025 la deliberazione 15/2025 di approvazione del Documento Unico Programmatico 2026/2028;
- con Determinazione Dirigenziale n. 6687 del 11/08/2025 la Direzione Cultura – Area Spettacolo ha assegnato l'importo di € 3.000,00 al Municipio 8 per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2026.

Considerato che

- Il Carnevale Ambrosiano è una grande festa metropolitana nella quale i cittadini milanesi si riconoscono e alla quale partecipano anche cittadini provenienti da un bacino di utenza più allargato, cittadini che diventano i veri protagonisti della festa presente nelle piazze e nelle strade cittadine;
- Il Municipio 8, attento da sempre alle esigenze ed alle espressioni collettive dei cittadini, intende promuovere nel proprio territorio iniziative e manifestazioni legate al Carnevale Ambrosiano, per dare un impulso alle offerte culturali e ricreative di qualità e di forte coinvolgimento, in grado di creare momenti di coesione sociale e condivisione nei vari quartieri del territorio;
- In particolare, si intende coinvolgere associazioni, enti e soggetti giuridici che possano offrire spettacoli e manifestazioni di qualità con contenuti sociali rivolti a tutte le fasce della popolazione presente nel territorio del Municipio 8, con l'intento di creare momenti ricreativi e di solidarietà sociale.

DATO ATTO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 6687 del 11/08/2025 la Direzione Cultura – Area Spettacolo ha assegnato l'importo di € 3.000,00 al Municipio 8 per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2026;
- per sostenere tali progetti, la Giunta del Municipio 8 con Deliberazione n. 1 del 16/01/2026 ha individuato gli indirizzi per l'attivazione di procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione e organizzazione di attività di animazione e intrattenimento in occasione del Carnevale Ambrosiano 2026, che si svolgeranno nelle seguenti località: QT8, Parco dei Triangoli, Piazza Gerusalemme, Quarto Oggiaro;
- la spesa complessiva di € 3.000,00 è posta a carico del Cap. ID SAP 110302656 - Impegno di spesa n. 1126002549/2026 - Bilancio 2026;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso con immediatezza per consentire la massima diffusione e al contempo consentire la programmazione dei progetti in tempo utile per una adeguata comunicazione utile che fornisca la più ampia partecipazione collettiva;
- l'importo complessivo del servizio è inferiore a € 140.000,00 pertanto si procederà con successivi singoli affidamenti diretti ai sensi del DLgs 36/2023 e s.m.i. con formalizzazione su piattaforma Sintel di A.R.I.A Regione Lombardia;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, con determinazione dirigenziale n. 232 del 19/01/2026 è

stato nominato quale RUP del Progetto in oggetto il Funzionario E.Q. del Municipio 8 Dott.ssa Paola Pozzi, responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento:
 1. All. A Avviso pubblico;
 2. All. A.1 Domanda di partecipazione;
 3. All. B Patto di Integrità;
 4. All. C Dichiarazione valori Costituzione;
 5. All. D Capitolato Speciale d'Appalto;
 6. All. E Dichiarazione Sostitutiva Atto di notorietà;
 7. All. F Offerta Economica;
- i progetti presentati saranno selezionati e valutati dal Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 8;

per quanto in premessa e qui richiamato:

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 18 dicembre 2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15 gennaio 2026 avente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028". Immediatamente eseguibile;
- ✓ la Deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 1 del 16/01/2026 avente ad oggetto: Linee guida per la realizzazione di iniziative afferenti al "Carnevale Ambrosiano 2026" sul territorio del Municipio 8, dal 15 al 21 febbraio 2026. Immediatamente eseguibile.;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale dell'Area Spettacolo n. 6687 del 11/08/2025 avente ad oggetto: Realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2026. Assegnazione della spesa complessiva di € 27.000,00 (IVA compresa) ai 9 Municipi.;
- ✓ Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte compatibilmente con i vincoli e le particolarità più sopra richiamate;

DETERMINA

- di approvare l'allegato schema di avviso pubblico con i relativi allegati che costituiscono parte integrante alla presente determinazione, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di attività di

animazione e intrattenimento da realizzarsi nei quartieri del Municipio 8 richiamati in premessa, in occasione del Carnevale Ambrosiano 2026 nel periodo che va dal 15 al 21 febbraio 2026;

- di dare atto che la spesa complessiva di € 3.000,00 è posta a carico del Cap. ID SAP 110302656 - Impegno di spesa n. 1126002549/2026 - Bilancio 2026;
- di dare atto che le attività di animazione e intrattenimento dovranno svolgersi nel periodo che va dal 15 al 21 febbraio 2026 nelle quattro località indicate nell'avviso pubblico: Parco dei Triangoli, QT8, Piazza Gerusalemme e Quarto Oggiaro;
- di dare atto che la scelta dei soggetti aggiudicatari avverrà sulla base di apposita graduatoria;
- di dare atto che in sede di approvazione della graduatoria dell'avviso e prima degli affidamenti si procederà alla verifica delle attestazioni delle Aree Demanio e Avvocatura inerenti l'assenza di cause ostative per morosità e contenziosi;
- di dare atto che l'importo massimo assegnabile per ciascun progetto non potrà superare l'importo complessivo di € 750,00 (importo omnicomprensivo dell'iniziativa) per un totale complessivo di € 3.000,00;
- di dare atto che il valore economico delle singole prestazioni ammonta a € 750,00 e poiché l'importo economico complessivo del servizio non supera la soglia di € 140.000,00, si procederà con singoli affidamenti diretti ai sensi del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. formalizzati su piattaforma Sintel A.R.I.A. di Regione Lombardia;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza anticorruzione e privacy della P.A.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



**AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI
ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO DA REALIZZARSI
IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8
IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2026**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
le ore 12:00 del 03/02/2026 come da indicazioni di seguito specificate**

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8, con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 1 del data 16/01/2026 e la Determina Dirigenziale n. ___ in data __/01/2026

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare la progettazione, la realizzazione e la gestione di attività di animazione e intrattenimento, comprensive di un momento collettivo e di uno spettacolo/concerto/rappresentazione artistica a conclusione dell'evento, in occasione del Carnevale Ambrosiano che dovranno svolgersi, nel periodo che va dal 15 al 21 febbraio 2026, nei seguenti luoghi:

- QT8
- Parco dei triangoli
- Quarto Oggiaro
- Piazza Gerusalemme

In relazione all'individuazione dello spazio, l'operatore dovrà tenere conto dei tempi richiesti per il rilascio dei permessi, considerato che per l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, sarà possibile, in relazione alle caratteristiche dell'evento da organizzare, utilizzare la nuova procedura PIDS (piccole iniziative diffuse) che prevede il rilascio dei permessi in 15 giorni per diverse tipologie di iniziative, anziché i 30 normalmente previsti per il rilascio dell'autorizzazione suddetta.

Articolo 1 - Finalità

La Giunta di Municipio 8 con la suddetta deliberazione n. 1/2026 ha approvato le linee guida e lo stanziamento destinato alla progettazione, realizzazione e gestione dell'iniziativa in oggetto che si esplicita nella realizzazione di attività di animazione e intrattenimento. In particolare, si intende coinvolgere associazioni, enti e soggetti giuridici che possano offrire spettacoli e manifestazioni di qualità con contenuti sociali rivolti a tutte le fasce della popolazione presente nel territorio del Municipio 8, con l'intento di creare momenti ricreativi e di solidarietà sociale.

A tal fine potranno essere proposte rappresentazioni o iniziative di qualsiasi tipo aventi ad oggetto il Carnevale.

Articolo 2 - Oggetto

La proposta dovrà contenere: la descrizione dell'evento, il luogo prescelto tra i 4 indicati in premessa, il periodo e l'indicazione degli interventi in maniera dettagliata, nonché dei soggetti coinvolti, la modalità di realizzazione e il piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.



Non potrà essere affidata la realizzazione dell'iniziativa, seppur utilmente inserita in graduatoria, a soggetti già affidatari di contratto per la realizzazione di analogo o simile progetto nel Municipio 8.

Nella realizzazione degli allestimenti, dove necessari, si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà la manifestazione. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge. L'altezza di eventuali pedane dovrà essere inferiore agli 80 cm.

Attività a carico del soggetto organizzatore relativamente alle attività presentate:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli eventi in programma (compresa l'eventuale concessione occupazione suolo pubblico / PIDS);
2. assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta, connessa alla realizzazione degli eventi, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità;
3. tutte le attrezzature, gli allestimenti ed eventuali allacciamenti per la fornitura di energia elettrica;
4. assicurare il riordino e la pulizia dell'area e delle strutture;
5. produrre una relazione finale della manifestazione realizzata;

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutti gli eventi, le iniziative e gli spettacoli dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Articolo 3 - Durata

Le iniziative promosse nell'ambito del presente Avviso dovranno realizzarsi nel periodo che va dal 15 al 21 febbraio 2026.

Articolo 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.



Articolo 5 – Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari a € 3.000,00 per la copertura di tutti i costi relativi alla realizzazione complessiva di tutti gli eventi su indicati.

La proposta dovrà essere relativa a una singola sede, scelta fra quelle individuate in premessa, anche articolata in più interventi.

L'importo massimo erogabile per ogni singola iniziativa è stabilito in € 750,00 (importo comprensivo di IVA se dovuta).

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore all'importo massimo erogabile.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ai diritti SIAE, EMPALS e a ogni altro eventuale pagamento di licenze, autorizzazioni etc. laddove dovuti.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di fattura / nota di debito elettronica e relazione dettagliata a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti, eventuali fotografie e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva verifica dell'esecuzione.

Articolo 6 - Modalità aggiudicazione

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base di una graduatoria, determinata a cura del Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 8, che terrà conto dei seguenti fattori:

Valutazione tecnica - Progetto gestionale delle attività proposte: (80 punti)

- ✓ Qualità complessiva della proposta progettuale con particolare riferimento alla complessità della rappresentazione – max 40 punti
- ✓ la quantità degli interventi e delle azioni proposte – max 15 punti
- ✓ l'esperienza degli operatori in iniziative similari – max 15 punti
- ✓ La capacità di coinvolgere un elevato numero dei destinatari considerando i riscontri numerici delle esperienze similari già effettuate dal proponente – max 10 punti

Valutazione economica: (20 punti)

Offerta economica complessiva con riferimento al costo del progetto e alla sostenibilità economica, nonché alla congruità dei costi e dell'importo richiesto al Municipio 8.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100 o 5 punti su 10 rispetto alla rispondenza agli obiettivi, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo del Municipio 8.

I soggetti aggiudicatari riceveranno comunicazione a mezzo e-mail o pec.

Ai fini della formalizzazione dell'affidamento l'operatore economico dovrà pertanto rispettare le seguenti condizioni:



- essere iscritto sulla piattaforma Sintel ove verrà formalizzato l'affidamento
- essere qualificato per questo Ente (Comune di Milano)
- essere abilitato per il seguente CPV 92300000-4 (servizi di intrattenimento)

Al sistema Sintel sopra citato è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it o mediante il seguente link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/detailObjectAuction.do>

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nelle guide presenti nella sezione "Guide e Manuali", scaricabili dal sito internet sopracitato. Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Aria Lombardia 800.116.738.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico / qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione sopra indicati risulta inferiore ai 51 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Articolo 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come di seguito specificato.

Ai fini della valutazione, non saranno ritenute valide le proposte già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso: in questi casi, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda e la proposta progettuale come indicato nel presente Avviso.

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione, provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (allegato A/1), corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Patto d'integrità (allegato B);
- c) Dichiarazione valori Costituzione (allegato C);
- d) lo schema di CSA (Capitolato Speciale di Appalto) firmato per accettazione (allegato D);
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (allegato E);
- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relativa data e luogo di realizzazione e comprensiva della descrizione delle precedenti esperienze degli operatori a proposta progettuale dovrà essere descritta in **massimo n. 3 fasci** in formato A4;
- g) offerta economica comprensiva di tabella indicativa dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle attività previste (allegato F);

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE EVENTO CARNEVALE AMBROSIANO 2026

dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Area Municipi, Unità Coordinamento Municipio 8, Via Quarenghi 21, 20151 Milano (aperto dalle ore 08:30 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì) **entro le ore 12:00 del 3 febbraio 2026**. Non è ammessa la consegna tramite l'invio di Pec.
- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**Comune di Milano
Unità di Coordinamento Municipio 8
Ufficio Protocollo
Via Quarenghi 21
20151 Milano**

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si ricorda che in caso di raccomandata farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento e non la data di spedizione.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'assenza di documentazione può essere causa di esclusione. Eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

Eventuali mancanze sostanziali, come ad esempio la mancata descrizione dell'evento potranno essere causa di esclusione dalla selezione.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.



Articolo 8 – Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Articolo 9 – Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it/web/municipio-8

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, alla casella mail sonia.savarese@comune.milano.it

Milano, __ gennaio 2026

Il Direttore Operativo Municipi

Ambito 2

Gabriella Della Valle

Firmato digitalmente*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2016/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento Europeo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

AL COMUNE DI MILANO DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8
Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Bollo da
€ 16.00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8 IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2026

Il sottoscritto

Nato a Prov..... il

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Ente

Con sede legale in via n.

Con sede operativa in via n.

CittàC.A.P.....Provincia.....

TelefonoFax.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale.....P.IVA

Referente del progettoNum. cellulare referente

indirizzo e-mail referente

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare)
.....
- richiamato l'art. 15 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30/01/2025 e aggiornato con deliberazione n. 457 del 10/04/2025 e con deliberazione n. 1458 del 20/11/2025, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è: _____
- di avere dipendenti e di essere iscritto alla gestione unitaria
.....
- Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni
.....
- di non avere dipendenti
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Municipale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto
- di essere iscritto alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia come da indicazioni specificate all'art. 6 dell'avviso pubblico
- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano
- di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano
- di avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano e di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando pubblico

DATA.....

TIMBRO E FIRMA

FIRMA.....

Dichiara inoltre:

Privacy

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2016/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento Europeo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Data.....

Il/la Dichiarante

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA IL COMUNE DI MILANO

E

**I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'AREA
MUNICIPI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI
ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO DA REALIZZARSI IN
DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8 IN OCCASIONE DEL CARNEVALE
AMBROSIANO 2026**

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'Integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale a tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto d'Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto d'integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Il sottoscritto partecipante si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto partecipante dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso l'elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

Il sottoscritto partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto partecipante dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

Il sottoscritto partecipante è tenuto, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/ beni/ servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

Il sottoscritto partecipante si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

Il sottoscritto partecipante dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

p. IL MUNICIPIO 8
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO COORDINAMENTO

2

MUNICIPIO 8
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 8
Via Quarenghi, 21
20151 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale / partita IVA
.....,
con sede in,
via

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA



Comune
di Milano

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E
MUNICIPI**

Direzione Operativa Ambito 2
Area Municipi
Municipio 8

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8 IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2026

IL RUP
PAOLA POZZI

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File
------	------	-------------	------	------	------

SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i>	3
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i>	3
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....	3
ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 1.6 – ONERI.....	4
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	4
<i>SEZIONE 2</i>	
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i>	4
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO.....	4
ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA.....	5
ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	5
ART. 2.4– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.5- PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO.....	6
<i>SEZIONE 3</i>	6
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i>	6
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO.....	6
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE -.....	7
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE.....	7
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	7
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO.....	8
ART. 3.7 – PERSONALE.....	9
ART. 3.8– AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	10
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	11
ART. 3.10 – SUBAPPALTO.....	11
<i>SEZIONE 4</i>	11
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i>	11
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE.....	11
ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	13
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	13
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....	14
<i>SEZIONE 5</i>	14
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i>	14
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	14
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	14
<i>SEZIONE 6</i>	15
<i>NORME FINALI</i>	15
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	15
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO.....	16
ART. 6.3 - RECESSO.....	16
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’.....	17
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	17
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE.....	17
ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	17
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	18

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano – Stazione Appaltante;
- *Affidatario* l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario;
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento;
- *Codice* Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- *RUP* Responsabile Unico del Procedimento;
- *DEC* Direttore Esecuzione contratto,

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio consistente nella realizzazione e organizzazione di attività di animazione e intrattenimento da realizzarsi in diversi luoghi del Municipio 8 in occasione del Carnevale Ambrosiano 2026 da realizzarsi nel periodo che va dal 15 al 21 febbraio 2026.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli eventi proposti dovranno consistere in attività di animazione e intrattenimento, comprensive di un momento collettivo e di uno spettacolo/concerto/rappresentazione artistica a conclusione dell'evento, in occasione del Carnevale Ambrosiano e dovranno svolgersi nei seguenti luoghi: QT8, Parco dei Triangoli, Quarto Oggiaro, Piazza Gerusalemme.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 3.000,00 (euro tremila/00) IVA inclusa e oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

L'offerta relativa a ciascun progetto proposto per una delle quattro sedi richiamate all'art. 1.4, non potrà essere di importo superiore a € 750,00 (IVA inclusa).

ART. 1.6 - ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- tutti i costi per quanto specificato nell’oggetto dell’affidamento;

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell’Amministrazione i seguenti oneri:

- la definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente CSA;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente CSA;

Nessun altro onere sarà a carico dell’Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Gli eventi proposti dovranno consistere in attività di animazione e intrattenimento, fruibili gratuitamente per la cittadinanza, comprensive di un momento collettivo e di uno spettacolo/concerto/rappresentazione artistica a conclusione dell’evento, in occasione del Carnevale Ambrosiano e dovranno svolgersi nei seguenti luoghi: QT8, Parco dei Triangoli, Quarto Oggiaro, Piazza Gerusalemme.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d’appalto:

- il presente Capitolato Speciale d’Appalto (CSA);
- la Domanda e l’Offerta Economica;

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA

Non si tratta di contratto a misura.

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell’Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L’Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare, l’Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (Recesso);

L’interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.;

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l’obbligo per tutti i partecipanti, pena l’esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all’offerta il “Patto di Integrità”.

Con l’inserimento di tale Patto di Integrità s’intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l’applicazione del “Patto di Integrità” sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L’Affidatario è tenuto in vigore di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall’art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce “segnala gli illeciti”).

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall’art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti all’esecuzione dell’appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall’art. 54 bis D.lgs. 165/2001,

tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.4– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo, se dovuto, in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. I.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3***DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE*****ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni oggetto del presente affidamento saranno eseguite nel periodo che va dal 15 al 21 febbraio 2026.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione fermo restando quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art.50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Non prevista.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostantiva.

La sospensione è disposta dal RUP ai sensi del D.lgs. 36/2023 compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	DESCRIZIONE:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale, del.....:	1%
2	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1%

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà indicare, prima dell’inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell’Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall’inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell’Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP/Direttore dell’esecuzione per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell’esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all’occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE**1. Obblighi dell'affidatario**

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. (cfr Art.11 – comma 6 - del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare al RUP prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

L'Affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al RUP/Direttore dell'esecuzione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al Direttore dell'esecuzione/ RUP, che svolgerà le funzioni di controllo.

2. Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'Affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice.
2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche.

ART. 3.9 – SICUREZZA

1. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

- L’Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell’Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via Tunisia, 50 - 20124 Milano (tel. 0248015228).

- c. In caso di esecuzione delle prestazioni all’interno dei luoghi di lavoro dell’Amministrazione, l’Affidatario si obbliga, ai sensi dell’art. 26. comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l’Affidatario si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L’inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto di cui al presente CSA.

SEZIONE 4 DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

- Non prevista.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all’art. 1.5 dovrà avvenire con unico pagamento all’esito positivo della verifica della regolare prestazione del servizio.
2. La fattura elettronica o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere intestato e inviato a:

Comune di Milano –Municipio 8

Cod. Fiscale 01199250158

via Quarenghi n. 21

20151 – Milano

Nella sezione “1.1.4 “Codice Destinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio (o Codice IPA) **GNVHOZ** (prestare attenzione in

quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica il Municipio 8 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Dal fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara, riportato nel corpo del contratto);
 - l'importo contrattuale espresso in euro;
 - eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice IBAN - ecc.).
 - tutti i dettagli delle singole voci che compongono l'importo complessivo
 - ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell'Affidatario, il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI
--

- Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.
Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso a Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
- E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
--

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **30 giorni naturali e consecutivi (1)** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5**

giorni naturali e consecutivi dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto trattasi di servizio singolo e non protratto nel tempo.

SEZIONE 5
CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - Affidatario

L'affidatario è esonerato dalla costituzione della garanzia.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato a disporre di una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

SEZIONE 6
NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza di pagamento di imposte e tasse; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 5. subappalto non autorizzato;
 6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 7. ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo;
 8. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 9. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 10. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.
 11. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
 12. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
 13. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;

14. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigore dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli;
15. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1 (rinvio alla lettera di richiesta preventivo).
16. mancata osservanza da parte del personale dell'Affidatario del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013.
17. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
18. Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a) Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b) Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.
- Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'Affidatario;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

- L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione;

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante

“disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell’ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO e RUP

PAOLA POZZI

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)*

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____

(luogo)

(prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente

con sede in _____ (_____) Via _____ n. _____

(località)

(prov.)

(indirizzo)

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8 IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2026

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione / Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il _____
(data)

con atto costitutivo registrato il _____
(data)

2. che l'Associazione / Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)

3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione / Ente senza fini di lucro è

e che le principali attività svolte coerenti con le proposte presentate sono:

4. l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, del D.Lgs. n. 36/2023;

5. BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall' art. 17 della L. 68/99 e s.m.i. e dalla Circolare del Ministero del Lavoro n° 79 del 09.11.2000.

Ovvero (cancellare le frasi che non interessano):

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;

che l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000, e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 e s.m.i.;

6. nel caso di iscrizione ad INPS ed INAIL, di essere in regola con i versamenti contributivi;

7. di non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;

8. di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

9. BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

imposta di bollo assolta tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. _____ emesso in data __/__/__.

imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite _____

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2016/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

AL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

AREA MUNICIPI/UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8

Via Quarenghi, 21 – 20151 Milano

OFFERTA ECONOMICA

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO DA REALIZZARSI IN DIVERSI LUOGHI DEL MUNICIPIO 8 IN OCCASIONE DEL CARNEVALE AMBROSIANO 2026

IL SOTTOSCRITTO

NATO APROV. IL

IN QUALITÀ DI (CARICA SOCIALE)

DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ISTITUZIONE/SOCIETÀ COOPERATIVA/COOPERATIVA SOCIALE
.....

CON SEDE LEGALE IN VIA N.

CON SEDE OPERATIVA IN VIA N.

CITTÀC.A.P. PROVINCIA.....

TELEFONOCELLULARE.....

INDIRIZZO E-MAIL.....

CODICE FISCALE..... P. IVA

Formula la seguente offerta :

in cifre + IVA al % = € totali

in lettere(IVA compresa)

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore a € 750,00 (importo onnicomprensivo dell'iniziativa).

L'offerta economica proposta è comprensiva di tutti i costi connessi all'iniziativa.

