Comune di Milano

ATTO N. DD 6415 **DEL 29/07/2024**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Attivazione della procedura a evidenza pubblica e approvazione del relativo schema di avviso pubblico per la realizzazione delle seguenti iniziative:

1. SPESA SOLIDALE
2. AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI.

Spesa complessiva già impegnata di €. 50.000,00 così suddivisa:

1. SPESA SOLIDALE € 25.000,00
2. AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI € 25.000,00

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Piva Antonella - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- Il principio costituzionale del decentramento amministrativo, quale corollario dell'ordinamento democratico, finalizzato a realizzare la partecipazione effettiva della collettività all'esercizio e alla cura degli interessi pubblici attraverso l'esercizio diretto delle funzioni amministrative in ottemperanza al quale il comune di Milano ha istituito i Municipi;
- le funzioni attribuite ai Municipi, in qualità di organismo territoriale più vicino ai cittadini e in grado di rappresentare al meglio le necessità delle rispettive comunità, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo;
- Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che all'art. 2 li definisce organismi di partecipazione, consultazione e gestione dei servizi di prossimità presenti sul territorio e all'articolo 9 attribuisce agli stessi le funzioni in materia di servizi alla persona, stabilendo che: "I Municipi concorrono alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete cittadina delle unità di offerta a carattere sociale, definendo gli indirizzi specifici del territorio municipale, al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale, prevenire fenomeni di esclusione. "[cfr. punto 1];
- la Deliberazione della Giunta del Municipio 8 n. 84 del 23/05/2024, con cui sono stati approvati lo stanziamento massimo di € 50.000,00 e le linee guida per la realizzazione delle iniziative in oggetto;
- la Determinazione Dirigenziale n. 9891 del 02/11/2023 (visto positivo del 02/11/2023; d.d n. 3528 pari a € 25.000,00) e la Determinazione Dirigenziale n. 1807 del 07/03/2024 (visto positivo del 07/03/2024; d.d n. 7755 pari a € 75.000,00), con le quali sono state rilasciate dalla civica ragioneria le attestazioni di copertura finanziaria per lo stanziamento di cui sopra, approvato dalla Giunta di Municipio e necessario a realizzare le procedure in oggetto;
- la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte compatibilmente con i vincoli e le particolarità più sopra richiamate.

PREMESSO CHE:

- nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione municipale ha inteso sostenere le difficoltà quotidiane dei soggetti più deboli della popolazione attraverso la realizzazione di diverse azioni di solidarietà;
- sul territorio del Municipio 8 è attivo un "tavolo povertà" che raggruppa in rete tutte le realtà (associazioni, parrocchie, rete QuBì...) che hanno in comune obiettivi di sostegno a soggetti in condizione di estrema fragilità;
- fra le azioni compiute in tal senso rientra la fornitura di voucher destinati alla spesa quotidiana alle persone del Municipio 8 destinatarie di sussidio integrativo al minimo vitale del Municipio 8 e in situazioni di indigenza;
- tali iniziative hanno rappresentato nel corso degli anni un segnale concreto di vicinanza e solidarietà ai cittadini della comunità municipale che versano in condizioni economiche estremamente disagiate e assume una valenza di supporto anticrisi;

CONSIDERATO CHE:

- è intenzione anche per l'anno 2024 proseguire secondo tali linee d'azione e pertanto il Municipio 8, con

deliberazione della la Giunta Municipale n. 84 del 23/05/2024 ha approvato le linee di indirizzo relative alla realizzazione delle suddette iniziative solidali 2024 attraverso appositi avvisi pubblici nell'ambito di una specifica attività di programmazione delle risorse;

- in virtù di tale deliberazione, si intende promuovere a favore del territorio le seguenti iniziative:

1. **Spesa Solidale,** che consisterà nella fornitura di carte prepagate o buoni spesa destinati all'acquisto di generi alimentari di prima necessità (escluse carte telefoniche, prodotti tecnologici e superalcolici) per un ammontare complessivo di € 25.000,00, così composti:
   a. **Carte** del valore nominale di € 50,00 cad per un importo massimo di € 20.000,00;
   b. **Carte** del valore nominale di € 500,00 cad per un importo massimo di € 5.000,00;

   da distribuire ai soggetti indigenti in occasione delle festività natalizie e in base alle necessità sociali che dovessero verificarsi durante l'anno 2024 e che necessitino di un intervento sociale integrativo;
2. **Azione Solidale Renato Santini,** che consisterà nella fornitura di carte prepagate o buoni spesa destinati all'acquisto di generi alimentari di prima necessità (escluse carte telefoniche, prodotti tecnologici e superalcolici) del valore nominale di € 500,00 cad, per un ammontare complessivo di € 25.000,00, da distribuire a:

a. Soggetti del Terzo Settore molto attivi e presenti sul territorio che hanno curato l'individuazione di soggetti in difficoltà;
b. Soggetti del Terzo Settore che prendono parte al "tavolo povertà" del Municipio 8;

DATO ATTO CHE:

- la spesa complessiva di € 50.000,00 è posta a carico del Cap. 3712.6.0 per l'anno 2023 e che l'attestazione di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto è stata rilasciata dalla civica ragioneria con Determinazione Dirigenziale n. 9891 del 02/11/2023 (visto positivo del 02/11/2023; d.d n. 3528 pari a € 25.000,00) e con Determinazione Dirigenziale n. 1807 del 07/03/2024 (visto positivo del 07/03/2024; d.d n. 7755 pari a € 75.000,00);
- sono stati pertanto redatti gli schemi di avviso pubblico (corredati da apposita documentazione), allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, al fine di attivare le procedure che consentano l'avvio delle azioni amministrative necessarie e i seguenti criteri di valutazione dei soggetti da individuare:

1. **SPESA SOLIDALE**		
1	Presenza di punti vendita nel territorio del Municipio……..	**max 10 punti**
2	numero di carte prepagate del valore di € 50,00 ovvero valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 50,00 dato a ogni singola carta/buono	**Max 45 punti**
3	numero di carte prepagate del valore di € 500,00 ovvero valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono	**Max 45 punti**
	totale	**Max 100 punti**

2. **AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI**		
1	Presenza di punti vendita nel territorio del Municipio……..	**max 10 punti**
2	numero di carte prepagate del valore di € 500,00 ovvero valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono	**Max 90 punti**
	totale	**Max 100 punti**

- una volta individuati i soggetti, previa verifica che i beni specifici e necessari non siano presenti nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non siano oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia, si procederà con singoli affidamenti ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., da espletare con separati atti e da svolgere su piattaforma elettronica *Sintel* di ARIA Spa;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in caso di un solo soggetto proponente;
- in caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti collocati in posizione utile in graduatoria e, in caso di esaurimento della stessa, si ricorrerà ad affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- nel rispetto dei princìpi contabili relativi alla competenza finanziaria potenziata e alla competenza economica (che mirano a circoscrivere nell'esercizio di riferimento e nel rispettivo bilancio le attività erogate), in base ai quali non potranno essere impegnate nell'annualità 2025 prestazioni e attività di competenza 2024, la chiusura della procedura a evidenza pubblica, la correlata identificazione dei soggetti e gli affidamenti conseguenti avverranno entro il 31/12/2024.

VISTO

- ✔ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;

- ✔ il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

- ✔ la deliberazione di Giunta Municipale n. 84 del 23 maggio 2024 di definizione delle "Linee di indirizzo per la realizzazione delle iniziative solidali del Municipio 8. Periodo di realizzazione: giugno - dicembre 2024. ";

- ✔ le le attestazioni di copertura finanziaria per l'iniziativa in oggetto rilasciate dalla civica ragioneria con Determinazione Dirigenziale n. 9891 del 02/11/2023 (visto positivo del 02/11/2023;

- ✔ d.d n. 3528 pari a € 25.000,00) e la Determinazione Dirigenziale n. 1807 del 07/03/2024 (visto positivo del 07/03/2024;

- ✔ d.d n. 7755 pari a € 75.000,00);

DETERMINA

1. per le ragioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, di approvare i due schemi di avviso pubblico (ALL. A1 E ALL. A2) compresa la modulistica agli stessi correlata:
   a. il modulo della domanda e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ALL_1_MOD.A1 e ALL_1_MOD.A2)
   b. la dichiarazione dei valori costituzionali (ALL_2_MOD.A1 e (ALL_2_MOD.A2);
   c. il Patto di Integrità ((ALL_3_MOD.A1 e (ALL_3_MOD.A2);
   d. IL Capitolato Speciale CSA (ALL_4_MOD.A1 e ALL_4_MOD.A2);
   e. il preventivo (ALL_5_MOD.A1 e ALL_5_MOD.A2);

   che risultano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che gli stessi saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano, nella sezione “Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti”;
3. di dare atto che, una volta completata l’istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 8, con successiva determinazione dirigenziale verrà pubblicata una graduatoria in cui saranno indicati i soggetti individuati;
4. di dare atto che nei confronti dei soggetti individuati, verranno effettuati i dovuti controlli di legge e verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
5. di dare atto che la procedura a evidenza pubblica di affidamento ai soggetti individuati verrà espletata con separati atti su piattaforma *Sintel* di ARIA Spa;
6. di dare atto che la spesa complessiva di € 50.000,00 è posta a carico del Cap. 3712.6.0 per l’anno 2023 e che l’attestazione di copertura finanziaria per l’iniziativa in oggetto è stata rilasciata dalla civica ragioneria con Determinazione Dirigenziale n. 9891 del 02/11/2023 (visto positivo del 02/11/2023; d.d n. 3528 pari a € 25.000,00) e con Determinazione Dirigenziale n. 1807 del 07/03/2024 (visto positivo del 07/03/2024; d.d n. 7755 pari a € 75.000,00);
7. di disporre la pubblicazione del presente atto all’albo pretorio dell’Ente, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, anticorruzione e privacy della Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

ALL. A1

AVVISO PUBBLICO N. 1 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *SPESA SOLIDALE 2024*

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 09 AGOSTO 2024 ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

PREMESSA

Il Comune di Milano - Area Municipio 8 rende noto che intende realizzare l'iniziativa "Spesa solidale 2024" attraverso la fornitura di carte prepagate o buoni spesa destinato all'acquisto di generi alimentari di prima necessità (escluse carte telefoniche, prodotti tecnologici e superalcolici) da distribuire a soggetti indigenti in base alle necessità sociali.

Art. 1. Ente proponente

Comune di Milano – Area Municipi, Ambito Coordinamento 2, Municipio 8, Via Quarenghi 21, 20151 Milano.

Art. 2. Oggetto e caratteristiche delle prestazioni

La procedura di selezione è finalizzata ad individuare un unico soggetto per la realizzazione dell'iniziativa "Spesa solidale 2024" del Municipio 8, che consiste nell'individuazione dell'Operatore Economico migliore offerente per il successivo affidamento della fornitura di carte prepagate o buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità (escluse carte telefoniche, prodotti tecnologici e superalcolici) del valore minimo di seguito specificato, da utilizzare presso i punti vendita dell'Operatore Economico individuato.

Art. 3. Importo complessivo del futuro affidamento del servizio

€ **20.491,80** al netto IVA ovvero € **25.000,00** se operazione non imponibile ai fini IVA.
Le carte fornite, secondo il numero offerto dai soggetti partecipanti al presente avviso, dovranno avere il seguente valore in beni:

€ 50,00 per un corrispettivo massimo di **€ 20.000,00,** IVA e oneri compresi, ovvero **16.393,44** al netto di IVA**;**
€ 500,00 per un corrispettivo massimo di **€ 5.000,00** IVA e oneri compresi, ovvero **4.098,36** al netto di IVA**;**

Art. 4. Soggetti ammessi al procedimento

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Art. 5. Soggetto esclusi

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa
- Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

Art. 6. Modalità e termini presentazione della domanda

ALL. A1

I proponenti dovranno presentare domanda redatta preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1), corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – secondo le seguenti indicazioni:

il plico sigillato, sul quale dovrà essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura:

"**SPESA SOLIDALE 2024**"

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
  Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore 12.00 del 09 AGOSTO 2024** (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 09:30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, mentre **solo** il mercoledì dalle 8,30 alle 12,00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili a un suo comportamento colposo o doloso. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Documenti da inserire nella busta

Il plico, sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

a) la domanda di partecipazione (All. 1MODA1) provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. A1), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
b) il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 2MODA1);
c) la dichiarazione adesione ai valori della Costituzione (All. 3MODA1)
d) il preventivo (All. 4MODA1) consistente nell'OFFERTA ECONOMICA, ossia:
   - il numero di carte prepagate del valore di € 50,00 offerte nell'ambito dell'importo messo a base del presente avviso (**€ 20.000,00,** IVA e oneri compresi, ovvero **16.393,44** al netto di IVA);

   ovvero

   - il valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 50,00 dato a ogni singola carta/buono;

- il numero di carte prepagate del valore di € 500,00 offerte nell'ambito dell'importo messo a base del presente avviso (**€ 5.000,00,** IVA e oneri compresi, ovvero **4.098,36** al netto di IVA);

ovvero

- il valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono;

Art. 7. Criteri di valutazione e modalità individuazione del soggetto

Le offerte regolarmente pervenute saranno valutate in ragione della coerenza con gli obiettivi del Municipio 8, secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo a una graduatoria da stilarsi in ordine decrescente di punteggio:

1	Presenza di punti vendita nel territorio del Municipio……..	**max 10 punti**
2	numero di carte prepagate del valore di € 50,00 ovvero valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 50,00 dato a ogni singola carta/buono	**Max 45 punti**
3	numero di carte prepagate del valore di € 500,00 ovvero valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono	**Max 45 punti**
	totale	**Max 100 punti**

Verrà data preferenza al soggetto che offrirà il maggior numero di carte/buoni, a fronte del corrispettivo proposto, oppure la maggiore quantità di beni forniti per il valore nominale di spesa della singola carta/buono.

Art. 8. Termini e consegna

La fornitura delle carte prepagate dovrà avvenire entro la data contrattuale indicata nel successivo affidamento, indicativamente entro il 31 ottobre 2024, presso la sede del Municipio 8, al secondo piano di via Quarenghi, 21 – cap 20151 -Milano.

Art. 9. Facoltà dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.
La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 10 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Piva Antonella.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura della reception: Lunedì–Venerdì orario 9.30 - 12.30, il mercoledì: orario 8,30 - 13,00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono 02.884.44004

ALL. A1

Il Direttore Operativo
Municipi Ambito
Coordinamento 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

ALL_1MOD.A1

AL COMUNE DI MILANO –MUNICIPIO 8
Via Quarenghi 21 – 20151 Milano
Tel. 02/88444004 – 88458826

MARCA DA BOLLO
DA € 16.00

AVVISO PUBBLICO N. 1 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *SPESA SOLIDALE 2024*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E CONTESTUALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

La/Il sottoscritta/o .....

Nata/o a ..... Prov.....il .....

In qualità di *(carica sociale)*.....

Della società/impresa/azienda.....

Con sede legale in via .....

n. .....

Località .....C.A.P.....Provincia.....

Telefono .....Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale/P.IVA.....

Nome del referente per il bando/avviso.....

Recapito telefonico referente .....

indirizzo e-mail referente .....

C H I E D E

Di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative correlate, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

ALL_1MOD.A1

DICHIARA

❑ di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando/avviso pubblico in oggetto.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA INOLTRE

Che l'organizzazione:

❑ È un'Associazione

❑ È una Fondazione

❑ È una Cooperativa

❑ È una Cooperativa sociale

❑ È una Società……

❑ È (altro specificare)……..

❑ È iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A. _____

❑ Non è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.

❑ Ha n. _____ dipendenti ed è in regola con la normativa vigente in materia di lavoro.

❑ È in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.

❑ Non ha dipendenti

❑ Ha n._____ sedi/punti vendita nel territorio del Comune di Milano, presso i seguenti indirizzi (indicare almeno un punto vendita):

Via _____n. _____

❑ È disponibile all'eventuale iscrizione sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., per l'espletamento della successiva procedura

❑ Non rientra in alcun modo nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e segg.ti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

❑ Non si trova nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione").

❑ Non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati.

❑ Non incorre nelle cause di esclusione alla partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs. n 159/2011e successive modifiche e integrazioni).

❑ Non ha contenzioso alcuno con il Comune di Milano.

Ovvero

❑ Ha le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:

_____

_____

_____

per le seguenti motivazioni:

_____

_____

_____

❑ Non persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione Municipale.

❑ Garantisce la completa gratuità per i beneficiari dell'iniziativa.

❑ Non è intenzionata a fare propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, o di produrre volantini con contenuti formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

❑ È in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati e si impegna, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non direttamente acquisibile da parte di questa Amministrazione.

Luogo_____
Data_____

Il legale rappresentante/referente per il bando

(cognome e Nome)

_____

Firma

_____

(*è ammessa firma digitale*)

ALL_1MOD.A1

Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs 101/2018 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata norma, per le finalità istituzionali.

Data..... **Il/la Dichiarante**.....

SI ALLEGA:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza per il bando da parte del legale rappresentante

ALL_2_MOD.A1

AVVISO PUBBLICO N. 1 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *SPESA SOLIDALE 2024*

(Persona Fisica)
Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il .....,

codice fiscale....., residente in ....., via .....

(Oppure)

(Persona Giuridica)
Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il .....,

in qualità di legale rappresentante di

.....,

codice fiscale/partita IVA

.....,

con sede in .....,

via .....

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

ALL_3_MOD.A1

COMUNE DI MILANO – MUNICIPIO 8

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il **COMUNE DI MILANO** e i **PARTECIPANTI** alla seguente procedura:

"FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA SPESA SOLIDALE 2024".

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e i consulenti del Comune di Milano impiegati a ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

Il Comune di Milano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti e i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto partecipante si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della

gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

Il sottoscritto partecipante prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall’Amministrazione potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura dell’8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d’Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

IL DIRETTORE OPERATIVO
MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

FIRMA

DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

_____

ALL_4_MOD.A1

AVVISO PUBBLICO N. 1 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *SPESA SOLIDALE 2024*

CAPITOLATO SPECIALE DI AFFIDAMENTO (CSA)

SOMMARIO

SEZIONE 1 4
NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI 4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI 4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO 4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO 4
ART. 1.6 – ONERI 5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI 5
ART. 1.8 – ENTERPRISE ARCHITECTURE e INTEROPERABILITÀ 5
SEZIONE 2 6
DISCIPLINA CONTRATTUALE 6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO 6
ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA 6
ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO 6
ART. 2.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO 6
ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO 7
DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE 7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO 7
ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. 7
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE 8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE 8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE 8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO 9
ART. 3.7 – PERSONALE 10
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI 10
ART. 3.9 – SICUREZZA 10
ART. 3.10 – SUBAPPALTO 10
SEZIONE 4 11
DISCIPLINA ECONOMICA 11
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE 11
ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI 11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI 12
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE 12
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI 12
CAUZIONE E GARANZIE 13
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO 13
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA 13
ART. 5.3 – ASSISTENZA POST VENDITA 13
SEZIONE 6 14
NORME FINALI 14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE 14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO 15
ART. 6.3 - RECESSO 15

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ 15
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI 15
ART. 6.6 FORO COMPETENTE 16
ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI 16
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI 16

SEZIONE 1
NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano (Municipio 8) – Stazione Appaltante;
- *Affidatario* l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario;
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
- *Codice* Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- *RUP* Responsabile Unico del Progetto;
- *DEC* Direttore di Esecuzione del Contratto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Fornitura di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità nell'ambito dell'iniziativa *Spesa Solidale 2024*.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Fornitura di carte prepagate o buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità (escluse carte telefoniche prodotti tecnologici e superalcolici) del valore minimo di seguito specificato da utilizzare presso i punti vendita dell'Operatore Economico individuato.
Le carte prepagate/buoni spesa realizzate e fornite dall'aggiudicatario dovranno preferibilmente indicare la dicitura "Card Municipio 8" ed essere personalizzate con il logo del Comune di Milano e del Municipio 8 o in alternativa con altra dicitura da concordare con il Municipio 8.
Le carte/buoni dovranno avere una validità di 12 mesi dalla data dell'avvenuta consegna/attivazione eventualmente prorogabile.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € **20.491 80** al netto IVA ovvero € **25.000 00** se operazione non imponibile ai fini IVA.
Le carte/buoni fornite secondo il numero offerto dai soggetti partecipanti al presente avviso dovranno avere il seguente valore in beni:

- **€ 50 00** per un corrispettivo massimo di **€ 20.000 00** IVA e oneri compresi ovvero **16.393 44** al netto di IVA;

€ 500,00 per un corrispettivo massimo di **€ 5.000,00** IVA e oneri compresi, ovvero **4.098,36** al netto di IVA.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all'Affidatario e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- tutti i costi per quanto specificato nell'oggetto dell'affidamento;
- il trasporto e la consegna dei beni oggetto del presente CSA

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- la definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente CSA;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente CSA;

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

La consegna delle carte/buoni dovrà avvenire entro un massimo di 10 giorni solari dal conferimento dell'incarico di fornitura o altro termine concordato con il Municipio 8, senza ritardo, comunque entro e non oltre il 31/12/2024;
l'attivazione avverrà nei modi e nei tempi contrattualmente previsti.

ART. 1.8 – ENTERPRISE ARCHITECTURE e INTEROPERABILITÀ

OMISSIS

****

SEZIONE 2
DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto:

- il presente Allegato Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA

OMISSIS

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e affidamenti.
2. L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto a norma degli articoli 1341 comma 2^ e 1342 c.c. tutte le clausole previste nel presente CSA nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole: artt 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente CSA deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
4. L'Amministrazione è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti pena l'esclusione dalla gara di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.

   Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. L'amministrazione verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara sia da parte dei propri dipendenti collaboratori e consulenti.

ART. 2.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve una tantum al pagamento dell'imposta di bollo se dovuto in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. I.4 al Codice dei Contratti Pubblici.
Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

****

SEZIONE 3
DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La fornitura dovrà avvenire nei termini indicati nel documento contrattuale a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di tutte le parti coinvolte del documento contrattuale definitivo.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE

Le quantità dei beni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP per eventuali ulteriori esigenze fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
   La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario e restituito al RUP entro 5 giorni.
   La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'affidamento.
   In ogni caso e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
   All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.
b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	DESCRIZIONE:	Valore percentuale penalità
1	Per ogni giorno solare di ritardo nella fornitura rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata dell'affidamento" verrà applicata una penale da calcolarsi sull'importo contrattuale del.....:	1‰
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	1‰

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.
Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare prima dell'inizio della prestazione i numeri telefonici (cellulare fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09:00 alle 20:00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili correlate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE

a. ***Obblighi dell'affidatario***

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi□regolamenti e norme vigenti in materia□nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto□ il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

b. ***Doveri del personale***

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.
Il personale è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo□può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

OMISSIS

ART. 3.9 – SICUREZZA

a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto□nonché degli eventuali sostituti□in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni□in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione□è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via V. Viviani□8 - 20124 (tel. 0248015228) Milano.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

*****

SEZIONE 4
DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 125 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
   - Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare fornitura.
2. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a:

   Comune di Milano –Municipio 8
   Cod. Fiscale 01199250158
   via Quarenghi n. 21
   20151 – Milano

Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio (o Codice IPA) **GNVHOZ** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O non di uno zero) che identifica il Municipio 8 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Dal fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate.

4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
   a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto PG contratto altri dati comunicati dall'Amministrazione).
   b. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara riportato nel corpo del contratto);
   c. l'importo contrattuale espresso in Euro;
   d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
   e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca numero conto corrente - Codice IBAN - ecc.).
   f. tutti i dettagli delle singole voci che compongono l'importo complessivo
   g. ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

a. Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lettera d) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
b. Nei casi previsti dall'art. 120 comma 1 lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione fusione o scissione non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991 n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.
   Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto con effetti risolutivi sulla situazione in essere laddove non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.
   Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione fusione e scissione producono nei confronti della Stazione appaltante tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
c. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione anche parziale del contratto e/o l'utilizzo dello stesso a Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
d. E' ammessa la cessione dei crediti ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione della fornitura è diretto a certificare che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione si procede allo svincolo della eventuale cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto e al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto trattasi di servizio singolo e non protratto nel tempo

****

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Affidatario è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato a disporre di una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione) animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa con esclusivo riferimento alla prestazione in questione dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 500.000 00=(cinquecentomila/00) La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Copia della polizza dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P. unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa qualora non copra l'intero periodo contrattuale onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della prestazione.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

ART. 5.3 – ASSISTENZA POST VENDITA

OMISSIS

SEZIONE 6
NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 122 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023.
b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 cod. civ. in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 cod. civ. nei seguenti casi:
   1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro correntezza e correttezza contributiva;
   2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
   3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
   4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
   5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
   6. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo.
   7. L'Affidatario venga diffidato due volte con nota scritta circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
   8. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi.
   9. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente CSA.
   10. nel caso l'Affidatario utilizzi nell'esecuzione dei Contratti subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
   11. l'Affidatario non informi l'Amministrazione di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
   12. l'Affidatario non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
   13. se nel giorno fissato e comunicato l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1
   14. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023.
d. in ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti;

e. nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione fatta salva la richiesta di risarcimento danni qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

a) Qualora l'Affidatario ometta di eseguire anche parzialmente la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
b) Per il risarcimento dei danni e il pagamento di penali l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero in mancanza sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4 del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159 Codice delle leggi antimafia l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.
b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
   - prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
   - spese sostenute dall'Affidatario;
   - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
   - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ

a. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
b. È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura materiali o immateriali diretti ed indiretti causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
c. È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

OMISSIS

ART. 6.6 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità efficacia interpretazione esecuzione e scioglimento del contratto di appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente CSA si fa rinvio alla normativa in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.
2. Le parti per i dati relativi ai propri rappresentanti si impegnano a comunicarsi reciprocamente anche oralmente le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
PAOLA POZZI
(*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
_____

ALL_5_MOD.A1

AVVISO PUBBLICO N. 1 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *SPESA SOLIDALE 2024*

PREVENTIVO

N.B.: Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale (ALL_4_MOD.A1) e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l'Ufficio Amministrativo del Municipio 8.

Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

***

Il Sottoscritto _____

nato a _____il ___/___/____ nella sua qualità di_____

del/la (Denominazione e Ragione Sociale) _____

sede legale _____

Codice Fiscale Azienda _____ Partita IVA _____

Telefono_____

Indirizzo mail_____

Indirizzo Pec_____

DICHIARA

- di formulare il preventivo che segue dopo aver preso piena visione dell'allegato Capitolato Speciale (CSA) della richiesta preventivo riferiti al servizio offerto;
- di accettare tutte le clausole contenute nel CSA del Comune di Milano;
- di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di impegnarsi all'osservanza delle normative vigenti in materia, per l'espletamento della fornitura.

ALL_5_MOD.A1

OFFRE IL SEGUENTE PREVENTIVO

A) <u>NUMERO DI CARTE PREPAGATE/BUONI del valore di € 50,00 cad. nell'ambito dell'importo € 20.000,00 (IVA e oneri compresi, ovvero 16.393,44 al netto di IVA)</u>:

……

In cifre

(_____)

In lettere

OVVERO

A) <u>VALORE DEI BENI compresi nell'importo nominale di € 50,00 dato a ogni singola carta/buono;</u>

……

In cifre

(_____)

=====

B) <u>NUMERO DI CARTE PREPAGATE/BUONI del valore di € 500,00 cad. nell'ambito dell'importo € 5.000,00 (IVA e oneri compresi, ovvero 4.098,36 al netto di IVA)</u>:

……

In cifre

(_____)

In lettere

OVVERO

B) <u>VALORE DEI BENI compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono;</u>

……

In cifre

(_____)

In lettere

Il presente preventivo è valido sino al……

FIRMA

<u>……</u>

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

……

tel. …… tel Cellulare ……

e-mail/PEC ……

Si allega, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità.

ALL. A2

AVVISO PUBBLICO N. 2 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024*

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 12 AGOSTO 2024 ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 – 20151 Milano

PREMESSA

Il Comune di Milano - Area Municipio 8 rende noto che intende realizzare l'iniziativa "**AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024**" attraverso la fornitura di carte prepagate o buoni spesa destinato all'acquisto di generi alimentari di prima necessità (escluse carte telefoniche, prodotti tecnologici e superalcolici) da distribuire a soggetti indigenti in base alle necessità sociali.

Art. 1. Ente proponente

Comune di Milano – Area Municipi, Ambito Coordinamento 2, Municipio 8, Via Quarenghi 21, 20151 Milano.

Art. 2. Oggetto e caratteristiche delle prestazioni

La procedura di selezione è finalizzata ad individuare un unico soggetto per la realizzazione dell'iniziativa "**AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024**" del Municipio 8, che consiste nell'individuazione dell'Operatore Economico migliore offerente per il successivo affidamento della fornitura di carte prepagate o buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità (escluse carte telefoniche, prodotti tecnologici e superalcolici) del valore minimo di seguito specificato, da utilizzare presso i punti vendita dell'Operatore Economico individuato.

Art. 3. Importo complessivo del futuro affidamento del servizio

€ **20.491,80** al netto IVA ovvero € **25.000,00** se operazione non imponibile ai fini IVA
Le carte fornite, secondo il numero offerto dai soggetti partecipanti al presente avviso, dovranno avere il valore di **€ 500,00** in beni.

Art. 4. Soggetti ammessi al procedimento

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente.

Art. 5. Soggetto esclusi

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa
- Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

Art. 6. Modalità e termini presentazione della domanda

ALL. A2

I proponenti dovranno presentare domanda redatta preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A2), corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato – secondo le seguenti indicazioni:

il plico sigillato, sul quale dovrà essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura:

"**AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024**"

dovrà essere trasmesso all'Area Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
  Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi 21 – 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 – 20151- Milano **entro le ore 12.00 del 12 AGOSTO 2024** (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 09:30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, mentre **solo** il mercoledì dalle 8,30 alle 12,00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili a un suo comportamento colposo o doloso. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Documenti da inserire in busta

Il plico, sigillato – a pena di esclusione – dovrà contenere:

a) la domanda di partecipazione (All. 1MODA2) provvista di marca da bollo da euro 16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificare gli estremi normativi), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. A2), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
b) il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. 2MODA2);
c) la dichiarazione adesione ai valori della Costituzione (All. 3MODA2)
d) il preventivo (All. 4MODA2) consistente nell'OFFERTA ECONOMICA, ossia:
   - il numero di carte prepagate del valore di € 500,00 offerte nell'ambito dell'importo messo a base del presente avviso (**€ 5.000,00,** IVA e oneri compresi, ovvero **4.098,36** al netto di IVA);

   ovvero

   - il valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono;

ALL. A2

Art. 7. Criteri di valutazione e modalità individuazione del soggetto

Le offerte regolarmente pervenute saranno valutate in ragione della coerenza con gli obiettivi del Municipio 8, secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo a una graduatoria da stilarsi in ordine decrescente di punteggio:

1	Presenza di punti vendita nel territorio del Municipio……..	**max 10 punti**
2	numero di carte prepagate del valore di € 500,00 ovvero valore dei beni compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono	**Max 90 punti**
	totale	**Max 100 punti**

Verrà data preferenza al soggetto che offrirà il maggior numero di carte/buoni, a fronte del corrispettivo proposto, oppure la maggiore quantità di beni forniti per il valore nominale di spesa della singola carta/buono.

Art. 8. Termini e consegna

La fornitura delle carte prepagate dovrà avvenire entro la data contrattuale indicata nel successivo affidamento, indicativamente entro il 30 novembre 2024, presso la sede del Municipio 8, al secondo piano di via Quarenghi, 21 – cap 20151 -Milano.

Art. 9. Facoltà dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.
La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 10 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Piva Antonella.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 – Milano, orario di apertura della reception: Lunedì–Venerdì orario 9.30 - 12.30, il mercoledì: orario 8,30 - 13,00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Supporto agli Organi di Municipio – in Via Quarenghi 21 – Milano, telefono 02.884.44004

Il Direttore Operativo Municipi
Ambito Coordinamento 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle*

* *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy
Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i

dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.
I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

ALL_1MOD.A2

AL COMUNE DI MILANO –MUNICIPIO 8
Via Quarenghi 21 – 20151 Milano
Tel. 02/88444004 – 88458826

MARCA DA BOLLO
DA € 16.00

AVVISO PUBBLICO N. 2 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E CONTESTUALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

La/Il sottoscritta/o .....

Nata/o a ..... Prov.....il .....

In qualità di *(carica sociale)*.....

Della società/impresa/azienda.....

Con sede legale in via .....

n. .....

Località .....C.A.P.....Provincia.....

Telefono .....Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale/P.IVA.....

Nome del referente per il bando/avviso.....

Recapito telefonico referente .....

indirizzo e-mail referente .....

C H I E D E

Di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative correlate, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

ALL_1MOD.A2

DICHIARA

❑ di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel bando/avviso pubblico in oggetto.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA INOLTRE

Che l'organizzazione:

❑ È un'Associazione

❑ È una Fondazione

❑ È una Cooperativa

❑ È una Cooperativa sociale

❑ È una Società……

❑ È (altro specificare)……..

❑ È iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A. _____

❑ Non è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.

❑ Ha n. _____ dipendenti ed è in regola con la normativa vigente in materia di lavoro.

❑ È in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.

❑ Non ha dipendenti

❑ Ha n._____ sedi/punti vendita nel territorio del Comune di Milano, presso i seguenti indirizzi (indicare almeno un punto vendita):

Via _____n. _____

❑ È disponibile all'eventuale iscrizione sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., per l'espletamento della successiva procedura

❑ Non rientra in alcun modo nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e segg.ti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

❑ Non si trova nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione").

❑ Non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati.

❑ Non incorre nelle cause di esclusione alla partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs. n 159/2011e successive modifiche e integrazioni).

❑ Non ha contenzioso alcuno con il Comune di Milano.

Ovvero

❑ Ha le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:

_____

_____

_____

per le seguenti motivazioni:

_____

_____

_____

❑ Non persegue fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione Municipale.

