

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Attivazione della procedura a evidenza pubblica e approvazione dello schema di avviso pubblico per la concessione e gestione a titolo gratuito dell'area di proprietà comunale compresa tra Via Gattamelata e via Faravelli (codice comune F205-Fg 258, particella 169), come giardino condiviso.
Il provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Savarese Sonia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)

PREMESSE

- con deliberazione di G.C. n. 1143 del 25/05/2012 (successivamente integrata con deliberazione G.C. n. 451 del 13/03/2015) il Comune di Milano ha espresso la volontà di promuovere e incentivare la trasformazione e l'uso delle aree in stato di abbandono e/o degrado tramite la realizzazione/gestione di cd. Giardini Condivisi, i quali, come indicato nelle deliberazioni, *“hanno le caratteristiche di giardini di quartiere, di giardini di inserimento, di giardini pedagogici, di giardini di prossimità, in cui la gestione del giardino stesso è frutto di un'attività collettiva e concertata; sono luoghi che incoraggiano l'interazione tra le generazioni e culture, creando relazioni tra le diverse realtà presenti nel quartiere.”*;
- il Comune di Milano è proprietario dell'area compresa tra Via Gattamelata e Via Faravelli, identificata al N.C.T. – Codice Comune F205 - Foglio 258 – Particella 169, rientrante nelle competenze territoriali del Municipio 8;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, all'art. 14 (Gestione e manutenzione del patrimonio comunale assegnato.), stabilisce che *I Municipi svolgono le proprie funzioni nelle strutture, spazi ed aree assegnati dal livello comunale centrale, da utilizzare in conformità alla loro natura e caratteristiche ... All'interno del patrimonio immobiliare possono essere destinati e concessi a soggetti, istituzionali e non, spazi per ... lo sviluppo di progettualità a carattere socio - economico e culturale, idonee a creare opportunità di rigenerazione della vita dei quartieri, di agevolare iniziative innovative giovanili o di contrastare situazioni di isolamento sociale. La concessione, il monitoraggio e il controllo sull'utilizzo degli spazi, di cui al precedente comma, sono espletati dai Municipi secondo regole generali stabilite a livello comunale centrale*;
- Il medesimo Regolamento all'art. 16 (Verde pubblico ed arredo urbano) prevede che *ai Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del verde di valenza territoriale ...* ;
- In virtù e in ottemperanza a tutto quanto sopra, il Municipio 8, con deliberazione della propria Giunta n. n. 127 del 16/07/2021 ha approvato la concessione per la realizzazione del Giardino Condiviso all'Associazione *Partecipato APS*, composta da genitori della Scuola di Via Gattamelata, che ha come scopo statutario la realizzazione di interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia ed al miglioramento delle condizioni dell'ambiente, con un focus particolare sulla progettazione, realizzazione e tutela di un giardino condiviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 7469 del 15/09/2021 veniva pertanto approvato lo schema di convenzione, stipulata con l'inserimento successivo di un addendum che integrava l'art. 4, comma 1, lett.e) della stessa, per una durata sperimentale e temporanea di un anno dalla data di presa in carico dell'area, avvenuta a settembre 2021;
- successivamente la convenzione a titolo gratuito veniva prorogata fino a settembre 2024, con determinazione dirigenziale n. 5621 del 27/06/2023.

CONSIDERATO CHE:

- sulla scorta del buon esito della citata sperimentazione, tanto da renderla prorogabile ed effettivamente prorogata, in vista della prossima scadenza di tale proroga, il Municipio 8 ritiene di poterla consolidare attraverso l'avvio di una procedura a evidenza pubblica di concessione dell'area come giardino condiviso;
- a tal fine, con deliberazione della Giunta Municipale n. 127 del 08/08/2024, ha approvate le linee guida per la concessione e gestione a titolo gratuito dell'area di proprietà comunale compresa tra Via Gattamelata e via Faravelli (codice comune F205-Fg 258, particella 169);
- la procedura si prefiggerà i seguenti principali obiettivi:

- garantire la continuità del recupero, gestione e manutenzione di un'area pubblica, precedentemente abbandonata e ora trasformata in verde ricreativo e produttivo, in applicazione di un metodo innovativo di recupero e gestione di aree pubbliche, da trasformare in buona pratica generalizzata;
- innovare, incrementare e divulgare strategie per abituare tutti alla cultura della coprogettazione, collaborazione e fruizione condivisa degli spazi pubblici e, nel caso specifico, di giardino condiviso;
- le attività progettuali dovranno pertanto garantire la prosecuzione e continuità di quanto già realizzato con buon esito in virtù del sopracitato progetto sperimentale di giardino condiviso, oltre a contenere spunti di innovazione e sviluppo che garantiscano la fruizione dello spazio alla cittadinanza, alle scuole, alle associazioni di quartiere, oltre al più ampio spettro di potenziali utenti;
- il soggetto concessionario avrà quindi anche la facoltà di organizzare eventi e attività aperte al pubblico, purché autorizzate dal Municipio 8, nonché precedute da richiesta di autorizzazione PIDS (piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento);
- in conformità e in ottemperanza a quanto disposto con la citata deliberazione n. 127/2024 della Giunta di Municipio è stato redatto lo schema di avviso pubblico (corredato da apposita documentazione), allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, al fine di attivare la procedura che consenta l'avvio delle azioni amministrative necessarie.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ la Deliberazione della Giunta del Municipio 8 n. 127 del 08/08/2024 "Linee guida per la concessione e gestione a titolo gratuito dell'area di proprietà comunale compresa tra Via Gattamelata e via Faravelli (codice comune F205-Fg 258, particella 169). Il provvedimento non comporta spesa Immediatamente eseguibile. di Giunta Municipale n. 86 del 23 maggio 2024 di presa d'atto degli esiti della manifestazione culturale "SpettacoliAMO 2024" prevista per il periodo dal 24 al 26 maggio 2024 e contestuale ridefinizione del periodo di svolgimento della rassegna al mese di settembre 2024, dal giorno 06 al giorno 08.;
- ✓ la Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;

DETERMINA

1. per le ragioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, di approvare lo schema di avviso pubblico (ALL. A) compresa la modulistica allo stesso correlata:
 - a. il modulo della domanda e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ALL. A1);
 - b. la dichiarazione dei valori costituzionali (ALL. A2);

che risultano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di dare atto che gli stessi saranno pubblicati sul sito del Comune di Milano, nella sezione “Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti”;
3. di dare atto che, una volta completata l’istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 8, con successiva determinazione dirigenziale verrà pubblicata una graduatoria in cui sarà indicato il soggetto concessionario, con cui verrà sottoscritto l’atto di concessione;
4. di dare atto che la concessione verrà effettuata a anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;
5. di dare atto che è facoltà dell’Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, non procedere con la concessione o interromperla prima del termine;
6. di dare atto che per il soggetto individuato, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
7. di dare atto che per il soggetto concessionario saranno richieste alle competenti direzioni le attestazioni comprovanti l’eventuale beneficio dell’uso di locali di proprietà comunale e l’assenza di contenziosi con il comune di Milano;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto all’albo pretorio dell’Ente, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità, anticorruzione e privacy della Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 2)
Isabella Menichini per Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE COMPRESA TRA VIA GATTAMELATA E VIA FARAVELLI (codice comune F205-Fg 258, particella 169) COME GIARDINO CONDIVISO.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 19 settembre 2024 ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8, Via Quarenghi 21 - 20151 Milano

Premesse

Il Comune di Milano intende promuovere e incentivare l'uso delle aree in stato di abbandono e/o degrado tramite la realizzazione/gestione di Giardini Condivisi, i quali "hanno le caratteristiche di giardini di quartiere, di giardini di inserimento, di giardini pedagogici, di giardini di prossimità, in cui la gestione del giardino stesso è frutto di una attività collettiva e concertata; sono luoghi che incoraggiano l'interazione tra le generazioni e culture, creando relazioni tra le diverse realtà presenti nel quartiere." (Del. G.C. n. 1143 del 25/05/2012, successivamente integrata con Del. G.C. n. 451 del 13/03/2015).

Il Municipio 8 rende noto che intende concedere a titolo gratuito, come giardino condiviso, l'area di proprietà comunale compresa tra via Gattamelata e via Faravelli (codice comune F205- Fg 258, particella 169). Con deliberazione di Giunta di Municipio n. 127/2024 ha approvato le linee di indirizzo per la concessione oggetto del presente avviso e con determinazione dirigenziale n./2024, del Direttore Operativo, Ambito di Coordinamento 2 (Municipio 8), ha approvato lo schema del presente avviso e la modulistica allegata.

Art. 1 - Oggetto e caratteristiche della concessione

Oggetto della concessione è l'area di proprietà comunale sopra citata, compresa tra via Gattamelata e via Faravelli (codice comune F205- Fg 258, particella 169), in origine corrispondente a uno spazio di sedime risultante dalla demolizione di un corpo di fabbrica di servizio all'adiacente plesso scolastico e CDD e in stato di inutilizzo a seguito della suddetta demolizione.

La procedura di selezione è finalizzata a individuare un unico soggetto per la concessione e gestione a titolo gratuito in forma di giardino condiviso dell'area, già precedentemente concessa a titolo sperimentale con la medesima modalità e ora trasformato in spazio vivibile e fruibile, da mettere definitivamente a bando in conformità e in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Municipale del Municipio 8, con la citata deliberazione n. 127/2024, che ha ritenuto la sperimentazione conclusasi con buon esito.

Art. 2 - Durata

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipulazione, fatto salvo il diritto da parte dell'Amministrazione di revoca per violazione degli obblighi contrattuali o per sopraggiunti interessi di ordine pubblico.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione associazioni e altri enti/organismi di natura associativa che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti e che comprovino consolidata esperienza nell'ambito della gestione gratuita di spazi aperti al pubblico o che dimostrino di avere struttura tale da poterne garantire la gestione adeguata.

Art. 4 – Obiettivi della concessione

La procedura si prefiggerà i seguenti obiettivi:

1. garantire la continuità del recupero, gestione e manutenzione di un'area pubblica, precedentemente abbandonata e ora trasformata in verde ricreativo e produttivo con metodo innovativo da trasformare in buona pratica generalizzata;
2. innovare, incrementare e divulgare strategie per l'abitudine alla cultura della coprogettazione, collaborazione e fruizione condivisa di spazi pubblici (giardino condiviso).

Art. 4 - Attività progettuali

I progetti proposti dovranno garantire la prosecuzione e continuità di quanto già realizzato nell'area oggetto del presente avviso e contenere spunti di innovazione e sviluppo che garantiscano la fruizione dello spazio alla cittadinanza, alle scuole, alle associazioni di quartiere, oltre al più ampio spettro di potenziali utenti.

In particolare, i progetti dovranno prevedere:

- uso dell'area quale giardino condiviso, comprensivo cioè di gestione e manutenzione dell'esistente, per l'attuazione di pratiche di giardinaggio (ornamentale o orticolo), sostenibilità, tecniche di manutenzione del verde e di momenti sociali (feste, incontri informativi e didattici aperti al quartiere) sulle attività svolte nel giardino: a titolo esemplificativo e non esaustivo, coltivazione, alimentazione, trasformazione e conservazione dei prodotti, letture in giardino, giochi ricreativi, performance artistiche e laboratori creativi con le scuole e al quartiere ecc.
- Le attività preminenti dovranno essere legate alle pratiche di coltivazione e/o di giardinaggio, di cura dello spazio verde assegnato anche come occasione di aggregazione e coesione.
- Potranno essere realizzati momenti sociali che non dovranno costituire attività preminente e che saranno consentiti previa informativa al Municipio 8 e previo espletamento delle pratiche PIDS. Le stesse potranno essere realizzate direttamente dal concessionario o in collaborazione con soggetti terzi e dovranno essere a fruizione libera da parte della cittadinanza.

I progetti dovranno inoltre rispettare le seguenti regole:

- se prevista, ogni coltivazione orticola dovrà essere effettuata in appositi cassoni sopraelevati o su strati riportati di terreno agrario di coltivazione; dovrà obbligatoriamente essere coerente al profilo ecologico (ad esempio con pratiche biologiche, biodinamiche, di permacultura ecc.) evitando l'uso di pesticidi, diserbanti, sementi OGM. Dovrà essere previsto il riuso della sostanza organica tramite anche l'impiego di specie rustiche e di tecniche culturali mirate al risparmio idrico;
- non potranno essere create recinzioni tra le aiuole e all'interno del giardino condiviso; eventuali suddivisioni delle aiuole, o delle aree destinate a usi diversi, possono essere realizzate con piccole siepi, ondulazioni del terreno, piante, cordoli di legno e di materiali organici. Nel giardino dovranno essere realizzate aree a coltivazione collettiva per favorire la socializzazione e la coesione sociale, è severamente vietato l'uso privato;
- solo a seguito di valutazione e autorizzazione del Comune, potranno essere realizzati manufatti, esclusivamente temporanei, di facile rimozione e vincolati all'integrazione con l'ambiente e il decoro urbano;
- sono vietati il transito e il parcheggio di veicoli all'interno dell'area;
- è vietata ogni attività di natura commerciale o pubblicitaria all'interno dell'area;
- è vietato sub-concedere anche parzialmente l'area a terzi per lo svolgimento di qualsiasi attività.

Art 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. A1) e corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato sul quale dovrà essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura:

“BANDO GIARDINO CONDIVISO VIA GATTAMELATA/FARAVELLI”

Il plico dovrà essere recapitato al Municipio 8 secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Milano - Area Municipio 8 - Via Quarenghi 21 - 20151 Milano;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipio 8 del Comune di Milano in Via Quarenghi 21 - 20151- Milano entro le ore 12.00 del 19 settembre 2024 (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 09:30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, mentre solo il mercoledì dalle 8,30 alle 12,00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità che non sia la consegna o il recapito presso l'ufficio protocollo.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili a un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. A1), debitamente compilata e sottoscritta, disponibile unitamente all'avviso (All. A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) la dichiarazione di adesione ai valori della Costituzione (All. A2);
- c) una relazione riportante la proposta progettuale (di max. 4 pagine), che illustri la proposta di gestione, manutenzione e innovazione dell'area secondo gli obiettivi sopra riportati.

Art. 6 - Modalità aggiudicazione e modalità di erogazione

Le proposte progettuali saranno valutate in ragione della qualità complessiva e della coerenza con gli obiettivi del Municipio 8, secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi, la cui applicazione darà luogo a una graduatoria da redigersi in ordine decrescente di punteggio:

	CRITERI	PUNTEGGI
1	storicità (numero di anni di attività analoghe fino a giugno 2024)	Max 5 punti
2	qualità complessiva della proposta progettuale e coerenza con attività e obiettivi del Municipio 8	Max 45 punti

3	capacità di innovazione delle metodologie	(Max 10 punti)
4	radicamento e impatto dell'attività svolta sul territorio di riferimento con focus su: - capacità di fare rete (es. numero di associazioni/enti/istituzioni da coinvolgere) - capacità comunicativa e di pubblicizzazione con focalizzazione sulla promozione della partecipazione culturale e dell'inclusione sociale...	Max 10 punti, così suddivisi: (max 05 punti) (max 05 punti)
5	Nuove proposte rispetto all'esistente e coerenza con gli obiettivi dell'Ente	(Max 20 punti)
6	Sostenibilità progettuale/organizzazione	(Max 10 punti)
	Totale	Max 100 punti

Nel corso della prima seduta e, in ogni caso, prima di procedere alla valutazione delle proposte progettuali, il gruppo di lavoro potrà individuare dei sub-criteri di valutazione, ognuno con punteggio massimo assegnabile, fermo restando il punteggio massimo di 100 punti attribuibile a ciascuna proposta progettuale.

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti.

Il soggetto proponente il miglior progetto, selezionato in base ai suddetti criteri, sarà il primo posizionato in graduatoria. In caso di rifiuto, impedimento, impossibilità di assegnazione al soggetto individuato, si proseguirà nello scorrimento della graduatoria stessa fino a esaurimento. Lo spazio verrà assegnato anche in presenza di una sola domanda. In tal caso, nell'eventualità di rinuncia, impedimento, impossibilità, lo spazio non verrà assegnato e sarà facoltà dell'Amministrazione procedere con altri provvedimenti o meno.

Art. 7 - Responsabile di procedimento e informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Savarese.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it, ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Milano, Area Municipio 8 Via Quarenghi 21 - Milano, in portineria: orario di apertura dalle 9:00 alle 16:00, dal Lunedì al Venerdì.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 - Unità Supporto agli Organi di Municipio - in Via Quarenghi 21 - Milano,
telefono: 02.884.45602;
e-mail: m.municipio8assistenzaorg@comune.milano.it

Il Direttore Operativo Municipi Ambito Coordinamento 2
Dott.ssa Gabriella Della Valle*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

AL COMUNE DI MILANO –MUNICIPIO 8
Unità Supporto agli Organi di Municipio,
Via Quarenghi 21 – 20151 Milano
Tel. 02/88444004 – 88458826

MARCA DA BOLLO
DA € 16.00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE COMPRESA TRA VIA GATTAMELATA E VIA FARAVELLI (codice comune F205- Fg 258, particella 169) COME GIARDINO CONDIVISO.

Il sottoscritto

Nato a Prov.....il

In qualità di (*carica sociale*).....

dell'Ente

Con sede legale in via n.

Con sede operativa in vian.

CittàC.A.P.....Provincia.....

TelefonoFax.....

Indirizzo e-mail.....

Codice Fiscale/P.IVA.....

Referente del progettoNum. cellulare referente

indirizzo e-mail referente

Titolo iniziativa

Luogo e data iniziativa

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico in oggetto e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE, AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, DICHIARA CHE

❖ l'organizzazione ha carattere di:

→ Associazione Fondazione Comitato Cooperativa sociale
Società

→ Altro (specificare) _____

Ha scopo statutario (specificare l'attinenza con i contenuti del bando in oggetto):
E scopo prevalente (specificare l'attinenza con i contenuti del bando in oggetto):

È ONLUS iscritta all'Albo Nazionale delle ONLUS SÌ NO
È ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.lgs. n. 460/1997 e s.m.i. SÌ NO

Ha scopo di lucro SÌ NO

È esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO

in caso affermativo indicare i riferimenti normativi per l'esenzione

DICHIARA INOLTRE CHE

- l'organizzazione (indicare una delle alternative):

- non è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A.
 è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A. _____

- l'organizzazione (indicare una delle alternative):

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> non vende beni e/o servizi
<input type="checkbox"/> vende beni e/o servizi il cui ricavato non copre il 50% dei costi di produzione
<input type="checkbox"/> vende beni e/o servizi il cui ricavato copre più del 50% dei costi di produzione |
|--|

Eventuali note

- l'organizzazione,
 - Non agisce in regime d'impresa Agisce in regime d'impresa

† l'organizzazione ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: SÌ NO

† per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

- a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

SÌ NO

- b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato¹

SÌ NO

† in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

Area/Ente	Importo €	Tipologia finanziamento
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato

† l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale^o: SÌ NO

† in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

¹ dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

† l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano°:

† SÌ NO

† in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

† dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di Aree da parte del Comune di Milano;

† richiamato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 01 febbraio 2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara, altresì, che **il Titolare Effettivo** è: il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a; altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

† di possedere tutti i requisiti di partecipazioni previsti dal relativo Avviso pubblico;

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
•	copia del documento di identità del/della legale rappresentante
•	dichiarazione adesione ai valori della Costituzione debitamente sottoscritta (All. A2)
•	proposta progettuale

Luogo

Data

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e s.m.i., si informa che i dati personali acquisiti con la domanda sono raccolti e trattati dal COMUNE DI MILANO, anche attraverso l'inserimento in banche dati, in esecuzione e nei limiti degli obblighi previsti dalla legge, per le esclusive finalità connesse alla gestione dell'istanza.

Il/la sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 e s.m.i., e alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le sole finalità istituzionali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Data..... Il/la Dichiarante

Al Comune di Milano
Direzione Servizi Civici e Municipi
Ambito Coordinamento 2 – Municipio 8
Unità Coordinamento Municipio 8
Via Quarenghi, 21
Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a
....., il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a
....., il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale/partita IVA
.....,
con sede in,
via

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA