Comune di Milano

**ATTO N. DD 9908** **DEL 03/11/2026**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Operativa Municipi - Ambito 2**

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA PASOLINI (CASCINA MERLATA) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL PROVVEDIMENTO NON COMPORTA SPESA.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Mignanelli Riccardo - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

**IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)**

**PREMESSE**

- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 175 del 24/7/2019 sono stati approvati gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- la Giunta di Municipio 8, con deliberazione n. 203 del 19/9/2019, ha approvato la rimodulazione delle tariffe per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con Deliberazione di Giunta municipale n. 65/2024 del 18/4/2024 sono stati introdotti nuovi criteri ed è stata disposta la rimodulazione delle tariffe per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con Determinazione dirigenziale n. 1027 del 18/2/2025 si è proceduto alla adozione della nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023;
- con Deliberazione di Giunta municipale n. 83 del 10 aprile 2025 si è proceduto a individuare le Linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

**RITENUTO CHE**

- sono stati assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D.L.gs, 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**DATO ATTO CHE**

- a seguito dell'apertura della scuola primaria di via Pasolini, nel quartiere di Cascina Merlata - facente parte dell'Istituto Comprensivo Borsi - è intenzione del Municipio 8 concedere in orario extrascolastico la palestra della suddetta scuola a enti e realtà sportive operanti sul territorio municipale;
- i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione e dovranno necessariamente essere coordinati da una capofila;

**VISTO**

- ✔ la Deliberazione di Giunta comunale n. 979 del 7/6/2019;
- ✔ la Determinazione dirigenziale n. 1200 del 20/6/2019 che definisce la procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- ✔ la Deliberazione di Giunta municipale n. 175 del 24/7/2019 di approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- ✔ la Deliberazione di Giunta municipale n. 203 del 19/9/2019 della relativa rimodulazione delle tariffe;
- ✔ la Determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/2/2020;
- ✔ la Determinazione dirigenziale n. 2355 del 23/3/2023;

- ✔ l'art. 71 comma 2 dello statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei Dirigenti;
- ✔ la Determinazione dirigenziale n. 1027 del 18/2/2025;
- ✔ la Deliberazione di Giunta municipale n. 83 del 10 aprile 2025;

**DETERMINA**

1. di individuare Associazioni, Enti e realtà sportive operanti sul territorio, interessate all'uso temporaneo dei locali scolastici, mediante l'indizione di un avviso pubblico, la cui pubblicazione avverrà dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale e fino al **18 novembre 2026**, nel rispetto delle linee guida stabilite dalla Giunta del Municipio 8;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico (**all. 1**), parte integrante del presente provvedimento, nonché i seguenti allegati ad essi parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
   - domanda di partecipazione (**all. 2**);
   - dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà **(all. 3)**;
   - dichiarazione di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana **(all. 4)**;
   - dichiarazione esenzione marca da bollo (**all. 5**);
   - descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto delle priorità valutative **(all. 6)**;
   - modulo di rinuncia (**all. 7**);
   - modulo di rendicontazione (**all. 8**);
3. di concedere alle realtà Associative individuate, l'uso temporaneo dei locali scolastici, come meglio specificato nel suddetto avviso pubblico;
4. di assegnare all'Unità Servizi il monitoraggio delle attività svolte attraverso un costante controllo degli utilizzi dello spazio che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di segnalazioni da parte dell'Istituzione Scolastica e di risposta del Municipio 8;
5. di comunicare, ai richiedenti che hanno presentato istanza di partecipazione all'avviso pubblico, l'esito dello stesso formalizzando, mediante disciplinare sottoscritto, la documentazione necessaria consentire l'accesso allo spazio concesso;
6. di comunicare, al termine del procedimento di assegnazione, l'esito della concessione dello spazio alla Direzione Scolastica interessata;
7. di disporre la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line e nel portale del Comune di Milano alla pagina del Municipio 8.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Milano
Comune di Milano

# AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA PASOLINI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PERIODO DICEMBRE 2026 – GIUGNO 2027

## Termine di presentazione delle domande: h. 12:00 del giorno 18 novembre 2026.

Richiamate:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019 "*Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico", che prevede di "dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d'uso rilasciate*";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la delibera di Giunta Municipale n. 175 del 24/07/2019 di approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico e della relativa rimodulazione delle tariffe;
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 203 del 19/09/2019 di "*rimodulazione delle tariffe per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico*";
- la Determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020;
- l'art. 71 comma 2 dello statuto del Comune di Milano, relativo ai compiti dei Dirigenti;
- La Determinazione Dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 "*Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20.02.2020*";
- la Determinazione dirigenziale n. 1027 del 18 febbraio 2025 avente a oggetto "*Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023*";
- la Deliberazione di Giunta municipale n. 83 del 10 aprile 2025;

**IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2**

In ottemperanza a quanto disposto dalle deliberazioni sopra menzionate, indice il presente avviso pubblico teso a concedere in orario extracurriculare la palestra della scuola primaria di via Pasolini, facente parte dell'Istituto Comprensivo "Borsi" a soggetti terzi riconosciuti, per il periodo dicembre 2026 – giugno 2027, a seguito dell'apertura del nuovo plesso scolastico.

### Art. 1 - Notizie generali e finalità

Il presente avviso è finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Lo spazio scolastico per il quali sarà possibile presentare la domanda di concessione è la palestra della scuola primaria di via Pasolini, che sarà disponibile secondo i seguenti orari:

| LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ | SABATO | DOMENICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **17 - 23** | **17 - 23** | **17 - 23** | **17 - 23** | **17 - 23** | **9 – 23** | **9 - 23** |

Il Municipio 8 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte dell'Istituto Comprensivo o degli uffici comunali preposti alla manutenzione delle scuole. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi, in caso di nuove e imprevedibili emergenze sanitarie e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per:

a) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata pari al periodo a cui si riferisce il presente Avviso Pubblico (dicembre 2026 – giugno 2027);

b) lo svolgimento di attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiori a un mese;

## Art. 2 - Soggetti ammessi e loro priorità

Per la concessione in uso dello spazio in oggetto dovrà essere presentata domanda da parte dei soggetti interessati, che dovranno essere obbligatoriamente coordinati da un capofila, che avrà diritto a una quota oraria di utilizzo **fino a un massimo del 70% delle ore settimanali disponibili (41 ore).**

La capofila dovrà presentare un planning dal quale emerga la esatta ripartizione oraria dello spazio (che dovrà coincidere con le domande presentate dalle singole associazioni), e dovrà altresì presentare una dichiarazione firmata anche dagli altri soggetti facenti parte dell'ATS, in cui questi ultimi si dichiarano favorevoli alla distribuzione oraria presentata nel planning di cui sopra.

La documentazione allegata obbligatoria, meglio specificata all'art. 12, dovrà quindi essere prodotta da tutti i soggetti facenti parte del Gruppo dei soggetti interessati, con i quali il Municipio 8 stipulerà diverse e separate convenzioni, e ai quali il Municipio 8 chiederà singolarmente i pagamenti riferiti al periodo di utilizzo.

La capofila si farà carico delle spese di pulizia e guardiania (le cui spese saranno suddivise proporzionalmente tra tutti i sottoscrittori della domanda).

Il periodo di utilizzo dello spazio sarà quello indicato dalla capofila e si intende identico per tutti i soggetti facenti parte dell'ATS.

Sono ammesse le domande presentate da:

a) Comitati (**ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori**), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato

o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b) Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali;

c) Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

In caso di più richieste a valere nel medesimo periodo, il Municipio provvederà a stilare una graduatoria, in base alle modalità sopra riportate, privilegiando l'aderenza alle linee di indirizzo municipali. In caso di parità prevarrà il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

**Per "Richiesta" si intende la proposta di gestione dello spazio presentata da una capofila anche con riferimento alle altre realtà che fanno parte del gruppo di soggetti.**

Nei casi di rinuncia, sarà prioritariamente avvisata la capofila del Gruppo immediatamente seguente in graduatoria rispetto al soggetto rinunciatario; potranno, secondariamente, essere favoriti gli accordi tra i diversi soggetti interessati al fine di concedere gli spazi in maniera quanto più aderente alle esigenze dei richiedenti.

**Non verranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini del presente Bando.**

**È in capo ai soggetti interessati l'onere di presentare tempestiva domanda finalizzata alla richiesta di spazi.**

### Art. 3 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 8, che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale dovrà essere riportata in una breve relazione descrittiva delle attività proposte, che evidenzi gli elementi oggetto delle priorità valutative.

Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenissero più richieste nel medesimo periodo, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri di priorità con l'attribuzione dei relativi punteggi:

<table>
<tr><th>CRITERIO</th><th></th></tr>
<tr><td>

1) Tipologia del soggetto richiedente:

Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente:

<table>
<tr><td>Comitati (ivi compresi Comitati e Associazioni dei Genitori), Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;</td><td>12,5</td></tr>
<tr><td>Persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali</td><td>8,5</td></tr>
<tr><td>Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a: Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.</td><td>5</td></tr>
</table>

</td><td></td></tr>
<tr><td>

2) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente:

Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che:

<table>
<tr><td>Siano assegnatari di spazi scolastici nel territorio del Municipio 8 in continuità con l'anno precedente</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Non siano stati assegnatari di spazi scolastici del Municipio 8 negli ultimi 3 anni scolastici</td><td>7,5</td></tr>
<tr><td>Abbiano la propria sede legale e/o operativa nel territorio del Municipio 8</td><td>7,5</td></tr>
<tr><td>Abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 8 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio del Municipio 8 o che siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio 8 (mediante affidamento di servizio o mediante</td><td>5</td></tr>
</table>

</td><td></td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| collaborazione gratuita) | |

| | |
|---|---|
| 3) **Coerenza tra luoghi richiesti e attività:**<br><br>Sarà attribuito tale punteggio nei confronti delle domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto; | **10** |
| 4) **Promozione di attività sportive rivolte specificamente a soggetti fragili:**<br><br>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che prevedano l'inclusione di persone con: | **15** |
| 5) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza. | **5** |
| 6) Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che propongano attività di durata pari a quella indicata dal presente avviso pubblico (dicembre 2026 – giugno 2027) | **19** |

| | |
|---|---|
| Disabilità | 7,5 |
| Fragilità economico sociale attraverso l'applicazione di tariffe calmierate delle quali dovrà essere data adeguata dimostrazione | 7,5 |

Per quanto riguarda i criteri di cui ai punti 3), 5) e 6) sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.

I punteggi verranno attribuiti a ciascun soggetto facente parte del Gruppo e la graduatoria finale sarà determinata dal punteggio complessivo.

**Art. 3 - Canone di concessione e modalità di pagamento**

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro, essendo le attività svolte da tali soggetti rivolte a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

| Dimensione degli spazi utilizzati | Canone di concessione orario | Canone di concessione (con abbattimento) |
|---|---|---|
| Spazi oltre 500 mq | € 15,00 | € 4,50 |

Gli oneri accessori sono definiti come segue:

| Costi accessori acqua: | importo |
|---|---|
| spazi oltre 500 mq | € 0,33 |

| Costi accessori energia elettrica | importo |
|---|---|
| spazi oltre 500 mq | € 1,41 |

| Riscaldamento | Importo |
|---|---|
| spazi oltre 500 mq. | € 2,12 |

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale il canone e gli oneri dovranno essere versati dai concessionari per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;

- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo, con riferimento al periodo dicembre 2026 – iugno 2027, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, per le concessioni che partono a ottobre e si concludono a giugno la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività e per il restante 70% entro il mese di marzo dell'anno successivo all'inizio attività; per le concessioni di durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg dal termine della concessione;

- ✓ In ogni caso gli importi dovuti per utenze, costi accessori e riscaldamento dovranno essere obbligatoriamente pagati nell'anno di riferimento della fruizione;

- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;

- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso in cui le attività non vengano svolte per cause non imputabili all'Amministrazione o alla scuola;

- ✓ Il termine per la presentazione delle rinunce delle concessioni relative agli spazi scolastici è fissato al 18 novembre 2026.

- ✓ La rinuncia comunicata dopo il 14 dicembre ed entro il 28 dicembre comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto al canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 28 dicembre comporta una penale pari al 100% della concessione, anche nei casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto; nei casi di applicazione delle penali verranno comunque attivate le procedure per la riscossione coattiva del canone;

- ✓ La rinuncia sarà considerata valida solo se presentata dalla capofila e sarà relativa a tutto il progetto. Le eventuali rinunce presentate dalle singole associazioni non saranno considerate e sarà comunque posto a carico dei rinunciatari di quanto dovuto, anche se non dovessero utilizzare lo spazio.

**Art. 4 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone**

Sarà previsto un abbattimento del canone al 70 %, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, a: associazioni senza scopo di lucro operanti nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc. che documenteranno tale requisito.

**Art. 5 - Orari e durata delle concessioni**

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per:

a) lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata pari al periodo a cui si riferisce il presente Avviso Pubblico (dicembre 2026 – giugno 2027);

b) lo svolgimento di attività occasionali per periodi di tempo limitati e non superiori a un mese;

**Concessione per attività occasionali**

I soggetti esterni alle istituzioni scolastiche che intendano richiedere la concessione di spazi scolastici per attività occasionali (di durata inferiore ai tre giorni) e per attività della durata massima di un mese, devono presentare la domanda ai Municipi entro 30 giorni dall'inizio delle attività.

Il Municipio esamina le richieste pervenute e richiedono tempestivamente il parere del Dirigente scolastico titolare dello spazio richiesto in uso, se disponibile.

Il Dirigente scolastico dovrà rilasciare il parere entro 15 giorni dall'inizio dell'attività; eventuali dinieghi dovranno essere adeguatamente motivati. Acquisito il parere del Dirigente scolastico, il Municipio comunica, entro 10 giorni dall'inizio dell'attività, ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni. I tempi previsti vengono dimezzati in caso di documentata urgenza.

**Art.6 - Obblighi a carico dei concessionari**

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

a) Accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;

b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;

c) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;

d) non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;

e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei protocolli vigenti;

f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;

g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;

h) garantire tutti gli oneri gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione vengono rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;

i) assumersi, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione come riportato all'art. 7 o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;

k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

l) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte nonché idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

n) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

## Art. 7 - Cauzione

La concessione di utilizzo, in accordo con le Direzioni Scolastiche, sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;

- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

## Art. 8 - Monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio degli utilizzi degli spazi che dovrà avvenire attraverso la

promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* per le Scuole e per i concessionari. La fase successiva del controllo sarà svolta attraverso l'analisi della rendicontazione (All.6) delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 gg dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica presente sul sito del Municipio 8.

## Art. 9 – Rinuncia alla concessione

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 14 dicembre.

La rinuncia comunicata dopo il 14 dicembre ed entro il 28 dicembre comporta una penale pari al 30% della concessione, ulteriore rispetto al canone che sarà comunque da corrispondere; la rinuncia comunicata dopo il 28 dicembre comporta una penale pari al 100% della concessione, anche nei casi in cui gli spazi verranno assegnati ad altro soggetto; nei casi di applicazione delle penali verranno comunque attivate le procedure per la riscossione coattiva del canone.

**In caso di penali, il pagamento verrà richiesto per intero alla capofila che avrà, eventualmente, il diritto di rivalersi sugli altri soggetti.**

La rinuncia comunicata dal capofila sarà relativa anche alle concessioni in favore degli altri soggetti componenti l'ATI.

**La rinuncia sarà considerata valida solo se presentata dalla capofila e sarà relativa a tutto il progetto. Le eventuali rinunce presentate dalle singole associazioni non saranno considerate e sarà comunque posto a carico dei rinunciatari quanto dovuto, anche se non dovessero utilizzare lo spazio.**

## Art. 11 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti, a carico del concessionario, relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.

Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 8.

Qualora tali accordi non sussistessero ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima.

In caso di reiterate segnalazione, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà invece all'immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non

autorizzato

- sub-concessione dello spazio

## Art 12 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

a) domanda di partecipazione (**all. 2**) debitamente compilata dalla capofila, sottoscritta e provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione compilando l'allegato **all. 5**);

b) dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà **(all. 3)**;

c) dichiarazione di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana (**all. 4**);

d) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente capofila e degli altri richiedenti;

e) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto delle priorità valutative **(all. 6)**;

f) Atto Costitutivo e Statuto;

g) Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive);

h) Polizza Assicurativa (se già sottoscritta);

i) Planning orario dell'utilizzo dello spazio, con l'esatta indicazione di orario e soggetto assegnatario dello spazio **(onere a carico della sola capofila)**;

j) Dichiarazione congiunta di accordo del planning proposto dalla capofila **(onere a carico della sola capofila e sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento).**

**Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.**

**Gli allegati sopra indicati dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte del Gruppo di soggetti interessati, eccetto le lettere i) e j) che saranno a carico della sola capofila.**

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 8 mediante PEC all'indirizzo:

**municipio8@pec.comune.milano.it**

con il seguente oggetto:

**"AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA xxxxxxxx IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PERIODO DICEMBRE 2026 – GIUGNO 2027"**

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione/ricezione delle domande è fissato

**entro le ore 12:00 del 18 NOVEMBRE 2026**

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio comunicherà l'avvenuta concessione al Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica interessata.

### Art. 13 – Cause di esclusione

- ✓ la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente;
- ✓ l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'omissione dell'inserimento della domanda di partecipazione (all.2);
- ✓ la mancata integrazione documentale eventualmente richiesta in fase di esame delle domande;
- ✓ l'incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l'attività proposta;
- ✓ L'aver presentato rinuncia tardiva, anche parziale agli spazi messi a bando per l'anno scolastico 2026/2027;
- ✓ Morosità del soggetto richiedente nei confronti del Comune di Milano.

### Art. 14 – Sanzioni

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio

### Art. 15 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è il dott. Riccardo Mignanelli – EQ dell'Unità Servizi del Municipio 8.

### Art. 16 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio

8. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Servizi del Municipio, al seguente

indirizzo di posta elettronica: M.Municipio8Servizi@comune.milano.it

**Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI
AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle

**Allegato n. 2**

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
MUNICIPIO 8
Via Quarenghi 21
20151 Milano

**RICHIESTA**

**CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a ……..

nato/a a …….il……...

residente a …….. in via/p.zza ……..…….…

n° …….CAP ……..in qualità di……

della Società/Ass.ne ……... ……

C.F./P.I. ……

avente sede legale a …….....

in via/p.zza ……..…… n° ……...

CAP …… Tel/Cell ……

E-mail …….....P.E.C. ……....

avente sede operativa a …….....

in via/p.zza ……..…… n° ……...

CAP …… Tel/Cell ……

**CHIEDE**

La concessione in uso per l'anno scolastico ……/……

presso il plesso scolastico di via/p.zza …… n°……...

dell' I.C. .....secondo il seguente calendario:

| N. | Mq. * | Tipologia locale | Periodo | | | Orario** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | dal | al | giornate | dalle | alle |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

***** specificare se si tratta di:
spazio fino a 200 mq
spazio da 200 mq a 500 mq
spazio oltre 500 mq

****** la fascia oraria extrascolastica è compresa tra le 17 alle 23 nei giorni feriali - Sabato e domenica dalle 9 alle 19

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

## DICHIARA

1. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è:

☐ per l'intera durata dell'Avviso Pubblico

☐ per la durata febbraio – giugno 2026

☐ **altro** _____

2. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora… .....;
   che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
   Persona fisica/Società/Ente……..……
   comune …… prov. ….. via/p.zza …..…….……
   n° …… CAP …… E-mail ……..…….
   P.E.C. ……..
3. che l'attività da svolgere è
   ……..…….....
   ……..…….;
4. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
5. che la qualifica degli istruttori è: .....;
6. che la quota di partecipazione all'attività è di €.....;
   che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
   N……. allievi con riduzione del .....%;
7. ☐ che ha diritto
   ☐ che non ha diritto
   a chiedere l'abbattimento del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e sociosanitaria, culturale, sportiva, etc.;

8. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella in paragrafo, e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), di **scegliere la seguente modalità di pagamento**:
   - attività a carattere continuativo per il periodo febbraio – giugno 2026

   ☐ **unico versamento prima dell'inizio dell'attività alla firma concessione per Canone e Oneri**

   - attività a carattere continuativo, con riferimento all'anno scolastico 2026/2027

☐ **versamento del 30% del canone alla firma della concessione** e saldo finale del 70% del canone, oltre oneri per il riscaldamento acqua ed elettricità, da versare entro il mese di marzo 2027

☐ **unico versamento prima dell'inizio dell'attività alla firma concessione per Canone e Oneri**

**mediante:**

☐ P.O.S.

☐ Bollettino freccia

| **TARIFFE** (Quote orarie) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SPAZI** | **CANONE CONCESSIONE** | **ONERI ACCESSORI** | | |
| | | **riscaldamento *** | **acqua** | **elettricità** |
| **fino a 200 mq** | | | | |
| **tra 200 e 500 mq** | | | | |
| **oltre 500 mq** | | | | |
| *ABBATTIMENTO ASSOCIAZIONI NO SCOPO DI LUCRO* | | | | |

***Dal 15/10 al 15/04 il riscaldamento è acceso fino alle ore 18. Per le concessioni che iniziano dopo le ore 18 viene attivato esclusivamente su richiesta dell'Associazione.

9. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
10. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
11. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
12. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

13. di riconoscere e rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
14. preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è _____

## A tal fine, il richiedente

**Si impegna:**

a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;

b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;

c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;

d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;

e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura ;

f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;

g) a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;

h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed la Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione (indicare quali ……..)per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

l) *(in alternativa al punto k)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;

m) a presentare eventuali rinunce per iscritto entro i termini meglio specificati nell'Avviso Pubblico;

n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;

o) a presentare direttamente alla scuola, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;

p) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;

s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018 si presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del

trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Allega alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà;

b) dichiarazione di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana;

c) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante, dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio;

d) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto delle priorità valutative (max 1 pagina)

e) Atto Costitutivo e Statuto;

f) Affiliazione al Coni in corso di validità (per Associazioni sportive);

g) Polizza Assicurativa in corso di validità (se già sottoscritta);

h) autocertificazione esenzione Marca da Bollo.

Milano
Comune di Milano

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____(_____) il _____
(luogo) (prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell' Associazione/Ente

_____

con sede in _____(_____) Via_____n. _____
(località) (prov.) (indirizzo)

con riferimento alla domanda di partecipazione a:

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA PASOLINI (CASCINA MERLATA) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PERIODO DICEMBRE 2026 – GIUGNO 2027**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il _____
(data)
con atto costitutivo registrato il _____
(data)
2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)
3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è
_____
_____

e che le principali attività svolte coerenti con le proposte presentate sono:

_____

_____

Milano
Comune di Milano

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data) Il Dichiarante

……. .....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

AL MUNICIPIO 8 DI MILANO

Via Quarenghi, 21

Milano

*(Persona Fisica)*
Il/la sottoscritto/a .....,

nato/a a ……..…….., il ..... ,

codice fiscale……..…, residente in ……..…, via …….

*(Oppure)*

*(Persona Giuridica)*
Il/la sottoscritto/a ..... ,

nato/a a ……..…….., il ..... ,

in qualità di legale rappresentante di

…….,

codice fiscale/partita IVA

……...…,

con sede in ……..…..……..……..……..……..…….,

via ……..……...……

**D I C H I A R A**

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA

**All. 5**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA PASOLINI (CASCINA MERLATA) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PERIODO DICEMBRE 2026 – GIUGNO 2027**

DICHIARAZIONE ESENZIONE MARCA DA BOLLO

Il/La sottoscritto/a ……..

nato/a a ……..

residente a …… in via …… n …..

in qualità di …… dell'Ente/Associazione ……..

……

DICHIARA

che l'Ente/Associazione ……

rientra nella seguente categoria (barrare la casella interessata):

- □ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 (Enti Pubblici).
- □ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato).
- □ Esenzione dal bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.Lgs 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.).
- □ Esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

luogo e data …… ……..

_____

(firma e timbro)

Milano
Comune di Milano

**All. 6**

**Relazione descrittiva delle attività proposte**

| | |
|---|---|
| Spazio richiesto | |

| | |
|---|---|
| Descrizione attività | |

| | |
|---|---|
| Numero partecipanti | |

| | |
|---|---|
| Costo iscrizione | |

| | |
|---|---|
| Affiliazione | |

| | |
|---|---|
| Proposta di attività sportive che prevedano l'inclusione di disabili (fornire descrizione) | |

| | |
|---|---|
| Proposta di attività sportive che prevedano tariffe calmierate per i soggetti | |

| | |
|---|---|
| economicamente meno abbienti | |

| | |
|---|---|
| Proposta di attività che prevedano attività con finalità educative e culturali che favoriscano progetti di integrazione culturale ed intergenerazionale | |

| | |
|---|---|
| Dichiarazione in merito alla disponibilità di ulteriori spazi (dichiarare se sono già nella disponibilità del richiedente spazi nei quali vengono effettuate le attività) | |

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA PASOLINI (CASCINA MERLATA) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PERIODO DICEMBRE 2026 – GIUGNO 2027**

**RINUNCIA**

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 8

Il/La sottoscritto/a ……
nato/a a …… il ……
residente a …….. in via/p.zza ……..……..
n° …….. CAP ……..…… in qualità di ……..
della Società/Ass.ne ….……... ……..
C.F./P.I. ……..……...
avente sede legale a …….....
in via/p.zza ……...…… n° ….……..
CAP …… Tel/Cell ……..……..
E-mail ……..... P.E.C. …….....

avendo ottenuto parere positivo dal Consiglio d'Istituto dell'I.C. _____
per la concessione in uso per il periodo…….. della palestra della scuola primaria di via Brocchi

**DICHIARA**

di rinunciare all'utilizzo dello spazio richiesto.

Firma del richiedente

_____

Luogo e data _____

*Allegare copia documento di riconoscimento valido del sottoscrittore*

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti.
Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.

**Allegato n. 8**

## SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONCESSIONE LOCALI E PALESTRE SCOLASTICHE

SPAZIO CONCESSO ……
(indicare scuola e tipo locale)
CONCESSIONARIO…….....
(indicare dati sia della Società sia del legale rappresentante)
DATA O PERIODO DI RIFERIMENTO ……..
(indicare sia il periodo sia i giorni e le ore)
TIPOLOGIA ATTIVITA' SVOLTA …..……...

NUMERO COMPLESSIVO ISCRITTI …….

MASCHI . . . FEMMINE ….

- FINO A 10 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- DA 11 A 19 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- DA 20 A 35 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- DA 36 A 64 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- OLTRE 65 ANNI SI ☐ NO ☐ n.

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP _____

COSTI DI PARTECIPAZIONE _____

NUMERO FINALE DI PARTECIPANTI

MASCHI . . . FEMMINE ….

- FINO A 10 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- DA 11 A 19 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- DA 20 A 35 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- DA 36 A 64 ANNI SI ☐ NO ☐ n.
- OLTRE 65 ANNI SI ☐ NO ☐ n.

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP _____

### SORVEGLIANZA/SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

NUMERO ADDETTI_____VOLONTARI SI ☐ NO ☐ n. _

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE_____

VALUTAZIONE DELL'INIZIATIVA DA PARTE DEI PARTECIPANTI AI FINI DI EVENTUALE MIGLIORAMENTO

☐ BASSO ☐ MEDIO ☐ DISCRETO CON APPREZZAMENTI ☐ ELEVATO
OSSERVAZIONI _____

ORIENTAMENTO CHE L'ATTIVITA' VENGA REPLICATA SI ☐ NO ☐

### SPESE SOSTENUTE

CANONE CONCESSIONE €_____

ONERI ACCESSORI (RISCALDAMENTO-ACQUA-ENERGIA ELETTRICA) €_____/_____/_____

ADDETTI ATTIVITÀ SI ☐ NO☐ €_____(in caso affermativo)

PULIZIA E CUSTODIA SI ☐ NO☐ €_____(in caso affermativo)

DEPOSITO CAUZIONALE SI ☐ NO☐ €_____(in caso affermativo)

ASSICURAZIONE €_____(in caso affermativo)

ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ SI ☐ NO☐ €_____(in caso affermativo)
(specificare tipologia)

**SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI**

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SI ☐ NO☐
SOLO IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA: SI ALLEGANO ESITI

DATA

FIRMA _____

VALUTAZIONE DELL'I.C. SULL'ATTIVITA' SVOLTA

DATA
……

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
_____

Allegato 1

**RELAZIONE SULL' INIZIATIVA/ATTIVITA' (MAX. UNA CARTELLA)**

Allegato 2.

**INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI (se effettuata)**