

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dello schema di avviso pubblico per la realizzazione di murales nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del Parco di via Lessona.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- ai sensi dell'art. 9 (Servizi alla Persona), commi 1 e 3 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, i Municipi concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina delle unità di offerta a carattere sociale, definendo gli indirizzi specifici del territorio municipale, al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale, prevenire fenomeni di esclusione (comma 1). In particolare, esercitano le funzioni amministrative relative ai servizi che erogano, a livello territoriale, le attività di socializzazione, educative, culturali, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, ed in particolare agli anziani e ai minori, che favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini (comma 3);
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 79 del 23.05.2024 con cui è stato approvato lo stanziamento complessivo di € 6.000,00 e le linee guida per la realizzazione di murale nel territorio del Municipio 8 e più precisamente presso il muro perimetrale del Parco di via Lessona.

CONSIDERATO CHE

- Nel dicembre 2020 la Direzione Cultura, con Determina Dirigenziale n. 10795/2020 ha approvato una procedura di realizzazione di opere di Street Art nel territorio del Comune di Milano, approvando contemporaneamente la procedura di autorizzazione che vede interessata la Giunta Municipale per l'espressione del parere sulle opere di muralismo;
- In adempimento delle funzioni del Municipio 8 in materia di promozione culturale e rigenerazione dei quartieri, il Municipio 8 intende riqualificare i muri perimetrali del parco Lessona attraverso la loro valorizzazione artistica tramite la realizzazione di murali che siano contestualizzati nella realtà cittadina e rappresentino elementi di decoro urbano a forte valenza identitaria.
- I mesi di febbraio e marzo 2024 sono stati caratterizzati da iniziative diffuse sul territorio che hanno previsto conferenze e mostre per sensibilizzare sul "*Mese della legalità*" e che hanno riscontrato un'importante partecipazione e attenzione da parte dei cittadini;
- il Municipio 8 intende pertanto, sulla scorta di questo tema della legalità, individuare uno o più soggetti che tramite la realizzazione di murali promuovano i concetti di legalità e *street art* valorizzando il territorio attraverso interventi di riqualificazione urbana, facendo in modo che questi luoghi diventino fulcro di eventi ed iniziative rivolte alla cittadinanza.
- Si ritiene opportuno in ogni caso, dopo la presentazione delle proposte progettuali veicolanti il tema della legalità, di riservarsi la facoltà di verificare rispetto alle singole proposte artistiche che dovessero essere presentate, la rispondenza ai valori perseguiti da questa Istituzione;
-
- **Ritenuto:**
- necessario definire gli indirizzi e i criteri per la formulazione dell'avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti organizzatori e gestori degli interventi di cui sopra, come di seguito specificato:
- Le opere dovranno essere originali, inedite e dovranno inserirsi in maniera coerente nel contesto urbano.
- Sono in ogni caso escluse le proposte progettuali riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana. È inoltre vietato veicolare messaggi pubblicitari o propagandistici.
- I murali potranno essere eseguiti con qualsiasi tecnica pittorica, purché in grado di garantirne la buona conservazione nel tempo.
- potranno presentare una propria proposta artistica muraria i soggetti in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010 dei requisiti previsti dagli artt. 45, 47, 48, 80 del D.Lgs. 50/2016 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011:
- Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:
- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa

Amministrazione;

- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.
- - I bozzetti presentati saranno selezionati da apposita Commissione composta da Funzionari / Personale dell'Area Municipio 8 che nella valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

1) qualità artistica della proposta presentata.

2) coerenza e originalità dell'opera rispetto al tema della legalità

3) l'interazione del progetto con l'ambiente circostante

- I murali dovranno essere realizzati entro il 31/12/2024.

DATO ATTO CHE

- per sostenere tale iniziativa la Giunta del Municipio 8 con Deliberazione n. 79 del 23.5.2024 ha destinato la somma complessiva di € 6.000,00 dello stanziamento attribuito sul Capitolo 3713.10.8 per l'anno 2024 da erogare tramite bando pubblico predisposto dal Municipio 8;
- la spesa complessiva di € 6.000,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 visto positivo del 16.05.2024 d.d.n. 11176;
- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso con immediatezza per consentire la massima diffusione e al contempo consentire la programmazione dei progetti in tempo utile per una adeguata comunicazione utile che fornisca la più ampia partecipazione collettiva;
- l'importo complessivo del servizio è inferiore a € 140.000,00 pertanto si procederà con successivi singoli affidamenti diretti ai sensi del DLgs 36/2023 e s.m.i.

per quanto in premessa e qui richiamato

VISTO

- ✓ gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17/06/2024 avente a oggetto: Programmazione 2024 / 2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate -

Triennio 2022 / 2024";

- ✓ la Deliberazione di Consiglio di Municipio 8 n.36 del 09/11/2023 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Municipio 8";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Municipale n. 79 del 23/05/2024 di approvazione delle "Linee di indirizzo per la realizzazione di murali nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del Parco di Via Lessona. Importo complessivo: € 6.000,00. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte compatibilmente con i vincoli e le particolarità più sopra richiamate.;

DETERMINA

- di approvare l'allegato schema di avviso pubblico con i relativi allegati che costituiscono parte integrante alla presente determinazione, per l'erogazione di finanziamenti a sostegno della realizzazione di murali sul territorio del Municipio 8 e più precisamente presso il muro perimetrale del Parco di via Lessona da realizzarsi entro il 31 dicembre 2024;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 6.000,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 visto positivo del 16.05.2024 d.d.n. 11176;
- di dare atto che si procederà alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Milano;
- di dare atto che la scelta dei soggetti aggiudicatari avverrà sulla base di apposita graduatoria;
- di dare atto che in sede di approvazione della graduatoria dell'avviso e prima degli affidamenti si procederà alla verifica delle attestazioni delle Aree Demanio e Avvocatura inerenti l'assenza di cause ostative per morosità e contenziosi;
- di dare atto che la procedura si perfezionerà tramite piattaforma ARCA / SINTEL che è aperta a tutti gli iscritti al Sistema;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza anticorruzione e privacy della P.A.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MURALES NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 PRESSO IL MURO PERIMETRALE DEL PARCO DI VIA LESSONA

Viste:

- la Deliberazione di Giunta municipale n. 79 del 23/05/2024 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la realizzazione di murales nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del Parco di via Lessona”;
- la Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/06/2024 di approvazione del presente Avviso;

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Il Municipio 8, in adempimento alle proprie funzioni in materia di promozione culturale e rigenerazione dei quartieri, intende riqualificare i muri perimetrali del parco Lessona attraverso la loro valorizzazione artistica tramite la realizzazione di murales che siano contestualizzati nella realtà cittadina e rappresentino elementi di decoro urbano a forte valenza identitaria.

I mesi di febbraio e marzo 2024 sono stati caratterizzati da iniziative diffuse sul territorio che hanno previsto conferenze e mostre per sensibilizzare sul “*Mese della legalità*” e che hanno riscontrato un’importante partecipazione e attenzione da parte dei cittadini.

Col presente avviso pubblico si intende pertanto, sulla scorta di questo tema della legalità, individuare uno o più soggetti che tramite la realizzazione di murales promuovano i concetti di legalità e street art valorizzando il territorio attraverso interventi di riqualificazione urbana, facendo in modo che questi luoghi diventino fulcro di eventi ed iniziative rivolte alla cittadinanza.

Si ritiene opportuno in ogni caso, dopo la presentazione delle proposte progettuali veicolanti il tema della legalità, di riservarsi la facoltà di verificare rispetto alle singole proposte artistiche che dovessero essere presentate, la rispondenza ai valori perseguiti da questa Istituzione.

Articolo 1 – Oggetto

Il presente avviso prevede l’ideazione di progetti e la decorazione del muro perimetrale del Parco di via Lessona.

È consigliato sopralluogo da parte del candidato.

Le opere dovranno essere originali, inedite e dovranno inserirsi in maniera coerente nel contesto urbano e afferenti al tema della legalità.

Articolo 2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare all’avviso tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell’attività oggetto della collaborazione;



- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Articolo 3 – Caratteristiche delle opere

Le opere devono essere originali, inedite e devono inserirsi in maniera coerente nel contesto urbano.

Sono in ogni caso escluse le proposte progettuali riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana. È inoltre vietato veicolare messaggi pubblicitari o propagandistici.

I murales possono essere eseguiti con qualsiasi tecnica pittorica, purché in grado di garantirne la buona conservazione nel tempo.

Articolo 4 – Importo posto a base di gara

Lo stanziamento complessivo per l'ideazione e realizzazione del progetto relativo a quanto in oggetto del presente avviso è pari a € 6.000,00 (IVA e ogni altro onere compreso).

Non saranno ammessi i progetti il cui costo totale ecceda l'importo posto a base di gara, anche laddove la differenza venisse posta a carico del proponente.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi ad ogni eventuale pagamento di licenze, autorizzazioni, ecc., laddove dovuti.

L'importo sarà erogato a conclusione del progetto previa presentazione di regolare fattura / nota di debito, a seguito di rendicontazione delle attività svolte e delle spese effettivamente sostenute.

Articolo 5 – Presentazione della domanda e degli elaborati

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura:

“MURALES LESSONA”

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore 12.00 del 30 LUGLIO 2024** (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 09:30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì, mentre **solo** il mercoledì dalle 8,30 alle 13,00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.



L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (*allegato 1*) provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi che lo consentono), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (*allegato A*), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto (*allegato 2*);
- c) Patto di Integrità (*allegato 3*);
- d) Dichiarazione adesione ai valori della Costituzione (*allegato 4*)
- e) Modulo offerta economica (*Allegato 5*);
- f) progetto artistico (bozzetto) comprensivo di scheda descrittiva di materiali tecnica e informazioni sull'artista realizzatore e precedenti esperienze

La procedura si perfezionerà tramite piattaforma ARCA - SINTEL ed è aperta a tutti gli iscritti al Sistema abilitati per il seguente CPV: 92312000-1 Servizi artistici.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

L'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 36/2023.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione si consiglia di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il presente bando e la modulistica sono reperibili sul sito internet del Comune di Milano/Municipio8.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta espressamente il presente avviso in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

Articolo 6 – Criteri di valutazione

I bozzetti presentati saranno selezionati da apposita Commissione composta da Funzionari / Personale dell'Area Municipio 8 che nella valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) qualità artistica della proposta presentata.
- 2) coerenza e originalità dell'opera rispetto al tema della legalità
- 3) l'interazione del progetto con l'ambiente circostante e l'ampiezza in mq della proposta artistica rispetto all'importo a base di gara



L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo valutato mediante i criteri di seguito esplicitati:

Qualità - fino ad un massimo di 70 punti

- 1) qualità artistica della proposta presentata (max 35 punti);
- 2) coerenza e originalità dell'opera rispetto al tema posto a concorso (max 20 punti);
- 3) interazione del progetto con l'ambiente circostante (max 5 punti);
- 4) esperienza maturata (max 10 punti).

PUNTEGGIO	Fino a 70 punti	
1. Qualità artistica della proposta presentata	Max 35 punti	
1.1. Valutazione estetica	Max 15 punti così attribuiti	
	<i>Sufficiente</i>	1-5
	<i>Buono</i>	6-10
	<i>Molto Buono</i>	11-20
1.2. Valutazione tecnica	Max 15 punti così attribuiti	
	<i>Sufficiente</i>	1-5
	<i>Buono</i>	6-10
	<i>Molto Buono</i>	11-20
2. Coerenza e originalità dell'opera rispetto al tema posto a concorso	Max 20 punti	
2.1. Coerenza della proposta	Max 10 punti così attribuiti	
	<i>Sufficiente</i>	1-3
	<i>Buono</i>	4-7
	<i>Molto Buono</i>	8-10
2.2. Originalità della proposta	Max 10 punti così attribuiti	
	<i>Sufficiente</i>	1-3
	<i>Buono</i>	4-7
	<i>Molto Buono</i>	8-10



3. Interazione del progetto con l'ambiente circostante	Max 5 punti così attribuiti	
	<i>Sufficiente</i>	<i>1-2</i>
	<i>Buono</i>	<i>3-4</i>
	<i>Molto Buono</i>	<i>5</i>
4. Esperienza maturata	Max 10 punti così attribuiti	
4.1. Anni di esperienza	<i>Esperienza ≥ 2 e < 4 anni nella realizzazione di murali</i>	<i>Max 2,5 punti</i>
	<i>Esperienza ≥ 4 anni nella realizzazione di murali</i>	<i>Max 5 punti</i>
4.2. Numero e qualità progetti realizzati in precedenza	<i>Max 5 punti</i>	

➤ **Offerta economica** - fino ad un massimo di 30 punti

Al concorrente che avrà offerto il ribasso unico più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{R_o \times C}{R_a}$$

Dove:

- X = punteggio attribuibile al concorrente in esame;
Ro = ribasso offerto dal concorrente in esame;
C = punteggio massimo attribuibile (30 punti);
Ra = ribasso più alto

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100, sarà ritenuta complessivamente insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio pubblico.

La commissione potrà chiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti necessari in ordine alla proposta presentata.

La commissione, in esito al processo di valutazione, stilerà la relativa graduatoria che sarà successivamente approvata con determinazione del Direttore dell'Area Municipio 8. L'esito della selezione sarà comunicato al vincitore tramite posta elettronica e pubblicato sul sito internet del Municipio 8.

In caso di mancata accettazione o rinuncia da parte del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione dalla presente selezione:

1. la presentazione delle buste oltre i termini previsti dal presente Avviso;
2. la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
3. l'incompletezza o mancanza di documentazione determinante ai fini dell'offerta.



Articolo 8 – Realizzazione delle opere

L'aggiudicatario realizzerà i murales e gli eventi concordando con l'Amministrazione Comunale i tempi di esecuzione e comunque, indicativamente, entro il 31 dicembre 2024.

Le opere dovranno essere realizzate a regola d'arte e con gli accorgimenti tecnici idonei ad assicurarne la durabilità nel tempo. Devono risultare riproduzione fedele dei progetti presentati, salvo eventuali modifiche concordate con l'Amministrazione.

Il vincitore dovrà procurarsi i materiali e le attrezzature necessarie per la realizzazione delle opere. Ogni altro onere esecutivo resta a suo carico. Resta a suo carico, altresì, il riordino e la pulizia delle aree utilizzate.

Articolo 9 – Responsabilità

Tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta necessari alla realizzazione degli interventi di cui all'oggetto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione degli interventi ed eventi è parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

Ricadono, infine, sul soggetto organizzatore i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere a norma.

Articolo 10 – Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle opere, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità dell'intervento.

Articolo 11 – Responsabile Unico del Procedimento e informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, è la Dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura: lunedì–venerdì con orario 9.30 - 12.30.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono 02.884.44004

**Il Direttore Operativo Municipi
Ambito Coordinamento 2**

Dott.ssa Gabriella Della Valle*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Allegati:

- Domanda di partecipazione (*Allegato 1*)
- Capitolato Speciale d'Appalto (*Allegato 2*)
- Patto di Integrità (*Allegato 3*)
- Dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione (*Allegato 4*)
- Modulo offerta economica (*Allegato 5*)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per la realizzazione di murali sui muri perimetrali del Parco di Via Lessona , Milano

Il sottoscritto

Nato a Prov. il

Codice Fiscale dichiarante

In qualità di (carica sociale/estremi procura)

dell'Impresa/Ente (denominazione e ragione sociale).....

Iscritto alla CCIAA - N. REA (per operatori commerciali)

Con sede legale in

Con sede operativa in

Domicilio fiscale

Telefono Fax

Indirizzo e-mail PEC.....

Codice Fiscale P.IVA

richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che **il Titolare Effettivo è:**

- ☒ il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;
- ☒ altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

Pec	Tel.	Matricola Azienda

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

- DATORE DI LAVORO**
 GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
 LAVORATORE AUTONOMO

GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- da 1 a 5** **da 6 a 15** **da 16 a 50**
 da 51 a 100 **oltre 100**

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- EDILIZIA**
 EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)
 ALTRO (specificare il settore) _____

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE**
 MEDIO
 PICCOLO
 MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità,

CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare);

.....

- che gli ulteriori soggetti muniti del potere di rappresentanza sono i seguenti (indicare nome/cognome, dati anagrafici e di residenza, carica):

- _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico;
 di essere iscritto sulla piattaforma SINTEL di ARCA, qualificato per questo Ente

- l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;**

- per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):**

- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del Consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
- gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b)del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

- di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
- che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 (“divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione”);
- l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs.159/2011 e successive modifiche e integrazioni);

- di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;

Dichiara inoltre di:

- non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- non essere in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano;
- non essere intenzionato a fare propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Attesta infine di:

- essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Lo scrivente acconsente ai sensi del GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data

Firma digitale del legale rappresentate

SI ALLEGA:

- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA ex art. 50 comma 1, lett a)
del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

**Affidamento del servizio per la realizzazione di murales
sui muri perimetrali del Parco Di Via Lessona, Milano, con successiva formalizzazione
dell'affidamento tramite sistema informatico SINTEL DI ARIA (Agenzia Regionale Innovazioni
Acquisti della Regione Lombardia)**

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano – Stazione Appaltante;
- *Appaltatore* l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Appaltatore;
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
- *Codice* Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- *Regolamento* DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- *RUP* Responsabile Unico del Procedimento;
- *DEC* Direttore Esecuzione contratto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio consistente nell'ideazione e realizzazione di murales sui muri di cinta del parco di via Lessona

La stazione appaltante è il Municipio 8 del Comune di Milano, via Quarenghi 21 – 20151 Milano, tel. 02.884.58800, PEC municipio8@pec.comune.milano.it, Codice fiscale/Partita IVA 01199250158.

Direttore Operativo Municipi – Ambito 2: Dott.ssa Gabriella Della Valle.

L'affidamento viene effettuato ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 su sistema telematico.

Il contraente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione di cui al D. Lgs. 36/2023.

Il contraente deve essere in possesso, inoltre, dei requisiti di capacità tecniche e professionali, ovvero deve aver maturato esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I murales dovranno esprimere un messaggio coerente e affine ai temi della legalità.

Le opere devono essere originali, inedite e devono inserirsi in maniera coerente nel contesto urbano.

Le opere dovranno essere realizzate a regola d'arte con qualsiasi tecnica pittorica, purché siano adottati gli accorgimenti tecnici idonei ad assicurarne la durabilità nel tempo. Devono risultare riproduzione fedele dei progetti presentati, salvo eventuali modifiche concordate con

l'Amministrazione.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari a Euro 6 .000 ,00 somma da intendersi comprensiva di tutti gli oneri. Le offerte dovranno essere al ribasso rispetto alla base d'asta di euro 6.000,00 IVA inclusa.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, valutato mediante i criteri di seguito esplicitati:

➤ **Qualità** - fino ad un massimo di 70 punti

- 1) qualità artistica della proposta presentata (max 35 punti);
- 2) coerenza e originalità dell'opera rispetto al tema posto a concorso (max 20 punti);
- 3) interazione del progetto con l'ambiente circostante (max 5 punti);
- 4) esperienza maturata (max 10 punti).

➤ **Offerta economica** - fino ad un massimo di 30 punti

Al concorrente che avrà offerto il ribasso unico più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{Ro \times C}{Ra}$$

Dove:

- X = punteggio attribuibile al concorrente in esame;
Ro = ribasso offerto dal concorrente in esame;
C = punteggio massimo attribuibile (30 punti);
Ra = ribasso più alto

ART. 1.6 - ONERI

Sono a carico all'Appaltatore tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- costi dell'organizzazione complessiva, comprensivi dei costi di materiali e attrezzature;
- gli oneri e le responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza; tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere a norma;
- l'acquisizione di licenze, permessi, autorizzazioni, nulla osta previsti dalle norme vigenti;
- il riordino e la pulizia delle aree interessate;
- identificazione di un'artista (o gruppo creativo) idonea all'obiettivo e dotata di assicurazione contro i danni a terzi ed estesa a volontari operanti in cantiere;
- termine dell'opera entro il 31/12/2024,
- presentazione delle domande per occupazione suolo c/o uffici competenti di Polizia Locale dei rispettivi Municipi; approvvigionamento di tutti i materiali e servizi necessari alla realizzazione pittorica;
- coordinamento costante con ufficio Arte negli Spazi Pubblici per la determinazione degli artiste/i, l'approvazione dei bozzetti, il Municipio 8, la comunicazione dell'iniziativa.

- ogni altro onere esecutivo inerente il servizio.

Ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione degli interventi ed eventi è parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

Nessun onere sarà a carico dell'Amministrazione.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto il presente Capitolato Speciale e relativi allegati.

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA *Omissis*

Non si tratta di contratto a misura.

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- a. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
- b. L'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare, l'Appaltatore accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (Recesso);
- c. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.;
- d. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.
In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il "Patto di Integrità".
Con l'inserimento di tale Patto di Integrità s'intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.
Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del "Patto di Integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.
- a. L'appaltatore è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano

(accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce “segnala gli illeciti”).

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall’art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti all’esecuzione dell’appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall’art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce “segnala gli illeciti”).

L’ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall’operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d’appalto o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.4- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 19 e seguenti del d.lgs 36/2023 e s.m.i. tramite inserimento dello stesso su piattaforma del mercato elettronico (Aria /Sintel) con modalità affidamento diretto e successiva sottoscrizione digitale dello stesso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell’Appaltatore.

Per quanto riguarda l’I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5- FALLIMENTO DELL’APPALTATORE

Il fallimento dell’Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell’aggiudicazione facendo salvo la speciale disciplina prevista dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L’ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Si rinvia al punto **INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO** di cui alla lettera di richiesta preventivo.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

- a. L’Amministrazione fermo restando quanto previsto all’art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. si riserva di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell’esecuzione a firma del RUP e dell’Appaltatore anche in pendenza della stipulazione del contratto, In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l’Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

- b. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art.50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Non prevista.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

- Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
La sospensione è disposta dal RUP ai sensi del D.lgs. 36/2023 compilando apposito verbale sottoscritto dall'appaltatore ed inviato al RUP.
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.
- Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Appaltatore chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

Si rinvia al punto “Penali” della cui alla lettera di richiesta preventivo.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP/Direttore dell'esecuzione per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;

- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell'esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 3.7 – PERSONALE

➤ **Obblighi dell'appaltatore**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Appaltatore prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. (cfr Art.11 – comma 6 - del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare al RUP prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al RUP/Direttore dell'esecuzione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al Direttore dell'esecuzione/ RUP, che svolgerà le funzioni di controllo.

➤ **Doveri del personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013, pena la risoluzione del contratto pertanto l'appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'Appaltatore dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 105/3 lett. a) del Codice.
2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. La prestazione principale non può essere oggetto di affidamento a lavoratori autonomi se non per segmenti operativi specialistici.
3. È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto dello specifico servizio affidato. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 .

ART. 3.9 – SICUREZZA

- L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via V. Viviani, 8 - 20124 (tel. 0248015228) Milano.

- c. In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26. comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

- Si rinvia a quanto previsto dall'art.125 - comma 1 e s.m.i. del Codice dei contratti.

ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire con unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare fornitura.
2. La fattura elettronica o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere intestato e inviato a:

Comune di Milano –Municipio 8
Cod. Fiscale 01199250158
via Quarenghi n. 21
20151 – Milano

Nella sezione “1.1.4 “Codice Destinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio (o Codice IPA) **GNVHOZ** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica il Municipio 8 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Dal fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara, riportato nel corpo del contratto);
 - l'importo contrattuale espresso in euro;
 - eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice IBAN - ecc.).

- tutti i dettagli delle singole voci che compongono l'importo complessivo
- ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

- a. Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All'atto della firma l'Appaltatore può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.
- b. Acquisita la firma dell'Appaltatore, il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
- c. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
- d. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art.11 comma 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

- Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023. Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni

senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso a Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
- E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'appaltatore deve mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **30 giorni naturali e consecutivi (1)** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento. All'atto della firma l'Appaltatore può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - APPALTATORE

In ragione della unicità della prestazione, che consiste nella realizzazione di una rappresentazione artistica unica, è previsto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva, a condizione che l'appaltatore effettui un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA e MANLEVA DI RESPONSABILITA'

L'Affidatario è obbligato a disporre di una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità

prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Data la natura del servizio, ricomprendente presenza di volontari presso il cantiere, l'appaltato dovrà estendere la copertura assicurativa contro terzi anche ai volontari impegnati nelle attività artistiche.

Su richiesta della stazione appaltante, l'appaltatore emetterà specifica manleva di responsabilità per le attività oggetto del servizio.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza di pagamento di imposte e tasse; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 3. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 4. subappalto non autorizzato;
 5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 7. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 8. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.
 9. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
 10. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;

11. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
12. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli.
13. se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1 (rinvio alla lettera di richiesta preventivo).
14. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023.
15. mancata osservanza da parte del personale dell'Appaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013.
16. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
17. Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.
- Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'Affidatario;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

- L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione;

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

- a. Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.
- b. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO e RUP

PAOLA POZZI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO e

Il contraente per la realizzazione di murales nel territorio del Municipio 8 e più precisamente presso il muro perimetrale del Parco di via Lessona.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante al bando in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano;

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. “**Whistleblowing**”.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. “**Whistleblowing**”, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all’apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell’intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell’accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Milano,

PER IL COMUNE DI MILANO:
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 8
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

**AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 8**

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
..... codice fiscale residente in via
.....

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a nato/a a..... il
..... in qualità di legale rappresentante di
..... codice fiscale/partita IVA
con sede in via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo e data _____

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

AREA MUNICIPI/UNITA' COORDINAMENTO MUNICIPIO 8

Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

OFFERTA ECONOMICA

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MURALES PRESSO I MURI PERIMETRALI DEL PARCO DI VIA LESSONA

IL SOTTOSCRITTO

NATO APROV. IL

IN QUALITÀ DI (CARICA SOCIALE).....

DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ISTITUZIONE/SOCIETÀ COOPERATIVA/COOPERATIVA SOCIALE

CON SEDE LEGALE IN VIA N.

CON SEDE OPERATIVA IN VIA N.

CITTÀC.A.P. PROVINCIA.....

TELEFONOCELLULARE.....

INDIRIZZO E-MAIL.....

CODICE FISCALE..... P. IVA

Formula la seguente offerta :

in cifre + IVA al % = € totali

in lettere (IVA compresa)

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore a € 6.000,00 (importo omnicomprendivo dell'iniziativa).

L'offerta economica proposta è comprensiva di tutti i costi connessi all'iniziativa.

VOCI DI SPESA (tabella indicativa)	IMPORTO

DATA.....

TIMBRO

FIRMA.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.