

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

CIG: B292613FDA
B292A66165
B292D10432
B29FB7BB9C
B29FC8464D

OGGETTO

Preso d'atto dei verbali del Gruppo di lavoro e contestuale formazione di una graduatoria per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 per il periodo settembre / dicembre 2024 e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1, del D.LGS. 36/2023.

Spesa Complessiva già impegnata

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il Consiglio di Municipio 8 con deliberazione n. 2 del 19/01/2022 ha approvato le linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022 / 2024;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 4860 dell'11/06/2024 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 per il periodo settembre / dicembre 2024, con scadenza per la presentazione delle domande l'8 luglio 2024, ore 12:00.

Premesso che

- in ottemperanza a quanto stabilito dalle linee guida predisposte, l'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 ha curato la predisposizione del bando;
- lo stanziamento complessivo per i progetti oggetto del presente avviso è pari a € 21.000,00;
- le offerte relative ai progetti proposti non potranno essere di importo superiore a € 3.000,00 IVA inclusa.

Considerato che

- alla scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande sono pervenute al Protocollo del Municipio 8 le domande dei seguenti proponenti:

N. Progr.	Partecipanti	PG	Data
1	Spazio Pensiero Coop. Soc.	358336	27/06/2024
2	Farsi Prossimo Onlus Società Coop. Sociale	369102	03/07/2024
3	Area G Associazione ETS	369636	03/07/2024
4	Società Cooperativa Sociale Solidare	374163	05/07/2024
5	Associazione No Profit Gli Sdraiati	377102	08/07/2024

- in data 15/07/2024 il gruppo di lavoro si è riunito per procedere all'apertura delle buste e alla verifica della documentazione prevista per la partecipazione al bando; poichè è stato necessario richiedere l'integrazione di alcuni documenti non previsti a pena di esclusione, il gruppo di lavoro rimanda la valutazione delle domande e la formazione della graduatoria alla seduta prevista per il 16/07/2024;
- in data 16/07/2024 il gruppo di lavoro si è riunito per procedere alla verifica delle integrazioni richieste e alla valutazione delle domande in ordine di partecipazione;
- contestualmente alla data di adozione del presente atto, sono assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Dato atto che:

- sono stati acquisiti i seguenti CIG come previsto dalla citata Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei pagamenti per l'acquisizione di beni e servizi, rispettivamente:

in data 24/07/2024

- B292613FDA

- B292A66165

- B292D10432

in data 29/07/2024

- B29FB7BB9C

- B29FC8464D

- la spesa complessiva di € 21.000,00 prevista per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 per il periodo settembre / dicembre è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n°1807 del 7.3.2024 - visto positivo del 7.3.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.5.2024 - visto positivo del 16.5.2024 - dd n. 11176;
- l'affidamento oggetto del presente provvedimento riguarda servizi non rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012. n. 190;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D. lgs. n. 336/2023 in considerazione della modestà entità dell'importo e della natura dell'iniziativa.

Tutto ciò premesso:

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 9, comma 4, lett. f del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n.2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022/2024;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17 giugno 2024 avente ad oggetto " Programmazione 2024/2026 - Variazione di bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 23 luglio 2024, avente ad oggetto "

Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP) ".
Immediatamente eseguibile;

- ✓ il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n.80 del 23/05/2024 di approvazione delle linee guida per le iniziative in oggetto;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 4860 dell' 11/06/2024 di approvazione dello schema di avviso pubblico per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 per il periodo settembre / dicembre 2024;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 6044 del 17/07/2024 di nomina RUP.;
- ✓ Giunta Comunale, della delibera n. 896 del 29 luglio 2024, avente il seguente oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024" Immediatamente eseguibile.;

DETERMINA

1. di accogliere le risultanze indicate nei verbali stilati dal gruppo di lavoro il 15/07/2024 e il 16/07/2024 riguardante la valutazione delle domande di partecipazione al bando, di cui all'oggetto, depositati agli atti di ufficio;
2. di approvare la graduatoria qui di seguito indicata con i punteggi attribuiti dal gruppo di lavoro in base agli indirizzi indicati nel bando per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle scuole secondarie di primo grado del Municipio 8 per il periodo settembre / dicembre 2024 a seguito delle domande pervenute:

N°	Proponente	Totale
1	Spazio Pensiero Società Cooperativa Sociale Onlus	85
2	Area G Associazione ETS	81

3	Società Cooperativa Sociale Solidare	76
4	Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa	71
5	Associazione No Profit Gli Sdraiati	62

3. di aggiudicare ai seguenti operatori, tenuto conto che l'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari ad un totale di €. 21.000,00 e che l'importo massimo riconoscibile a ciascun soggetto affidatario non potrà essere di importo superiore a € 3.000,00 IVA inclusa, per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico nelle seguenti scuole secondarie di primo grado del Municipio 8:

a) Spazio Pensiero Società Cooperativa Sociale Onlus - CIG B292613FDA - sede legale in via P.P. Pasolini n. 3, Milano CF 05292330965 - P.IVA 05292330965 - per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Statale Alda Merini sito in via Gallarate, 15 per l'importo di € 2.857,14 oltre all'IVA al 5% pari a € 142,86 per un totale di € 3.000,00;

b) Area G Associazione ETS - CIG B292A66165 - sede legale in via Ausonio n. 6, Milano CF 11977860151 - P.IVA 11977860151 - per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Via Linneo sito in Via Linneo, 2 per l'importo di € 3.000,00 (IVA esente);

c) Società Cooperativa Sociale Solidare - CIG B292D10432 - sede legale in via Favretto n.13, Milano CF 04917500961 - P.IVA 04917500961 - per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Statale di via Gattamelata sito in via Gattamelata, 35 per l'importo di € 3.000,00 (IVA esente);

d) Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa - CIG B29FB7BB9C - sede legale in via San Bernardino, 4 Milano CF 11062930158 - P.IVA 11062930158 - per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni sito in via C. da Castello, 9 per l'importo di € 2.850,00 oltre all'IVA al 5% pari a € 142,50 per un totale di € 2.992,50;

e) Associazione No Profit Gli Sdraiati - CIG B29FC8464D - sede legale in via Marangoni 33, Pavia CF 96077040184 - P.IVA IT 02688530183 - per la realizzazione di sportelli di ascolto e supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Trilussa sito in via Graf, 74 per l'importo di € 2.998,80 (esente IVA);

4. di dare atto che i progetti proposti si realizzeranno nel periodo settembre / dicembre 2024 e che la liquidazione avverrà previa presentazione della seguente documentazione entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dei progetti:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- fattura elettronica o notula equivalente fiscalmente valida;

5. di demandare agli uffici del Municipio 8 le verifiche a campione (ai sensi del DPR 445/2000) sulle autocertificazioni rese dall'operatore;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene in ogni modo adottato in pendenza dell'esito positivo dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia dello stesso qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;
7. di autorizzare la spesa complessiva di € 14.991,30 (di cui € 285,36 di IVA al 5%) imputata sul Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 per gli affidamenti dell'iniziativa in oggetto, le cui attestazioni di copertura finanziaria sono state rilasciate dalla civica ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 07.03.2024 - visto positivo del 07.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n. 3920 del 16.05.2024 - visto positivo del 16.05.2024 - dd n. 11176;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 2000 che il valore economico della prestazione non supera la soglia dei 40.000,00 ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 36 del 2023 e s. m. e i.;
9. di dare atto che l'affidamento alle associazioni, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/26, verrà perfezionato tramite inserimento della lettera commerciale nel sistema informatico ARIA - SINTEL.
10. di dare atto che l'affidamento della realizzazione delle iniziative in oggetto avverrà con l'utilizzo della lettera commerciale allegata al presente atto quale parte integrante, che sarà redatta per ciascun soggetto secondo le specifiche su indicate e in coerenza con le proposte presentate in sede di gara.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Spett.le
Ass. xxxxxx
VIA xxxxxxxx
CAP - Città
PEC xxxxxxxx
PEOxxxxxxx

LETTERA COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’INIZIATIVA «xxxxx» - CIG « xxxxx »

Con determinazione dirigenziale n.xxxx del xx/xx/xxxx dell’Area Municipi – Ambito 2 – Municipio 8, è stato deciso l’affidamento del servizio oggetto del presente contratto, e sono stati altresì approvati il Capitolato Speciale d’Appalto (CSA), la lettera di richiesta preventivo e la dichiarazione di assenza oneri per interferenze;

II COMUNE DI MILANO

nella persona di Gabriella Della Valle, in qualità di Direttore Operativo, Area Municipi Ambito Coordinamento 2 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158 (d’ora in avanti **l’Amministrazione**)

AFFIDA

all’Operatore Economico xxxxxxxxxx (d’ora in avanti **l’OE**), che accetta, il servizio di organizzazione e gestione dell’iniziativa “xxxxx” come meglio definito nelle disposizioni del CSA e della lettera di richiesta preventivo, allegati alla presente, e dalle condizioni di seguito riportate.

L’OE xxxxx, rappresentato da xxxx xxxx, nato a xxxx, il xx/xx/xxxx, per la sua qualità di legale Rappresentante, domiciliato presso la sede in via xxxx P.IVA xxxxx, sottoscrive per accettazione.

CONDIZIONI PRINCIPALI:

Art. 1 - (Importo)

Il corrispettivo complessivo del servizio è pari a € xxxx, (IVA non dovuta e oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero), derivante dal ribasso dello...0,00..% sull’importo base.

Art. 2- (Tempi e Modalità di espletamento del servizio/fornitura)

L’espletamento del servizio oggetto dell’affidamento sarà effettuato secondo i tempi indicati nell’art.3.1 del CSA.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni del CSA (artt. 1.3, 1.4 e 1.7).

La quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.5 del CSA.

Art. 3- (Pagamenti)

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato secondo criteri, modalità e termini previsti dall'art. 4.2 del CSA.

Art.4- (Cauzione)

L'OE non è tenuto alla costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5.1 del CSA.

Art. 5- (Subappalto e cessione)

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

Art. 6 - (Modificazioni di struttura organizzativa)

L'OE è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e/o societaria e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 7 - (Documenti facenti parte integrante del contratto)

Sono parte integrante del presente **contratto** e si intendono qui esplicitamente richiamati, benché non allegati: il CSA, l'eventuale ulteriore documentazione indicata all'art. 2.1 dello stesso, la lettera di richiesta preventivo e l'offerta tecnico/economica. Le disposizioni e prescrizioni, **nonché le disposizioni normative vigenti** contenuti negli stessi e nel presente contratto, si intendono richiamati e accettati tutti incondizionatamente.

Art.8 - (Conoscenza ed accettazione di norme)

L'accettazione dell'affidamento equivale, da parte dell'OE, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia.

L'OE **accetta inoltre espressamente e specificatamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 3.4 (cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) del CSA.**

L'OE si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Art.9 - (Risoluzione espressa)

Il presente affidamento verrà risolto di diritto e con effetto immediato:

- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite **senza** l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto di affidamento, risulti la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti generali di legge. In tal caso verrà riconosciuto all'OE il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- nel caso in cui, successivamente alla stipulazione del presente contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente contratto sia reso disponibile in una convenzione stipulata da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale (ARCA) o dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano o dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione.

Art. 10 (Spese contrattuali)

Le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'OE contraente.

Contratto firmato digitalmente ex art. 18 co.1 del D. Lgs. n. 36/2023 da:

p. IL COMUNE DI MILANO
IL DIRIGENTE
Gabriella Della Valle

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'OE dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente le clausole contenute nell'art. 8 "Conoscenza e accettazione di norme", e nell'art.9 "risoluzione espressa".

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Redatto, confermato e sottoscritto digitalmente.