❑ Garantisce la completa gratuità per i beneficiari dell'iniziativa.

❑ Non è intenzionata a fare propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, o di produrre volantini con contenuti formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

❑ È in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati e si impegna, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non direttamente acquisibile da parte di questa Amministrazione.

Luogo_____
Data_____

Il legale rappresentante/referente per il bando

(cognome e Nome)

_____

Firma

_____

(*è ammessa firma digitale*)

ALL_1MOD.A2

Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs 101/2018 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata norma, per le finalità istituzionali.

Data..... **Il/la Dichiarante**.....

SI ALLEGA:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza per il bando da parte del legale rappresentante

ALL_2_MOD.A2

AVVISO PUBBLICO N. 2 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024*

(Persona Fisica)
Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il .....,

codice fiscale....., residente in ....., via .....

(Oppure)

(Persona Giuridica)
Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il .....,

in qualità di legale rappresentante di

.....,

codice fiscale/partita IVA

.....,

con sede in .....,

via .....

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

ALL_3_MOD.A2

COMUNE DI MILANO – MUNICIPIO 8

PATTO DI INTEGRITÀ

tra il **COMUNE DI MILANO** e i **PARTECIPANTI** alla seguente procedura:

"AVVISO PUBBLICO N. 2 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024".

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e i consulenti del Comune di Milano impiegati a ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

Il Comune di Milano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti e i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto partecipante si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto partecipante prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

IL DIRETTORE OPERATIVO
MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

FIRMA

DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

_____

ALL_4_MOD.A2

AVVISO PUBBLICO N. 2 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024*

CAPITOLATO SPECIALE DI AFFIDAMENTO (CSA)

SOMMARIO

SEZIONE 1 4
NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 4
ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI 4
ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI 4
ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO 4
ART. 1.5 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO 4
ART. 1.6 – ONERI 5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI 5
ART. 1.8 – ENTERPRISE ARCHITECTURE e INTEROPERABILITÀ 5
SEZIONE 2 6
DISCIPLINA CONTRATTUALE 6
ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO 6
ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA 6
ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO 6
ART. 2.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO 6
ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO 7
DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE 7
ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO 7
ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. 7
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE 8
ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE 8
ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE 8
ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO 9
ART. 3.7 – PERSONALE 10
ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI 10
ART. 3.9 – SICUREZZA 10
ART. 3.10 – SUBAPPALTO 10
SEZIONE 4 11
DISCIPLINA ECONOMICA 11
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE 11
ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI 11
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI 12
ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE 12
ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI 12
CAUZIONE E GARANZIE 13
ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO 13
ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA 13
ART. 5.3 – ASSISTENZA POST VENDITA 13
SEZIONE 6 14
NORME FINALI 14
ART. 6.1 - RISOLUZIONE 14
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO 15
ART. 6.3 - RECESSO 15

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ 15
ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI 15
ART. 6.6 FORO COMPETENTE 16
ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI 16
ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI 16

SEZIONE 1
NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano (Municipio 8) – Stazione Appaltante;
- *Affidatario* l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario;
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
- *Codice* Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- *RUP* Responsabile Unico del Progetto;
- *DEC* Direttore di Esecuzione del Contratto

ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Fornitura di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità nell'ambito dell'iniziativa *Azione Solidale Renato Santini 2024*.

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Fornitura di carte prepagate o buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità (escluse carte telefoniche prodotti tecnologici e superalcolici) del valore minimo di seguito specificato da utilizzare presso i punti vendita dell'Operatore Economico individuato.
Le carte prepagate/buoni spesa realizzate e fornite dall'aggiudicatario dovranno preferibilmente indicare la dicitura "Card Municipio 8" ed essere personalizzate con il logo del Comune di Milano e del Municipio 8 o in alternativa con altra dicitura da concordare con il Municipio 8.
Le carte/buoni dovranno avere una validità di 12 mesi dalla data dell'avvenuta consegna/attivazione eventualmente prorogabile.

ART. 1.5 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € **20.491 80** al netto IVA ovvero € **25.000 00** se operazione non imponibile ai fini IVA.
Le carte/buoni fornite secondo il numero offerto dai soggetti partecipanti al presente avviso dovranno avere il valore di **€ 500 00** in beni.

ART. 1.6 – ONERI

Gli oneri in carico all'Affidatario e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri in particolare:

- tutti i costi per quanto specificato nell'oggetto dell'affidamento;
- il trasporto e la consegna dei beni oggetto del presente CSA

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- la definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente CSA;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente CSA;

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

La consegna delle carte/buoni dovrà avvenire entro un massimo di 10 giorni solari dal conferimento dell'incarico di fornitura o altro termine concordato con il Municipio 8 senza ritardo comunque entro e non oltre il 31/12/2024;
l'attivazione avverrà nei modi e nei tempi contrattualmente previsti.

ART. 1.8 – ENTERPRISE ARCHITECTURE e INTEROPERABILITÀ

OMISSIS

****

SEZIONE 2
DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto:

- il presente Allegato Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA

OMISSIS

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e affidamenti.
2. L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto a norma degli articoli 1341 comma 2^ e 1342 c.c. tutte le clausole previste nel presente CSA nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole: artt 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente CSA deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
4. L'Amministrazione è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti pena l'esclusione dalla gara di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.

   Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. L'amministrazione verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara sia da parte dei propri dipendenti collaboratori e consulenti.

ART. 2.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve una tantum al pagamento dell'imposta di bollo se dovuto in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. I.4 al Codice dei Contratti Pubblici.
Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

****

SEZIONE 3
DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La fornitura dovrà avvenire nei termini indicati nel documento contrattuale a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di tutte le parti coinvolte del documento contrattuale definitivo.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE

Le quantità dei beni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP per eventuali ulteriori esigenze fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
   La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario e restituito al RUP entro 5 giorni.
   La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'affidamento.
   In ogni caso e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
   All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.
b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 121 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023).

ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	DESCRIZIONE:	Valore percentuale penalità
1	Per ogni giorno solare di ritardo nella fornitura rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata dell'affidamento" verrà applicata una penale da calcolarsi sull'importo contrattuale del.....:	1‰
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	1‰

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.
Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 – REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare prima dell'inizio della prestazione i numeri telefonici (cellulare fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09:00 alle 20:00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili correlate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

ART. 3.7 – PERSONALE

a. ***Obblighi dell'affidatario***

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi□regolamenti e norme vigenti in materia□nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto□ il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

b. ***Doveri del personale***

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.
Il personale è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo□può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

OMISSIS

ART. 3.9 – SICUREZZA

a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto□nonché degli eventuali sostituti□in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni□in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione□è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Via V. Viviani□8 - 20124 (tel. 0248015228) Milano.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.

*****

SEZIONE 4
DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 125 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 4.2– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
   - Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare fornitura.
2. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a:

   Comune di Milano –Municipio 8
   Cod. Fiscale 01199250158
   via Quarenghi n. 21
   20151 – Milano

Nella sezione "1.1.4 "Codice Destinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio (o Codice IPA) **GNVHOZ** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O non di uno zero) che identifica il Municipio 8 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Dal fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate.

4. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
   a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto PG contratto altri dati comunicati dall'Amministrazione).
   b. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara riportato nel corpo del contratto);
   c. l'importo contrattuale espresso in Euro;
   d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
   e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca numero conto corrente - Codice IBAN - ecc.).
   f. tutti i dettagli delle singole voci che compongono l'importo complessivo
   g. ogni altra indicazione utile.

B – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

a. Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lettera d) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023.
b. Nei casi previsti dall'art. 120 comma 1 lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione fusione o scissione non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991 n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.
   Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto con effetti risolutivi sulla situazione in essere laddove non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.
   Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione fusione e scissione producono nei confronti della Stazione appaltante tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
c. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione anche parziale del contratto e/o l'utilizzo dello stesso a Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
d. E' ammessa la cessione dei crediti ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione della fornitura è diretto a certificare che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione si procede allo svincolo della eventuale cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto e al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti

ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto trattasi di servizio singolo e non protratto nel tempo

****

SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Affidatario è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva.

ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato a disporre di una polizza assicurativa All Risk RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione) animali e cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. Tale polizza assicurativa con esclusivo riferimento alla prestazione in questione dovrà avere il seguente massimale minimo: euro 500.000 00=(cinquecentomila/00) La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Copia della polizza dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P. unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa qualora non copra l'intero periodo contrattuale onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della prestazione.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

ART. 5.3 – ASSISTENZA POST VENDITA

OMISSIS

SEZIONE 6
NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 122 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023.
b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 cod. civ. in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 cod. civ. nei seguenti casi:
   1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro correntezza e correttezza contributiva;
   2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
   3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
   4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9)
   5. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
   6. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo.
   7. L'Affidatario venga diffidato due volte con nota scritta circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.
   8. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi.
   9. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente CSA.
   10. nel caso l'Affidatario utilizzi nell'esecuzione dei Contratti subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
   11. l'Affidatario non informi l'Amministrazione di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
   12. l'Affidatario non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
   13. se nel giorno fissato e comunicato l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1
   14. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023.
d. in ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti;

e. nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione fatta salva la richiesta di risarcimento danni qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

a) Qualora l'Affidatario ometta di eseguire anche parzialmente la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
b) Per il risarcimento dei danni e il pagamento di penali l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero in mancanza sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4 del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159 Codice delle leggi antimafia l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.
b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
   - prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
   - spese sostenute dall'Affidatario;
   - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
   - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ

a. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
b. È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura materiali o immateriali diretti ed indiretti causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
c. È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI

OMISSIS

ART. 6.6 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità efficacia interpretazione esecuzione e scioglimento del contratto di appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente CSA si fa rinvio alla normativa in vigore.

ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Le prestazioni oggetto dell'affidamento e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.
2. Le parti per i dati relativi ai propri rappresentanti si impegnano a comunicarsi reciprocamente anche oralmente le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
PAOLA POZZI
(*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
_____

ALL_5_MOD.A2

AVVISO PUBBLICO N. 2 PER LA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA *AZIONE SOLIDALE RENATO SANTINI 2024*

PREVENTIVO

N.B.: Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale (ALL_4_MOD.A2) e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l'Ufficio Amministrativo del Municipio 8.

Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

***

Il Sottoscritto _____

nato a _____il ___/___/____ nella sua qualità di_____

del/la (Denominazione e Ragione Sociale) _____

sede legale _____

Codice Fiscale Azienda _____ Partita IVA _____

Telefono_____

Indirizzo mail_____

Indirizzo Pec_____

DICHIARA

- di formulare il preventivo che segue dopo aver preso piena visione dell'allegato Capitolato Speciale (CSA) della richiesta preventivo riferiti al servizio offerto;
- di accettare tutte le clausole contenute nel CSA del Comune di Milano;
- di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di impegnarsi all'osservanza delle normative vigenti in materia, per l'espletamento della fornitura.

ALL_5_MOD.A2

OFFRE IL SEGUENTE PREVENTIVO

A) <u>NUMERO DI CARTE PREPAGATE/BUONI del valore di € 500,00 cad. nell'ambito dell'importo € 25.000,00 (IVA e oneri compresi, ovvero 20.491,80 al netto di IVA)</u>:

.....

In cifre

(_____)

In lettere

OVVERO

B) <u>VALORE DEI BENI compresi nell'importo nominale di € 500,00 dato a ogni singola carta/buono;</u>

.....

In cifre

(_____)

In lettere

Il presente preventivo è valido sino al.....

FIRMA

<u>.....</u>

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

.....

tel. ..... tel Cellulare .....

e-mail/PEC .....

Si allega, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità.