

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso pubblico per l'organizzazione e la realizzazione di mercatini degli hobbisti nel territorio del Municipio 8 per il periodo gennaio / dicembre 2025.
Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- l'art. 19 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano attribuisce ai Municipi la funzione di promozione, nei quartieri della comunità di riferimento, di iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali e dell'hobbistica, ai sensi della normativa vigente;
- tale funzione include la programmazione e calendarizzazione di eventi e feste, anche tematiche, sia come momento aggregativo e ricreativo che culturale, sociale, sportivo e educativo al fine di rivitalizzare la tradizione commerciale, artigianale e sociale dei quartieri, con particolare attenzione per le periferie;
- la delibera di Giunta Comunale n. 2156 del 01/12/2017 prevede inoltre che: "*sarà competenza di ogni Municipio con proprio provvedimento definire specifici indirizzi attuativi sulla base delle caratteristiche e delle esigenze dei rispettivi territori*";
- il Consiglio di Municipio 8 con Deliberazione n. 4 del 26/02/2024 ha individuato le "Linee di indirizzo per l'organizzazione di mercatini degli hobbisti nel Municipio 8 per il biennio 2024 /2025";
- la Giunta di Municipio 8 con Deliberazione n. 36 del 07/03/2024 ha approvato le linee attuative della realizzazione di mercatini degli hobbisti nel territorio del Municipio 8 e contestuale individuazione delle aree assegnate;
- nella Deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 36 del 07/03/2024 sono state indicate quali aree per la realizzazione dei mercatini degli hobbisti: Parco Testori e via F.lli Traversi (isola pedonale);
- i mercatini degli hobbisti avranno una durata compresa tra gennaio e dicembre 2025, esclusivamente nella giornata del sabato dalle ore 8,00 alle ore 19,00;
- nelle località già oggetto di sperimentazione i mercatini potranno avere una durata massima di svolgimento compresa in 12 mesi e comunque mai superiore al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- nel caso di nuove località eventualmente sperimentate, dovrà essere previsto un primo periodo di sperimentazione della durata massima di un trimestre eventualmente prorogabile ad un anno e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- non è ammesso il rinnovo automatico per gli anni successivi;
- la realizzazione dell'iniziativa è subordinata alla concessione di occupazione di suolo pubblico e all'autorizzazione commerciale, oltre che a nulla osta della Direzione Sicurezza Urbana e all'eventuale parere vincolante della Direzione Verde e Ambiente, se necessari;
- in attuazione di quanto disposto con Deliberazione di Giunta municipale n. 36/2024, i soggetti preposti all'organizzazione e alla realizzazione dei mercatini degli hobbisti devono essere individuati a seguito dell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, nell'ambito delle quali saranno valutate le proposte progettuali;

RITENUTO CHE

- ai fini di una più efficace selezione degli operatori, appare opportuno fare ricorso ad una gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO CHE

è stato redatto apposito avviso pubblico contenente le disposizioni, le clausole essenziali e gli elementi per la valutazione delle proposte e per l'espletamento dell'evento aggregativo tematico in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo;

VISTO

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ il vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati del Comune di Milano;
- ✓ la deliberazione n.4 del 26/02/2024 del Consiglio di Municipio 8 con la quale sono state individuate le "Linee di indirizzo per l'organizzazione di mercatini degli hobbisti nel Municipio 8 per il biennio 2024 / 2025;
- ✓ la Deliberazione n.36 del 07/03/2024 della Giunta di Municipio 8 di approvazione delle linee attuative della realizzazione di mercatini degli hobbisti nel territorio del Municipio 8 e contestuale individuazione delle aree assegnate a tali iniziative.;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, per la realizzazione di mercatini degli hobbisti nel territorio del Municipio 8 per il periodo gennaio / dicembre 2025;
2. di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, unitamente alla domanda di partecipazione e agli ulteriori allegati;
3. di dare atto che il termine per la presentazione delle domande sono le ore 12,00 del 25 ottobre 2024;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DEGLI HOBBISTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 GENNAIO - DICEMBRE 2025

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi, Ambito Coordinamento 2, Municipio 8, con sede in Via Quarenghi 21, 20151 Milano, vista la deliberazione della Giunta del Municipio 8 n. 36 del 07/03/2024 e la Determinazione Dirigenziale n. _____ del __ / 09 / 2024.

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione di soggetti organizzatori di mercatini degli hobbisti da realizzarsi nel Municipio 8 nel periodo gennaio / dicembre 2025.

Articolo 1 - Oggetto

Oggetto dell'avviso è l'organizzazione e realizzazione dei mercatini degli hobbisti, riservati alle attività di vendita sporadiche e occasionali nel periodo gennaio / dicembre 2025, nell'ambito del territorio del Municipio 8, nelle aree di seguito elencate, per le quali i soggetti partecipanti potranno presentare domanda per una sola delle aree indicate:

- Parco Testori
- Via Traversi (Isola Pedonale)

da realizzarsi esclusivamente nella giornata di sabato dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Degli spazi individuati una quota minima del 2% dovrà essere messa a disposizione da parte dell'operatore a favore di associazioni e realtà territoriali.

Come sopra precisato, ogni candidato può partecipare per offrire l'organizzazione e la realizzazione del mercatino degli hobbisti per un'unica località tra quelle sopra indicate.

L'offerta dovrà, in questo caso, essere redatta secondo quanto specificato al successivo art. 5 (Modalità e termini di presentazione della domanda).

Articolo 2 - Durata dell'Iniziativa

I mercatini degli hobbisti avranno una durata compresa tra gennaio e dicembre 2025.

Nelle località già oggetto di sperimentazione potranno avere una durata massima di svolgimento compresa in 12 mesi e comunque mai superiore al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Nel caso di nuove località eventualmente sperimentate, dovrà essere previsto un primo periodo di sperimentazione della durata massima di un trimestre eventualmente prorogabile a un anno e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Non è ammesso il rinnovo automatico per gli anni successivi all'anno 2025.

Articolo 3 - Caratteristiche delle iniziative

I partecipanti all'avviso dovranno presentare un progetto per l'organizzazione e la realizzazione completa dell'evento, che dovrà prevedere anche l'allestimento della località individuata.

Il giorno di svolgimento sarà il sabato dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento, compresi quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Nella realizzazione degli allestimenti si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio e smontaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà il mercatino.

Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Il soggetto organizzatore (di seguito *Organizzatore*) rappresenterà il referente unico dell'Amministrazione per l'organizzazione e lo svolgimento del mercatino e, in quanto tale, assumerà tutti gli oneri relativi alla sicurezza prescritti dalle norme vigenti in materia e ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

L'Organizzatore assegnerà i posti ai singoli operatori informandoli sulle regole da rispettare per la corretta e regolare esecuzione delle attività e ammetterà all'iniziativa unicamente operatori che abbiano le caratteristiche di hobbisti e che rispettino le normative in materia di occasionalità della vendita e dei compensi.

A tal fine, l'Organizzatore acquisirà dagli stessi le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà che attestino di non esercitare l'attività di commercio al dettaglio degli articoli esposti in forma professionale, bensì di operare in modo sporadico e occasionale.

L'Organizzatore provvederà al pagamento all'Amministrazione della tassa per l'occupazione del suolo pubblico e di ogni altro onere necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, fatte salve eventuali esenzioni.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

Saranno ammessi alla procedura pubblica Associazioni e/o Enti del Terzo Settore senza scopo di lucro, che abbiano maturato una significativa esperienza nella realizzazione di mercatini degli hobbisti, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente e che siano:

- operatori che hanno acquisito comprovata esperienza almeno quinquennale in ordine all'organizzazione di tali eventi;
- operatori che abbiano una capacità espositiva di almeno 50 espositori per giornata;
- operatori che abbiano capacità di predisporre un servizio di accoglienza e gestione dei flussi dei cittadini nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione.

I soggetti partecipanti, al momento della presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente (fra cui D.Lgs n. 59/2010 e smi, D.Lgs. n. 36/2023 e smi,). Nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e smi. Dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010 e smi.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare in un unico plico, chiuso e sigillato, due buste sigillate: busta A e busta B. Il plico deve recare all'esterno la denominazione/ragione sociale del soggetto partecipante nonché la seguente dicitura: **BANDO HOBBISTI 2025**

Le buste inserite nel plico, riportanti la dicitura A e B, dovranno contenere:

BUSTA A Documentazione amministrativa (utilizzare i moduli allegati):

- **domanda di partecipazione** (*allegato 1*) provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione normativamente previsti, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- **statuto, atto costitutivo e documentazione comprovante i poteri di rappresentanza** del legale rappresentante;
- **patto di integrità** (*allegato 2*) sottoscritto dal legale rappresentante;
- **autocertificazione** comprovante esperienza almeno quinquennale nell'organizzazione di Mercatini degli Hobbisti con indicazione delle località e periodi di riferimento delle iniziative;
- ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007 e smi, dovrà essere indicato il **titolare effettivo**¹

¹ cfr. applicazione dell'obbligo per gli Enti privati di dichiarare il "titolare effettivo" dell'impresa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 dell'allegato sub A) "Sezione normativa" del PIAO 2023- 2025 del Comune di Milano, e visto il D. Lgs. n. 231/2007 e smi, Il titolare effettivo è intesa quale persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione e, nel caso di entità giuridica, le persone fisiche che possiedono o controllano tale entità che ne risultino beneficiari.

BUSTA B Offerta tecnica

- **Relazione tecnica**, redatta in forma libera su carta intestata, consistente in una relazione illustrativa dettagliata con programma dell'iniziativa, di non oltre 3 pagine, accompagnata da rendering descrittivo e dimostrativo del progetto.

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. La relazione dovrà riportare l'indicazione della località prescelta, nonché tutti gli elementi oggetto di valutazione, in particolare:

- organizzazione complessiva del progetto comprensiva dei profili organizzativi dell'evento, evidenziandone gli aspetti di sicurezza e numero delle postazioni;
- fattibilità economico/finanziaria con la predisposizione di un piano di sostenibilità economica;
- **planimetria** in scala delle aree oggetto di occupazione con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo del Municipio 8, via Quarenghi, 21 - 20151 Milano, tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/10/2024.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle 9,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì (escluso il mercoledì), dalle ore 8,30 alle 12,00 il mercoledì.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenuti validi e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, o altro disguido dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo, che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta il presente bando in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Non sono ammesse domande presentate via PEC.

Articolo 6 - Valutazione progetti

Allo scopo di individuare la migliore proposta per la realizzazione di ciascun evento, un gruppo di lavoro appositamente costituito valuterà il progetto presentato in base a:

- ✓ qualità complessiva del progetto inclusi i profili organizzativi dell'evento e sicurezza;
- ✓ fattibilità economico / finanziaria.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Qualità complessiva del progetto	90 punti
1.1 numero espositori	20 punti
1.2 estetica e omogeneità delle postazioni	20 punti
1.3 razionalizzazione/dislocazione e utilizzo degli spazi dedicati	15 punti
1.4 gestione del controllo degli accessi rispetto alle dislocazioni	15 punti
1.5 piano degli allestimenti (montaggio/smontaggio) e gestione logistica	10 punti
1.6 numero iniziative hobbistiche mensili	10 punti
Fattibilità economico / finanziaria	10 punti
2.1 piano di sostenibilità economica riferito alle voci di costo a preventivo di organizzazione complessiva rispetto alle fonti di finanziamento da indicare e specificare.	10 punti

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100, di cui almeno 54 punti per la qualità complessiva del progetto e almeno 6 punti relativamente alla fattibilità economico / finanziaria, sarà ritenuta insufficiente e pertanto il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio pubblico.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli previsti sui requisiti dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi.

Articolo 7 - Oneri e prescrizioni a carico dell'organizzatore

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative a:

- comunicazione e pubblicizzazione dell'evento (in collaborazione con l'Unità Coordinamento Municipio 8, che potrà inserire gli eventi nei canali istituzionali di comunicazione del Municipio stesso); in particolare l'affissione delle locandine sarà a carico dell'Organizzatore, che provvederà a inserire il logo del Municipio 8 come Ente istituzionale promotore dell'iniziativa;
- acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi, anche viabilistici e SIAE ove necessarie;
- adempimenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle prescrizioni che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine;
- pagamento Canone Unico Patrimoniale dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 8;
- rispetto del vigente "*Regolamento d'uso del Verde*", per le aree a verde;
- mantenimento del decoro urbano, della pulizia per tutta la durata dell'evento e ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento (a tal proposito dovranno essere presi contatti con AMSA);
- versamento di un deposito cauzionale o fideiussione bancaria / polizza assicurativa a copertura dei possibili danni derivanti dalla realizzazione dell'evento, da depositare per il rilascio dell'occupazione di suolo pubblico ove richieste.

In caso di successiva modifica dell'elenco degli operatori rispetto a quanto già comunicato, l'elenco definitivo modificato dovrà essere presentato al Municipio 8 in tempo utile per consentire l'acquisizione degli esiti dei controlli sui requisiti morali.

Gli organizzatori degli eventi e gli operatori dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso, ovvero cessioni e/o subentri.

L'evento dovrà essere organizzato tenendo conto nel dettaglio dei contenuti del progetto presentato e valutato. Eventuali modifiche potranno essere accordate nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio delle autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbero la realizzazione dell'evento. Il Municipio 8 verificherà la piena corrispondenza fra il progetto e quanto effettivamente realizzato.

Entro 30 giorni dal termine dell'evento gli organizzatori dovranno presentare una relazione conclusiva, documentata da immagini fotografiche.

Articolo 8 – Domanda autorizzazione occupazione suolo pubblico

La domanda di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico dovrà essere formalizzata a seguito di aggiudicazione e almeno 30 giorni prima dell'evento.

La realizzazione dell'iniziativa è subordinata alla concessione di occupazione di suolo pubblico, oltre che a nulla osta della Direzione Sicurezza Urbana e all'eventuale parere vincolante della Direzione Verde e Ambiente, ove necessari.

Articolo 9 – Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto di specifico Accordo tra il soggetto Aggiudicatario e la Pubblica Amministrazione ed è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Articolo 10 - Responsabile di procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it e possono essere ritirati presso l'Unità Coordinamento Municipio 8 - Via Quarenghi, 21 - 20151 Milano nei medesimi giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Eventuali quesiti devono essere espressi in forma scritta e indirizzati alla casella di posta elettronica certificata municipio8@pec.comune.milano.it entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Unità Coordinamento Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o telefonando al numero 02/884.45602 e 02/884.58807.

**IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
AMBITO 2
f.to Dott.ssa Gabriella Della Valle**

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy – GDPR 679/2016

I dati personali forniti saranno trattati, anche con modalità elettroniche, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente Avviso e in conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento UE 679/2016 e normativa collegata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 nonché per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Operativo Area Municipi, Ambito Coordinamento 2, Municipio 8, Dott.ssa Gabriella Della Valle.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Patto integrità

MARCA
DA BOLLO
COME DA
TARIFFA VIGENTE

AI COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 8

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DEGLI HOBBISTI
NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 – PERIODO GENNAIO / DICEMBRE 2025

ATTENZIONE: Ogni soggetto associato deve compilare singolarmente la domanda di partecipazione

IL SOTTOSCRITTO:													
NATO A:												IL:	
CODICE FISCALE DICHIARANTE:													
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>													
DELL'ENTE: <i>(denominazione e ragione sociale)</i>													
ISCRITTO PER L'ANNO IN CORSO A: <i>(barrare solo nel caso il soggetto sia un'Associazione e riportando denominazione completa dell'Albo)</i>													
<input type="checkbox"/> albo regionale <input type="checkbox"/> albo municipale <input type="checkbox"/> albo nazionale _____													
N ° provvedimento								del					
ISCRITTO ALLA CCIAA: N. <i>(per operatori commerciali)</i>													
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>													
SEDE OPERATIVA: <i>(indirizzo)</i>													
NUMERO DI TELEFONO:													
CODICE FISCALE ENTE:													
PARTITA I.V.A.:													
E-MAIL ENTE:													
PEC ENTE: <i>(posta certificata):</i>													

PRESENTA

la proposta progettuale – allegata alla presente domanda – nell'ambito dell'Avviso pubblico per la realizzazione di mercatini degli hobbisti nel territorio del Municipio 8 per il periodo Gennaio / Dicembre 2025:

TITOLO EVENTO _____
VIA / PIAZZA _____
DATA _____
DALLE ORE: _____ **DALLE ORE:** _____

ISCRITTO A:

 **INPS**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Matricola Azienda	Numero dipendenti	CCNL applicato al personale dipendente	

 **INAIL**

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

 **ALTRO ENTE PREVIDENZIALE**

 **NON ISCRITTO AD ALCUN ENTE PREVIDENZIALE** per le seguenti motivazioni:

AGENZIA DELLE ENTRATE di riferimento dell'Ente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente Avviso:

COGNOME NOME:	
INDIRIZZO: (per invio corrispondenza):	
RECAPITI TELEFONICI:	
FAX:	
INDIRIZZO E-MAIL:	

IN FORMA

 **A) SINGOLA**

 **B) ASSOCIATA CON I SEGUENTI PARTNER:** (se si presenta in raggruppamento temporaneo di Associazioni/Enti col ruolo di mandataria)

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE / FORMA GIURIDICA / SEDE LEGALE

1. _____
2. _____

3. _____

4. _____

Il mandatario è:

In caso di concessione di finanziamento si impegna a costituire con gli altri partner la seguente "tipologia associativa"

DICHIARA
(Barrare le caselle di interesse)

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e smi (artt. 46 e 47) che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

- che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative all'Ente concorrente, sono quelle sopra indicate;
- di essere esentato dalla presentazione della marca da bollo per il seguente motivo _____
- che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'Ente concorrente cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'operatore economico può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 94, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 e smi;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 94, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 95, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi;
- l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compreso quanto previsto dall'articolo 53 c. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e smi (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomi e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. di appartenenza);
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 95, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023 e smi;

DICHIARA, IN SEGUITO,

- che l'Ente concorrente non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che la partecipazione dell'Ente concorrente alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi, non risolvibile se non con l'esclusione dell'Ente concorrente dalla procedura medesima;
- che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'Ente concorrente nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi, che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'Ente concorrente dalla procedura stessa;
- che nei confronti dell'Ente concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs n. 231/2001 e smi o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81/2008 e smi;
- che l'Ente concorrente non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- che l'Ente concorrente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55/1990 e smi;
- che l'Ente concorrente non si trova e non è a conoscenza di trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile con alcun soggetto.

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall' art. 17 della L. 68/99 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro n. 79 del 09.11.2000.

ovvero

di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro in quanto l'operatore economico occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 e smi.

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

che l'Ente concorrente non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991 e smi.

ovvero

che l'Ente concorrente essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317(concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non ha ommesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge n. 689/1981 e smi;

- che l'Ente concorrente rispetta il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- che l'Ente concorrente è in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati,

impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;

- l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 94 comma 5 lett. f) del D. Lgs. n. 36/2023, ed in particolare che nei confronti dell'Ente concorrente non risulta l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano (deliberazione 1369/2021) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di *Privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto;
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;**
- di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso avente per oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DEGLI HOBBISTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 – PERIODO GENNAIO / DICEMBRE 2025”

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 dell'allegato sub A) “Sezione normativa” del PIAO 2023-2025 del Comune di Milano, e visto il D. Lgs. n. 231/2007 e smi, il titolare effettivo – intesa quale persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione e nel caso di entità giuridica, le persone fisiche che possiedono o controllano tale entità che ne risultano beneficiari – è

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante in forma digitale o in forma autografa (accompagnato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore)

Allega alla domanda: (gli allegati sono tutti obbligatori)

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle società mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese);
- Atto Costitutivo, Statuto, Verbale di nomina aggiornato del Presidente / Legale rappresentante.



ALLEGATO 2

Avviso pubblico per la realizzazione di mercatini degli hobbisti nel territorio del Municipio 8 nel gennaio / dicembre 2025

COMUNE DI MILANO PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO – MUNICIPIO 8 e i PARTECIPANTI al

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DEGLI HOBBISTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8 NEL PERIODO COMPRESO TRA GENNAIO / DICEMBRE 2025

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla documentazione da ciascun partecipante all'avviso pubblico in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Associazione concorrente comporterà l'esclusione dall'avviso.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione

dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

PER IL COMUNE DI MILANO:
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 8
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE