

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Determina a contrarre - Approvazione dello schema di avviso pubblico per la realizzazione del progetto “Educativa di Strada nei luoghi naturali di aggregazione” presso gli spazi del Centro Civico di Via Quarenghi n. 21 con successivo affidamento ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e formalizzazione nel sistema informatico SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti).
Spesa complessiva € 9.000,00 (IVA inclusa).

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- ai sensi dell'art. 9 (Servizi alla Persona), commi 1 e 3 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, i Municipi concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina delle unità di offerta a carattere sociale, definendo gli indirizzi specifici del territorio municipale, al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale, prevenire fenomeni di esclusione (comma 1). In particolare, esercitano le funzioni amministrative relative ai servizi che erogano, a livello territoriale, le attività di socializzazione, educative, culturali, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, ed in particolare agli anziani e ai minori, che favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini (comma 3);
- nel corso dell'anno 2023, con Deliberazione di Giunta del Municipio 8 n. 213 del 22.12.2023 è stato approvato un progetto di educativa di strada realizzatosi negli spazi antistanti il Centro Civico di Via Quarenghi n. 21, sede del Municipio 8, con l'obiettivo di offrire a ragazzi e giovani, nella fascia di età dai 14 ai 24 anni, al fine di favorire un uso consapevole e appropriato degli spazi pubblici in cui trascorrono il tempo libero (piazze, giardini, parchi...)
- dalle risultanze del suddetto progetto sono state acquisite valutazioni positive in quanto si è rivelato un canale efficace per intercettare e coinvolgere gruppi numerosi di ragazzi spesso coinvolti in atti vandalici diretti alla struttura in oggetto;
- con la Deliberazione di Giunta di Municipio 8, n. 114 del 22 luglio 2024, sono state approvate le linee guida per l'affidamento della realizzazione del progetto "Educativa di Strada nei luoghi naturali di aggregazione" presso gli spazi antistanti il Centro Civico di Via Quarenghi n. 21 nell'anno 2024 al fine di proseguire nel sostegno al progetto in oggetto;
- con la citata Deliberazione, la Giunta di Municipio 8 ha approvato la somma complessiva di € 9.000,00 IVA compresa se dovuta, dello stanziamento attribuito sul Capitolo 3713.10.8 per l'anno 2024;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 individua le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie, di cui all'articolo 14 del D.Lgs. stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di concorrenza e di rotazione;
- il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- in base all'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000,00 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- ai fini della più ampia partecipazione e trasparenza si ritiene opportuno attivare una procedura aperta per l'individuazione del soggetto giuridico cui affidare il servizio relativo all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con successivo inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A.(Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti),

Ritenuto:

- Opportuno, al fine di garantire la partecipazione più ampia possibile alla procedura in parola, in ogni caso effettuare una ricerca di mercato mediante pubblicazione di un Avviso pubblico, destinato agli Operatori Economici dotati delle competenze e della professionalità necessarie;

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, con Determinazione dirigenziale n. 6513 del 31/07/2024 a firma della dott.ssa Gabriella Della Valle, Direttore Operativo Ambito 2 è stata nominata quale RUP del Progetto in oggetto la dott.ssa Paola Pozzi, responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, il RUP ha elaborato i documenti sotto riportati:
 1. avviso pubblico (All. A);
 2. domanda e preventivo (All. 1);
 3. Capitolato Speciale (All. 2);
 4. dichiarazione sostitutiva (All. 3);
 5. Patto di integrità (All. 4);
 6. dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista (All. 5);
- la spesa complessiva di € 9.000,00 (IVA INCLUSA se dovuta) e oneri della sicurezza da interferenze pari a zero, è finanziata con mezzi correnti di bilancio, posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 visto positivo del 16.05.2024 d.d.n. 11176;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in caso di un solo soggetto proponente;
- in caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria e, in caso di esaurimento della stessa, si ricorrerà ad affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- i criteri e i requisiti di ammissibilità alla partecipazione al bando, redatto in conformità alle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta municipale n. 114/2024, sono descritti e riportati nell'avviso pubblico allegato quale parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
- i preventivi saranno selezionati e valutati dal Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 8;
- l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, verrà pubblicato sul portale del Comune di Milano, dandone ampia visibilità;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA, in considerazione dell'importo stanziato e della durata delle iniziative previste;
- il servizio sarà svolto nel periodo settembre/dicembre 2024;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";

- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ Il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17 giugno 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale, della delibera n. 56 del 23 luglio 2024, avente il seguente oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" Immediatamente eseguibile;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024, avente il seguente oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024" Immediatamente eseguibile.;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022 / 2024";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio di Municipio 8 n. 36 del 09/11/2023 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Municipio 8";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 22/07/2024 di approvazione delle linee guida per le iniziative in oggetto;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato schema di avviso pubblico con i relativi allegati che costituiscono parte integrante alla presente determinazione, per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto "Educativa di Strada nei luoghi naturali di aggregazione" presso gli spazi antistanti il Centro Civico di Via Quarenghi n. 21, da realizzarsi entro il 31/12/2024;
2. di dare atto che l'affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.lgs 36/23 verrà formalizzato su piattaforma Sintel di ARIA;
3. di dare atto che le offerte presentate saranno valutate, in base ai criteri di valutazione esplicitati nell'avviso pubblico, dal RUP coadiuvato da un apposito gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 8;
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 9.000,00 (IVA inclusa se dovuta) finanziata con mezzi correnti di bilancio, è imputata sul Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754;

5. di dare atto che l'esigibilità della spesa decorre dal 16 settembre al 31 dicembre 2024;
6. di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
7. di dare atto che in sede di approvazione della suddetta graduatoria e prima dell'affidamento si procederà anche alla verifica delle attestazioni delle Aree Demanio e Avvocatura inerenti l'assenza di cause ostative per morosità e contenziosi;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza anticorruzione e privacy della P.A.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

ALL. A)

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “EDUCATIVA DI STRADA NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE” PRESSO GLI SPAZI DEL CENTRO CIVICO DI VIA QUARENCHI N. 21.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del __/__/2024 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

Visti

- il D.Lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- il “Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19.01.2022 avente per oggetto “Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell’ambito delle funzioni assegnate – Triennio 2022 / 2024”;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 22/07/2024 di approvazione delle linee guida per l’affidamento del servizio in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del __.__.2024 di approvazione del presente

bando;

Si indice il seguente avviso pubblico:

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di un soggetto affidatario per la realizzazione del progetto “**Educativa di Strada nei luoghi naturali di aggregazione**” presso gli spazi del Centro Civico di Via Quarenghi n. 21, rivolto a giovani nella fascia di età dai 14 ai 24 anni, con l’obiettivo di creare percorsi di empowerment, al fine di favorire un uso consapevole e appropriato degli spazi pubblici per il tempo libero (piazze, giardini, parchi...).

Le iniziative proposte dovranno essere svolte negli spazi del Centro Civico di Via Quarenghi n. 21, sede del Municipio 8, nel periodo settembre/dicembre 2024.

IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d’Appalto. Gli obblighi in carico all’Affidatario sono indicati all’art. 1.6 (“ONERI”) del Capitolato Speciale d’Appalto.

L’importo complessivo stimato è pari a: 9.000,00 (IVA inclusa se dovuta), oneri della sicurezza da interferenze pari a zero.

L’affidamento è aggiudicato a corpo.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno ammessi a partecipare alla selezione le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore che non perseguano fini di lucro regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023.

L'Operatore deve inoltre avere comprovata esperienza di almeno un anno nell'ambito dell'attività proposta nel triennio 2022, 2023, 2024.

L'Operatore deve quindi dichiarare:

- di aver formulato l'Offerta dopo aver preso piena visione del presente Avviso pubblico e del Capitolato Speciale riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal Capitolato Speciale;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente Avviso pubblico e nel Capitolato Speciale;

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli Enti dovranno essere abilitati alla piattaforma ARIA – Sintel ovvero impegnarsi ad abilitarsi in ARIA – Sintel per il perfezionamento della procedura di affidamento del servizio in oggetto.

Qualora si desideri ausilio nel superamento dei problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione, si consiglia di contattare il Contact Center di ARIA, scrivendo all'indirizzo mail supporto acquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'affidamento dell'iniziativa non comporterà alcun altro onere di natura finanziaria o di altro genere a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento delle iniziative che saranno organizzate e gestite dal soggetto affidatario.

SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto per l'affidamento di cui al presente capitolato Avviso Pubblico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del progetto aggiudicatario avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo ad un'apposita graduatoria, da redigersi in ordine decrescente di punteggio.

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva della proposta progettuale	40
2	La quantità degli interventi e delle azioni proposte presso il Centro Civico	10
3	La capacità di coinvolgere un elevato numero dei destinatari considerando i riscontri numerici delle esperienze similari già effettuate dal proponente	10
4	Esperienza nell'ambito dell'attività proposta	20
5	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	20
	TOTALE	100

Le istanze saranno valutate dal RUP, coadiuvato da un gruppo di lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 8, in base ai criteri di valutazione sopra richiamati.

GRADUATORIA

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti.

La graduatoria delle istanze pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Operativo Municipi Ambito 2.

Il soggetto aggiudicatario sarà individuato scorrendo l'ordine della graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario riceverà comunicazione a mezzo e-mail o pec per la stipula del contratto con contestuale richiesta di perfezionamento della procedura su piattaforma ARIA - Sintel.

In ogni caso il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì la facoltà di non individuare alcun affidatario in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo, ossia quando la somma dei punteggi attribuiti in base ai cinque criteri di valutazione sopra indicati risulti inferiore ai 60 punti ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

A conclusione del progetto, il soggetto beneficiario, per ottenere la liquidazione del compenso, dovrà presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione :

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto;
2. rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. fattura elettronica (secondo i dettagli indicati nel CSA)

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Civica Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della liquidazione del compenso nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del compenso la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Il Municipio 8 si riserva di effettuare controlli sulle attività al fine di procedere alle operazioni di liquidazione.

DURATA DEL SERVIZIO

I progetti proposti dovranno prevedere attività realizzate indicativamente nel periodo settembre/dicembre 2024 e in ogni caso gli eventi correlati dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2024.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (*All. 1*) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – come dalle seguenti indicazioni:

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “**BANDO EDUCATIVA DI STRADA NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE**” dovrà pervenire all'indirizzo Comune di Milano - Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi, 21 - 20151 Milano tramite consegna a mano o raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del __/__/2024. Non è ammessa la consegna tramite l'invio di Pec.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; Mercoledì dalle 8:30 alle 12:00.

Farà fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto all'atto del ricevimento.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata farà fede il timbro di ricezione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai candidati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'operatore accetta il presente bando in ogni sua parte.

DOCUMENTI

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione per la partecipazione al Bando:

- domanda e preventivo;
- Capitolato Speciale;
- dichiarazione sostitutiva (ALL3 DA COMPILARE SCEGLIENDO L'OPZIONE COERENTE CON IL SOGGETTO PARTECIPANTE, i moduli sono tra loro alternativi);
- Patto di integrità;

- dichiarazione di riconoscimento e rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista;

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata dal/dalla Legale Rappresentante e dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da:

- A) atto costitutivo del soggetto proponente e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore);
- B) Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
- C) Relazione tecnica contenente i dettagli dell'Offerta tecnica;
- D) fotocopia non autenticata del documento di identità del/della Legale Rappresentante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 2.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese (e-mail: sonia.savarese@comune.milano.it).

Il presente bando e la modulistica di gara sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it e possono essere ritirati presso l'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 8 - Via Quarenghi, 21 - 20151 Milano nei medesimi giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 - in Via Quarenghi 21, Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel. 02/884.68280.

Il Direttore Operativo Municipi Ambito 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle
Firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AI
COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 8

DOMANDA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “EDUCATIVA DI STRADA NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE” PRESSO IL CENTRO CIVICO DI VIA QUARENGHI N. 21

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un’attenta lettura dell’Avviso pubblico nonché del Capitolato Speciale d’Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all’esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

La/Il sottoscritt/o/a:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Riferimento dell’Operatore Economico da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto

DICHIARA

- che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti SÌ NO
(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)
.....
- di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di servizi analoghi a quelli previsti dal Bando per il triennio 2022, 2023 e 2024;
- Indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto per gli anni 2022, 2023, 2024:

Propone il seguente

PREVENTIVO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "EDUCATIVA DI STRADA NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE" PRESSO IL CENTRO CIVICO DI VIA QUARENGHI N. 21

Importo a base d'asta (IVA inclusa)	Sconto unico	
€ 9.000,00%%

(indicare la percentuale in cifre)

(indicare la percentuale in lettere)

Di conseguenza, l'importo complessivo, IVA esclusa, del servizio derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A) è pari a:

€	€
---------	---------

(indicare l'importo scontato in cifre)

(indicare l'importo scontato in lettere)

In caso di discordanza tra gli importi prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Il presente preventivo è valido sino al 30 settembre 2024.

PROGETTO EDUCATIVA DI STRADA	
Numero previsto di partecipanti	
Soggetti destinatari	
Descrizione sintetica delle iniziative e proposte MAX 2 CARTELLE	

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto

L'Operatore dichiara inoltre di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione dell'Avviso pubblico e del Capitolato Speciale riferito alla procedura in oggetto e di accettarne espressamente tutte le clausole;

Luogo _____

Data _____ **FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**



Comune
di Milano

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E
MUNICIPI**

Direzione Operativa Ambito 2 Area
Municipi
Municipio 8

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO "EDUCATIVA DI STRADA NEI
LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE"
PRESSO GLI SPAZI DEL CENTRO CIVICO
DI VIA QUARENCHI N. 21.
SETTEMBRE>DICEMBRE 2024**

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

IL RUP
PAOLA POZZI

Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File
------	------	-------------	------	------	------

SOMMARIO

SEZIONE 1.....	3
NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....	3
ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 1.6 – ONERI.....	4
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	4
SEZIONE 2.....	5
DISCIPLINA CONTRATTUALE.....	5
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA.....	5
ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	5
ART. 2.4– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 2.5- PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL’AFFIDATARIO	6
SEZIONE 3.....	7
DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE.....	7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO.....	7
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE -.....	7
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE.....	7
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO.....	9
ART. 3.7 – PERSONALE.....	9
ART. 3.8– AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	11
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	11
ART. 3.10 – SUBAPPALTO.....	12
SEZIONE 4.....	12
DISCIPLINA ECONOMICA.....	12
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE.....	12
ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	14
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	14
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....	15
SEZIONE 5.....	15
CAUZIONE E GARANZIE.....	15
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	15
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	15
SEZIONE 6.....	16
NORME FINALI.....	16
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	16
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO.....	18
ART. 6.3 - RECESSO.....	18
ART. 6.4 - RESPONSABILITA’.....	18
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	18
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE.....	18
ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	18
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	18

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano – Stazione Appaltante;
- *Affidatario* l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario;
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento;
- *Codice* Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- *RUP* Responsabile Unico del Procedimento;
- *DEC* Direttore Esecuzione contratto,

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio consistente nella realizzazione del progetto "*Educativa di Strada nei luoghi naturali di aggregazione*" presso gli spazi del Centro Civico di Via Quarenghi n. 21.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli eventi e le iniziative proposte saranno svolte presso la sede del Municipio 8, in Via Quarenghi n. 21, rivolti a ragazzi e gruppi di giovani nella fascia di età dai 14 ai 24 anni, con l'obiettivo di creare percorsi di empowerment al fine di favorire momenti di aggregazione e un uso consapevole degli spazi pubblici in cui i giovani trascorrono il tempo libero (giardini, parchi, piazze ecc....)

Gli interventi si svolgeranno nel periodo settembre/dicembre 2024 e dovranno concludersi entro l'anno 2024.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 9.000,00 IVA inclusa, e oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

ART. 1.6 - ONERI

Gli oneri in carico all'Affidatario e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- tutti i costi per dell'organizzazione complessiva, comprensivi dei costi di materiali e attrezzature;
- tutti i costi per l'acquisizione di licenze, permessi, autorizzazioni, nulla osta previsti dalle norme vigenti;
- il riordino e la pulizia delle aree interessate;
- ogni altro onere esecutivo inerente il servizio in oggetto;
- gli oneri e le responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza; tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere a norma.

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- se richiesti la messa a disposizione di locali siti presso la sede del Municipio 8;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente CSA;

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

La sede in cui si svolgeranno le proposte e le iniziative facenti parte del progetto è individuata presso la sede del Municipio 8, in Via Quarenghi n. 21; le iniziative saranno rivolte a ragazzi e gruppi di giovani nella fascia di età dai 14 ai 24 anni.

ART. 1.8 – ENTERPRISE ARCHITECTURE e INTEROPERABILITÀ

OMISSIS

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- la Domanda e il Modello Preventivo;

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA

Non si tratta di contratto a misura.

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare, l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (Recesso);

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.;

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il "Patto di Integrità".

Con l'inserimento di tale Patto di Integrità s'intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del "Patto di Integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

Allegato 2

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti all'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.4– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. tramite inserimento dello stesso su piattaforma del mercato elettronico (Aria/Sintel) con modalità affidamento diretto e successiva sottoscrizione digitale dello stesso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Affidatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

L’Affidamento del servizio in oggetto avrà durata fino al 31/12/2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell’esecuzione, redatto ai sensi dell’art. 31 co.2 lett. c) dell’all. II.14 del Codice dei Contratti Pubblici, a firma del RUP, per la durata contrattuale.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L’Amministrazione fermo restando quanto previsto all’art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa verifica dei requisiti dell’affidatario salvo quanto disposto dall’art. 52, si riserva di richiedere l’avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell’esecuzione a firma del RUP e dell’Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l’Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza si richiama l’art.50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL’ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE

Non prevista.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all’Amministrazione, la stessa sospenderà l’esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP ai sensi del D.lgs. 36/2023 compilando apposito verbale sottoscritto dall’Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell’esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all’Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l’esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All’Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell’Affidatario chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui

l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	DESCRIZIONE:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale, del.....:	1‰
2	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰
3	Per la mancata comunicazione al Comune di Milano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio di urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella di stipulazione dei contratti di subappalto o subcontratti, dell'avvenuta comunicazione ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà indicare, prima dell’inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell’Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall’inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell’Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP/Direttore dell’esecuzione per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell’esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all’occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L’Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all’esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l’unica interfaccia amministrativa dell’Amministrazione nei confronti dell’Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE***1. Obblighi dell’affidatario***

L’Affidatario è tenuto all’esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. (cfr Art.11 – comma 6 - del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare al RUP prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

L'Affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al RUP/Direttore dell'esecuzione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al Direttore dell'esecuzione/ RUP, che svolgerà le funzioni di controllo.

2. Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'Affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice.
2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche.

ART. 3.9 – SICUREZZA

1. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
- Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via Tunisia, 50 - 20124 Milano (tel. 0248015228).
- c. In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Affidatario si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto di cui al presente CSA.

SEZIONE 4
DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

- Si rinvia a quanto previsto dall'art.125 - comma 1 e s.m.i. del Codice dei contratti.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire con unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare prestazione del servizio.
2. La fattura elettronica o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere intestato e inviato a:

Comune di Milano –Municipio 8

Cod. Fiscale 01199250158

via Quarenghi n. 21

20151 – Milano

Nella sezione “1.1.4 “Codice Destinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio (o Codice IPA) **GNVHOZ** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica il Municipio 8 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Dal fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara, riportato nel corpo del contratto);
 - l'importo contrattuale espresso in euro;
 - eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice IBAN - ecc.).
 - tutti i dettagli delle singole voci che compongono l'importo complessivo
 - ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all’Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All’atto della firma l’Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell’Affidatario, il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d’ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell’operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell’Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell’Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

- Ai sensi dell’art. 119, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell’Affidatario fatto salvo quanto previsto dall’art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Nei casi previsti dall’art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall’avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall’articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso a Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
- E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **30 giorni naturali e consecutivi (1)** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto trattasi di servizio singolo e non protratto nel tempo.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - Affidatario

L'affidatario è esonerato dalla costituzione della garanzia.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato a disporre di una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza di pagamento di imposte e tasse; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 5. subappalto non autorizzato;
 6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 7. ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo;
 8. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 9. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 10. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.
 11. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
 12. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
 13. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
 14. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli;
 15. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1 (rinvio alla lettera di richiesta preventivo).

16. mancata osservanza da parte del personale dell’Affidatario del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013.
17. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell’Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
18. Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell’aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l’Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell’appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l’Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l’esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall’Affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all’Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l’Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell’Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell’art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.
- Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- In tal caso l’Amministrazione si obbliga a pagare all’Affidatario un’indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall’Affidatario al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall’Amministrazione;
 - spese sostenute dall’Affidatario;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
- un decimo dell’importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l’importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l’ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA’

- L’Affidatario è responsabile nei confronti dell’Amministrazione dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- E’ altresì, responsabile nei confronti dell’Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi

natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

- È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione;

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO e RUP

PAOLA POZZI

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)*

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

ALL. 3

AL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE.....

AREA.....

Via.....

POCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“EDUCATIVA DI STRADA NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE” PRESSO GLI
SPAZI DEL CENTRO CIVICO DI VIA QUARENGHI N. 21

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46-47, D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale : _____
Tipologia societaria: _____
Partita IVA / Codice Fiscale: _____
Forma di partecipazione alla procedura: _____

REFERENTE PER L’AFFIDAMENTO

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L’AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

INDIRIZZO PEC _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

ALL. 3

GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti impiegati al momento della presentazione della domanda:

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
 da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

CODICE ALFANUMERICO UNICO-----

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE**
 MEDIA
 PICCOLA
 MICRO

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- b) l'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023.
- c) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di

Altro

.....

ALL. 3

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

d) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

(soggetti in

caric

a):

.....

in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....

.....

.....

.....

.....;

e) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;

f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;

g) *(in caso di vigenza di un decreto CAM)* di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione della procedura, in particolare quanto previsto all'art. 1.4 del CSA, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto ... *(la stazione appaltante indica il riferimento al decreto)*;

h) *(obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)* di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

i) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

j) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di

ALL. 3

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

k) di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito.

l) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

m) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'**art. 65 co.2 del Dlgs.n. 36/2023**:

- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett.b)**
- consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)**
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett.f)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;**

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019

n) dichiara che:

- il provvedimento di ammissione al concordato preventivo (cfr. art. 94 comma 5, lett. d, D.lgs. 36/2023) è stato emesso in data _____ dal Tribunale di _____

- il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso in data _____ dal Tribunale di _____

- *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese)* che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (Cfr. art. 95 co. 5D.lgs. n. 14/2019).

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

ALL. 3

DICHIARA

- a) l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- b) per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):

- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;
- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
- gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b)del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

DICHIARA

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art.100 c.1 – lett. c del D.lgs. n. 36/2023)

ALL. 3

di aver svolto con buon esito **nel triennio antecedente la data di presentazione del preventivo** i seguenti contratti per le quali l'operatore si qualifica:

Oggetto del contratto	Contraente	Periodo d'esecuzione	Importo
		Dal.....al.....	
		Dal.....al.....	
		Dal.....al.....	
		TOTALE	

Nota

Per ogni riga inserire i dati di un singolo contratto.

Per i contratti stipulati con soggetti pubblici inserire i riferimenti del committente.

In caso di indicazioni di ulteriori referenze è possibile aggiungere altre righe.

.....

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

ALL. 3

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE.....
AREA.....
Via.....

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “EDUCATIVA DI STRADA
NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE” PRESSO GLI SPAZI DEL CENTRO CIVICO DI VIA
QUARENghi N. 21

**Da compilare da parte degli organismi non tenuti all’obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A
(in tal caso dovrà essere prodotta copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto).**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli artt. 46 – 47, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia
di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt _____

nat__ a _____

il _____ residente a _____

Via _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

DICHIARA

a) che l’organismo:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

ALL. 3

DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.

ALL. 3

AL COMUNE DI MILANO

DIREZIONE.....

AREA.....

Via.....

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “EDUCATIVA DI STRADA
NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE” PRESSO GLI SPAZI DEL CENTRO CIVICO DI VIA
QUARENghi N. 21

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Associazione temporanea d'Impresa (ATI) _____

Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. f) del D.lgs. n. 36/2023

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** _____

2. _____

3. _____

4. _____

I sottoscritti

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

ALL. 3

DICHIARANO congiuntamente di partecipare alla presente procedura

Per ATI

Denominazione Operatore Economico		% di partecipazioni	% di esecuzione
Capogruppo o consorziata equiparata			
Mandante /esecutrice 1			
Mandante/ esecutrice 2			
Mandante/ esecutrice 3			
Mandante/ esecutrice 4			
		100%	100%

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio/della fornitura, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio/fornitura, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.

Si allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario

ALL. 3

COMUNE DI MILANO

DIREZIONE.....

AREA.....

Via.....

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “EDUCATIVA DI
STRADA NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE” PRESSO GLI SPAZI DEL CENTRO
CIVICO DI VIA QUARENGHI N. 21

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Per consorzi di cui all’art. 65 co. 2 lett. b),c),d) del D.lgs. n. 36/2023

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via,

in qualità di

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Della società *(denominazione e ragione sociale)*

D I C H I A R A

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e *

.....
.....
.....
*Ai sensi dell’art. 67 co. 4 del Dlgs. N. 36 /2023 I consorzi di cui agli artt. 65 co.2 lett. d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre:

Data

Il Legale Rappresentante

.....

COMUNE DI MILANO
PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI
ALLA PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“EDUCATIVA DI STRADA NEI LUOGHI NATURALI DI AGGREGAZIONE” PRESSO GLI
SPAZI DEL CENTRO CIVICO DI VIA QUARENGHI N. 21**

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l’esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d’integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l’affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione

dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

PER IL COMUNE DI MILANO:
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 8
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

AL MUNICIPIO 8 DI MILANO
Via Quarenghi, 21
Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale/partita IVA
.....,
con sede in,
via

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA