

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Preso d'atto del verbale del gruppo di lavoro e contestuale formazione di una graduatoria per la realizzazione del progetto "Settimana della salute mentale" in programma sul territorio del Municipio 8 nel mese di ottobre 2024.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il Consiglio di Municipio 8 con deliberazione n. 2 del 19/01/2022 ha approvato le linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022 / 2024;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 6993 del 13/08/2024 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la realizzazione del progetto "Settimana della Salute Mentale" in programma sul territorio del Municipio 8 nel mese di ottobre, con scadenza per la presentazione delle domande il 02 settembre 2024, ore 12:00.

Premesso che

- in ottemperanza a quanto stabilito dalle linee guida predisposte, l'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 ha curato la predisposizione del bando;
- lo stanziamento complessivo per il progetto oggetto del presente avviso è pari a € 3.500,00 (IVA e ogni altro onere compreso);
- le offerte relative ai progetti proposti non potranno essere di importo superiore a € 3.500,00 (IVA e ogni altro onere compreso).

Considerato che

- alla scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande è pervenuta al Protocollo del Municipio 8 la domanda del seguente proponente:

PROPONENTE	PG	DATA
Spazio Pensiero Società Cooperativa Sociale ONLUS	451311	02/09/2024

- in data 02/09/2024 il gruppo di lavoro si è riunito per procedere all'apertura della busta, alla verifica della documentazione prevista per la partecipazione al bando, alla valutazione della domanda e all'attribuzione del punteggio;
- contestualmente alla data di adozione del presente atto, sono assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Dato atto che:

- l'importo complessivo del servizio è inferiore a € 140.000,00; pertanto si procederà con successivo affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la spesa complessiva di € 3.500,00 (IVA e ogni altro onere compreso) prevista per la realizzazione del progetto "Settimana della Salute Mentale" in programma sul territorio del Municipio 8 nel mese di ottobre è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n°1807 del 7.3.2024 - visto positivo del 7.3.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.5.2024 - visto positivo del 16.5.2024 - dd n. 11176, Determina Dirigenziale n° 7197 del 23.8.2024 - visto positivo del 23.8.2024 - dd n. 13140;
- l'importo massimo riconoscibile al soggetto affidatario per la realizzazione del progetto non potrà essere superiore a € 3.500,00 (IVA inclusa se dovuta), oneri della sicurezza da interferenze pari a zero;
- l'affidamento oggetto del presente provvedimento riguarda servizi non rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012. n. 190;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D. lgs. n.

36/2023 in considerazione della modesta entità dell'importo e della natura dell'iniziativa.

Tutto ciò premesso:

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 9, comma 4, lett. f del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n.2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022/2024";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17 giugno 2024 avente ad oggetto " Programmazione 2024/2026 - Variazione di bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 23 luglio 2024, avente ad oggetto " Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP) ". Immediatamente eseguibile;
- ✓ il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ Giunta Comunale, della delibera n. 896 del 29 luglio 2024, avente il seguente oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024" Immediatamente eseguibile.;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio di Municipio 8 n. 36 del 9 novembre 2023 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Municipio 8";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio di Municipio n. 13 del 27 giugno 2024 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione della Settimana della Salute Mentale nel mese di ottobre 2024";

- ✓ la Deliberazione di Giunta di Municipio n. 104 dell'11 luglio 2024 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida per la realizzazione della Settimana della Salute Mentale nel mese di ottobre 2024. Spesa complessiva: € 3.500,00. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Determinazione dirigenziale n. 6993 del 13 agosto 2024 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre e approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di un operatore a cui affidare la realizzazione dell'iniziativa "Settimana della Salute Mentale" da realizzarsi nel Municipio 8 nel mese di ottobre 2024. Spesa € 3.500,00 IVA e ogni altro onere compreso già impegnata con separato provvedimento";
- ✓ la Determinazione dirigenziale n. 6967 del 12 agosto 2024 di nomina RUP.;

DETERMINA

1. di accogliere le risultanze indicate nel verbale stilato dal gruppo di lavoro il 02/09/2024 riguardante la valutazione della domanda di partecipazione al bando, di cui all'oggetto, depositato agli atti di ufficio;
2. di approvare la graduatoria qui di seguito indicata con il punteggio attribuito dal gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "Settimana della salute mentale" in programma sul territorio del Municipio 8 nel mese di ottobre 2024 a seguito della domanda pervenuta:

N°	PROPONENTE	PUNTEGGIO TOTALE
1	Spazio Pensiero Società Cooperativa Sociale ONLUS	92

3. di aggiudicare al seguente operatore, tenuto conto che l'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari ad un totale di € 3.500 (IVA e ogni altro onere compreso), la realizzazione dell'iniziativa:

- Spazio Pensiero Società Cooperativa Sociale ONLUS - sede legale in via Pier Paolo Pasolini n. 3, Milano P.IVA 05292330965 - la realizzazione del progetto Settimana della Salute Mentale per l'importo di € 3.499,65 (IVA inclusa) in base all'offerta presentata;

4. di dare atto che il progetto proposto dovrà prevedere attività realizzate nel periodo 7 - 12 ottobre 2024 e in ogni caso gli eventi correlati si concluderanno entro e non oltre il 31/12/2024;
5. di dare atto che la liquidazione avverrà a conclusione del progetto previa presentazione, entro il termine di 90 giorni, della seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;

- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;

- fattura elettronica (secondo i dettagli indicati nel CSA);

6. di demandare agli uffici del Municipio 8 le verifiche a campione (ai sensi del DPR 445/2000) sulle autocertificazioni rese dall'operatore;
7. di dare atto che il presente provvedimento viene in ogni modo adottato in pendenza dell'esito positivo dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia dello stesso qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;
8. di autorizzare la spesa complessiva di € 3.499,65 (IVA inclusa) imputata sul Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024; le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla civica ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n.

- 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 07.03.2024 - visto positivo del 07.03.2024 - dd n. 7754,
Determina Dirigenziale n. 3920 del 16.05.2024 - visto positivo del 16.05.2024 - dd n. 11176,
Determina Dirigenziale n° 7197 del 23.08.2024 - visto positivo del 23.08.2024 - dd n. 13140;
9. di dare atto che trattandosi di importo inferiore a € 140.000,00 si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i.;
 10. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e del D.lgs. 39/2013 non sussiste alcun conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto nè del Dirigente dell'Unità Coordinamento Municipio 8;
 11. di approvare lo schema di lettera commerciale relativo all'affidamento in oggetto che viene allegato al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.1).

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Spett.le
Ass. xxxxx
VIA xxxxxxxxx
CAP - Città
PEC xxxxxxxx
PEOxxxxxxx

LETTERA COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’INIZIATIVA «xxxxx» - CIG « xxxxx »

Con determinazione dirigenziale n.xxxx del xx/xx/xxxx dell’Area Municipi – Ambito 2 – Municipio 8, è stato deciso l’affidamento del servizio oggetto del presente contratto, e sono stati altresì approvati il Capitolato Speciale d’Appalto (CSA), lo schema della presente lettera commerciale e la dichiarazione di assenza oneri per interferenze;

II COMUNE DI MILANO

nella persona di Gabriella Della Valle, in qualità di Direttore Operativo, Area Municipi Ambito Coordinamento 2 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158 (d’ora in avanti l’Amministrazione)

AFFIDA

all’Operatore Economico xxxxxxxxxx (d’ora in avanti l’OE), che accetta, il servizio di organizzazione e gestione dell’iniziativa “xxxxxx” come meglio definito nelle disposizioni del CSA e dell’avviso pubblico allegati alla presente, e dalle condizioni di seguito riportate.

L’OE xxxxx, rappresentato da xxxx xxxx, nato a xxxx, il xx/xx/xxxx, per la sua qualità di legale Rappresentante, domiciliato presso la sede in via xxxx P.IVA xxxxx, sottoscrive per accettazione.

CONDIZIONI PRINCIPALI:

Art. 1 - (Importo)

Il corrispettivo complessivo del servizio è pari a € xxxx, (IVA non dovuta e oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero), derivante dal ribasso dello...0,00..% sull’importo base.

Art. 2- (Tempi e Modalità di espletamento del servizio/fornitura)

L’espletamento del servizio oggetto dell’affidamento sarà effettuato secondo i tempi indicati nell’art.3.1 del CSA.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell’appalto si applicano le disposizioni del CSA (artt. 1.3, 1.4 e 1.7).

La quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.5 del CSA.

Art. 3- (Pagamenti)

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato secondo criteri, modalità e termini previsti dall'art. 4.2 del CSA.

Art.4- (Cauzione)

L'OE non è tenuto alla costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5.1 del CSA.

Art. 5- (Subappalto e cessione)

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

Art. 6 - (Modificazioni di struttura organizzativa)

L'OE è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e/o societaria e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 7 - (Documenti facenti parte integrante del contratto)

Sono parte integrante del presente **contratto** e si intendono qui esplicitamente richiamati, benché non allegati: il CSA, l'eventuale ulteriore documentazione indicata all'art. 2.1 dello stesso, l'offerta tecnico/economica. Le disposizioni e prescrizioni, **nonché le disposizioni normative vigenti** contenuti negli stessi e nel presente contratto, si intendono richiamati e accettati tutti incondizionatamente.

Art.8 - (Conoscenza ed accettazione di norme)

L'accettazione dell'affidamento equivale, da parte dell'OE, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia.

L'OE **accetta inoltre espressamente e specificatamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 3.4 (cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) del CSA.**

L'OE si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Art.9 - (Risoluzione espressa)

Il presente affidamento verrà risolto di diritto e con effetto immediato:

- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite **senza** l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto di affidamento, risulti la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti generali di legge. In tal caso verrà riconosciuto all'OE il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- nel caso in cui, successivamente alla stipulazione del presente contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente contratto sia reso disponibile in una convenzione

stipulata da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale (ARCA) o dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano o dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulta presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione.

Art. 10 (Spese contrattuali)

Le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'OE contraente.

Contratto firmato digitalmente ex art. 18 co.1 del D. Lgs. n. 36/2023 da:

p. IL COMUNE DI MILANO
IL DIRIGENTE
Gabriella Della Valle

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'OE dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente le clausole contenute nell'art. 8 "Conoscenza e accettazione di norme", e nell'art.9 "risoluzione espressa".

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Redatto, confermato e sottoscritto digitalmente.