

ATTO N. DD 6993

DEL 13/08/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Determinazione a contrarre e approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di un operatore a cui affidare la realizzazione dell'iniziativa "Settimana della salute mentale " da realizzarsi nel Municipio 8 nel mese di ottobre 2024.

spesa €3.500,00 IVA e ogni altro onere compreso già impegnata con separato provvedimento.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Pozzi Paola - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- i Municipi, nell'ambito di unitarietà del Comune di Milano, rappresentano le rispettive comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo, in quanto organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio (art. 2 del Regolamento dei Municipi del comune di Milano);
- ai sensi dell'art. 9 (Servizi alla Persona), commi 1 e 3 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, i Municipi concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina delle unità di offerta a carattere sociale, definendo gli indirizzi specifici del territorio municipale, al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale, prevenire fenomeni di esclusione (comma 1). In particolare, esercitano le funzioni amministrative relative ai servizi che erogano, a livello territoriale, le attività di socializzazione, educative, culturali, ricreative e sportive, rivolte alla generalità degli utenti, ed in particolare agli anziani e ai minori, che favoriscono la vita di relazione di tutti i cittadini (comma 3)
- l'art. 13 del Regolamento che assegna ai Municipi, le funzioni amministrative relative *“allo sviluppo della pratica sportiva e ludica delle singole comunità rappresentate mediante l'approvazione di programmi di iniziative e manifestazioni da rendere operativi sia nelle sedi e centri municipali che in spazi pubblici del territorio della comunità locale”* che comprendono *“l'approvazione di programmi di iniziative e manifestazioni, da realizzare sul proprio territorio, anche tramite soggetti terzi, e il riconoscimento di contributi, economici e in servizi”*.

CONSIDERATO CHE

- con deliberazione n. 104/2024 la Giunta di Municipio 8 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa “Settimana della Salute Mentale ” assegnando, la spesa massima di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) comprensiva di IVA e ogni altro onere, se previsti, da imputare sul capitolo 3713.10.8 – Bilancio 2024
- E' necessario pertanto selezionare un operatore economico a cui affidare la realizzazione dell'iniziativa come meglio specificato negli allegati all'Avviso in approvazione con la presente determinazione

DATO ATTO CHE

- è necessario provvedere, attraverso l'esperimento di apposita procedura ad evidenza pubblica, ad individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione della predetta iniziativa, mediante valutazione delle proposte progettuali che perverranno tenendo conto dei criteri indicati nell'Avviso in approvazione – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – e delle finalità da perseguire indicate nella deliberazione n. 104/2024.
- i criteri e i requisiti di ammissibilità alla partecipazione al bando, redatto in conformità alle linee guida sopra richiamate, sono descritti e riportati nell'avviso pubblico allegato quale parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
 - i progetti dovranno essere avviati e realizzati nel mese di ottobre 2024 o comunque avviati e conclusi entro l'anno 2024.
- per sostenere tale iniziativa la Giunta del Municipio 8 con Deliberazione n. 104 del 11.07.2024 ha destinato la somma di euro 3.500,00 dello stanziamento attribuito sul Capitolo 3713.10.8 per l'anno 2024 da erogare tramite bando pubblico predisposto dal Municipio 8;
- la spesa complessiva di € 3.500,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n.3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 visto positivo del 16.05.2024 d.d.n. 11176;

- occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso con immediatezza per consentire la massima diffusione e al contempo consentire la programmazione degli incontri progetti in tempo utile per una adeguata comunicazione utile che fornisca la più ampia partecipazione collettiva;
- l'importo complessivo del servizio è inferiore a € 40.000,00 pertanto si procederà con successivo affidamento diretto ai sensi del DLgs 36/2023 e s.m.i.

per quanto in premessa e qui richiamato

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la deliberazione del Consiglio di Municipio 8 n. 2 del 19/01/2022 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative alla destinazione di risorse economiche nell'ambito delle funzioni assegnate - Triennio 2022/2024";
- ✓ La deliberazione n. 104 del 11 luglio 2024 della Giunta municipale avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida per la realizzazione della Settimana della Salute Mentale nel mese di ottobre 2024. Spesa complessiva: € 3.500,00 Immediatamente eseguibile.;
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 6967 del 12/08/ 2024 avente ad oggetto "Nomina del Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa ""settimana della salute mentale del Municipi o8". il provvedimento non comporta spesa;

DETERMINA

1. di approvare l'avvio della procedura finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la realizzazione dell'iniziativa "settimana della Salute mentale" da svolgersi presso il Municipio 8 nel mese di ottobre 2024
2. di approvare lo schema di Avviso pubblico e tutti gli allegati parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 3.500,00 è posta a carico del Cap. 3713.10.8 per l'anno 2024 e che le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto sono state rilasciate dalla Civica

Ragioneria con Determina Dirigenziale n° 9891 del 2.11.2023 - visto positivo del 2.11.2023 - dd n. 3527, Determina Dirigenziale n° 1807 del 7.03.2024 - visto positivo del 7.03.2024 - dd n. 7754, Determina Dirigenziale n° 3920 del 16.05.2024 visto positivo del 16.05.2024 d.d.n. 11176

4. di utilizzare in sede di valutazione dei preventivi richiesti e pervenuti, con la finalità di individuare l'operatore più idoneo a realizzare l'evento, la valutazione complessiva della proposta progettuale che sarà effettuata da un gruppo di lavoro interno all'Area Municipio 8 in supporto al RUP;
5. di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267 del 2000 che il valore economico della prestazione non supera la soglia dei € 40.000,00= ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
6. di dare atto che la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.lgs.36/23 sarà formalizzata su piattaforma del mercato elettronico Aria Sintel di Regione Lombardia;
7. di dare altresì atto che in sede di approvazione della graduatoria dell'avviso e prima degli affidamenti si procederà alla verifica delle attestazioni delle Aree Demanio e Avvocatura inerenti l'assenza di cause ostative per morosità e contenziosi
8. di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio dell'Avviso pubblico di cui in oggetto, unitamente alla domanda di partecipazione ed i relativi allegati.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Marca da bollo
€ . 16,00
(se dovuta)

AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 8
VIA Quarenghi 21
20151 MILANO

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SETTIMANA DELLA SALUTE MENTALE NEL MESE DI OTTOBRE 2024 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI.

Il sottoscritt_
Nat_ ail.....
codice fiscale
in qualità di (*specificare tipologia e denominazione Ente*)
.....
con sede legale in CAP
in via
codice fiscalePartita IVA
Numero tel Numero cellulare
Indirizzo di posta elettronica
Indirizzo di posta elettronica certificata

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla selezione pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/26 in qualità di: (*N.B.: barrare la caselle della voce che interessa*)

- ☐ impresa, associazione, ente, in forma singola
☐ consorzio tra società
☐ altro

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto prescritto dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, per la partecipazione alla procedura di cui all' oggetto:

- ☐ che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di essere esentato dalla presentazione della marca da bollo per il seguente motivo _____
- ☐ che l'imposta di bollo sulla presente istanza ha l'IDENTIFICATIVO n. _____
_____ emesso in data ____/____/____.
- ☐ che l'operatore economico è iscritto nel **Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A.** di _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
- ☐ N. iscrizione..... data di iscrizione ☐
N. Repertorio Economico Amministrativo.....
☐ Durata della ditta/data termine.....

DI NON TROVARSI IN UNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DEGLI ARTICOLI 94 E 95 DEL D. LGS. N. 36/2023, ED IN PARTICOLARE:

- A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'operatore economico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'operatore economico può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 94, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023;
- B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 94, comma 6 del D. Lgs. 36/2023);
- D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 95, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- E) che l'operatore economico non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 95, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 36/2023;
- G) che la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 non risolvibile se non con l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;
- H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 78 del D. Lgs. 36/2023 che provochi una distorsione della

concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;

- I) che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- J) che l'operatore economico non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- K) che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- L) che l'operatore non si trova e non è a conoscenza di trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall' art. 17 della L. 68/99 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro n. 79 del 09.11.2000.

Ovvero (cancellare le frasi che non interessano):

☐ di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro in quanto l'operatore economico occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99.

BARRARE UNA DELLE DUE SEGUENTI OPZIONI

☐ che l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

☐ che l' operatore economico essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317(concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decretolegge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non ha omissso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

☐ **che l'operatore economico è regolarmente iscritto:**

☐ a **INPS** - matricola azienda _____ posizione numero _____
_____ presso la sede di _____
via _____

☐ a **INAIL** - codice ditta _____ P.A.T. (posizioni assicurative territoriali) _____ presso la sede competente di _____
_____ via _____

☐ di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni _____

- ☐ l'assenza dei casi di esclusione previste dall' art. 94 comma 5 lett. f) del D. Lgs. n. 36/2023, ed in particolare che nei confronti dell'operatore economico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;
- ☐ di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.
- ☐ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compreso quanto previsto dall'articolo 53 c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomi e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali pe conto delle P.A. di appartenenza).
- ☐ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano (deliberazione 1369/2021) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- ☐ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.
- ☐ di aver preso esatta e completa conoscenza del contenuto dell'avviso avente per oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SETTIMANA DELLA SALUTE MENTALE NEL MESE DI OTTOBRE 2024 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8. ”

CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA SI INTENDONO ACCETTATE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE ED INDICATE NEL PRESENTE AVVISO ED IN TUTTI I SUOI ALLEGATI.

Luogo e data

Timbro e firma

Il documento prodotto dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante in forma digitale o in forma autografa (accompagnato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____

(luogo)

(prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell' Associazione/Ente

con sede in _____ (_____) Via _____ n. _____

(località)

(prov.)

(indirizzo)

con riferimento alla domanda di partecipazione all'

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SETTIMANA DELLA SALUTE MENTALE NEL MESE DI OTTOBRE 2024 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione / Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il _____
(data)
con atto costitutivo registrato il _____
(data)
2. che l'Associazione / Ente senza fini di lucro è in attività dal _____
(data)
3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione / Ente senza fini di lucro è _____

e che le principali attività svolte coerenti con le proposte presentate sono:

- 4) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023;

5) BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall'art. 17 della L. 68/99 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro n°79 del 09.11.2000.

Ovvero (cancellare le frasi che non interessano):

- ☐ che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;

- ☐ che l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000, e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99.

- 6) nel caso di iscrizione ad INPS ed INAIL, di essere in regola con i versamenti contributivi;

- 7) di non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;

- 8) di non essere in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività in oggetto;

- 9) di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

- 10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPIO 8**

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
..... codice fiscale residente in via
.....

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
..... in qualità di legale rappresentante di
..... codice fiscale/partita IVA
con sede in via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo e data _____

**TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 8**

Via Quarenghi 21
20151 Milano

OFFERTA ECONOMICA

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SETTIMANA DELLA SALUTE MENTALE NEL MESE DI OTTOBRE 2024 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 8

IL SOTTOSCRITTO.....

NATO APROV. IL

IN QUALITÀ DI (CARICA SOCIALE).....

DELL'IMPRESA/ ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE/ ISTITUZIONE/ SOCIETÀ COOPERATIVA/
COOPERATIVA SOCIALE

CON SEDE LEGALE IN

VIA N.

CON SEDE OPERATIVA IN

VIA N.

CODICE FISCALE..... P. IVA

CELLULARE.....

INDIRIZZO E-MAIL.....

DICHIARA

- di formulare il preventivo che segue dopo aver preso piena visione del CSA e relativi allegati riferiti al servizio offerto;
- di accettare tutte le clausole contenute nel CSA e relativi allegati del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023.
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.100 del D.lgs. n. 36/2023;
- di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di impegnarsi all'osservanza delle normative vigenti in materia, per l'espletamento della prestazione.

Formula la seguente offerta :

in cifre (IMPONIBILE) + IVA al %

= € totali

in lettere (IVA compresa)

IN CASO DI OPERAZIONE NON SOGGETTA AD IVA INDICARE SE

	Esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72
	Fuori Campo Iva
	Non soggetto ad Iva (in caso di assenza di partita Iva o per svolgimento di attività istituzionale)

Il presente preventivo economico è valido sino al

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore a € 3.500,00 (importo onnicomprensivo dell'iniziativa).

L'offerta economica proposta è comprensiva di tutti i costi connessi all'iniziativa.

VOCI DI SPESA (tabella indicativa)	IMPORTO

DATA.....**TIMBRO****FIRMA.....**

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....



COMUNE DI MILANO
PATTO DI INTEGRITÀ
TRA IL COMUNE DI MILANO
E

i partecipanti alla procedura di avviso pubblico per la realizzazione della settimana della salute mentale nel mese di ottobre 2024 nel territorio del Municipio 8.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto
assegnato dal Comune di Milano.**

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione

dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

PER IL COMUNE DI MILANO:
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 8
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE



Comune
di Milano

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E
MUNICIPI**

Direzione Operativa Ambito 2 Area
Municipi
Municipio 8

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER REALIZZAZIONE
DELLA "SETTIMANA DELLA SALUTE
MENTALE" SUL TERRITORIO DEL
MUNICIPIO 8. DAL 7 AL 12 OTTOBRE
2024**

IL RUP
PAOLA POZZI

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

Rev.	Data	Descrizione	Red.	Rev.	File
------	------	-------------	------	------	------

SOMMARIO

SEZIONE 1.....	3
NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
ART. 1.3 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....	3
ART. 1.5 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 1.6 – ONERI.....	4
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI.....	5
SEZIONE 2.....	
DISCIPLINA CONTRATTUALE.....	5
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA.....	5
ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	5
ART. 2.4– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 2.5- PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO	7
SEZIONE 3.....	7
DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE.....	7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.....	7
ART. 3.2 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE -.....	8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE.....	8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE.....	8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO.....	9
ART. 3.7 – PERSONALE.....	10
ART. 3.8– AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI.....	11
ART. 3.9 – SICUREZZA.....	12
ART. 3.10 – SUBAPPALTO.....	12
SEZIONE 4.....	12
DISCIPLINA ECONOMICA.....	12
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE.....	12
ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	14
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	15
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....	15
SEZIONE 5.....	15
CAUZIONE E GARANZIE.....	15
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO.....	15
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA.....	15
SEZIONE 6.....	16
NORME FINALI.....	16
ART. 6.1 - RISOLUZIONE.....	16
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO.....	17
ART. 6.3 - RECESSO.....	18
ART. 6.4 - RESPONSABILITA'.....	18
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI.....	18
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE.....	19
ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	19
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	19

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio/la fornitura oggetto del presente documento; |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Procedimento; |
| ➤ <i>DEC</i> | Direttore Esecuzione contratto, |

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio consistente nella realizzazione della “*Settimana della Salute Mentale*” sul territorio del Municipio 8 da realizzarsi tra il 7 e 12 ottobre.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli eventi proposti si svolgeranno in vari luoghi del Municipio 8, che saranno in seguito individuati dal soggetto affidatario e concordati con il Municipio 8, cercando di interessare in particolare luoghi di aggregazione come CAM, CAG, o spazi aperti che garantiscano l'accessibilità;

La predisposizione del programma della Settimana per la Salute Mentale, l'organizzazione, il coordinamento e la comunicazione degli eventi farà capo al soggetto affidatario di concerto con il Municipio 8

Nel programma sarà dato spazio, in qualsiasi forma di evento, alla celebrazione dei 100 anni dalla nascita di Franco Basaglia.

Negli eventi della Settimana della Salute Mentale dovranno essere possibilmente trattati temi che rappresentano i bisogni più diffusi a seconda del target.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo complessivo stimato dell’affidamento risulta pari a € **4.000,00 IVA** inclusa, e oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

ART. 1.6 - ONERI

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- organizzazione di un palinsesto di almeno 4 eventi aventi ad oggetto gli argomenti meglio specificati nell’avviso, coordinamento, moderazione degli incontri, gestione dei rapporti con gli oratori
- tutti i costi per l’organizzazione;
- tutti i costi per coordinamento e supporto logistico;
- tutti i costi per supporto delle operazioni;
- tutti i costi per montaggi, smontaggi di eventuali allestimenti;
- tutti i costi per permessistica, tasse e autorizzazioni;
- tutti i costi per disseminazione e comunicazione su tutti i canali;
- ogni altro onere esecutivo inerente il servizio in oggetto;
- gli oneri e le responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza; tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere a norma
- assicurazione (vedi art.5.1) .

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell’Amministrazione i seguenti oneri:

- se richiesti la messa a disposizione di locali siti presso la sede del Municipio 8;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente CSA;

Nessun altro onere sarà a carico dell’Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

Le sedi in cui si svolgeranno le proposte e le iniziative facenti parte del progetto saranno individuate sul territorio del Municipio 8 tenendo il più possibile conto del target di popolazione interessata cercando di interessare in particolare luoghi di aggregazione come CAM, CAG, o spazi aperti che garantiscano l’accessibilità; le iniziative potranno essere rivolte a diverse

tipologie di destinatari. A titolo esemplificativo si individuano: adolescenti e giovani adulti con una particolare attenzione al tema dei disturbi alimentari, persone disabili e loro familiari/caregiver, adulti in situazione di particolare fragilità psichica (ad esempio persone dipendenti da sostanze o affette da ludopatia, persone richiedenti asilo vittime di torture e abusi), anziani affetti da malattie neurodegenerative e/o in situazioni di solitudine ed isolamento sociale.

SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- la Domanda e il Modello Preventivo;

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA

Non si tratta di contratto a misura.

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2[^], e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare, l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 (Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (Recesso);

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.;

Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il "Patto di Integrità".

Con l'inserimento di tale Patto di Integrità s'intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del "Patto di Integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dall'art. 54 bis del D.lgs. 165/2001, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti all'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.4- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. tramite inserimento dello stesso su piattaforma del mercato elettronico (Aria/Sintel) con modalità affidamento diretto e successiva sottoscrizione digitale dello stesso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Affidatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto del presente affidamento saranno eseguite nel periodo 7/12 ottobre 2024 , data di realizzazione della “Settimana della salute mentale” ma potranno essere spostate ad altra data utile in caso di impedimenti sopravvenuti purché concordato con il Minucipio 8. In ogni caso le attività non potranno essere svolte oltre il termine ultimo del 31/12/2024.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione fermo restando quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art.50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

Non prevista.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP ai sensi del D.lgs. 36/2023 compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (art. 121 comma 5 del D.Lgs 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	DESCRIZIONE:	Valore percentuale penalità/ Valore – importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale, del.....:	1%
2	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1%

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà indicare, prima dell’inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell’Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall’inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell’Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP/Direttore dell’esecuzione per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP/Direttore dell’esecuzione tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all’occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L’Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all’esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l’unica interfaccia amministrativa dell’Amministrazione nei confronti dell’Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE

1. Obblighi dell’affidatario

L’Affidatario è tenuto all’esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà

intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. (cfr Art.11 – comma 6 - del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare al RUP prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

L'Affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al RUP/Direttore dell'esecuzione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al Direttore dell'esecuzione/ RUP, che svolgerà le funzioni di controllo.

2. Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'Affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice.
2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche.

ART. 3.9 – SICUREZZA

1. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via Tunisia, 50 - 20124 Milano (tel. 0248015228).
- c. In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Affidatario si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di Lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto di cui al presente CSA.

SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

- Non prevista.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire con unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare prestazione del servizio.
2. La fattura elettronica o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere intestato e inviato a:

Comune di Milano –Municipio 8
Cod. Fiscale 01199250158
via Quarenghi n. 21
20151 – Milano

Nella sezione “1.1.4 “Codice Destinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio (o Codice IPA) **GNVHOZ** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica il Municipio 8 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Dal fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate.
4. La fattura o altro idoneo documento di pagamento dovrà essere in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara, riportato nel corpo del contratto);
 - l'importo contrattuale espresso in euro;
 - eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice IBAN - ecc.).
 - tutti i dettagli delle singole voci che compongono l'importo complessivo
 - ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, **entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi**, effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all’Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** dal ricevimento. All’atto della firma l’Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

Acquisita la firma dell’Affidatario, il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d’ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell’operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell’Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell’Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI
--

- Ai sensi dell’art. 119, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell’Affidatario fatto salvo quanto previsto dall’art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Nei casi previsti dall’art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall’avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall’articolo 1 del decreto del Presidente del

Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso a Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
- E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a propria cura e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **30 giorni naturali e consecutivi (1)** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti.

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto trattasi di servizio singolo e non protratto nel tempo.

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - Affidatario

L'affidatario è esonerato dalla costituzione della garanzia.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA
--

L'Affidatario è obbligato a disporre di una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.

- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza di pagamento di imposte e tasse; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
 5. subappalto non autorizzato;
 6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 7. ottenimento per due volte consecutive del DURC negativo;
 8. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
 9. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 10. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.
 11. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
 12. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
 13. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
 14. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli;

15. se nel giorno fissato e comunicato, l’Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all’art. 3.1 (rinvio alla lettera di richiesta preventivo).
16. mancata osservanza da parte del personale dell’Affidatario del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013.
17. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell’Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
18. Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell’aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l’Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell’appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l’Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l’esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall’Affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all’Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l’Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell’Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell’art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.
- Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- In tal caso l’Amministrazione si obbliga a pagare all’Affidatario un’indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall’Affidatario al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall’Amministrazione;
 - spese sostenute dall’Affidatario;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
- un decimo dell’importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l’importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l’ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITA’

- L’Affidatario è responsabile nei confronti dell’Amministrazione dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

- E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione;

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO e RUP

PAOLA POZZI

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)*

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE**
