

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2024" A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PRESENTI ED ATTIVE SUL TERRITORIO, PER PROGETTI E/O ATTIVITA' IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E NON DISCRIMINAZIONE..
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.
APPROVAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA DI €2.000,00

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

Responsabile PEG: *Borsani Andrea Guido - Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- la determinazione dirigenziale n. 10/2019 del 6/2/2019 - P.G. 56623/2019 della Direzione Municipi avente come oggetto "Modifica della procedura approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017";
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano che, all'art. 9 comma 4 lettera f, assegna ai Municipi le funzioni in materia di erogazione a enti che garantiscono attività aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive di contributi di natura economica a sostegno delle prestazioni rese alla comunità di riferimento;
- la Deliberazione n. 41 del 17/01/2020 della Giunta Comunale con cui si è provveduto all'istituzione del "Premio Milano Donna" per celebrare e premiare il talento e l'impegno femminili, attuando le richieste espresse dal Consiglio in data 21 ottobre 2019, con mozione n. IM/503, volta all'istituzione di un premio in occasione della giornata dell'8 marzo, Giornata Internazionale della Donna;

CONSIDERATO CHE

- Nell'attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con la sopracitata mozione, la Giunta Comunale ha inteso avvalersi dei Municipi per individuare le associazioni beneficiarie, secondo principi di sussidiarietà;
- La suddetta deliberazione di Giunta Comunale ha altresì indicato quali elementi essenziali:
 1. l'importo massimo del contributo, pari a Euro 2.000,00, che potrà essere riconosciuto da ciascun Municipio, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, per specifici progetti realizzati dalle associazioni;
 2. le associazioni da premiare, attive sul territorio del Municipio, saranno selezionate sulla base dei criteri che verranno indicati dal Dirigente dovranno essere caratterizzate dalla prevalente presenza di donne nei propri organismi direttivi;
 3. le associazioni, per accedere al premio, dovranno svolgere progetti e/o attività in favore delle donne, stimolando e facilitando la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione e la sensazione di controllo su alcuni aspetti della propria vita, per far emergere risorse latenti e potenzialità (c.d. empowerment);
- la Giunta di Municipio 8 ha approvato nella seduta dell'08.08.2024 la Deliberazione n. 130 avente ad oggetto: "Premio Milano Donna 2024 – Linee Guida per il riconoscimento del "Premio Milano Donna". Immediatamente eseguibile" definendo specifici criteri, oltre a quelli già individuati in sede municipale, e più precisamente:
 - a. favorire le associazioni che realizzano un progetto rivolto alla donne del Municipio 8, anche per ambito di quartiere del territorio municipale, con attività volte ad intensificare la collaborazione tra le reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività, quale a titolo esemplificativo: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo;
 - b. favorire le Associazioni di piccole dimensioni e con un insediamento territoriale;
 - c. il contributo di € 2.000 deve rappresentare un miglioramento od implemento della progettualità già in essere;
 - d. Il progetto dovrà svolgersi o essersi svolto in Territorio del Municipio 8, preferibilmente in zone differenti da quelle in cui già sono in corso progetti analoghi (ad. es progettualità del CMD);
 - e. sono favoriti i progetti che propongano sostegno psicologico alle donne, dando risalto soprattutto alla

loro autodeterminazione.

- a seguito dell'adozione della predetta deliberazione, si rende necessaria la pubblicazione di un avviso pubblico, che si allega alla presente come parte integrante, con la definizione delle modalità di presentazione delle richieste e dei criteri per la valutazione dei progetti proposti;

DATO ATTO CHE

- per dare attuazione a tali finalità vengono messe a disposizione risorse complessive pari a € 2.000,00, a sostegno di progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e non discriminazione, in ogni caso il finanziamento non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo di ogni singolo progetto, né maggiore dell'eventuale disavanzo;
- all'associazione individuata verrà richiesto di sottoscrivere apposita dichiarazione in tema di rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 651 del 13/04/2018;
- a seguito dell'individuazione del soggetto cui verrà erogato il contributo, saranno richieste attestazioni all'Area Patrimonio Immobiliare per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio di Municipio 8 n.2 del 19.01.2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022/2024" I;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 17 gennaio 2020 avente ad oggetto "Istituzione del "Premio Milano Donna" da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite ed organizzate da donne. Il presente provvedimento non comporta nuova spesa. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024.

Immediatamente eseguibile".;

- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio del Municipio 8 n. 36 del 9 novembre 2023 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Municipio 8";
- ✓ La Deliberazione della Giunta di Municipio 8 n. 130 del 08.08.2024 avente ad oggetto "Premio Milano Donna 2024 - Linee Guida per il riconoscimento del "Premio Milano Donna" -Immediatamente eseguibile ";

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la spesa complessiva di € 2.000,00, finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
2. di dare atto che la suddetta spesa è necessaria all'erogazione di contributi a favore delle realtà associative milanesi (istituzioni sociali private), presenti ed attive sul territorio, aventi nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne, il cui importo massimo attribuibile è determinato in € 2.000,00, ed il contributo non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo di ogni singolo progetto, né maggiore dell'eventuale disavanzo;
3. di approvare contestualmente lo schema di avviso pubblico comprensivo dei propri n. 4 allegati, quale allegato parte integrante della presente determinazione - per la definizione delle modalità di presentazione delle richieste e dei criteri per la valutazione dei progetti proposti, dando atto che lo stesso sarà pubblicato, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Bandi, concorsi e gare d'appalto";
4. di dare atto che, a conclusione dell'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 8, con successiva determinazione dirigenziale sarà indicato il soggetto destinatario del Premio Milano Donna anno 2024, a cui verrà erogato il contributo, precisando che il beneficiario sarà individuato entro il 31.12.2024;
5. di dare atto che, a seguito dell'individuazione dei soggetti cui verranno erogati i contributi, saranno richieste all'Area Patrimonio Immobiliare l'attestazione di regolarità dei pagamenti per l'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale e alla Civica Avvocatura l'attestazione sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
6. di dare atto che in sede di individuazione del soggetto beneficiario saranno reperite le attestazioni di cui all'art.6, comma 2, del D.L.78/2010 e sua legge di conversione 122/2010;
7. di dare atto che i progetti saranno realizzati e rendicontabili nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2024;
8. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90";
9. di dare atto che non saranno oggetto di rendicontazione le spese di investimento sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
10. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
11. di dare atto che la spesa diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
Unità Coordinamento Municipio 8

Allegato 1

APPORRE MARCA DA
BOLLO DA € 16,00 SE
NON ESENTI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2024" A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PRESENTI ED ATTIVE SUL TERRITORIO PER PROGETTI E/O ATTIVITA' IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E NON DISCRIMINAZIONE.

Il sottoscritto

Nato/a a Prov il

In qualità di.....dell'Associazione:

.....

Con sede legale in via n.Città

Telefono Indirizzo e-mail

Codice Fiscale/P.IVA

CONSAPEVOLE

ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90", che anche con l'eventuale concessione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, restano a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti i permessi e/o autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa in trattazione, nonché tutte le tasse, i canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione e che la realizzazione dell'iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto la Civica Amministrazione si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

D I C H I A R A

- o di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente in forza di (tipo ed estremi dell'atto: es. statuto, delibera assembleare);

.....
E che il titolare effettivo ai sensi del D.Lgs n. 231/2007 è

- o di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- o di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- o che l'iniziativa per cui si chiede il contributo non è svolta in regime di impresa;
- o che per la suddetta iniziativa è stata inoltrata ulteriore richiesta di contributo ai seguenti Enti:
 - Stato Regione
 - Provincia
 - Altre Direzioni dell'Amm. Comunale
 - Altri Enti / Aziende private

Il sottoscritto legale rappresentante si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, pena la revoca del contributo stesso:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto con eventuale materiale di documentazione della manifestazione;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti pubblici o privati o allo stesso Comune di Milano. Nel caso in cui la copia della fattura presentata sia di importo superiore al contributo percepito si potrà derogare a quanto previsto in questo punto indicando, nella citata dichiarazione, che non si provvederà a richiedere ad altri soggetti un contributo superiore alla differenza fra l'importo della fattura ed il contributo erogato dal Municipio;
5. a indicare le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato:
 - Conto corrente bancario Conto corrente postale
 - Intestatario conto corrente: _____
 - IBAN _____
 - Banca / Ufficio postale d'appoggio _____
 - Agenzia / Filiale _____
 - Indirizzo _____
6. eventuali ulteriori introiti percepiti in relazione all'iniziativa, qualunque ne sia il tipo e la fonte compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati, compreso il Comune di Milano;
7. dichiarazione art. 6 comma 2 del D.L 78/2010 convertito in L. 122/2010.

DICHIARA INOLTRE

- di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Milano;
- di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Milano;
- di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Milano.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

Privacy

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 18 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le finalità istituzionali.

Data

Il/la Dichiarante

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

-

con sede in _____ (_____) Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2024" A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PRESENTI ED ATTIVE SUL TERRITORIO PER PROGETTI E/O ATTIVITA' IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E NON DISCRIMINAZIONE.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il

_____ con atto costitutivo registrato il _____
(data) (data)

2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)

3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è il seguente:

AL COMUNE DI
MILANO MUNICIPIO 8
Via Quarenghi, 21
20151 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a.....,
nato/a a, il.....,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a.....,
nato/a a, il.....,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale / partita IVA
.....,
con sede in, via
.....

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA IL COMUNE DI MILANO

E

i partecipanti alla procedura di avviso pubblico per la l'erogazione di contributi nell'ambito dell'iniziativa "PREMIO MILANO DONNA 2024" nel territorio del Municipio 8.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto
assegnato dal Comune di Milano.**

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione

dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

PER IL COMUNE DI MILANO:
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 8
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2024" A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PRESENTI ED ATTIVE SUL TERRITORIO PER PROGETTI E/O ATTIVITA' IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E NON DISCRIMINAZIONE.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12,30 del giorno..... ottobre 2024 presso il protocollo dell'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi n. 21

Visti

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 130 dell'08/08/2024 che ne ha approvato le linee guida;
- la determinazione dirigenziale del Direttore Operativo Municipi Ambito 2 n..... del.....

1. Finalità: Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel corso del presente mandato, vi è quello di proseguire sulla strada della promozione dei diritti e delle pari opportunità. La Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 17/01/2020 ha istituito il Premio Milano Donna, che dovrà essere conferito sulla base della qualità della proposta progettuale oltre che delle concrete attività svolte dalle associazioni presenti sul territorio municipale, secondo specifici criteri generali da integrare con le specificità che ciascun Municipio vorrà valorizzare, purché coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione.

2. Soggetti ammessi: Associazioni attive sul territorio del Municipio 8 che si occupano di attività di tipo sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali e che hanno nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne. Dette associazioni, per accedere al premio, dovranno aver svolto o svolgono progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere; stimolato e facilitato la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione e la sensazione di controllo su alcuni aspetti della propria vita, per far emergere risorse latenti e potenzialità (c.d. empowerment); favorire progetti che propongono sostegno psicologico alle donne dando risalto soprattutto alla loro autodeterminazione.

3. Durata del progetto: Saranno oggetto di valutazione i progetti svolti dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

4. Entità, modalità di erogazione e di liquidazione del contributo:

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo pari a € 2.000,00.=. L'importo massimo riconoscibile non potrà essere superiore, in ogni caso il sostegno economico non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, né maggiore dell'eventuale disavanzo;

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti all'organizzazione dell'iniziativa, quali: materiali, personale, costi di organizzazione, ecc.;

I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato, gli stessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2024;

Non saranno oggetto di rendicontazione le spese di investimento sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto;

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:



1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con eventuale materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'Associazione e firmato dal legale rappresentante dell'ente;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'Associazione agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

5. Criteri di valutazione

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità del bando	30
2	Quantità delle azioni proposte	30
3	Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari / n. soggetti a cui è rivolta l'iniziativa	10
4	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	5
5	Esperienza dei soggetti proponenti in progetti simili con impatto positivo sul territorio	5
6	Associazioni che si occupano prevalentemente di donne	5
7	Progetto che migliora o implementa la progettualità già in essere da almeno un biennio	5
8	Progetto che propone sostegno psicologico alle donne, dando risalto soprattutto alla loro autodeterminazione.	10
	TOTALE	100

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all'interno della graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipio 8.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI

Unità Coordinamento Municipio 8

Il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo.

6. Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come da indicazioni seguenti.

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione:

Busta n. 1: contenente:

- *la domanda di partecipazione (all. 1), munita di marca da bollo del valore corrente se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal richiedente;*
- *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all. 2);*
- *dichiarazione di condivisione dei valori della Costituzione (all. 3);*
- *Patto di integrità (all. 4);*
- *fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;*
- *documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante e dichiarazione del titolare effettivo ai sensi del D.lgs 231/2007.*
- *l'atto costitutivo del soggetto proponente;*
- *lo statuto del soggetto proponente;*

Busta n. 2: contenente:

- *relazione illustrativa relativa al progetto proposto*
- *preventivo di spesa / offerta economica del progetto proposto*

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'INIZIATIVA PREMIO MILANO DONNA 2024" dovrà essere trasmesso entro le ore 12,30 del giorno ottobre 2024 all'Area Municipio 8:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi, 21 – 20151 Milano;

- consegnata a mano al Protocollo dell'Area Municipio 8 – Via Quarenghi, 21 - Il Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00).

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.



Comune di
Milano

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI

Unità Coordinamento Municipio 8

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

7. Responsabile del Procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott.ssa Sonia Savarese (sonia.savarese@comune.milano.it).

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati, presso il Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi/Area Municipi/Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi n. 21– dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Assistenza agli Organi al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI _ AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle

Firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Milano.

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	3715/3/0	2024/13672	2.000,00	dal 01/01/2024 al 31/12/2024				1

2.000,00 € **Totale spesa corrente**