

ATTO N. DD 3174

DEL 21/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Presa d'atto dell'esito delle valutazioni del gruppo di lavoro per la realizzazione di mercatini degli hobbisti nel territorio del Municipio 8 nel periodo giugno - dicembre 2024

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Pozzi Paola - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la deliberazione della Giunta del Municipio 8 n.36 del 7 marzo 2024;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 2455 del 28 marzo 2024;

PRESUPPOSTO

- la deliberazione n. 4 del 26/02/2024 del Consiglio di Municipio 8 con cui sono state individuate le "Linee di indirizzo per l'organizzazione di mercatini degli hobbisti nel Municipio 8 per il biennio 2024/2025";
- la deliberazione di Giunta di Municipio n. 36 del 07/03/2024 con cui sono state approvate le linee attuative per la realizzazione di Mercatini degli Hobbisti nel Territorio del Municipio 8 e contestuale individuazione delle aree assegnate a tali iniziative;
- la determinazione dirigenziale n. 2455 del 28/03/2024 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'organizzazione e la realizzazione di Mercatini degli Hobbisti sul territorio del Municipio 8.

DATO ATTO CHE

- In data 12 aprile 2024 è scaduto il termine per la presentazione delle domande.
- alla scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande è pervenuta al Protocollo del Municipio 8 la domanda del seguente proponente:

	proponente	PG	DATA	ORA
1	ASSOCIAZIONE GAIA	211166	12/04/2024	10:29

- la domanda di partecipazione presentava tutti i documenti amministrativi previsti per la partecipazione e rispondeva ai requisiti richiesti dal bando in ordine alla presentazione delle proposte progettuali;

- contestualmente alla data di adozione del presente atto, sono assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la scelta dei soggetti aggiudicatari sulla base della valutazione delle proposte progettuali è stata effettuata tenendo conto:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Qualità complessiva del progetto	90 punti
1.1 numero espositori	20 punti
1.2 estetica e omogeneità delle postazioni	20 punti
1.3 razionalizzazione / dislocazione ed utilizzo degli spazi dedicati	15 punti
1.4 gestione del controllo degli accessi rispetto alle dislocazioni	15 punti
1.5 piano degli allestimenti (montaggio / smontaggio) e gestione logistica	10 punti
1.6 numero iniziative hobbistiche mensili	10 punti
Fattibilità economico / finanziaria	10 punti
2.1 piano di sostenibilità economica riferito alle voci di costo a preventivo di organizzazione complessiva rispetto alle fonti di finanziamento da indicare e specificare	10 punti

- è stata stilata la graduatoria qui di seguito indicata con i punteggi attribuiti a seguito della domanda pervenuta:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile	Punteggio conseguito dall'Associazione Gaia
Qualità complessiva del progetto	90 punti	82 punti
1.1 numero di espositori	20 punti	18 punti
1.2 estetica e omogeneità delle postazioni	20 punti	18 punti
1.3 razionalizzazione / dislocazione ed utilizzo degli spazi dedicati	15 punti	14 punti
1.4 gestione del controllo degli accessi rispetto alle dislocazioni	15 punti	13 punti
1.5 piano degli allestimenti (montaggio / smontaggio) e gestione logistica	10 punti	9 punti
1.6 numero iniziative hobbistiche mensili	10 punti	10 punti
Fattibilità economico/ finanziaria	10 punti	8 punti
2.1 piano di sostenibilità economica riferito alle voci di costo e preventivo di organizzazione complessiva rispetto alle fonti di finanziamento da indicare e specificare	10 punti	8 punti

TOTALE CONSEGUITO	COMPLESSIVO	90 punti
------------------------------	--------------------	-----------------

Considerata la correttezza dell'istruttoria svolta e ritenuto di approvare le risultanze dei lavori del Gruppo;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto degli esiti delle valutazioni del Gruppo di Lavoro ai fini dell'individuazione di un soggetto realizzatore di mercatini hobbistici sul territorio del Municipio 8 così come rassegnato nel verbale redatto dal Gruppo di Lavoro nella seduta del 16/04/2024, conservato in atti del Municipio;
2. di approvare la graduatoria indicata con i punteggi attribuiti a seguito della domanda pervenuta;
3. di nominare aggiudicataria per la realizzazione degli eventi succitati l'ASSOCIAZIONE GAIA - CF 97428810150 con sede legale in via degli Imbiani 29, Milano 20158;
4. di dare atto che i mercatini degli hobbisti avranno una durata compresa tra giugno e dicembre 2024;
5. di dare atto che nelle località già oggetto di sperimentazione potranno avere una durata massima di svolgimento compresa in 12 mesi e comunque mai superiore al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
6. di dare atto che nel caso di nuove località eventualmente sperimentate, dovrà essere previsto un primo periodo di sperimentazione della durata massima di un trimestre eventualmente prorogabile a un anno e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento;
7. di dare atto che non è ammesso il rinnovo automatico per gli anni successivi;
8. di dare atto che il giorno di svolgimento sarà il sabato dalle ore 8:00 alle ore 19:00;
9. di dare atto che ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento, compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Nella realizzazione degli allestimenti si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio e smontaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà il mercatino. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge;
10. di dare atto che l'organizzatore dovrà aver accettato le linee guida del Comune di Milano riguardanti i mercatini delle pulci;
11. di dare atto che l'organizzatore rappresenterà il referente unico dell'Amministrazione per l'organizzazione e lo svolgimento del mercatino e, in quanto tale, assumerà tutti gli oneri relativi alla sicurezza prescritti dalle norme vigenti in materia e ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e / o violazioni delle norme vigenti;
12. di dare atto che l'organizzatore assegnerà i posti ai singoli operatori informandoli sulle regole da rispettare per la corretta e regolare esecuzione delle attività e ammetterà all'iniziativa unicamente operatori che abbiano le caratteristiche degli hobbisti e che rispettino le normative in materia di occasionalità della vendita e dei compensi. A tal fine, l'organizzatore acquisirà dagli stessi le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà che attestino di non esercitare l'attività di commercio al dettaglio degli articoli esposti in forma professionale, bensì di operare in modo sporadico e occasionale;
13. di dare atto che l'organizzatore provvederà al pagamento all'Amministrazione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico e di ogni altro onere necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, fatte salve eventuali esenzioni;
14. di dare atto che il presente provvedimento viene in ogni modo adottato in pendenza dell'esito positivo dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia dello stesso qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo;
15. di dare atto che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 39/2013 non sussiste alcun conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in

oggetto né del Direttore Operativo Ambito 2 Municipio 8

16. di pubblicare il presente Atto, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32, Legge 190/2012 e dell'art.37 del D.Lgs n. 33/2013;
17. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese e quindi non necessita del visto di regolarità contabile

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)