

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

CIG: B2C4D0596B

OGGETTO

Presenza d'atto dei verbali del Gruppo di lavoro e contestuale formazione di una graduatoria per la realizzazione di Murales nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del Parco di Via Lessona. Spesa Complessiva già impegnata. Affidamento dell'iniziativa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- il Consiglio di Municipio 8 con deliberazione n. 2 del 19/01/2022 ha approvato le linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022 / 2024;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 5778 del 19/06/2024 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la realizzazione di murali nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del parco di via Lessona, con scadenza per la presentazione delle domande il 30 luglio 2024, ore 12:00.

Premesso che

- in ottemperanza a quanto stabilito dalle linee guida predisposte, l'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 ha curato la predisposizione del bando;
- lo stanziamento complessivo per il progetto oggetto del presente avviso è pari a € 6.000,00 (IVA e ogni altro onere compreso);

Considerato che

- alla scadenza del suddetto termine di presentazione delle domande sono pervenute al Protocollo del Municipio 8 le domande dei seguenti proponenti:

N. Progr.	Partecipanti	PG	Data
1	Villaperta ETS	412595	29/07/2024
2	Street Level Gallery S.R.L.	413129	29/07/2024
3	Gabriele Quarta	415123	30/07/2024
4	Alleyhood Associazione Culturale	415523	30/07/2024

- in data 31/07/2024 il gruppo di lavoro si è riunito per procedere all'apertura delle buste, alla verifica della documentazione prevista per la partecipazione al bando e alla valutazione delle domande in ordine di partecipazione;
- è stato necessario richiedere alcune integrazioni come da elenco conservato agli atti d'ufficio all'Associazione Culturale PUTEA A.P.S. - E.T.S. n. PG 415123 del 30/07/2024,
- in data 05/08/2024 è stata protocollata la domanda presentata da Daniela Sersale che viene accolta poiché, non riportando sulla busta la dicitura "MURALES LESSONA", pur essendo arrivata entro i termini previsti dal bando, era stata precedentemente protocollata come posta ordinaria;
- in data 07/08/2024 si è riunito il nuovo gruppo di lavoro, come dichiarato nel verbale, per procedere alla verifica delle integrazioni richieste all'Associazione PUTEA A.P.S. - E.T.S., alla verifica della busta e della documentazione allegata presentata dalla signora Daniela Sersale, all'attribuzione del punteggio e alla formazione della graduatoria finale;
- la domanda presentata dalla signora Daniela Sersale, n. PG 425896 del 05/08/2024, seppur valida nei contenuti artistici, non può essere accolta per incompatibilità del soggetto proponente con il capitolo di bilancio afferente;
- la domanda presentata dall'Associazione Culturale Alleyhood, n. PG 415523 del 30/07/2024, viene esclusa a causa della mancanza di documenti determinanti ai fini della valutazione dell'offerta, secondo quanto esposto nell'art. 7.3 del bando in quanto non sono presenti i documenti necessari alla valutazione complessiva della proposta

contestualmente alla data di adozione del presente atto, sono assolti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 26 e

27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Dato atto che:

- è stato acquisito il seguente CIG come previsto dalla citata Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei pagamenti per l'acquisizione di beni e servizi in data 12/08/2024:

- B2C4D0596B

- la spesa complessiva di € 6.000,00 prevista per la realizzazione di murali nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del Parco di Via Lessona è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n°1807 del 7.3.2024 - visto positivo del 7.3.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.5.2024 - visto positivo del 16.5.2024 - dd n. 11176;
- l'affidamento oggetto del presente provvedimento riguarda servizi non rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012. n. 190;
- l'importo complessivo del servizio è inferiore a € 40.000,00 pertanto si procederà con un successivo affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D. lgs. n. 36/2023 in considerazione della modestà entità dell'importo e della natura dell'iniziativa.

Tutto ciò premesso:

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 9, comma 4, lett. f del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n.2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022/2024;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17 giugno 2024 avente ad oggetto " Programmazione 2024/2026 - Variazione di bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico

di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile;

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 23 luglio 2024, avente ad oggetto " Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP) ". Immediatamente eseguibile;
- ✓ il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ Giunta Comunale, della delibera n. 896 del 29 luglio 2024, avente il seguente oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024" Immediatamente eseguibile.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Municipale n.79 del 23/05/2024 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la realizzazione di murali nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del Parco di Via Lessona;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 5131 del 20/06/2024 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di murali nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del parco di via Lessona;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 5095 del 19/06/2024 di nomina RUP.;

DETERMINA

1. di accogliere le risultanze indicate nei verbali stilati dai gruppi di lavoro il 31/07/2024 e il 07/08/2024 riguardante la valutazione delle domande di partecipazione al bando, di cui all'oggetto, depositati agli atti di ufficio;
2. di approvare la graduatoria qui di seguito indicata con i punteggi attribuiti dal gruppo di lavoro per la realizzazione di murali nel territorio del Municipio 8 presso il muro perimetrale del Parco di via Lessona a seguito delle domande pervenute:

N°	PROPONENTE	PUNTEGGIO TOTALE
1	Villaperta ETS	90,5
2	Gabriele Quarta	77

3. di escludere la proposta progettuale presentata dall'Associazione Street Level Gallery SRL , n. PG 413129 del 29/07/2024 poichè ha totalizzato un punteggio inferiore a 60 punti su 100;
4. di aggiudicare a Villaperta ETS - CIG B2C4D0596B - sede legale in via Capuana n. 7, Milano CF 97494170158 la realizzazione del murali presso il muro perimetrale di via Lessona per l'importo di € 5.700,00 IVA e ogni altro onere compreso se dovuto;
5. di dare atto che il progetto proposto si realizzerà concordando con l'Amministrazione Comunale i tempi di esecuzione e comunque, entro e non oltre il 31 dicembre 2024;
6. di dare atto che la liquidazione avverrà a conclusione del progetto previa presentazione di regolare fattura / nota di debito , a seguito di rendicontazione delle attività svolte e delle spese effettivamente sostenute;
7. di demandare agli uffici del Municipio 8 le verifiche a campione (ai sensi del DPR 445/2000) sulle

- autocertificazioni rese dall'operatore;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene in ogni modo adottato in pendenza dell'esito positivo dei controlli e sotto la condizione dell'inefficacia dello stesso qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare negativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute;
 9. di autorizzare la spesa complessiva di € 5.700,00 imputata sul Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024; le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla civica ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 07.03.2024 - visto positivo del 07.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n. 3920 del 16.05.2024 - visto positivo del 16.05.2024 - dd n. 11176;
 10. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 2000 che il valore economico della prestazione non supera la soglia dei 40.000,00 ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 36 del 2023 e s. m. e i.;
 11. di dare atto che l'affidamento alle associazioni, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/26, verrà perfezionato tramite inserimento della lettera commerciale nel sistema informatico ARIA - SINTEL.
 12. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e del D.lgs. 39/2013 non sussiste alcun conflitto d'interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto nè del Dirigente dell'Unità Coordinamento Municipio 8;
 13. di dare atto che l'affidamento della realizzazione delle iniziative in oggetto avverrà con l'utilizzo della lettera commerciale allegata al presente atto quale parte integrante, che sarà redatta secondo le specifiche su indicate e in coerenza con la proposta presentate in sede di gara.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

Spett.le
Ass. xxxxxx
VIA xxxxxxxx
CAP - Città
PEC xxxxxxxx
PEOxxxxxxx

LETTERA COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’INIZIATIVA «xxxxx» - CIG « xxxxx »

Con determinazione dirigenziale n.xxxx del xx/xx/xxxx dell’Area Municipi – Ambito 2 – Municipio 8, è stato deciso l’affidamento del servizio oggetto del presente contratto, e sono stati altresì approvati il Capitolato Speciale d’Appalto (CSA), la lettera di richiesta preventivo e la dichiarazione di assenza oneri per interferenze;

II COMUNE DI MILANO

nella persona di Gabriella Della Valle, in qualità di Direttore Operativo, Area Municipi Ambito Coordinamento 2 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158 (d’ora in avanti l’Amministrazione)

AFFIDA

all’Operatore Economico xxxxxxxxxxxx (d’ora in avanti l’OE), che accetta, il servizio di organizzazione e gestione dell’iniziativa “xxxxxx” come meglio definito nelle disposizioni del CSA e della lettera di richiesta preventivo, allegati alla presente, e dalle condizioni di seguito riportate.

L’OE xxxxx, rappresentato da xxxx xxxx, nato a xxxx, il xx/xx/xxxx, per la sua qualità di legale Rappresentante, domiciliato presso la sede in via xxxx P.IVA xxxxx, sottoscrive per accettazione.

CONDIZIONI PRINCIPALI:

Art. 1 - (Importo)

Il corrispettivo complessivo del servizio è pari a € xxxx, (IVA non dovuta e oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero), derivante dal ribasso dello...0,00..% sull’importo base.

Art. 2- (Tempi e Modalità di espletamento del servizio/fornitura)

L’espletamento del servizio oggetto dell’affidamento sarà effettuato secondo i tempi indicati nell’art.3.1 del CSA.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni del CSA (artt. 1.3, 1.4 e 1.7).

La quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.5 del CSA.

Art. 3- (Pagamenti)

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato secondo criteri, modalità e termini previsti dall'art. 4.2 del CSA.

Art.4- (Cauzione)

L'OE non è tenuto alla costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5.1 del CSA.

Art. 5- (Subappalto e cessione)

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

Art. 6 - (Modificazioni di struttura organizzativa)

L'OE è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e/o societaria e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 7 - (Documenti facenti parte integrante del contratto)

Sono parte integrante del presente **contratto** e si intendono qui esplicitamente richiamati, benché non allegati: il CSA, l'eventuale ulteriore documentazione indicata all'art. 2.1 dello stesso, la lettera di richiesta preventivo e l'offerta tecnico/economica. Le disposizioni e prescrizioni, **nonché le disposizioni normative vigenti** contenuti negli stessi e nel presente contratto, si intendono richiamati e accettati tutti incondizionatamente.

Art.8 - (Conoscenza ed accettazione di norme)

L'accettazione dell'affidamento equivale, da parte dell'OE, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia.

L'OE **accetta inoltre espressamente e specificatamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 3.4 (cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) del CSA.**

L'OE si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Art.9 - (Risoluzione espressa)

Il presente affidamento verrà risolto di diritto e con effetto immediato:

- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite **senza** l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto di affidamento, risulti la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti generali di legge. In tal caso verrà riconosciuto all'OE il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà inoltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- nel caso in cui, successivamente alla stipulazione del presente contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente contratto sia reso disponibile in una convenzione stipulata da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale (ARCA) o dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano o dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione.

Art. 10 (Spese contrattuali)

Le eventuali spese del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'OE contraente.

Contratto firmato digitalmente ex art. 18 co.1 del D. Lgs. n. 36/2023 da:

p. IL COMUNE DI MILANO
IL DIRIGENTE
Gabriella Della Valle

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'OE dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente le clausole contenute nell'art. 8 "Conoscenza e accettazione di norme", e nell'art.9 "risoluzione espressa".

p. XXXX
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
XXXX

Redatto, confermato e sottoscritto digitalmente.