

**ATTO N. DD 9549**

**DEL 27/10/2025**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Operativa Municipi - Ambito 2**

**OGGETTO**

Presa d'atto dei verbali del gruppo di lavoro e contestuale aggiudicazione per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile di proprietà comunale, sito in via Ferdinando Giorgi 10 - Milano di superficie complessiva pari a mq 2.410,21 identificato al Catasto Terreni foglio 210 mappale 14, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti educativi, culturali e sociali e un punto ristoro. Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)**

### **PREMESSE**

- ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che, unitariamente, concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico:
  - al livello comunale centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine, in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario o opportuno mantenere indivisi;
  - al livello comunale municipale sono attribuiti i compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale e nei limiti delle funzioni proprie o delegate;
- l'articolo 14 del Regolamento dei Municipi attribuisce loro la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale assegnato;
- l'articolo 39 comma 2 prevede "che nell'ambito delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, la Giunta compie tutti gli atti di competenza del Municipio che non siano riservati dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali al Presidente del Municipio, al Consiglio od ai Dirigenti";
- il Documento Unico di Programmazione Comunale prevede, tra i propri obiettivi strategici, la valorizzazione del patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali, culturali, educativi e sportivi quali leve per una città più inclusiva, sostenibile ed educativa;
- il Comune di Milano è proprietario di un'area di 2.410,21 mq in carico al Municipio 8, sita in via Ferdinando Giorgi n. 10 e identificata al Catasto Terreni al Foglio 210 Mappale 14, costituita da una porzione di area a nord del lotto di cui 431,78 mq occupata da una struttura architettonica, definita come ARU ovvero "ambiti di rinnovamento urbano" e una parte che si sviluppa verso sud che mantiene la sua funzione di verde pubblico.

### **Considerato che:**

- dal 2015 al 2021, a seguito di selezione pubblica, lo spazio era stato concesso in convenzione a Mitades A.P.S. che lo ha utilizzato come spazio socio-educativo per lo svolgimento di attività per bambini;
- allo scadere della concessione, l'area era stata restituita al Municipio 8, ma non si erano potute attivare per tempo le procedure di nuova assegnazione, in attesa di verifiche sullo stato dell'immobile, ferma restando la sussistenza dell'interesse pubblico a valorizzare l'immobile con l'obiettivo di renderlo fruibile per la cittadinanza e contestualmente garantendone una migliore gestione attraverso il suo impiego per attività sociali, culturali, aggregative, e attraverso la realizzazione di un punto ristoro, come definito nella Deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 08/05/2025 ad oggetto: "Linee Guida per la concessione d'uso a titolo oneroso di un'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Via Ferdinando Giorgi n. 10, denominata Spazio Gorlini. Il provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";
- con Deliberazione di Giunta di Municipio 8 n. 96 del 08/05/2025 sono state approvate le linee guida per la predisposizione di un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un soggetto a cui assegnare la gestione, in concessione d'uso a titolo oneroso, dell'unità immobiliare sita in Via Ferdinando Giorgi n. 10, denominata Spazio Gorlini, a fronte della presentazione di una proposta progettuale che persegua la promozione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5154 del 24/06/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Via Ferdinando Giorgi n. 10, denominata Spazio Gorlini, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti ludico-ricreativi, sociali e formativi;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 6169 del 25/07/2025 è stato prorogato il termine per la trasmissione delle candidature per l'Avviso Pubblico in oggetto.

**Dato atto che:**

- i partecipanti al suddetto avviso pubblico dovevano far pervenire all'Ufficio Protocollo del Municipio 8, entro le ore 12:00 del 28/07/2025, termine prorogato alle ore 12:00 del 22/09/2025, la domanda di partecipazione composta dalla Busta 1 e dalla Busta 2 contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e la proposta progettuale;
- entro il suddetto termine di scadenza sono pervenute al Municipio 8 le domande dei seguenti proponenti:

| PROPONENTE        | PG     | DATA       |
|-------------------|--------|------------|
| APS Artinkantiere | 399754 | 25/07/2025 |
| APS Zona Blu      | 479605 | 19/09/2025 |

- In data 01/10/2025 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per l'esame delle candidature ricevute;
- il punteggio minimo per essere collocati utilmente in graduatoria è di almeno 51 punti su 100, come specificato all'art. 7 dell'Avviso pubblico;
- la proposta presentata dal proponente APS Artinkantiere, dopo aver accertato la regolarità della documentazione presentata, viene valutata con il punteggio complessivo di 83/100, come meglio dettagliato nei verbali di seduta depositati agli atti d'ufficio;
- la proposta presentata dal proponente APS Zona Blu, dopo aver accertato la regolarità della documentazione presentata, viene valutata con il punteggio complessivo di 61/100, come meglio dettagliato nei verbali di seduta depositati agli atti d'ufficio;
- contestualmente alla data di adozione del presente atto sono stati assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e

attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;

- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 1 del 06 febbraio 2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle risorse assegnate - Triennio 2025 - 2027";
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 15 del 06/10/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2026 - 2028 del Municipio 8";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Municipale n. 20 del 21 ottobre 2024 ad oggetto: "Linee di indirizzo per la concessione in uso a titolo oneroso di spazi assegnati al Municipio 8 per la realizzazione di attività di valorizzazione sociale, culturale, educativa, formativa, sportiva ed economica con valenza sociale ai sensi del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 08/05/2025 della Giunta di Municipio 8 di approvazione degli indirizzi per la concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile sito in via F. Giorgi n. 10;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 5154 del 24/06/2025 avente ad oggetto: "Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile di proprietà comunale, sito in via Ferdinando Giorgi 10 - Milano di superficie complessiva pari a mq 2.410,21 identificato al Catasto Terreni foglio 210 mappale 14, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti educativi, culturali e sociali e un punto ristoro per un periodo di sei anni, prorogabile. Il presente provvedimento non comporta spesa.";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 6169 del 25/07/2025 avente ad oggetto: "Riapertura termini di scadenza dell'Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile di proprietà comunale, sito in via Ferdinando Giorgi 10 - Milano di superficie complessiva pari a mq 2.410,21 identificato al Catasto Terreni foglio 210 mappale 14, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo per la realizzazione di progetti educativi, culturali e sociali e un punto ristoro per un periodo di sei anni, prorogabile. approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5154/2025";

## DETERMINA

1. di prendere atto dei verbali del Gruppo di Lavoro del 06/10/2025, 13/10/2025 e del 22/10/2025 riguardanti la valutazione delle domande di partecipazione al bando di cui all'oggetto, depositati agli atti d'ufficio;
2. di prendere atto della graduatoria qui di seguito indicata con il punteggio attribuito alle proposte pervenute:

| Proponente        | Punteggio |
|-------------------|-----------|
| APS Artinkantiere | 83/100    |
| APS Zona Blu      | 61/100    |

3. di aggiudicare, pertanto, all'Aps Artinkantiere con sede legale in via Ferdinando Giorgi, 15 – 20154 Milano (MI) – C.F. n. 97866310150, in quanto risultata utilmente collocata in graduatoria, la concessione in uso a titolo oneroso dello spazio denominato Spazio Gorlini sito in via Ferdinando Giorgi 10 - Milano;
4. di dare atto che la concessione decorre a far data dalla stipula dell'atto concessorio e contestuale consegna dell'immobile, per la durata di 6 anni, salvo un'eventuale estensione della stessa per un ulteriore periodo a fronte di una nuova proposta progettuale e aggiornamento della valorizzazione dello stesso. È escluso il tacito rinnovo;
5. di dare atto che il canone concessorio annuo è pari a € 2.768,78, risultato dell'abbattimento del 70% sul prezzo di mercato, in quanto assegnataria della concessione in oggetto una associazione rientrante in una delle tipologie previste nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008 e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87/2022 e del 5% in ragione di attività dislocate in quartieri periferici come previsto dal Regolamento sugli immobili di proprietà comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87/2022, e sarà adeguato annualmente alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT rispetto all'anno precedente. Rimane fatta salva la facoltà del Municipio 8 di ripristinare l'applicazione del canone concessorio senza più nessun criterio di scomputo, previa deliberazione della Giunta Municipale;
6. di dare atto che è vietata la subconcessione anche parziale dei locali e la cessione della concessione stessa. È vietato altresì lo sfruttamento pubblicitario del bene;
7. di dare atto che il Concessionario si impegna ad attivare e a mantenere in essere per tutta la durata della concessione una polizza assicurativa a copertura del c.d. rischio locativo;
8. di dare atto che restano a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso;
9. di dare atto che il Concessionario dovrà conformarsi alle vigenti prescrizioni in materia di sicurezza e antincendio;
10. di dare atto che la manutenzione ordinaria dell'immobile sarà posta a carico del Concessionario;
11. di dare atto che le clausole relative alla concessione sono specificate per intero nell'atto che verrà sottoscritto dai contraenti;
12. di dare atto che il presente provvedimento viene in ogni modo adottato in pendenza dell'esito positivo dei controlli già avviati sulle dichiarazioni rese e sotto la condizione dell'inefficacia dello stesso qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo;
13. di approvare lo schema di concessione che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.1);
14. di dare atto che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 39/2013 non sussiste alcun conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto né del Direttore Operativo Ambito 2 Municipio 8;
15. di pubblicare il presente Atto, unitamente all'allegato, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32, Legge 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
16. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)  
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | <b>COMUNE DI MILANO</b>                                                                    |  |
|  | <b>Area Municipio 8</b>                                                                    |  |
|  | <b>Concessione a titolo oneroso ad uso ufficio all’Aps Artinkantiere di una superficie</b> |  |
|  | <b>lorda pari a 2.410,21 mq, di cui 431,78 mq occupata da una struttura</b>                |  |
|  | <b>architettonica dell’unità immobiliare, di proprietà comunale, sita in via</b>           |  |
|  | <b>Ferdinando Giorgi 10 – Milano in esecuzione della Deliberazione di Giunta</b>           |  |
|  | <b>Municipale n° 96 del 08/05/2025 e della D.D. n. 5154 del 24/06/2025 con cui è stato</b> |  |
|  | <b>approvato l’Avviso Pubblico.</b>                                                        |  |
|  | Milano, il giorno _____ del mese di _____ 2025                                             |  |
|  | <b>TRA:</b>                                                                                |  |
|  | - il <b>COMUNE DI MILANO – Area Municipio 8</b> , via <u>Quarenghi 21</u> - C.F. / P.I.    |  |
|  | 01199250158 (di seguito denominato “Concedente”), rappresentato dalla                      |  |
|  | Dott. ssa Gabriella Della Valle in qualità di Direttore Operativo, Area Municipi           |  |
|  | Ambito Coordinamento 2, che agisce, ai sensi dell’art. 107, 3° comma lettera               |  |
|  | F, del D. Lgs.267/2000 e s.m.i. T.U., dell’art. 71 c. D dello Statuto del Comune           |  |
|  | di Milano, dell’art. 18 del regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;          |  |
|  | in forza del conferimento di incarico dirigenziale atti PG n. 172836 del                   |  |
|  | 28/03/2025;                                                                                |  |
|  | - l’ <b>APS Artinkantiere</b> (di seguito denominato “Concessionario”), con sede legale in |  |
|  | Milano, Via Ferdinando Giorgi, 15, C.F. 97866310150, rappresentata dalla                   |  |
|  | Presidente, nonché Legale Rappresentante Sig.ra Corinna Azzi, nata a Milano il             |  |
|  | 27/07/1962.                                                                                |  |
|  | <b>LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:</b>                                       |  |
|  | <b>ARTICOLO 1)</b>                                                                         |  |
|  | 1. Il Comune di Milano – Area Municipio 8 come sopra rappresentato, concede in             |  |
|  | 1                                                                                          |  |

|  |                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                            |  |
|  | uso all'Aps Artinkantiere lo spazio di una superficie lorda pari a 2.410,21 mq, di cui     |  |
|  | 431,78 mq occupata da una struttura architettonica dell'unità immobiliare, di              |  |
|  | proprietà comunale, sita in via Ferdinando Giorgi 10 – Milano, come meglio                 |  |
|  | evidenziata nell'allegata planimetria sottoscritta dalle parti e facente parte integrante  |  |
|  | del presente atto.                                                                         |  |
|  | 2. Gli spazi oggi consegnati consistono in una superficie lorda pari a 2.410,21 mq, di     |  |
|  | cui 431,78 mq occupata da una struttura architettonica e sono concessi in uso nello        |  |
|  | stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura e la superficie è da |  |
|  | intendersi conosciuta ed accettata dal Concessionario.                                     |  |
|  | 3. Il Concessionario dichiara di ben conoscere gli spazi concessi in uso e di trovarli di  |  |
|  | suo gradimento nello stato di fatto in cui si trovano nonché adatti all'espletamento       |  |
|  | della propria attività, sollevando il Concedente da ogni responsabilità.                   |  |
|  | <b>ARTICOLO 2)</b>                                                                         |  |
|  | 1. In esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 08/05/2025             |  |
|  | e in seguito ad aggiudicazione avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. _____           |  |
|  | del __/__/2025 verrà applicato un canone di locazione annuo a carico del                   |  |
|  | Concessionario, pari a € 2.768,78=, derivante dall'abbattimento del 70% del canone         |  |
|  | in quanto rientrante in una delle tipologie previste nella Deliberazione di Giunta         |  |
|  | Comunale n. 1904/2008 e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87/2022 e                   |  |
|  | del 5% in ragione di attività dislocazione in aree e quartieri periferici e disagiati.     |  |
|  | calcolato ai valori di mercato in quanto il Concessionario è un ente senza scopo di        |  |
|  | lucro, oltre alle spese di conduzione generali e spese di riscaldamento, le cui utenze     |  |
|  | verranno intestate al Concessionario, il tutto da pagarsi in quattro rate trimestrali      |  |
|  | anticipate secondo le scadenze 1/1 - 1/4 - 1/7 - 1/10 di eguale importo, in via            |  |
|  | esemplificativa anche tramite RID bancario, bonifico etc.                                  |  |
|  |                                                                                            |  |
|  | 2                                                                                          |  |



|  |                                                                                         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 3.E' vietato lo sfruttamento pubblicitario del bene, in qualsiasi forma e modo.         |  |
|  | <b>ARTICOLO 4)</b>                                                                      |  |
|  | 1.La concessione ha durata di 6 (sei) anni con decorrenza dalla stipula del             |  |
|  | contratto, è escluso il tacito rinnovo. La durata della concessione d'uso potrà essere  |  |
|  | eventualmente estesa per un ulteriore periodo a fronte di una nuova proposta            |  |
|  | progettuale e aggiornamento della valorizzazione dello stesso in relazione al quale     |  |
|  | sarà commisurato il periodo contrattuale. Al termine della concessione non sarà         |  |
|  | riconosciuto al concessionario alcun valore residuo per gli investimenti strutturali    |  |
|  | realizzati dal concessionario e le eventuali migliorie apportate sull'immobile, saranno |  |
|  | da ritenersi acquisite in proprietà dal Comune di Milano.                               |  |
|  | 2. In caso di rinuncia o recesso il Concessionario si obbliga a darne comunicazione     |  |
|  | scritta al Concedente a mezzo lettera raccomandata almeno 1 mese prima del previsto     |  |
|  | rilascio, ma il Concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso spese, indennità o    |  |
|  | indennizzo di sorta a seguito della restituzione del bene.                              |  |
|  | 3. In ogni caso di cessazione della concessione, ove il Concessionario non              |  |
|  | ricongegni l'immobile al Concedente libero e sgombero di persone e cose                 |  |
|  | nei termini pattuiti, questi potrà procedere allo sgombero coattivo in via              |  |
|  | amministrativa con addebito di spese al Concessionario.                                 |  |
|  | <b>ARTICOLO 5)</b>                                                                      |  |
|  | 1. Rimangono a cura ed a carico del Concessionario la richiesta e l'ottenimento di      |  |
|  | eventuali concessioni e/o autorizzazioni anche da parte di altri Uffici                 |  |
|  | Comunali e/o altri Enti, occorrenti per l'uso dell'immobile, senza che la               |  |
|  | presente concessione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del          |  |
|  | Comune. Rimane altresì a carico del Concessionario l'obbligo di provvedere              |  |
|  | in proprio alle spese e a tutte le operazioni di allacciamento alla rete fognaria e     |  |
|  | 4                                                                                       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | di accatastamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano, compreso il permesso di costruire in sanatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | 2. Il Concessionario ha l'obbligo di consentire al Comune di Milano di eseguire ispezioni e verifiche nell'immobile anche a mezzo di personale esterno appositamente delegato dandone preavviso al Concessionario almeno un giorno prima.                                                                                                                            |  |
|  | 3. Il Concessionario è direttamente responsabile verso il Concedente ed i terzi dei danni causati, per colpa sua o di persone da lui dipendenti o autorizzate, da spandimento di acqua, fughe di gas, ecc., e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile.                                                                                            |  |
|  | 4. Il Concessionario esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti per fatto, omissione o colpa di altri concessionari o di terzi in generale. Il Concessionario è tenuto, sotto la propria responsabilità, a stipulare un'adeguata polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, per danni a cose/persone. |  |
|  | <b>ARTICOLO 6)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | 1. I miglioramenti e le addizioni eseguite nell'immobile, anche se autorizzati dal Concedente, resteranno al termine del rapporto di proprietà di quest'ultimo senza che esso sia tenuto a versare alcun compenso.                                                                                                                                                   |  |
|  | 2. Il Concedente ha in ogni caso il diritto di pretendere la restituzione dell'immobile nello stato di fatto in cui fu assegnato.                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | 3. Il Concedente può eseguire riparazioni, addizioni e miglioramenti sullo stabile, anche se non abbiano carattere d'urgenza, senza corrispondere alcun indennizzo al Concessionario anche se quest'ultimo, per effetto di essi, subisca incomodi per oltre 20 giorni.                                                                                               |  |
|  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

**ARTICOLO 7)**

1. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del Concessionario, senza onere alcuno per il Concedente. Il Concedente ha facoltà di sostituirsi al Concessionario, qualora questi – sollecitato per iscritto – non vi provveda tempestivamente, ed il relativo costo dovrà essergli rimborsato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Concedente.
2. Gli interventi straordinari, nonché ogni mutamento nell'immobile e impianti ivi esistenti, sono proibiti senza il preventivo consenso scritto del Concedente e senza aver prima conseguito le eventuali concessioni/autorizzazioni.

**ARTICOLO 8)**

Il Concessionario decade dalla concessione, qualora:

- non destini l'immobile all'uso pattuito, come da proposta progettuale presentata, entro 30 giorni dalla stipula del presente atto;
- subconceda in tutto o in parte l'immobile o comunque lo ceda ad altri, anche gratuitamente senza il consenso del Concedente;
- adibisca l'immobile ad uso diverso da quello convenuto;
- venga meno al divieto di sfruttamento pubblicitario dell'immobile previsto dall'art. 5;
- ogni altra ipotesi di grave inadempienza secondo l'insindacabile giudizio del Concedente.

**ARTICOLO 9)**

Tutte le spese, imposte e tasse del presente atto, successive e conseguenti, sono a carico del Concessionario ivi compresa quella per la registrazione in termine fisso dello stesso.

**ARTICOLO 10)**

Per qualunque contestazione possa sorgere nella esecuzione del presente contratto,

il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Milano anche in deroga alla

competenza per territorio di cui al codice di procedura civile.

p. il Comune di Milano

p. Aps Artinkantiere

Il Direttore Operativo, Area Municipi  
Ambito Coordinamento 2

## La Legale Rappresentante

Dott.ssa Gabriella Della Valle

Corinna Azzi

## Allegato A: Planimetria

Redatto, confermato e sottoscritto digitalmente.



